

Avtalsvillkor avseende avrop av enskilda platser i äldreboende enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)
Diarienummer HE 2008/0356



Dnr HE åååå/nnnn

Avtal avseende avrop av enskilda platser i äldreboende enligt lagen om valfrihetssystem (LOV).

Beställare	Halmstads kommun	<i>I avtalet benämnd "Kommunen"</i>
Leverantör	Leverantörsnamn Postadress Postnr Ort Organisationsnummer	<i>I avtalet benämnd "Leverantören"</i>

Innehåll

1.0 OMFATTNING	4
1.1 Byte av Leverantör	4
1.2 Styrdokument	4
1.3 Kvalitetsledning	4
2.0 AVTALSPERIOD	5
3.0 AVTALSHANDLINGAR	5
4.0 UPPDRAGET	5
4.1 Kunden.....	5
4.2 Anhöriga/närståendes medverkan	5
4.3 Ankomstsamtal.....	5
4.4 Uppföljningssamtal.....	5
4.5 Kontaktmannaskap	6
4.6 Genomförandeplan	6
4.7 Boenderåd	6
4.8 Kost.....	6
4.9 Tolk	6
4.10 Hantering av kontanta medel	6
4.11 Flytt och dödsfall	7
4.12 Samarbete/samverkan	7
4.13 Missförhållanden enligt socialtjänstlagen (SoL)	7
4.14 Medverkan i krisberedskap	7
5.0 Hälso- och sjukvård	7
5.1 Hälso- och sjukvård.....	7
5.2 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).....	7
5.3 Verksamhetschef	8
5.4 Hygien.....	8
5.5 Delegering.....	8
5.6 Rehabilitering och träning	8
5.7 Munvård	8
5.8 Anmälan i samband med risker och brister inom hälso- och sjukvård	8
5.9 Samordnad vårdplanering.....	8
5.10 Utskrivningsklar kund	9
5.11 Vård i livets slutskede	9
5.12 Läkemedel	9
5.13 Individuella hjälpmedel.....	9
5.14 Kvalitetsregister.....	9
5.15 Patientsäkerhetsberättelse.....	10
6.0 Dokumentation	10
7.0 Personal	10
7.1 Arbetsmiljöansvar.....	11
7.2 Bemanning.....	11
7.3 Arbetsledning.....	11

7.4 Nyrekrytering av personal	11
7.5 Kompetensutveckling/fortbildning.....	11
7.6 Tystnadsplikt	11
7.7 Meddelarfrihet	12
8.0 Lägenheter, lokaler och inventarier	12
8.1 Lägenheter	12
8.2 Lokaler	12
8.3 Inventarier	12
8.4 Datakommunikation	12
8.5 TV- abonnemang	12
9.0 Skyldighet att ta emot uppdrag	12
10.0 Kostnadsansvar	13
11.0 Ersättning	13
12.0 Fakturering	14
12.1 Bestridande av faktura	14
12.2 Betalningsmottagare/factoringbolag.....	14
12.3 Slutavräkning	14
13.0 Information/marknadsföring	14
14.0 Uppföljning och insyn.....	15
15.0 Underleverantör	16
16.0 Försäkringar	16
16.1 Patientförsäkring	16
16.2 Hemförsäkring.....	17
17.0 Omförhandling/ändringar och tillägg	17
18.0 Överlåtelse av avtal	17
19.0 Garantier och vite	17
20.0 Övrigt	17
21.0 Förtida uppsägning av avtal.....	17
22.0 Hävning	18
23.0 Särskilda krav vid avtalets upphörande	18
24.0 Skadestånd.....	18
25.0 Skadeståndsskyldighet gentemot tredje man	19
26.0 Force majeure	19
27.0 Avtalets upphörande, överlämning	19
28.0 Tvist.....	19
29.0 Adressuppgifter	20
Bilagor	21

1.0 OMFATTNING

Leverantören skall, efter avrop, tillhandahålla platser för kunder som fått särskilt boende beviljat på äldreboende genom Kommunens biståndshandläggare och som valt att bo i av Leverantören tillhandahållet boende. I Leverantörens åtagande ingår även att tillhandahålla platser avsedda för kunder med demenssjukdomar.

Leverantören skall under avtalsperioden utföra omsorg, service och hälso- och sjukvård, till och med arbetsterapeut-, sjukgymnast- och sjuksköterskenivå. Ansvar för läkarvård vilar på Region Halland.

Omsorg, service och hälso- och sjukvård skall erbjudas dygnet runt inom ramen för beviljat bistånd på sätt som överenskommits mellan kunden och Leverantören. Leverantören skall garantera kunden omsorg, service, hälso- och sjukvård och säkerhet efter dennes specifika behov. Kundens skall minst tillförsäkras skälig levnadsnivå enligt vid var tid gällande kommunala riktlinjer. (Bilaga 1)

Eftersom det är kunden som väljer Leverantör kan Kommunen inte garantera någon uppdragsvolym.

