

Upphandling

Lagen om valfrihetssystem LOV personlig assistans

Dokument

4. Grund för tilldelning

Diarienummer

24/140

Datum2025-12-15

4 Grund för tilldelning

4.1 Ansökan

Ansökan ska vara skriftlig och ska vara skriven på svenska.

Ansökan ska innehålla:

- Kopia av giltigt tillstånd från IVO
- Kopia av giltig F-skattsedel från Bolagsverket
- Kopia av giltigt registreringsbevis från Bolagsverket
- Kopia på giltig ansvarsförsäkring
- Verksamhetsprofil
- Kapacitetstak
- Meritförteckning med minst 2 referenser och erfarenhet av liknande uppdrag
- Beskrivning av sitt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
- Beskrivning över rutiner för hantering av synpunkter och klagomål
- Beskrivning över rutiner avseende avvikelshantering
- Beskrivning över rutiner för att rapportera missförhållanden enligt lex Sarah

4.2 Ersättning

För att ersättning ska utgå till leverantören måste samtliga gällande krav och villkor följas.

Kommunen ersätter med det schablonbelopp/timme som regeringen fastställer årligen.

All beviljad tid för insatsen ska genomföras som effektiv tid, vilket innebär att resor till och från verkställighet sker utanför beviljade timmar och ersätts inte.

Ersättning utgår för beviljad, utförd assistans och utbetalas månadsvis i efterhand.