

Upphandling

Lagen om valfrihetssystem LOV seviceinsatser

Dokument

5. Avtalsvillkor

Diarienummer

2023-00087

Datum

2025-12-15

5 Avtalsvillkor

[Avtalsvillkor](#)

5.1 Allmänna avtalsvillkor

[Avtalsvillkor](#)

Detta avtal reglerar de villkor som gäller för avtalet i sin helhet. Villkoren i detta avtal tillsammans med villkoren i offertförfrågan och leverantörens offertsvar ska i oförändrat skick gälla.

5.1.1 Avtalets parter

[Avtalsvillkor](#)

Detta avtal har upprättats mellan kommunen och utföraren, tillsammans benämnda Parterna.

Beställare:

Bjuvs kommun

267 25 Bjuv

Org.nr. 212000-1041

Kontaktperson: Anna Frykholm

E-post: anna.frykholm@bjuv.se

Tel. 042-45 857 90

Leverantör:

Namn:

Adress:

Postadress:

Org.nr.

Kontaktperson:

E-post:

Tel.

5.1.2 Handlingarnas inbördes rangordning

[Avtalsvillkor](#)

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande rangordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet
2. Avtalet med tillhörande bilagor
3. Förfrågningsunderlag inklusive förtydligande och kompletteringar
4. Eventuella branschvillkor/allmänna villkor
5. Utförarens anbud inklusive förtydliganden och kompletteringar

5.1.3 Avtalsomfattning

[Avtalsvillkor](#)**Mål och kvalitet**

Utföraren ska bedriva verksamheten enligt de allmänna mål och riktlinjer som följer av Socialtjänstlagen SoL och i övrigt inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter samt Socialnämndens kvalitetsmål - Socialnämndens målgrupp ska ges ökad självständighet genom egna livsval.

Utföraren ska tillförsäkra personen en god service och ett gott bemötande, samt utföra insatserna så att personen känner sig trygg.

Vid fullgörandet av insatserna ska utföraren iaktta allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet. Verksamheten ska bedrivas religiöst och politiskt oberoende.

Upphandling

Lagen om valfrihetssystem LOV serviceinsatser

Dokument

5. Avtalsvillkor

Diarienummer

2023-00087

Datum

2025-12-15

5.1.4 Krav på verksamheten

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska utföra uppdraget i enlighet med gällande kvalitetskrav som framgår av tillämplig lagstiftning, förordningar och föreskrifter inom verksamhetsområdet samt i enlighet med Socialnämndens mål.

Utförandet av serviceinsatserna ska präglas av respekt för personens självbestämmande, integritet, trygghet och värdighet samt ska utformas i samråd med personen. Personalens förhållningssätt ska vara sådant att personen känner sig trygg och får ett gott bemötande. Utföraren ska samverka med kundens anhöriga/närstående och/eller legal ställföreträdare. Personen ska i möjligaste mån ges kontinuitet när det gäller personal och god tillgänglighet vid kontakt med ansvarig chef/kontaktperson. Utföraren väljer en kontaktperson som personen kan vända sig till vid exempelvis förändringar och frågor. Det är i första hand kunden som bedömer utförarens tjänster och deras kvalitet.

Kvaliteten i verksamheten skall systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

Nyckelhantering, privata medel och ID-kort

Utföraren ska ha rutiner för säker hantering av personens nycklar och egna medel. All personal ska förses med en personlig tjänstelegitimation med foto, väl synlig vid alla besök.

Personen ska i första hand själv öppna dörren till sin bostad då tjänsten ska utföras då denne är hemma. Skulle det ändå behövas nycklar för att få tillgång till bostaden ska utföraren ha rutiner som innebär en säker hantering av mottagna nycklar. Utföraren svarar för kostnader i samband med låsbyte till följd av förlust av kvitterad nyckel.

Privata medel ska hanteras på ett betryggande sätt. Eventuella förluster ansvarar utföraren för.

5.1.5 Avtalstid

[Avtalsvillkor](#)

Avtalet gäller tre (3) år från och med datum för avtalstecknande och träder i kraft först då båda parter undertecknat avtalet.

5.2 Krav avseende åtagande

[Avtalsvillkor](#)

5.2.1 Allmänna utgångspunkter

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren skall åta sig att för kommunens räkning utföra serviceinsatserna städ, tvätt och inköp genom att följa biståndsbesluten på det sätt Bjuvs kommun utformat dem. Det innebär att personen själv ska kunna planera sin vardag och leva ett aktivt liv, ska behandlas med respekt och integritet samt kunna känna trygghet och ha tillit till personalen som utför insatserna.