1.1 Byte av Leverantör

Kunden har rätt att byta till en annan Leverantör. När kunden väljer en annan utförare ska kunden meddela biståndsbedömaren. När ny Leverantör är vald meddelar biståndsbedömaren den ursprungliga Leverantören att ett avslut ska göras och att en beställning sker hos den nya Leverantören. Kunden bor kvar hos Leverantören fram till dess att en bostad står tillgänglig hos den nya Leverantören.

1.2 Styrdokument

Kommunens verksamhet styrs bland annat utifrån författningskrav och lokala tillämpningsföreskrifter. Samma krav gäller för privata leverantörer som för Kommunen. Leverantörens verksamhet skall utgå från och följa gällande lagar och förordningar som är tillämpliga på området samt:

- Hemvårdsnämndens verksamhetsmål (Bilaga 2)
- Halmstads kommuns MAS-handbok, www.halmstad.se (se även 5.2)
- "Nationell vårdhandbok", www.vardhandbok.se

1.3 Kvalitetsledning

Leverantören skall svara för att det finns fungerande rutiner för intern kvalitetskontroll och utvärdering enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9.

Leverantören skall ha skriftliga rutiner för klagomålshantering. Såväl statistik över inlämnade klagomål och enskilda klagomål skall kunna redovisas för Kommunen vid tillsyn eller på begäran.

Leverantören skall ha en beredskaps- och handlingsplan för särskilda händelser.

2.0 AVTALSPERIOD

Avtalet gäller från och med parternas undertecknande och tills vidare, med en ömsesidig uppsägningstid på tolv månader.

3.0 AVTALSHANDLINGAR

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Förekommer i handlingarna motstridiga uppgifter gäller de sinsemellan i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Tillägg till och ändringar i avtalet
2. Avtalet med tillhörande bilagor
3. Halmstads kommuns förfrågningsunderlag
4. Leverantörens anbud

4.0 UPPDRAGET

4.1 Kunden

Leverantören skall, inom ramen för beviljat bistånd, erbjuda kunden möjlighet att behålla sin livskvalitet genom att erbjuda individuella insatser och tillvarata kundens egna resurser.

4.2 Anhöriga/närståendes medverkan

Kunden avgör om anhöriga/närstående skall deltaga vid kontakter med Leverantören. I de fall kunden inte kan ge uttryck för sin vilja skall Leverantören ta ställning till behovet tillsammans med anhöriga/närstående.

Leverantören skall ha ansvar för erforderliga kontakter med anhöriga/närstående. Vid behov skall stöd ges till anhöriga/närstående. Leverantören ska ha rutiner för informationsspridning hem till anhöriga/närstående om viktiga händelser som berör boendet.

4.3 Ankomstsamtal

Inom en vecka efter inflyttning skall leverantören genomföra ett ankomstsamtal med kunden och/eller anhörig/närstående.

4.4 Uppföljningssamtal

Uppföljningssamtal med kunden och/eller anhöriga/närstående görs inom en till två månader efter inflyttningen.

4.5 Kontaktmannaskap

För att säkra kundens och anhörig/närståendes rätt till inflytande och information skall varje kund ha en kontaktman som skall fungera som en länk mellan kunden och verksamheten. Kunden har rätt att byta om den inte är nöjd med sin kontaktman. Bilaga 3.

4.6 Genomförandeplan

Leverantören skall se till att en genomförandeplan har upprättats inom den tid som föreskrivs i kommunens riktlinjer för genomförande plan. Bilaga 4.

Tillsammans med den kunden och/eller anhörig/närstående upprättar leverantören en genomförandeplan utifrån kundens behov av omsorg och vård. Kundens kontaktman skall delta vid upprättandet av genomförandeplanen. Genomförandeplanen skall undertecknas av kunden eller anhörig/närstående. Den individuella genomförandeplanen skall hållas aktuell och följas upp vid förändrade behov, dock minst en gång per år.

4.7 Boenderåd

Leverantören skall hålla boenderåd minst två gånger per år. Protokoll skall föras. Chef för äldreboendet deltar i boenderåden. Anhöriga/närstående skall inbjudas att delta i boenderåden som förläggs efter kl. 17 på vardagar för att möjliggöra anhörigas/närståendes deltagande.

4.8 Kost

Leverantören skall stå för kostnaden för och tillhandahålla kunden kost inklusive sondnäring och specialkost. Kosten skall serveras i form av frukost, lunch/middag och kvällsmål samt mellanmål. Måltiderna skall vara jämnt fördelade över dygnet.

Leverantören skall följa gällande lagstiftning och föreskrifter för livsmedels- och mathantering. Leverantören skall ha tillgång till specialistkunskaper inom området näringsfrågor och hur mat och olika sjukdomar påverkar och påverkas av näringsintag. Leverantören skall utforma hjälpinsatser avseende kost utifrån kundens behov, förutsättningar och önskemål. Kundens önskemål och självbestämmande skall beaktas. Personalen har en viktig roll i att stödja och medverka till att befrämja goda kostvanor.

