

Upphandling

Hemtjänst

Dokument

5 Kommersiella villkor

Diarienummer

UH-2026-19

Datum

2026-05-21

5 Kommersiella villkor

5.1 Kommersiella föreskrifter

[Avtalsvillkor](#)

Avtalstiden börjar gälla från och med att parterna undertecknat avtalet, dock tidigast ÅÅÅÅMMDD. Avtalet löper tillsvidare med en uppsägningstid av 90 dagar för leverantörerna och 90 dagar för kommunen.

Uppsägningen ska vara skriftlig. Förändring av omfattning i avtal kan ske under avtalstid om parterna är överens

5.2 Handlingars inbördes rangordning

[Avtalsvillkor](#)

Ändringar och tillägg i avtalet ska vara skriftliga för att vara giltiga. Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg som överenskommits mellan parterna.
2. Avtal med bilagor.
3. Förfrågningsunderlag daterat ÅÅÅÅMMDD

5.3 Ersättning och prisjustering

[Avtalsvillkor](#)

När socialsekreteraren fattat ett beslut görs en bedömning av vilken tid insatserna totalt beräknas ta att utföra. Denna tid utgör maxgränsen för den tid som utföraren kan få ersättning för. Beräkningen av tiden görs dels utifrån insatsernas art men även utifrån den enskilde, bostaden och närmiljön. Samma insats kan ge olika tidsbedömningar för olika individer. Utföraren kan inte utöka hjälpen till den enskilde och kräva ersättning för den utökade tiden utan att myndighetsenheten vård och omsorg har godkänt förändringen.

Ersättningen till utförarna baseras på en schablonmässigt framräknad timkostnad. I timkostnaden ingår samtliga kostnader för tjänsternas utförande såsom personalkostnader, kostnader för kringtid, resor, administration, lokaler, transporter, material m.m. Detta innebär att ingen annan ersättning utgår än vad som genereras av de redovisade utförda timmarna.

Kommunen kommer årligen att fastställa ersättning till utförarna i samband med upprättande av budget för det aktuella året. Utförarna ska senast innan den 15 december ha kunskap om den gällande ersättningen för nästkommande år. Se bilaga 6.

Moms

Hemtjänst som ges i enlighet med socialtjänstlagen är undantagen från skatteplikt, eftersom det är att betrakta som social omsorg enligt 3 kap 4 § i momslagen. Utförarna ska således fakturera kommunen exklusive moms.

Externa utförares kostnader för moms ingår i timersättningen.

5.4 Tidmätning

[Avtalsvillkor](#)

Habo kommun använder Phoniroid för tidmätning inom hemtjänsten. Phoniroid installeras på Androidmobil och ska användas av samtliga leverantörer. Kommunen står för programmet. Utföraren står för mobiltelefonerna. Tidmätningen i Phoniroid kommer att vara underlag för utbetalning av ersättning till utföraren.

5.5 Betalningsvillkor

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ersätts i efterskott för utförd tid senast inom 15 dagar efter korrekt mottagen faktura, avseende månaden innan. T.ex. innebär detta att utföraren erhåller ersättning för januari månads utförda tid i februari.

För att kommunen ska betala ut ersättning ska följande villkor vara uppfyllda:

- Faktura ska vara kommunen tillhanda tidigast första vardagen efter månadsskifte.
- Eventuella rättelser och manuella ändringar av underlaget ska vara signerat av utföraren vid varje insats. Om kunden inte är kapabel att själv bekräfta/signera utförd tid, ska socialsekreteraren kontaktas.

Upphandling

Hemtjänst

Dokument

5 Kommersiella villkor

Diarienummer

UH-2026-19

Datum

2026-05-21

- Blanketterna för redovisning av tid ska vara korrekt och fullständigt ifyllda.
- Redovisning av tid görs alltid per kalendermånad. Tiden anges i hundra delar, det vill säga 30 min anges som 0,5 h och 1 timme anges som 1,0 h.
- Utförd tid redovisas i kolumn för respektive insats. Såväl beräknad som utförd tid ska vara ifyllt i respektive kolumn.
- Det är alltid faktisk tid som ska redovisas och avrundning får inte ske.
- Beviljad tid som inte utförts får inte redovisas med undantag för omställningstid.
- Ersättning utges inte för den tid som överstiger den beräknade tiden.
- Leverantören får inte kräva eller acceptera betalning utöver checkvärdet för de tjänster som betalningen avser.

