

Upphandling

Hemtjänst

Dokument

4 Tillkommande kontraktsvillkor

Diarienummer

UH-2026-19

Datum

2026-05-21

4 Tillkommande kontraktsvillkor

4.1 Inledning

För detta uppdrag finns särskilda kontraktsvillkor. Särskilda kontraktsvillkor behöver inte vara uppfyllda när ansökan skickas in utan ska uppfyllas i samband med kontraktstart eller under kontraktstiden.

4.2 Arbetsmiljöansvar

[Avtalsuppföljning](#)[Särskilt kontraktsvillkor](#)

Utföraren ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Samordningsansvaret regleras av arbetsmiljölagen. Överenskommelse om samordningsansvar ska träffas när två eller flera arbetsgivare samtidigt bedriver verksamhet på ett gemensamt arbetsställe. Detsamma gäller vid anlitande av underentreprenör. Oberoende av detta har varje arbetsgivare arbetsmiljöansvar för sina egna anställda.

Kontrollpunkter

- Uppföljning

4.3 Arbetsgivaransvar

[Avtalsuppföljning](#)[Särskilt kontraktsvillkor](#)

Utföraren ska anställa och ansvara för arbetstagare i egenskap av arbetsgivare och därvid beakta vid var tid gällande lagar och avtal. Utföraren svarar för löner, arbetsgivaravgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sina arbetstagare.

Utföraren ska inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lagar eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom utförarens verksamhetsområde. Om utföraren anlitar underleverantör ska utföraren avkräva motsvarande utfästelse av denne.

Arbetsplatsträffar ska genomföras minst sju gånger under året. På arbetsplatsträffarna tas frågor upp som rör verksamheten, dess utveckling och arbetsmiljön. Syftet är att ge medarbetarna möjlighet att vara med och föra dialog och påverka innehållet på mötena. Dagordning ska skickas ut i god tid innan mötet och minnesanteckningar förs och läggs tillgängliga för alla medarbetare. Vid uppföljning av avtal ska utförarens anteckningar från arbetsplatsträffar uppvisas.

Kontrollpunkter

- Uppföljning

4.4 Meddelarfrihet

[Avtalsuppföljning](#)[Särskilt kontraktsvillkor](#)

Utförarna är skyldiga att följa lagen om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter samt lag (2016:749) om särskilt skydd mot represalier för arbetstagare som slår larm om missförhållanden.

Kontrollpunkter

- Uppföljning

4.5 Heltid som norm

[Avtalsvillkor](#)[Särskilt kontraktsvillkor](#)

Utförare av hemtjänst ska;

- nyanställa medarbetare på heltid
- erbjuda deltidsanställda en heltidsanställning

Upphandling

Hemtjänst

Dokument

4 Tillkommande kontraktsvillkor

Diarienummer

UH-2026-19

Datum

2026-05-21

- motivera deltidsanställda att arbeta heltid

4.6 Delta i utbildningar

[Avtalsuppföljning](#)[Särskilt kontraktsvillkor](#)

Anställda ska genomföra utbildning i brand- och i hjärt-lungräddning vid anställning och därefter vart tredje år. Dessa utbildningar och arbetstiden de genomförs på bekostas av utföraren.

4.7 Civil beredskap

[Avtalsuppföljning](#)[Särskilt kontraktsvillkor](#)

En rad lagar och förordningar reglerar beställarens uppgifter i samband med svåra och oväntade påfrestningar i samhället. För utföraren gäller ansvarsprincipen, det vill säga att den som har ansvar för en verksamhet i normala situationer också har motsvarande ansvar vid störningar i samhället. Utföraren ska upprätta planer samt utbilda, informera och öva sin personal, bland annat tillsammans med räddningstjänsten, i syfte att ha en handlingsberedskap för exempelvis brand, svåra olyckor, sabotage, elavbrott, utebliven vattenförsörjning eller annan kris. Det kan avse såväl händelser och kriser i fredstid som höjd beredskap vid kriser och krigsfara, respektive händelser i den egna verksamheten.

4.8 Allmänhetens insyn

[Avtalsvillkor](#)[Särskilt kontraktsvillkor](#)

På begäran av Habo kommun ska utföraren tillhandahålla uppgifter som gör det möjligt för kommunen att ge allmänheten insyn i hur uppdraget utförs i enlighet med 10 kap. 8-9 § kommunallagen (2017:725).

4.9 Hållbarhetsarbete

[Avtalsuppföljning](#)[Särskilt kontraktsvillkor](#)

Utförare av hemtjänst ska följa Habo kommuns styrande dokument vid val av fordon; bilpolicy, program för hållbar miljö, vägledning cirkulära inköp. Dessa ska tillämpas på samma sätt som i socialförvaltningen i Habo kommun

Fordon och drivmedel

Endast elfordon och hybridfordon används.

Inköp och hantering av arbetskläder

Vid inköp

- Kläderna ska vara märkta med OEKO-TEX
- Enhetliga färger för att effektivisera tvättning.
- Få modeller/varianter ska användas
- Skapa rutiner för provning för att minska resandet till leverantörer

För anställda:

- I samband med att kläder lämnas ut ska tvättråd och skötselråd bifogas för längre hållbarhet
- För visstidsanställda gäller att återbrukade kläder i första hand ska användas.
- Vid avslutad anställning ska arbetskläder lämnas in till närmsta chef

Återbruk och återanvändning:

1. Kläder ska i första hand repareras innan nya köps
2. Återlämna kläderna till leverantören
3. I sista hand ska kläder som inte kan nyttjas lämnas på återvinningsstation

Styrande dokument: program för hållbar miljö, vägledning cirkulära inköp

Kemikalier

Utförare av hemtjänst ska följa Habo kommunens styrande dokument gällande kemikalier. Socialförvaltningen använder endast produkter som uppfyller ställda miljökrav inom produktslaget med EU-blomma, Svanen och Bra miljöval.

Upphandling

Hemtjänst

Dokument

4 Tillkommande kontraktsvillkor

Diarienummer

UH-2026-19

Datum

2026-05-21

Systematiskt miljöarbete

Utföraren ska redovisa rutiner för ett systematiskt miljöarbete vid genomförandet av uppdraget som säkerställer att leverantör har den yrkesmässiga och tekniska kapaciteten som minst innehåller följande:

- en miljöpolicy som är antagen av ledningen och kommunicerad till personalen samt att personalen förstår dess innebörd
- rutiner för att identifiera betydande miljöaspekter i den verksamhet som omfattas av uppdraget
- rutiner för att löpande följa upp satta mål kopplat till de betydande miljöaspekterna
- rutiner som säkerställer efterlevnad av relevant miljölagstiftning samt rutin för återkommande uppdatering av systematiskt miljöarbete
- rutiner för kontinuerlig utbildning av personalen i miljöfrågor med anknytning till uppdraget
- rutiner för hur avvikelser hanteras samt rutiner för förbättring av Leverantörens miljöprestanda kopplat till uppdraget
- att det finns en namngiven kontaktperson för miljöfrågor gentemot Beställaren

Förslag till verifikat:

- certifikat enligt ISO 14 001, EMAS, FR2000 eller miljöledningsstandarder som bygger på relevanta europeiska eller internationella standarder
- miljödiplom enligt standarden för Svensk Miljöbas
- likvärdiga intyg från andra organ etablerade inom EES
- eget dokumenterat system som minst omfattar kraven enligt ovan Styrande dokument