4.9 Tolk

Kunden skall vid behov få hjälp av tolk. Leverantören ombesörjer att tolk godkänd av Kommunen rekvideras. Kommunen står för kostnaden. Omfattningen av tolkhjälp skall avgöras tillsammans med biståndshandläggare.

4.10 Hantering av kontanta medel

Huvudregeln skall vara att Leverantören inte ska hantera den enskildes privata medel. I de fall det är nödvändigt skall säkra skriftliga rutiner finnas.

4.11 Flytt och dödsfall

Leverantören skall omgående meddela Kommunens handläggare om kunden flyttat eller avlidit.

4.12 Samarbete/samverkan

Leverantören skall samverka med Region Halland, Kommunen, frivilligorganisationer samt andra myndigheter och organisationer i syften som ger mervärde för kunden eller boendet som helhet.

4.13 Missförhållanden enligt socialtjänstlagen (SoL)

Leverantören skall ha väl fungerande rutiner för hur personalen skall agera om den upptäcker att en kund utsätts för eller har utsatts för ett missförhållande. Händelse enligt Lex Sarah utreds av kommunens inspektör. Kommunens riktlinjer för Lex Sarah skall följas (se MAS-handboken).

4.14 Medverkan i krisberedskap

Leverantören skall i händelse av fredstida kris/extraordinär händelse eller krig/höjd beredskap ha förberedda rutiner och dokumenterade riktlinjer/planer/checklistor etc. för hur de skall hantera situationen och kunna utföra sitt uppdrag även under dessa tillfällen.

Leverantören skall vid behov/förfrågan från Kommunen biträda vid upprättande av kommunal krisberedskapsplan för äldreomsorgen samt medverka i andra krisberedskapsförberedelser för verksamheten.

I händelse av fredstida kris/extraordinär händelse eller krig/höjd beredskap skall Leverantören vid behov samordna sin verksamhet med den kommunala äldreomsorgen.

5.0 Hälso- och sjukvård

5.1 Hälso- och sjukvård

Närsjukvården i Halland ansvarar för läkarinsatserna i öppen vård. Det skall finnas skriftliga rutiner för hur personalen skall handla i akuta situationer. För kunder som inte kan klara sin hälso- och sjukvård själv skall det finnas en patientansvarig läkare. Leverantörens personal skall följa med kunden till vårdcentral/sjukhus när det behövs.

5.2 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Halmstad kommuns medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS) har det medicinska ledningsansvaret för verksamheten enligt 18 § i hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

Leverantören skall se till att MAS kan utöva sitt ansvar och att gällande rutiner i MAS-pärmen och i den Nationella Vårdhandboken följs. Av MAS efterfrågade uppgifter måste

lämnas. MAS kan fordra fortbildning av personal om det är påkallat för den medicinska säkerheten. Detta skall bekostas av Leverantören.

5.3 Verksamhetschef

Det skall finnas en verksamhetschef enligt 29 § hälso- och sjukvårdslagen. Verksamhetschefen skall ha högskolekompetens.

5.4 Hygien

Leverantören skall följa gällande styrdokument avseende vårdhygien. Personalen skall använda rekommenderad skyddsutrustning för att minska vårdrelaterade infektioner. Samverkan med Region Hallands hygienavdelning och kommunens MAS skall ske fortlöpande.

5.5 Delegering

Leverantören skall följa de riktlinjer som finns i MAS-handboken gällande delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter.

5.6 Rehabilitering och träning

Leverantörens personal skall tillgodose kundens behov av rehabilitering/habilitering. I rehabiliteringen kan ingå social-, mental-, rörelse- och funktionsträning. Målet är att funktionsnivå/aktivitetsnivå skall bibehållas så länge som möjligt.

5.7 Munvård

Leverantören skall samverka enligt MAS-handboken med tandvårdens uppsökande verksamhet. Munvård skall ingå som ett viktigt område i hälso- och sjukvården.

5.8 Anmälan i samband med risker och brister inom hälso- och sjukvård

Leverantören ansvarar för att personalen har ingående kunskaper om anmälningsskyldighet enligt SOSFS 2005:28.

Leverantören skall rapportera till MAS om en kund i samband med hälso- och sjukvård utsätts för en risk eller drabbas av skada eller sjukdom. MAS har anmälningsskyldighet enligt Lex Maria.

5.9 Samordnad vårdplanering

Vårdplaneringen, i samband med från sjukhuset utskrivningsklar kund, hanteras av ett planeringsteam (PROV). I vårdplaneringen används ett webbaserat IT-stöd, Meddix. Leverantören skall i samband med godkännandet som Leverantör enligt detta avtal anslutas till Meddix och utbildas i hanteringen. Kommunen ansvarar för utbildning i och administration av systemet.

