

Upphandling

Lagen om valfrihetssystem LOV serviceinsatser

Dokument

4. Grund för tilldelning

Diarienummer

2023-00087

Datum

2025-12-15

4 Grund för tilldelning

4.1 Ansökan

Ansökan ska vara skriftlig och ska vara skriven på svenska.

Ansökan ska innehålla:

- Kopia av giltigt tillstånd från IVO
- Kopia av giltig F-skattsedel från Bolagsverket
- Kopia av giltigt registreringsbevis från Bolagsverket
- Kopia på giltig ansvarsförsäkring
- Verksamhetsprofil
- Meritförteckning med minst 2 referenser och erfarenhet av liknande uppdrag
- Beskrivning av sitt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
- Beskrivning över rutiner för hantering av synpunkter och klagomål
- Beskrivning över rutiner avseende avvikelshantering
- Beskrivning över rutiner för att rapportera missförhållanden enligt lex Sarah

4.2 Ersättning

För att ersättning ska utgå till leverantören måste samtliga gällande krav och villkor följas. Ersättningsnivån beslutas av Socialnämnden i enlighet med nuvarande valfrihetssystem. Ersättningen som inkluderar moms, ska täcka samtliga kostnader i samband med utförandet av serviceinsatserna.

Ersättningen är lika för alla leverantörer och justeras en gång per år den 1 januari med hänsyn till förändring i PKV, prisindex för kommunal verksamhet. Den avtalade ersättningen ökas respektive minskas med den årliga procentuella förändringen i PKV.

Ersättning lämnas bara för tid som faktiskt utförs, dock högst den tid som beviljats i biståndsbeslutet, alltså inte restider etc. Kommunen ersätter minimitid 30 minuter. Vid så kallad bomtid (inget besked om frånvaro senast dagen före) utgår ersättning motsvarande 30 minuter. Ersättning betalas ut månadsvis, 30 dagar från fakturans ankomstdatum. Leverantören får inte kräva ersättning av kunden för tjänster som biståndsbeslutet avser. Personen erlägger avgift till kommunen.