Socialnämnden i Bjuvs kommun är huvudman, ytterst ansvarig för verksamheten och beslutar om insatser enligt SoL, LSS och andra frågor som innefattar myndighetsutövning.

Utföraren ska bedriva verksamheten i enlighet med de mål som följer av Socialtjänstlagen och inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter och andra åtgärder som är förskrivna av regering och tillsynsmyndighet samt kommunens särskilda krav ifråga om utförandet.

Vid fullgörandet av uppgiften ska utföraren iakttä alla likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet. Verksamheten ska bedriva religiöst och politiskt obundet.

5.2.2 Beslut, verkställighet och val av utförare

[Avtalsvillkor](#)

Handläggare vid myndighetsfunktionen beslutar i frågor som rör myndighetsutövning, beslut och uppföljning enligt Socialtjänstlagen (SoL).

Upphandling

Lagen om valfrihetssystem LOV serviceinsatser

Dokument

5. Avtalsvillkor

Diarienummer

2023-00087

Datum

2025-12-15

Efter att personen har gjort sitt första val respektive omval av leverantör, skickar biståndshandläggaren, men kundens samtycke, en kopia av biståndsbeslutet till utföraren. Därefter tar utföraren kontakt med personen och i samråd med personen upprättas en genomförandeplan inom ramen för biståndsbeslutet. En kopia på genomförandeplanen ska skickas till ansvarig biståndshandläggare samt till kunden inom två veckor efter det att utföraren har fått biståndsbeslutet. Utföraren behåller originalet av genomförandeplanen, så länge personen är aktuell hos utföraren. Ersättning för upprättande av genomförandeplan utgår ej.

Utföraren skall informera handläggare vid myndighetsfunktionen i det fall en beställning inte verkställs eller om en verkställighet avbrutits.

Parterna ska hålla varandra underrättade om förhållandet som kan antas ha betydelse för uppdraget.

5.2.3 Ändring av uppdragets inriktning[Avtalsvillkor](#)

Önskar utföraren förändrar verksamheten görs ansökan om nytt tillstånd hos IVO liksom ansökan om nytt godkännande av Socialnämnden

5.2.4 Språk[Avtalsvillkor](#)

Svenska språket är avtals- och kommunikationsspråk. Alla handlingar som upprättas för uppdraget ska vara på svenska. All kommunikation i uppdraget, muntlig som skriftlig, ska ske på svenska.

5.2.5 Geografiskt område[Avtalsvillkor](#)

Serviceinsatserna städ, tvätt och inköp ska kunna utföras för personer bosatta inom hela Bjuvs kommun.

5.2.6 Tillgänglighet[Avtalsvillkor](#)

Utförarens ledning och personal ska vara tillgänglig per telefon/e-post/besök under kontorstid.

5.2.7 Personal[Avtalsvillkor](#)

Verksamheten ska vara bemannad med den personalstyrka som behövs för att uppdraget skall kunna utföras med god kvalitet. Utföraren skall ha rutiner som säkerställer att uppdraget utförs även vid ordinarie personals frånvaro.

Utföraren ansvarar för att gällande lagar och andra bestämmelser upprätthålls vid utförande av uppdraget.

Utföraren har inte rätt att anlita underleverantör för uppdraget utan att först inhämta beställarens skriftliga godkännande.

Utföraren har fullt arbetsgivaransvar för samtliga medarbetare inom verksamheten. Utföraren får inte vidta åtgärder, som innebär åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller på annat sätt strider mot vad som är allmänt godtagat inom kollektivavtalsområdet.

Utföraren ansvarar för en trygg och säker arbetsmiljö i enlighet med rådande lagar och föreskrifter.

5.2.8 Samarbete[Avtalsvillkor](#)

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan utförare och kommunen förutsätts. Båda parter ska samverka med syfte att följa och utveckla verksamheten. Vid start är utföraren skyldig att medverka vid informationsmöte.

Utföraren är skyldig att delta vid de möten som kommunen bjuder in till. Vid dessa möten utgången ersättning.

5.2.9 Tilläggstjänster[Avtalsvillkor](#)

Utföraren har rätt att tillhandahålla tilläggstjänster utöver icke beslutade insatser. Detta sker genom överenskommelse mellan personen och utförare utan kommunens inblandning. Eventuella sådana tilläggstjänster bekostas av personen själv.