Leverantören kan vid behov kallas till att delta i samordnad vårdplanering på sjukhuset i

Halmstad. Riktlinjer för samordnad vårdplanering i Halland skall följas (se MAS-handboken).

5.10 Utskrivningsklar kund

Leverantören skall ansvara för att kund som vårdats på sjukhus ska kunna återvända till sitt boende. Förutsättningen är att sjukhuset har bedömt kunden som utskrivningsklar samt att det finns en upprättad och justerad vårdplan. Fullföljs inte detta åtagande skall Leverantören ersätta Kommunen för de kostnader som betalats till Region Halland enligt betalningsansvarslagen.

5.11 Vård i livets slutskede

Kunden skall beredas möjlighet att kunna bo kvar i sin bostad till livets slut. Vården skall uppfylla krav på god säkerhet och tillgodose kundens och närståendes behov av symtomlindring, trygghet och stöd. Extravak skall vid behov erbjudas och bekostas av Leverantören. Vid vård i livets slut skall sjuksköterska bedöma behov av extravak och dokumentera ställningstagandet. Se MAS-handboken.

5.12 Läkemedel

Äldreboendets läkemedelsrutiner/hantering skall kvalitetsgranskas vart annat år av farmaceut enligt MAS riktlinjer. Kostnaden för granskningen står Leverantören för.

Leverantören får utnyttja de generella läkemedelsförråd som Region Halland bekostar och som finns i kommunens förråd i enlighet med MAS-handboken. De generella läkemedelsriktlinjer som finns, gällande i hela Halland skall följas.

Kunden bekostar sina individuellt förskrivna läkemedel.

5.13 Individuella hjälpmedel

Kommunen står för kostnaden för individuella hjälpmedel som skall rekvireras från Hjälpmedelscentralen. Leverantören skall ha kommunens godkännande för att Kommunen skall kunna stå för kostnaderna för individuella hjälpmedel. Hjälpmedlen lämnas tillbaka när behovet upphör.

För de vanligaste individuella hjälpmedlen, som Leverantören behöver i sin verksamhet, krävs inte Kommunens godkännande för att Kommunen skall stå för kostnaden. Dessa är höftskyddsbyxor, manuella rullstolar, tryckavlastande dynor, rollatorer och lyftselar.

5.14 Kvalitetsregister

Som en del av kvalitetsarbetet registrerar hemvårdsförvaltningen i Svenska Palliativa Registret och i Senior Alert. Leverantören skall göra motsvarande registrering och vidta åtgärder enligt registreringen i Senior alert. Ytterligare kvalitetsregister kan tillkomma.

5.15 Patientsäkerhetsberättelse

Leverantören skall årligen upprätta en Patientsäkerhetsberättelse enligt riktlinjer i MAS-handboken.

6.0 Dokumentation

Leverantören skall ha rutiner för att dokumentera vad som händer kunden i det särskilda boendet enligt bestämmelserna i socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen och patientdatalagen (2008:355) med tillhörande föreskrifter (SOSFS 2008:14). Kommunens riktlinjer för dokumentation skall följas.

Leverantören ansvarar för förvaring av samtliga handlingar som rör kunden. Handlingarna skall förvaras på ett sådant sätt att endast de personer som har legitim anledning att ta del av handlingarna för att fullgöra sina arbetsuppgifter kan få tillgång till dem.

I syfte att följa upp och kontrollera verksamheten har Kommunen har rätt att på begäran och utan kostnad få kopior av alla handlingar.

Om kunden flyttar eller avlider ska samtliga handlingar omgående och utan kostnad överlämnas till hemvårdsförvaltningen. Handlingarna skall vara sorterade, rensade och endast innehålla händelser av vikt enligt riktlinjer i MAS-handboken.

7.0 Personal

Leverantören har arbetsgivar- och driftsansvar och är ansvarig för att:

- Gällande lagar, författningar och kollektivavtal iakttas
- Anställa, avlöna och säga upp personal
- Skatter och sociala avgifter betalas
- Förebygga att skador inträffar som kan drabba personal
- Tillhandahålla krishantering och liknande för personal
- Omedelbart vidta erforderliga åtgärder mot personal som misstänks för att ha begått brott riktade mot kund
- Personalen är informerad om innehållet i detta avtal som Leverantören ingått med Kommunen
- Verksamheten kan bedrivas med bibehållen kvalitet även vid personalens sjukfrånvaro eller semester

Leverantören skall som arbetsgivare arbeta aktivt med frågor kring hot och våld och skall ersätta anställd för förlorad inkomst från anställningen, skäliga kostnader och sjukfrånvaro understigande åtta dagar på grund av hot eller våld i tjänsten. Leverantören skall i dessa fall också bekosta kostnad för läkarbesök, medicin etcetera.

Leverantören får inte anlita svart arbetskraft för utförande av uppdrag enligt detta avtal.

