

2 Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs enligt Lagen om Valfrihetssystem, SFS 2008:962.

För att bli godkänd som Leverantör av omsorgs- och serviceinsatser, delegerade/ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser krävs att Leverantören uppfyller alla villkor samt tar del av den information som Halmstads kommun anser att Leverantören behöver för att fullfölja uppdraget. Halmstads kommun tecknar avtal med samtliga leverantörer som uppfyller ställda krav. Alla sökande som uppfyller Kommunens krav och som inte diskvalificerats enligt 7 kap LOV godkänns som Leverantör. Halmstads kommuns egen regi hemtjänst är direktkvalificerade och deltar inte i upphandlingen men omfattas av samma krav på utföraren och utförandet.

Halmstads kommun ersätter ej leverantörer för upprättande av anbud.

2.2 Helt eller delat anbud

Halmstads kommun är indelad i 11 geografiska verksamhetsområden, vilka motsvarar kommunens hemtjänstområden. Leverantören kan lämna anbud på ett eller flera områden.

Kod Namn A - Söndrum

B - Karl XI

C - Västersol Akvarellen

D - Gamletull-Furet-Holm

E - Getinge Haverdal Harplinge

F - Oskarström

G - Nyatorp-Gustavsfält-Linehed

H - Snöstorp-Vallås I - Simlångsdalen

J - Nyhem

K - Andersberg- Fyllinge-Eldsberga

🔗 Kvalificeringskrav

Ange vilka geografiska verksamhetsområden som ni erbjuder tjänster inom:

Svar

2.3 Tilläggstjänster

Leverantören har möjlighet att, utanför ramen för de uppdrag och biståndsbeslut som Kommunen svarar för, erbjuda tilläggstjänster, men då efter överenskommelse direkt med den enskilde.

I de fall leverantören erbjuder tilläggstjänster skall dessa anges i anbudet.

🔗 Kvalificeringskrav

Redovisa de tilläggstjänster som erbjuds (Fritextsvar)

Svar

2.4 Reservationer

Anbud får inte innehålla reservationer utan alla krav måste accepteras i sin helhet.

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser och delegerade/instruerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) 21/

Dokument

2. Upphandlingsföreskrifter

Diarienummer

HN 2009/0344

Datum

2026-03-10

2.5 Anbudets form

Halmstads kommun använder elektronisk anbudsgivning via upphandlingsverktyget e-Avrop.

Det är kostnadsfritt för anbudsgivaren och kräver enbart en registrering på www.e-avrop.com. Vid svårigheter att arbeta i systemet finns support: support@e-avrop.com.

Vid svårigheter att arbeta i systemet finns support: support@e-avrop.com.

Observera att det företag som registrerats som anbudsgivare skall vara samma företag som tecknar eventuellt avtal. Ombud kan alltså inte lämna anbud. För att kommunen ska kunna använda funktionaliteten i e-Avrop fullt ut är det av stor vikt att anbudsgivarens organisationsnummer överensstämmer med kontoinnehavarens organisationsnummer.

Den organisation vars organisationsnummer är registrerat för det e-Avropkonto som anbudet är inlämnat ifrån kommer att anses vara anbudsgivare.

Fritext ska lämnas direkt i förfrågningsunderlaget. Hänvisning till bilagor där de inte särskilt efterfrågas accepteras inte. Svar som enbart finns i bilagor medför att anbudet inte utvärderas. Sidoanbud eller alternativa utförande kommer inte att utvärderas.

 Kvalificeringskrav

Uppfylls kraven på anbudets form?

Ja

2.6 Frågor om upphandlingen

Förfrågningsunderlaget har framställts för att klart och tydligt beskriva de förutsättningar som råder och de krav som Halmstads kommun ställer på uppdraget och på den leverantör som skall utföra uppdraget. Det är angeläget att anbudsgivaren kontaktar kommunen om något är oklart. Detta sker via e-avrop.com, funktionen "frågor och svar".

Halmstads kommun kommer att publicera eventuella förtydliganden. Anbudsgivare underrättas om dessa via systemet.

2.7 Inlämnande av anbud

Anbud ska lämnas elektroniskt via www.e-avrop.com. Anbud tas ej emot på annat sätt.

2.8 Dag för anbudslämning

Det finns ingen fastställd dag för inlämnande av anbud utan anbud kan lämnas löpande.

2.9 Förtydliganden och kompletteringar av anbud

Uppenbara felskrivningar, felräkningar eller något annat uppenbart fel i anbudet får rättas.

2.10 Prövning av anbudsgivare och anbud

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal krav som måste uppfyllas, s.k. obligatoriska krav (ska-krav). Uppfylls inte dessa krav både avseende anbudsgivare och anbud kan inte anbudet prövas.

Leverantören kommer att kallas till ett möte för avstämning, genomgång av kraven och av Leverantörens förståelse av uppdraget. Deltagande på detta möte är obligatoriskt för att kunna bli godkänd.

Leverantörer av hemtjänst ska från 2019-01-01 ha tillstånd från IVO (Inspektionen för vård och omsorg) för att få bedriva hemtjänst. För att bli godkänd som Leverantören ska kopia på tillstånd från IVO bifogas senast vid avtalskrivandet

2.11 Ersättning för utförd tjänst

Kommunen ersätter leverantören för utförd tjänst enligt Avtalsvillkoren punkt 6.7.

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser och delegerade/instruerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) 21/

Dokument

2. Upphandlingsföreskrifter

Diarienummer

HN 2009/0344

Datum

2026-03-10

2.12 Sekretess

Inkomna anbud är som regel allmän handling.

Anbudsgivare skall i anbudet ange om någon del i anbudet anses omfattas av sekretess. Detta görs på avsedd plats i "Kontroll av leverantörers lämplighet" sist under punkt "Företags- och kontaktuppgifter" nedan. Anbudsgivaren skall i sådana fall motivera på vilka grunder specifik del anses omfattas av sekretess.

Angivande av specifik del och motivering skall vara så tydlig att kommunen med motiveringen som underlag kan fatta beslut. Ifall detta inte är tillräckligt tydligt beskrivit för vår bedömning kan anbudet komma lämnas ut i sin helhet.

I de fall som anbudsgivaren ej anger något kommer kommunen att tolka det som att anbudsgivaren inte anser att någon information i anbudet omfattas av sekretess.

Observera att ett angivande av att delar av anbudet skall omfattas av sekretess i sig inte innebär att det kommer att omfattas av sekretess. Kommunen kommer att i varje enskilt fall och vid varje förfrågan göra en prövning av huruvida en specifik uppgift omfattas av sekretess.

2.13 Tilldelningsbesked

Beslut kommer att meddelas inom fyra (4) månader efter ett komplett anbud inkommit. Om och när sökande godkänts och beslut härom meddelats bifogas avtal för underskrift med beslutshandlingen. Under semesterperioden juli-augusti samt vid storhelger så som jul och påsk kan handläggningstiden/meddelande om beslut ta upp till fem (5) månader.

Bindande avtal mellan parterna uppstår först sedan Halmstads kommun och Leverantören undertecknat särskilt upprättat skriftligt kontrakt.

Om sökande inte godkänts och anser sig felaktigt behandlad har denne möjlighet att överklaga beslutet, genom att skriftligen inom tre veckor till Förvaltningsdomstolen i Göteborg ansöka om rättelse med begäran om vilken ändring som yrkas.