5.2.10 Meddelarfrihet[Avtalsvillkor](#)

Utförarens personal ska omfattas av meddelarskydd jämställt med det skydd offentligt anställda har. Denna meddelarfrihet ska dock ej omfatta uppgifter som avser affärsförhållande, eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållande för utföraren.

Upphandling

Lagen om valfrihetssystem LOV seviceinsatser

Dokument

5. Avtalsvillkor

Diarienummer

2023-00087

Datum

2025-12-15

Vidare råder det ej meddelarfrihet för uppgifter om den enskildes personliga och privata ekonomiska förhållande eller för uppgifter som rör säkerhet. Personer i ledande ställning i företaget, såsom styrelseledamot eller verkställande direktör, omfattas ej av den här angivna meddelarfriheten.

Det åligger utföraren att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten.

5.2.11 Hantering av sekretess och personuppgifter

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren och den personal som utför uppdrag enligt detta avtal åt kommunen, ska följa gällande säkerhets- och sekretessföreskrifter.

Utföraren förbinder sig att se till att:

- Varken skriftligen, muntligen eller på annat sätt röja eller utnyttja hos kommunen förekommande sekretessbelagd uppgift
- Med sin personal träffa avtal om tystnadsplikt/sekretess. Tystnadsplikt gäller även sedan anställning upphört.
- Med hänsyn till uppgifternas art vidta alla rimliga åtgärder för att förhindra att handlingar, datamedier och annat material, som kan innehålla uppgifter av det slag som nämnts ovan, sprids eller kommer på avvägar.

Parterna har ett gemensamt intresse att tillse att personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningen och annan lagstiftning mellan parterna. Respektive part ansvarar som personuppgiftsansvarig för sin egen behandling av de delade personuppgifterna.

Utföraren överför/mottar personuppgifter i sin roll som personuppgiftsansvarig.

Beställaren mottar/överför personuppgifter i sin roll som personuppgiftsansvarig.

5.2.12 Äganderätt och nyttjanderätt

[Avtalsvillkor](#)

Beställaren erhåller genom detta avtal äganderätten till allt material och immateriella rättigheter som framkommer vid uppdragets utförande och är avsedda för beställaren.

Utföraren har således inte rätt att använda material särskilt framtagit för kommunen och Beställaren för egen eller annan kunds räkning.

Utföraren har dock rätt att använda överlåtna bilder och filmer som referensmaterial/arbetsprov vid egen marknadsföring.

Vid publicering av bilder eller filmer ska beställaren i enlighet med 1 kap. 3 § lagen (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk ange upphovsmannen i den omfattning och på det sätt som god sed kräver. Vidare ansvarar beställaren för att bilder och filmer inte görs tillgängliga för allmänheten i sådan form eller i ett sådant sammanhang som är kränkande för upphovsmannen.

5.2.13 Force Majeure

[Avtalsvillkor](#)

Om part förhindras att fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet på grund av omständighet som part inte kunnat råda över – såsom krig, naturkatastrof, myndighetsbestämmelse, lag eller liknande – och som parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Avtalets ingående och vars följder parten inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av avtalade tidpunkter för prestation och befrielse från skadeståndsskyldighet och andra eventuella påföljder. Till förtydligande är parterna överens om att strejk eller lockout hos part samt blixtnedslag, översvämning eller eldsvåda i utförarens driftlokaler inte utgör force majeure.

Part som påkallar befrielse enligt bestämmelserna ovan skall utan dröjsmål underrätta andra parten därom.

Upphandling

Lagen om valfrihetssystem LOV serviceinsatser

Dokument

5. Avtalsvillkor

Diarienummer

2023-00087

Datum

2025-12-15

Part äger rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om fullgörandet av viss förpliktelse försenas med mer än sex månader.

5.2.14 Överlåtelse av avtal

[Avtalsvillkor](#)

Ingen av parterna får utan andra partens skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till tredje man.

5.2.15 Förändringar av villkor

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen får genom politiska beslut ändra avtalsvillkor som styrs av kommunens policy och riktlinjer för verksamhetens inriktning och kvalitet. Förändringen träder i kraft vid den tidpunkt som kommunen bestämmer, dock tidigast en (1) månad efter det att utföraren fått del av beslutet. Förändringen meddelas skriftligt.