7.1 Arbetsmiljöansvar

Leverantören skall ha ansvaret för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen (1977:1160). Leverantören skall ha och kontinuerligt utveckla metoder för att upprätthålla en god arbetsmiljö. Samtliga arbetsskador och tillbud skall dokumenteras på ett sådant sätt att erfarenheter kan återföras till verksamheten.

7.2 Bemanning

Leverantören skall ansvara för att verksamheten är bemannad dygnet runt med den personalstyrka som Leverantören finner erforderlig för uppgiften. Schemalagningen för personalen skall bygga på fasta anställningar och inte på vikarier. Verksamheten kan dock anlita vikarier när behov finns. Sjuksköterska skall finnas tillgänglig hela dygnet.

7.3 Arbetsledning

Leverantören skall ha arbetsledning geografiskt i eller nära verksamheten.

7.4 Nyrekrytering av personal

Leverantören ansvarar för att omvårdnadspersonalen har adekvat utbildning och erforderlig kompetens. Med adekvat utbildning för omvårdnadspersonal avses minst gymnasial vårdutbildning eller likvärdig utbildning. Detta gäller dock ej timvikarier.

Leverantören ansvarar för att hälso- och sjukvårdspersonalen har erforderlig kompetens och erfarenhet. Kontroll av legitimation och kompetens skall göras vid anställning. Leverantören ansvarar för att all nyanställd personal får en adekvat introduktion i samband med anställning.

7.5 Kompetensutveckling/fortbildning

Leverantören skall ansvara för att personalen har adekvat utbildning och erhåller kontinuerlig fortbildning. Ansvarig chef för verksamheten skall ha sådan kompetens och kunskap inom området, att han/hon kan fungera som handledare för personalen. Detta gäller oavsett om extern handledning erbjuds medarbetarna. Närmaste arbetsledare skall kunna fungera som handledare i vardagen och komplettera eventuell extern handledning.

7.6 Tystnadsplikt

Leverantören skall se till att all personal undertecknar förbindelse om tystnadsplikt i enlighet med 25 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) för uppgift inom hälso- och sjukvård om enskilda hälsotillstånd och andra personliga förhållanden samt enligt 26 kap. 1 § samma lag för uppgift inom socialtjänst om enskilda personliga förhållanden. Leverantören är skyldig att informera alla berörda om offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser och se till att tystnadsplikten efterlevs.

7.7 Meddelarfrihet

Personal som är anställd i verksamheten skall beträffande verksamhet som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställd personal. Denna meddelarfrihet skall dock ej omfatta uppgifter som avser affärsförhållande, eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållande för Leverantören. Vidare råder det ej meddelarfrihet för uppgifter om kundens personliga och privata ekonomiska förhållanden eller som rör säkerhet.

Personer i ledande ställning i företaget, såsom styrelseledamot eller verkställande direktör, omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten.

Leverantören skall informera berörd personal om den meddelarfrihet som skall råda i verksamheten.

8.0 Lägenheter, lokaler och inventarier

8.1 Lägenheter

Varje lägenhet ska vara utrustad med enkelt flyttbar och elektriskt ställbar säng med tillbehör, larm mm. Se bilaga 5 Grundutrustning.

Hyran för kundens bostad skall sättas enligt bruksvärdesprincipen.

8.2 Lokaler

Lokalerna ska utformas enligt kommunens ramprogram för äldreboenden. Se bilaga 6.

8.3 Inventarier

Leverantören ansvarar för att möbler och inventarier finns för verksamhetens bedrivande.

8.4 Datakommunikation

Leverantören skall säkerställa leverans av datakommunikation till verksamheten och svara för dess kostnader.

8.5 TV- abonnemang

Leverantören skall teckna abonnemang för tv i gemensamma utrymmen och svara för kostnaderna för dessa. Leverantören skall bekosta eventuell STIM-avgift.

9.0 Skyldighet att ta emot uppdrag

Leverantör får inte tacka nej till nya uppdrag förutsatt att det finns lediga bostäder i boendet. Om det inte finns någon ledig bostad ska den, som så önskar, kunna ställa sig i kö. Kommunen svarar för att administrera eventuell kö.

10.0 Kostnadsansvar

Leverantören svarar för:

- näringsriktig heldygnskost inklusive sondnäring och specialkost
- utrustning, arbetsredskap och förbrukningsartiklar som åtgår för att fullgöra åtagandet och som inte särskilt berörs i detta avtal. Exempelvis sjukvårdsmaterial, inkontinenshjälpmedel, tvättmedel, toalettpapper samt arbetstekniska hjälpmedel (Bilaga 7)
- miljö- och hälsoförvaltningens kontrollavgifter
- apoteksgranskning
- att bostäder och gemensamma ytor städas och vårdas så att höga krav på hygien och trivsel upprätthålls
- fönsterputs
- att kundens personliga kläder, sänglinne, täcke och kuddar mm tvättas, med undantag för kemtvätt som bekostas av kunden. Tvätt och skötsel av kläder, textilier mm ska göras så ofta som krävs för att dessa ska vara rena och fräscha.