Vid oplanerad frånvaro, exempelvis om den enskilde är inlagd på sjukhus, korttidsvistelse och vid dödsfall gäller att ersättning utgår i 3 dagar från det frånvaron påbörjats. Ersättningen utgår då som beviljad tid. Se bilaga 8, underlag för omställningstid.

5.6 Faktureringsvillkor

[Avtalsvillkor](#)

Faktura

Fakturor ska uppfylla följande vad gäller innehåll:

- Fakturadatum
- Unikt fakturanummer
- Köparens namn och Habo kommuns fakturaadress
- Referens
- Ert namn och er adress
- Ert organisationsnummer
- Ert momsregistreringsnummer
- Uppgift att ni har F-skattebevis
- Vad tjänsten avser
- När tjänsten levererades
- förfallodatum
- Bank- och/eller plusgiro
- Belopp (nettobelopp, momsbelopp samt bruttobelopp)
- Momssats

Samtliga delfakturor ska, om inte annat överenskommit, ha samma betalningsmottagare. På fakturorna ska finnas en specifikation av de leveranser faktura avser.

Expeditions-, faktura- och påminnelseavgifter eller andra avgifter godtas ej.

Elektronisk faktura

Alla fakturor till Habo kommun ska skickas elektroniskt. Habo kommun kan ta emot PEPPOL-fakturor. Skickar du ett fåtal fakturor per år till oss, kan Habo kommun erbjuda en kostnadsfri lösning genom att fakturor registreras i fakturaportalen. Du loggar in på nedanstående länk för att registrera dina fakturor. Första gången skapar du ett konto.

[Skicka e-faktura till Habo kommun | Qvalia SE](#)

Om du som leverantör har en integrerad lösning för att skapa elektroniska fakturor så finns det möjlighet att lägga till Habo kommun, organisationsnummer 212000-1611, Peppol-ID: 0007:2120001611

Kontakta Qvalia på tfn: 08-120 108 50 eller hemsida: <https://www.qvalia.se>

Faktureringsadress

Faktura ska sändas till:

- Habo kommun Fakturor

Upphandling

Hemtjänst

Dokument

5 Kommersiella villkor

Diarienummer

UH-2026-19

Datum

2026-05-21

- Box 212
- 566 24 HABO

Referenskod

Faktura ska alltid märkas med en personlig referenskod som uppges av beställaren. Referenskoden är BIRJ1

Fakturan anses ej korrekt om referens saknas.

5.7 Betalningsvillkor

[Avtalsvillkor](#)

Habo kommun tillämpar alltid, såvida inte särskild annan överenskommelse har träffats, betalningsvillkoret 30 dagar efter fakturadatum och betalar inga faktureringsavgifter eller liknande påslag på fakturan eller eventuella dröjsmålsräntor som överstiger räntelagens bestämmelser.

Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta enligt räntelagen. Dock gäller att räntedebitering som ej uppgår till minst 100 SEK per för sent betald faktura ej accepteras. Vid eventuell räntefakturering ska fakturanummer för ursprungsfakturan finnas med.

5.8 Skadeståndsskyldighet

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ansvarar för skada på sak och person om skadan orsakats genom vållande hos leverantören eller av dennes personal. Leverantören är skyldig att hålla sig försäkrad för sådan skada och ska, om så kommunen begär, utan fördröjning uppvisa försäkringsbesked.

Försäkringsskyddet ska uppfylla följande minimikrav:

- Ansvarsförsäkring
- Ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp minst 10 Mkr per skada och 20 Mkr per år.
- Utvidgat skydd för omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust
- Försäkringsbelopp minst 2 Mkr per skada och 4 Mkr per år.
- Förmögenhetsbrottsförsäkring
- Förmögenhetsbrottsförsäkring med försäkringsbelopp om minst 1 Mkr per skada och 2 Mkr per år.