Om utföraren inte accepterar kommunens villkorsändring och därför säger upp avtalet, gäller att utföraren är skyldig att fullgöra förpliktelser enligt träffat avtal tills avtalet upphör att gälla.

Part får påkalla omförhandling av bestämmelserna i upprättat avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelsen väsentligt motverkas syftet med avtalet.

Begäran om sådan omförhandling ska ske så snart de åberopade förhållandena blivit kända för den part som åberopar omförhandlingsrätten. Begäran om omförhandling befriar inte part att fullgöra sina förpliktelser enligt träffat avtal intill dess en eventuell överenskommelse om ändring träffats.

5.3 Ersättning och fakturering

[Avtalsvillkor](#)

5.3.1 Allmänt

[Avtalsvillkor](#)

Ersättningen är lika för alla leverantörer och justeras en gång per år den 1 januari med hänsyn till förändring i PKV, prisindex för kommunal verksamhet. Ersättningen inkluderar moms.

Utföraren ansvarar för att fylla i kommunen blankett "Månadsunderlag" i samråd med personen. I månadsunderlaget ska utföraren anteckna utförd tidsåtgång samt utförda insatser hos personen. Månadsunderlaget ska bifogas fakturan för att ersättning ska utgå.

5.3.2 Fakturering

[Avtalsvillkor](#)

Betalning sker 30 dagar efter godkänt uppdrag och godkänd mottagen faktura.

Inkorrekt faktura returneras.

Faktureringsavgifter, påminnelseavgifter eller liknande får inte debiteras.

Fakturering sker elektroniskt i enlighet med kommunens instruktioner. Observera att en pdf-faktura inte räknas som en elektronisk faktura.

Länk till Bjuvs kommun E-faktura: <https://www.bjuv.se/kommun-och-politik/kommunfakta/ekonomi/leverantor/skicka-faktura-till-bjuvs-kommun.html>

Av fakturaunderlaget ska det framgå:

- Leverantörens namn och adress
- Leverantörens organisationsnummer
- Leverantörens telefonnummer

Upphandling

Lagen om valfrihetssystem LOV seviceinsatser

Dokument

5. Avtalsvillkor

Diarienummer

2023-00087

Datum

2025-12-15

- Uppgift om innehav av F-skattsedel
- Fakturadatum
- Förfalldatum
- Fakturanummer/OCR-nummer
- Betaldatum
- Fakturabelopp (netto och brutto)
- Momssats
- Momsbelopp
- Bank-eller plusgironummer
- Kommunens namn och adress
- Beställarens för-och efternamn
- Beställarens avdelning och förvaltning
- Beställarens referensnummer

5.3.3 Dröjsmålsränta

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren har rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt Räntelag, SFS (1975:635), om beställaren inte betalar i rätt tid. Ränta regleras på anmodan av utföraren. Beställaren har rätt till dröjsmålsränta i de fall utföraren åläggs att betala vite och dröjer med detta. Ränta ska i så fall regleras på anmodan av beställaren. Dröjsmålsränta utgår maximalt med det belopp som stadgas enligt Räntelagen.

5.3.4 Betalningsmottagare/factoringbolag

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren får inte utan skriftligt medgivande från beställaren överlåta rätten att mottaga betalningen.

5.3.5 Förtida uppsägning med omedelbar verkan

[Avtalsvillkor](#)

Vid extraordinär brist som vid ansökan skulle ha lett till att godkännande som utförare ej skulle ha skett eller annan extraordinär händelse gällande kvaliteten i utförd tjänst samt då ansökan om konkurs av utföraren föreligger, eller då utföraren ej fullgör villkoren i avtalet i övrigt, eller i väsentligt hänseende brister i sina åtaganden och rättelse ej sker efter skriftlig erinran från kommunen, äger kommunen rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

Utöver vad som stadgas ovan äger beställaren rätt till skadestånd för den skada den åsamkats med anledning av den skada som uppkommit på grund av felet eller bristen.

5.3.6 Uppsägning av avtal

[Avtalsvillkor](#)

Ömsesidig rätt till förtida uppsägning med en uppsägningstid av sex (6) månader gäller.

Uppsägningen ska vara skriftlig för att äga giltighet.

Upphandling

Lagen om valfrihetssystem LOV seviceinsatser

Dokument

5. Avtalsvillkor

Diarienummer

2023-00087

Datum

2025-12-15

Utförare som avser att avveckla sin verksamhet ska meddela beställaren minst sex (6) månader före verksamhetens upphörande. Avtalet upphävs när verksamheten har upphört. Uppsägningen ska vara skriftlig för att äga giltighet.