Kommunen svarar för:

- individuella hjälpmedel
- tolk

Kunden svarar för:

- hygienartiklar, sängkläder, handdukar, läkemedel och dylikt.
- flyttstädning.

Kunden betalar avgift till Kommunen för måltider och omvårdnad enligt de taxor som vid varje tillfälle gäller i Halmstads kommun. Leverantören skall redovisa kunds eventuella frånvaro enligt kommunens anvisningar.

Kundernas hyror debiteras av och tillfaller Leverantören.

11.0 Ersättning

Kommunen ersätter Leverantören per avropad plats och vårddygn.
Aktuell ersättning framgår av bilaga 8.

Ersättningen revideras årligen per den 1 april.

Från och med 2014-04-01 och framåt skall ersättningen regleras med 2013 års ersättning som grund. Indexhöjning skall ske årligen enligt "Omsorgsprisindex", 80% lönekostnadsförändring och 20% KPI.

Om en kund under mer än sju (7) dagar i sträck, på grund av sjukhusvistelse eller av annan anledning inte vistas i sin lägenhet, reduceras ersättningen med 15 % av vårddygnspriset från och med den åttonde (8:e) dygnet.

Om en kund avlidit eller flyttat utgår reducerad ersättning med 15 % under 7 dagar för att därefter upphöra.

12.0 Fakturering

Ersättning utbetalas månadsvis i efterskott för avropade platser efter redovisning enligt kommunens anvisningar.

Kommunen arbetar med att införa elektroniska fakturor enligt Svefakturastandard. I dagsläget skannas flertalet fakturor. Om elektronisk faktura inte kan skickas skall pappersfaktura skickas till Addici, Luleå för skanning:

Halmstad kommun, Hemvårdsförvaltningen
c/o Addici
A82
971 74 Luleå

Om ingen anmärkning föreligger mot fakturan, erläggs betalning inom 30 dagar, räknat från fakturans ankomstdag. Faktureringsavgift eller motsvarande får inte debiteras Kommunen. Vid försenad betalning har Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt svensk lag på fakturerat ostridigt belopp.

12.1 Bestridande av faktura

Om Kommunen helt eller till någon del inte anser sig betalningsskyldig enligt fakturan får Kommunen innehålla det omstridda beloppet. Om parterna endast är oense om en viss del av det fakturerade beloppet skall Kommunen betala det ostridiga beloppet inom den ovan angivna tiden. Bestridande av faktura skall ske inom femton dagar från fakturans ankomstdag till Kommunen.

12.2 Betalningsmottagare/factoringbolag

Fakturering enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från Kommunen.

12.3 Slutavräkning

Slutavräkning skall ske inom tre månader efter det att avtalet upphört.

13.0 Information/marknadsföring

Kommunen ska lämna fortlöpande information till enskilda om samtliga leverantörer som man tecknat avtal med. Informationen skall vara saklig, relevant, jämförbar, lätt att förstå

och lättillgänglig. Informationen kommer att publiceras på Kommunens hemsida och lämnas till den enskilde i samband med val av leverantör.

Leverantören skall lämna uppgifter om sin verksamhet på en blankett och i övrigt hjälpa till så att Kommunen kan fullgöra sitt informationsansvar. Leverantörens egen marknadsföring skall följa god marknadsföringssed.

Det är även av stor vikt att parterna håller varandra informerade om händelser i respektive organisation som kan påverka utförandet av insatserna eller samarbetet. Kommunen träffar varje Leverantör efter önskemål.

Kommunen påtar sig ansvaret att informera Leverantören om förändringar i kommunens riktlinjer som påverkar verksamheten.

14.0 Uppföljning och insyn

Kommunen är huvudman för verksamheten. I 3 kap 19 § kommunallagen (1991:900) regleras kommunens ansvar för kontroll av att Leverantören fullföljer sina åtaganden. Kommunen äger rätt att kontrollera och följa upp verksamheten. Leverantören skall förbinda sig att samarbeta med Kommunen så att tillsynsuppgiften kan fullgöras och full insyn ges i verksamheten.

Kommunen skall ha tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som Kommunen anser vara erforderliga.

Kommunen har rätt att genomföra såväl kundundersökningar som kvalitetsuppföljningar bland annat i form av aktiv uppföljning genom besök i leverantörens verksamhet samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som Kommunen anser vara erforderliga.

På Kommunens initiativ och med den frekvens som Kommunen bestämmer skall Kommunen och Leverantören gemensamt genomföra uppföljningsenkäter och/eller -intervjuer i verksamheten. Vid behov skall information lämnas om verksamheten av Leverantören på hemvårdsnämndens sammanträden.

Personalkontinuitet ses som viktig för verksamheten. En uppföljning av faktorer som kan mäta kontinuitet för kunden skall ske i dialog mellan Kommunen och Leverantören.