5.9 Fel och brister

[Avtalsvillkor](#)

Om utföraren inte fullgör sitt åtagande enligt avtalet avseende leverans/ kvalitet av tjänsten och efter skriftlig begäran inte inom tio dagar vidtar rättelse får kommunen antingen avhjälpa bristen på utförarens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen.

Avdrag på ersättningen kan utgå vid utebliven leverans/kvalitet av tjänsten. Beloppet baseras på ersättningen på avtalad tid.

1. Ersättning utgår inte.
2. Avdrag för ej genomförda timmar x 2 verkställs vid nästa faktureringsstillfälle.

5.10 Avgifter

[Avtalsvillkor](#)**Avgift för hemtjänst**

Den enskildes avgift för hemtjänst följer av kommunfullmäktige fastställd taxa och faktureras av kommunen.

Avgift för tilläggstjänst

Avgifter för tilläggstjänster faktureras av utföraren och ställs direkt till den enskilde.

5.11 Överlåtelse av avtal

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren får inte överlåta detta avtal på annan.

Upphandling

Hemtjänst

Dokument

5 Kommersiella villkor

Diarienummer

UH-2026-19

Datum

2026-05-21

5.12 Godkännandets upphörande

[Avtalsvillkor](#)

Avsaknad av uppdrag

Om utföraren inte bedrivit någon verksamhet inom hemtjänsten på 12 månader avregistreras det erhållna godkännandet automatiskt. Om denne utförare önskar bedriva verksamhet i kommunen krävs därför att en ny ansökan om godkännande lämnas in och prövas.

Återkallelse av godkännande till följd av brister i verksamheten

Om kraven för godkännande inte följs återkallas godkännandet. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om utföraren inte inom rimlig tid, som anges i varningen, har åtgärdat de i varningen angivna bristerna återkallas godkännandet. Utföraren kan söka om nytt godkännande när påtalad brist är undanröjd.

Begäran om utträde, uppsägning av avtal

Extern utförare kan begära utträde genom skriftlig uppsägning av avtalet. Vid uppsägning ska utföraren tillhandhålla befintliga åtaganden tills gällande avtal upphör, om parterna inte kommer överens om annat.

5.13 Hävning

[Avtalsvillkor](#)

Båda parter har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet om:

- den andra parten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet
- den andra parten åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet och inte inom 30 dagar vidtar rättelse efter skriftlig begäran från den första parten.

Kommunen har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet om leverantören uppfyller en eller flera av punkterna enligt kapitel 7 § 1 LOV

Hävning ska alltid ske skriftligen och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten.

Vid hävning av avtal kan nytt godkännande av utföraren ske tidigast 3 (tre) år efter hävningen genomförts.

5.14 Ägarbyte eller byte av verksamhetsansvarig

[Avtalsvillkor](#)

Om utföraren byter ägare ska ny ansökan lämnas och godkännandet omprövas. Om verksamhetsansvarig ersätts av annan person ska detta meddelas kommunen. Ny verksamhetsansvarig ska godkännas av kommunen. Godkänns inte personen upphävs det tidigare godkännandet.

5.15 Force majeure

[Avtalsvillkor](#)

För utföraren gäller ansvarsprincipen, det vill säga att den som har ansvar för en verksamhet i normala situationer också har motsvarande ansvar vid störningar i samhället. Utföraren ska upprätta planer samt utbilda, informera och öva sin personal, bland annat tillsammans med räddningstjänsten, i syfte att ha en handlingsberedskap för exempelvis brand, svåra olyckor, sabotage, elavbrott, utebliven vattenförsörjning eller annan kris. Det kan avse såväl händelser och kriser i fredstid som höjd beredskap vid kriser och krigsfara, respektive händelser i den egna verksamheten.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan part från fullgörande av berörd förpliktelse.

Upphandling

Hemtjänst

Dokument

5 Kommersiella villkor

Diarienummer

UH-2026-19

Datum

2026-05-21

5.16 Tvist[Avtalsvillkor](#)

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska tvist hänskjutas till svensk allmän domstol på kommunens hemort och avgöras enligt svensk rätt.