Har utföraren saknat uppdrag under en period om tolv (12) månader kan avtalet sägas upp med tre (3) månaders uppsägningstid. Om beställaren avser att inte längre tillämpa valfrihetssystem kan uppsägning av avtal göras med en uppsägningstid om tre (3) månader.

5.3.7 Rätt att innehålla betalning

[Avtalsvillkor](#)

Har beställaren krav på grund av utförarens dröjsmål eller på grund av att uppdraget inte är genomfört på överenskommet sätt har beställaren rätt att innehålla så mycket av betalningen som motsvarar kravet.

5.3.8 Försäkringar - Ansvar

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren svarar för att denne under hela avtalstiden har en ansvarsförsäkring i erforderlig nivå och omfattning.

Om beställaren framställt krav på skadestånd ska utföraren utan dröjsmål lämna in en skadeanmälan till sin försäkringsgivare.

Utföraren är även ansvarig för av denne anlidade underleverantörer på samma sätt som för den egna verksamheten.

5.4 Kvalitetsledning

[Avtalsvillkor](#)

5.4.1 Utrustning och förbrukningsartiklar

[Avtalsvillkor](#)

Personen tillhandahåller själv städredskap samt rengöringsmedel såvida inte annat är överenskommet med personen.

5.4.2 Utrustning och förbrukningsartiklar

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen tillhandahåller och bekostar inkontinenshjälpmedel som är förskrivna och ordinerade av sjuksköterska, i de fall kommunen har HSL-ansvar.

Brukaren ska tillhandahålla förbrukningsartiklar såsom städutrustning, rengöringsmedel och tvättmedel till textilier. Utföraren ska tillhandahålla och bekosta den utrustning som därutöver behövs för att fullfölja uppdraget.

5.5 Dokumentation

[Avtalsvillkor](#)

5.5.1 Allmänt om dokumentation, förvaring och gallring

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren skall dokumentera verkställigheten av den beviljade insatsen. Utföraren ska följa de riktlinjer för dokumentation som anges i gällande lagstiftning, förordningar, föreskrifter och allmänna råd inom verksamhetsområdet.

Dokumentation ska göras i kommunens verksamhetssystem och utföraren ska följa de riktlinjer och rutiner som gäller i Bjuvs kommun.

Utföraren ska ta emot och bekräfta beställning av insatsen och dokumentera enligt Socialtjänstlagen SoL.

Handlingar som rör enskilda ska förvaras på ett sådant sätt att endast den person som har legitim anledning att ta del av handlingarna för att fullfölja sina arbetsuppgifter kan få tillgång till dem. Dokumentation i elektronisk form ska säkras mot intrång och skadegörelse.

Om personen gör ett nytt val av utförare följer dokumentationen med till den nya utföraren, under förutsättning att personen ger sitt samtycke. Utförarens dokumentation skall göras i enlighet med SOSFS 2014:5 samt kommunens anvisningar.

Då insatsen avslutas ska handlingar som inte finns i verksamhetssystemet gallras och överlämnas till myndighetsfunktionen för arkivering.

Handlingarna gallras utifrån Socialförvaltningens gällande arkiv- och informationshanteringsplan.

Upphandling

Lagen om valfrihetssystem LOV serviceinsatser

Dokument

5. Avtalsvillkor

Diarienummer

2023-00087

Datum

2025-12-15

5.5.2 Genomförandeplan

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ansvarar för att en genomförandeplan upprättas snarast, dock senast inom 14 dagar från verkställighet.

Genomförandeplanen skall upprättas tillsammans med personen och ev. legal företrädare med beställningen som grund.

Av genomförandeplanen ska den beviljade insatsen framgå, målet med insatsen, hur och när insatsen ska utföras samt när genomförandeplanen ska följas upp. För att anses vara aktuell ska en genomförandeplan följas upp minst var sjätte månad eller oftare vid förändrat behov hos personen. Genomförandeplanen dokumenteras och förvaras i verksamhetssystemet.

5.5.3 Verksamhetssystem

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska använda sig av kommunens verksamhetssystem. Systemet ingår i rutinen för dokumentation och uppdragstilldelning. Kommunen tillhandahåller åtkomst till systemet via länk och utförarens medarbetare loggar in med e-legitimation. Vidare tillhandahåller kommunen utbildning i verksamhetssystemet till en lokal kontaktperson.