Kommunen kan uppdra åt verksamhetsrevisor, fristående konsult/revisor eller på egen hand utföra uppföljning, kontroll eller utvärdering. Leverantören förbinder sig i sådant fall att bereda denne tillträde och insyn i sådan utsträckning att denne kan genomföra sitt uppdrag.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål, efter det att hemvårdsnämnden framställt begäran om detta, till Kommunen lämna sådan information som avses i 3 kap 19 a § kommunallagen. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i

hur verksamheten sköts. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen skall lämnas i skriftlig form om inte annat avtalas. Kommunen accepterar vissa inskränkningar i insynen för allmänheten när det gäller det som kan klassas som affärshemligheter. Det är dock hemvårdsnämnden som har tolkningsföreträde avseende vad som kan klassas som affärshemligheter.

Leverantören skall årligen, senast fyra månader efter avslutat verksamhetsår, lämna verksamhetsberättelse med bokslut och balansräkning för företaget som helhet.

15.0 Underleverantör

Leverantören får inte anlita underleverantör att genomföra hela eller större delar av uppdraget.

I de fall det är fråga om mindre del av uppdrag får underleverantör anlitas under förutsättning att Kommunen i förhand givit sitt skriftliga godkännande. Om underleverantör anlitas svarar Leverantören alltid gentemot Kommunen för underleverantören som för leverantörens egen del enligt detta avtal.

16.0 Försäkringar

Leverantören ansvarar för att hålla sin egendom, personal och verksamhet försäkrad på erforderligt sätt.

Leverantören förbinder sig att teckna och vidmakthålla nedanstående försäkringar under hela avtalstiden. Bevis på att nedan nämnda försäkringar har tecknats, skall överlämnas till Kommunen senast fyra (4) veckor före driftsstart.

Om Leverantören brister i någon av ovanstående förutsättningar, har Kommunen rätt att antingen teckna sådan försäkring på leverantörens bekostnad eller att häva avtalet i dess helhet.

Försäkringsskyddet skall uppfylla följande minimikrav:

Ansvarsförsäkring

Ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp minst 10 Mkr per skada och 20 Mkr per år.

Utvidgat skydd för omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust

Försäkringsbelopp minst 1 Mkr per skada/år.

Förmögenhetsbrottsförsäkring

Leverantören tecknar förmögenhetsbrottsförsäkring med försäkringsbelopp om minst 1 Mkr per skada och 2 Mkr per år.

16.1 Patientförsäkring

Kommunen tecknar och vidmakthåller patientförsäkring för hälso- och sjukvård.

16.2 Hemförsäkring

Kunden ansvarar för egen hemförsäkring.

17.0 Omförhandling/ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal skall för att vara giltiga vara skriftliga och daterade samt undertecknas av för respektive part behörig person samt tydligt anges såsom ändringar i eller tillägg till detta avtal.

18.0 Överlåtelse av avtal

Avtalet får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan kommunens skriftliga godkännande.

19.0 Garantier och vite

Leverantören garanterar att:

- samtliga skalkrav i förfrågningsunderlaget är uppfyllda.
- Leverantören innehar gällande försäkringar i enlighet med detta avtal.

Leverantören förbinder sig att omedelbart rätta till iakttagna fel och brister i sin verksamhet. Sker inte rättelse omedelbart, det vill säga inom 14 dagar från påpekande, äger Kommunen rätt till vite från och med 15:e dagen och därefter uppkommer ett nytt vitesbelopp vid nästa påbörjade 7-dagarsperiod tills rättelse skett. Vite skall exempelvis utgå om den i anbudet angivna kvalitetsnivån inte uppnås vid kvalitetsgranskningar.

Vite skall utgå med ett helt vid var tid gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring per påbörjad vecka som rättelse inte skett.

20.0 Övrigt

För det fall något villkor i detta avtal befinns vara lagstridigt, inte verkställbart eller ogiltigt, skall förpliktelserna enligt villkoret vara utan kraft och verkan. Övriga villkor skall gälla och fullgöras så långt det lagligen är möjligt.

21.0 Förtida uppsägning av avtal

Anser part att den andra parten inte tillfredsställande fullgör sina åtaganden enligt avtalet skall den missnöjde parten skriftligen meddela den andra parten detta med angivande av på vilket/vilka sätt part anser att den andra parten inte fullgör/fullgjort sina åtaganden enligt avtalet. Den andra parten skall då snarast, dock senast inom två (2) veckor från att sådant meddelande mottagits, vidta rättelse. Har rättelse inte vidtagits inom den föreskrivna tiden äger den missnöjde parten omedelbart säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid. Uppsägning av avtalet skall för att vara giltig ske i skriftligt meddelande till den andra parten.

22.0 Hävning

Part äger rätt att omedelbart häva avtalet om den andra parten i väsentligt hänseende brutit mot avtalet. Hävning av avtalet skall för att vara giltig ske i skriftligt meddelande till andra parten.

