

RIKTLINJE

RUTIN

|  |                            |   |  |   |
|--|----------------------------|---|--|---|
| Dokumentnamn:<br>Fast omsorgskontakt i hemtjänsten |                            |   |  |   |
| Framtagen av:<br>Eva Persson<br>Susanne Rückert    | Gäller from:<br>2022-07-01 | Gemensam<br>med Regionen:<br><br><input type="checkbox"/> Ja<br><input checked="" type="checkbox"/> Nej | Gäller egen regi:<br><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej<br>Gäller privat regi:<br><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej<br>Gäller intraprenad:<br><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Process<br>hänvisning:<br><br>Hemtjänst |
| Godkänd av:<br>Marinette Urell<br>Ulla Johansson   | Gäller tom:<br>Tillsvidare |   |  |   |
| Uppdaterad av:                                     | Uppdateringsdatum:         |   |  |   |

## Revisionshistorik

*Vad har uppdaterats och reviderats i den nya versionen av rutin/riktlinje? Beskriv kortfattat vilken del av dokumentet som ändrats.*

| Datum för revidering och uppdatering | Beskrivning |
|--------------------------------------|-------------|
|                                      |             |
|                                      |             |
|                                      |             |
|                                      |             |

## Tillvägagångssätt

### Bakgrund

I Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen talas om grundläggande principer och värden: Självbestämmande, integritet, trygghet och värdighet. Genom att organisera arbetet med en väl fungerande fast omsorgskontakt ökar möjligheten att i vardagen förverkliga dessa värden och principer. För att det ska fungera måste alla i organisationen känna till vad rollen innebär, vilket ansvar och befogenhet fast omsorgskontakten har.

### Fast omsorgskontakt i hemtjänsten

Personer som har beviljats hemtjänst ska erbjudas en fast omsorgskontakt.

Detta för att tillgodose kundens behov av kontinuitet, trygghet, individanpassad omsorg och samordning. Det är en utpekad person ur omvårdnadspersonalen som har ett utökat ansvar till en eller flera kvinnor eller män som har beviljats hemtjänst. Det ska vara två omvårdnadspersonal som har huvudansvaret att vara fast omsorgskontakt för en kund för att skapa kontinuitet och täcka upp för varandra vid frånvaro. När en fast omsorgskontakt väljs är det viktigt att kunden känner sig trygg med sin kontakt och att det finns möjlighet att byta fast omsorgskontakt om relationen inte fungerar.

Den fasta omsorgskontakten utgör en viktig informationskälla till anhöriga, närstående, arbetslaget och andra yrkesgrupper inom vården och omsorgen. Under förutsättning att samtycke finns. Personen har en god kännedom om den äldre och en helhetsbild av hens omsorgssituation. Kund, närstående samt andra yrkesgrupper får tydlig information om vem/vilka som är kundens fasta omsorgskontakt så att de vet vem de ska kontakta om det uppstår frågor kring omsorgen.

## Ansvar/Omfattning

### Ansvarig chef för hemtjänst

- Ansvarar för att utse personer till fast omsorgskontakt. Personen ska utses inom en vecka från det datum som uppdraget inkommit till verksamheten. Personen ska ha en relevant utbildning och intentionen är att det ska vara personer med yrkestitel undersköterska (enligt proposition 2020/21: 175 Stärkt kompetens i vård och omsorg – reglering av undersköterskeyrket).
- Ansvarar för att implementera rutinen för rollen som fast omsorgskontakt i hela arbetslaget/personalgruppen samt att dessa hålls levande.
- Ansvarar för att tillgodose den fasta omsorgskontakten det denne behöver i form av stöd, kunskap och utrymme för att delta på tvärprofessionella möten (till exempel teamträffar, omvårdnadsmöten, Samordnad individuell planering, uppföljning av biståndsbeslut) samt reflektion för att kunna fullfölja sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt för alla inblandade parter.
- Ansvarar för att omsorgskontakten ingår i ett arbetslag kopplat till kunder utifrån ett geografiskt område.
- Ansvarar för att verksamheten planerar och schemalägger omsorgskontaktens arbete med utgångspunkten att hen ska utföra omsorgsarbetet i så stor utsträckning som möjligt hos "sina" kunder.
- Ansvarar för att riskbedömning utifrån checklista arbetsmiljöriskbedömning blir genomförd senast 14 dagar efter inflyttning/påbörjad hemtjänst.

### I uppdraget som Fast omsorgskontakt ingår

- Ansvar för att omsorgsarbetet i så stor utsträckning som möjligt utförs hos "sina" kunder.
- Ansvar för att skapa en god relation och ha en regelbunden kontakt med kunden.
- Ansvarar för att skapa en god relation och ha en regelbunden kontakt med närstående och god man i den utsträckning kund önskar och behov föreligger. Under förutsättning att samtycke finns.
- Huvudansvar för kundens genomförandeplan
  - Att färdigställa en genomförandeplan senast 14 dagar efter påbörjad hemtjänst i enlighet med riktlinjer för social dokumentation. Detta görs i samråd med kunden och eventuellt närstående, god man utifrån kundens önskemål.
  - Att informationen i den är aktuell och korrekt
  - Att uppföljning av genomförandeplanen görs minst var 6:e månad eller vid behov
- Ansvar för att vara "spindeln i nätet"
  - Ansvarar för att skriva in vem/vilka som är den fasta omsorgskontakten för kund i verksamhetssystemet och Genomförandeplanen och se till att namnen är aktuella.
  - Det kan handla om att informera och samverka med anhöriga och närstående (under förutsättning att kundens samtycke finns), arbetslaget i hemtjänsten och andra aktuella yrkesgrupper som är delaktiga i den äldres vård och omsorg, exempelvis legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal hos kommunen, regionen och privata vårdgivare (med beaktande av reglerna om sekretess- och tystnadsplikt).
  - Det kan handla om att delta i uppföljningsmöten med biståndshandläggare, den samordnande individuella planeringen (SIP möten) eller andra tvärprofessionella möten. Det förutsätter att omsorgstagaren samtycker till ett sådant deltagande.
  - Det kan handla om att beställa vid behovsmedicin, inkontinensskydd mm
- Genomföra riskbedömning enligt Senior Alert.

- Ansvarar för att genomföra riskbedömning utifrån checklista arbetsmiljöriskbedömning senast 14 dagar efter påbörjad hemtjänst.
- Ansvarar för uppföljning/uppdatering av riskbedömning av arbetsmiljöförhållanden en gång per år eller vid behov.

## **Referensdokument**

**Styrande lagar:** Socialtjänstlagen (2001:453), Patientsäkerhetslagen (2010:659), Offentlighet- och sekretesslagen (1980:100)

**Föreskrifter och allmänna råd:** SOSFS 2006:5 Dokumentation vid handläggning av ärenden och genomförande av insatser enligt SoL, LVU, LVM och LSS. Stockholm: Socialstyrelsen.

**Övrigt:** Riktlinjer för social dokumentation, Hemvårdsförvaltningen, Halmstads kommun, Betänkande 2021/22: SOU 24 En fast omsorgskontakt i hemtjänsten.