Utföraren ska tillhandahålla den IT-miljö som erfordras för att kommunicera med kommunens server samt utföra förändringar som kan behövas för säker åtkomst till kommunens verksamhetssystem.

5.6 Uppföljning allmänt

[Avtalsvillkor](#)

Uppföljningen syftar till att säkerställa att serviceinsatserna utförs utifrån beslut om insatser samt att kraven i ingånget avtal efterlevs.

Kommunen kommer att följa verksamheten genom årlig;

- Uppföljning av insatser på individnivå
- Uppföljning av insatser på verksamhetsnivå
- Kontroll av rutiner av betydelse för kvaliteten

Uppföljning av insatser på individnivå görs löpande under året av handläggare vid Socialförvaltningens myndighetsfunktion.

Utförare ska vara kommunen behjälplig vid individuella uppföljningar och underlätta kvalitetsgranskning i enskilda ärenden som görs av biståndshandläggare.

Möte för avtalsuppföljning med respektive utförare genomförs en gång per år. Protokoll från avtalsuppföljning undertecknas av båda parter.

Utföraren ska fortlöpande följa upp kvaliteten mot för verksamheten uppställda mål och redovisa dessa vid avtalsuppföljningen. Redovisningen ska vara skriftlig i en rapport hur man har arbetat med det systematiska kvalitetsarbetet enligt det Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9 som utföraren har. Om resultaten visar att verksamheten inte uppfyller ställda krav avseende kvaliteten ska en åtgärdsplan snarast tas fram av utföraren och redovisas för kommunen.

Utföraren ska bistå kommunen med de underlag som krävs för att kommunen ska kunna följa upp de för uppdraget ställda kraven samt uppgifter/information som kommunen efterfrågar för sin uppföljning.

Tillsynsmyndigheten IVO (Inspektionen för vård och omsorg) har rätt att utöva tillsyn av verksamheten. Om tillsynsmyndigheten inleder utredning angående verksamheten ska utföraren på eget initiativ informera kommunen. Utföraren ska även på eget initiativ meddela kommunen om eventuell kritik från tillsynsmyndigheten, kopia på eventuella tillsynsrapporter och föreläggande ska skyndsamt skickas till kommunen.

5.6.1 Samverkan

[Avtalsvillkor](#)

Upphandling

Lagen om valfrihetssystem LOV seviceinsatser

Dokument

5. Avtalsvillkor

Diarienummer

2023-00087

Datum

2025-12-15

Utföraren och kommunen ska samverka med syfte att utveckla verksamhetens behov och att skapa bästa möjliga förutsättningar för uppdragets genomförande.

Utföraren och kommunen har ömsesidig skyldighet att informera varandra om förändringar som kan påverka förutsättningarna för vardera partens ansvar.

Utföraren har skyldighet att delta i möten som kommunen kallar till, samt att delge kommunen den information de efterfrågar.

5.6.2 Allmänhetens rätt till insyn i verksamheten[Avtalsvillkor](#)

Enligt 3 kap 19 § a i Kommunallagen ska allmänheten ha insyn i driftentreprenad som bekostas av offentliga medel.

Utföraren är därför skyldig att lämna sådan information så att rätten för insyn för allmänheten säkras.

Den information som kommun hämtar in från utföraren med undantag från uppgifter om enskilda betraktas som offentlig handling och kan komma att publiceras på kommunens hemsida.

5.6.3 Kris- och beredskap[Avtalsvillkor](#)

Utförare av insatsen åtar sig att utföra uppdraget även under höjd beredskap, krig, katastrof eller kris i samma utsträckning som kommunens interna regi.

5.7 Överlåtelse av avtalet[Avtalsvillkor](#)

Part får inte helt eller delvis överlåta eller pantsätta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal utan den andra partens skriftliga godkännande.

5.8 Ändringar i avtalet[Avtalsvillkor](#)

Ändringar och tillägg i detta avtal ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och behörigen undertecknade av parterna.

5.9 Tvist[Avtalsvillkor](#)

Om tvist uppstår inom ramen för avtalet skall denna i första hand lösas av parterna.

I andra hand skall tvist hänskjutas till svensk domstol, varvid Helsingborgs Tingsrätt skall vara behörig domstol i första instans, och avgöras enligt svensk rätt.

5.10 Signering[Avtalsvillkor](#)

Av detta avtal har två originalexemplar upprättats och utväxlats mellan parterna.