Kontraktsbrott av väsentlig betydelse och därmed hävningsgrund föreligger bland annat om Leverantören saknar fungerande rutiner och system för kvalitetssäkring eller om tillsynsmyndigheten riktat allvarlig kritik mot verksamheten och kritiken inte föranleder erforderlig rättelse.

Utöver vad som anges ovan får Kommunen alltid omedelbart häva avtalet om Leverantören inte uppfyller sina förpliktelser enligt detta avtal, eller om denne försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd, eller det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av avtal.

Om Kommunen häver avtalet med Leverantören löses kundens hyresavtal med Leverantören.

23.0 Särskilda krav vid avtalets upphörande

Vid avtalets upphörande och under tid, som av Kommunen bedöms som erforderlig, skall Leverantören lämna Kommunen, eller av Kommunen anlita, tillträde till samtliga verksamhetens utrymmen, så att fortsatt vård och omsorg kan ges till kunderna.

Om fastighetsägaren är någon annan än Leverantören skall Leverantören i avtal med fastighetsägaren tillförsäkra Kommunen tillträde enligt föregående stycke.

Om Kommunen inte erhåller erforderligt tillträde enligt ovan skall Leverantören ersätta Kommunen för samtliga kostnader som Kommunen förorsakats på grund av detta.

24.0 Skadestånd

Har Kommunen sagt upp avtalet enligt § 21 eller hävt avtalet enligt § 22 äger Kommunen rätt till skadestånd motsvarande samtliga kommunens kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör samt för alla merkostnader och övrig skada och anskaffande av ny leverantör.

Har Leverantören sagt upp eller hävt avtalet till följd av att Kommunen i väsentligt hänseende brutit mot avtalet äger Leverantören rätt till skadestånd för liden skada högst uppgående till det negativa kontraktssintresset. Krav på skadestånd skall ha meddelats Kommunen inom ett (1) år från det att avtalet upphört att gälla vid äventyr av att

Leverantören därefter inte längre äger göra gällande några krav på skadestånd hänförligt till avtalet.

25.0 Skadeståndsskyldighet gentemot tredje man

Leverantören svarar i förhållande till Kommunen för skadestånd, som Kommunen på grund av vållande hos Leverantören eller personal som denne svarar för kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

26.0 Force majeure

Part skall vara befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra åtagande enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet(er) utanför parts kontroll som förhindrar parts fullgörande av åtagande enligt avtalet. Omständigheter som befriar part från fullgörande av åtagande enligt detta avtal skall bland annat vara krig eller krigsfara, uppror eller upplopp, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av större omfattning, rekvisition, terrorism, omfattande brand eller översvämning, valutarestriktioner, arbetsmarknadskonflikt där inte part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt samt ändrade anslag eller direktiv från statsmakterna.

För att vara befriad från påföljd åligger det den part vars fullgörande hindras att snarast skriftligen meddela den andra parten om hindret. Förhindrad part skall vidta skäligen ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagande(n) som förhindrats så snart detta praktiskt kan ske. Då förhindret pågått i mer än trettio (30) dagar äger den part vars åtagande(n) inte varit förhindrade rätt att omedelbart skriftligen säga upp avtalet helt eller till de delar vars fullgörande varit förhindrade med iakttagande av en (1) månads uppsägningstid.

27.0 Avtalets upphörande, överlämning

Leverantören skall vid byte till ny leverantör överlämna samtliga handlingar som är av betydelse för verksamheten.

Vid byte till ny leverantör/avtalets upphörande skall samtliga journalhandlingar omgående och utan kostnad överlämnas till hemvårdsförvaltningen. Handlingarna skall vara sorterade, rensade och endast innehålla händelser av vikt.

Vid oenighet om vilka handlingar som skall överlämnas till den nya Leverantören är parterna överens om att Kommunen skall avgöra frågan. Kommunen skall därvid ges tillgång till de handlingar varom oenighet råder.

28.0 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande frågor skall avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

Avtalsvillkor avseende avrop av enskilda platser i äldreboende enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)
Diarienummer HE 2008/0356



Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande original exemplar, varav parterna tagit var sitt.

29.0 Adressuppgifter

Part äger rätt att använda den adress som avtalsparten angivit i avtalet, när skriftliga besked/handlingar skall skickas till parten. Först om parten skriftligen underrättat den andra parten om adressbyte, skall denna adress användas.

ÅÅÅÅ-MM-DD

ÅÅÅÅ-MM-DD

Lisbet Svensson
Hemvårdschef

Namn
Titel

Avtalsvillkor avseende avrop av enskilda platser i äldreboende enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)
Diarienummer HE 2008/0356



Bilagor

1	Kommunala riktlinjer
2	Hemvårdsnämndens verksamhetsmål
3	Riktlinjer för kontaktmannaskap
4	Riktlinjer för genomförandeplan
5	Grundutrustning
6	Ramprogram för äldreboende
7	Förbrukningsartiklar
8	Vårdygnsersättning