

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

2. Upphandlingsföreskrifter

Diarienummer

HN-2025/00372

Datum

2026-06-01

2 Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsförfarande

För att bli godkänd som leverantör av omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade eller ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser krävs att leverantören uppfyller samtliga villkor och tar del av den information som Halmstads kommun bedömer nödvändig för att uppdraget ska kunna fullgöras.

Halmstads kommun tecknar avtal med alla leverantörer som uppfyller de krav som ställs i förfrågningsunderlaget. Samtliga anbudsgivare som uppfyller kraven och som inte diskvalificeras enligt 7 kap. LOV godkänns som leverantör.

Kommunens egen regi är direktkvalificerad och deltar därmed inte i upphandlingen, men omfattas av samma krav avseende utförande som övriga leverantörer.

Halmstads kommun ersätter inte anbudsgivare för kostnader som uppstår i samband med upprättande eller inlämning av anbud.

2.2 Helt eller delat anbud

Halmstads kommun är indelad i elva (11) geografiska verksamhetsområden, vilka motsvarar kommunens hemtjänstområden. Leverantören har möjlighet att lämna anbud på ett eller flera av dessa områden.

Kod - Namn

A - Söndrum

B - Karl XI

C - Västersol Akvarellen

D – Gamletull Furet Holm

E - Getinge Haverdal Harplinge

F - Oskarström

G – Nyatorp Gustavsfält Linehed

H – Snöstorp Vallås Simlångsdalen

I - Simlångsdalen

J - Nyhem

K – Andersberg Fyllinge Eldsberga

Anbudsgivaren kan inte välja att vara verksam i delar av ett område.

[Information fråga](#)

Ange vilka geografiska områden ni erbjuder tjänster inom:

Svar

2.2.1 Kapacitet

Anbudsgivaren kan begränsa sitt åtagande genom att ange ett kapacitetstak. Kapacitetstak avser alla geografiska områden som anbudsgivaren bedriver verksamhet i och anges i form av antal timmar per månad.

[Information fråga](#)

Ange kapacitetstak i maximalt antal timmar som kan utföras per månad:

Svar

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

2. Upphandlingsföreskrifter

Diarienummer

HN-2025/00372

Datum

2026-06-01

2.3 Tilläggstjänster

Leverantören har möjlighet att, utanför de uppdrag och beslut om insatser som kommunen ansvarar för, erbjuda tilläggstjänster efter överenskommelse direkt med den enskilde.

Om leverantören avser att erbjuda sådana tilläggstjänster ska dessa anges i anbudet.

2.4 Reservationer

Anbud får inte innehålla några reservationer. Samtliga krav i förfrågningsunderlaget ska accepteras i sin helhet.

2.5 Anbudets form

Kommunen använder elektronisk anbudsgivning via upphandlingsverktyget e-Avrop. Anbud ska lämnas elektroniskt via www.e-avrop.com. Anbud tas ej emot på annat sätt. Det är kostnadsfritt och kräver enbart en registrering på <https://help.e-avrop.com/help/registrera-nytt-konto-leverantor>.

Det är anbudsgivarens ansvar att kontrollera att det konto som finns registrerat i e-Avrop, och genom vilket anbud lämnas, är uppdaterat med aktuella uppgifter såsom organisationsnummer, adress etc.

Vid svårigheter att arbeta i systemet finns support: support@e-avrop.com.

Observera att det företag som registrerats som anbudsgivare ska vara samma företag som tecknar eventuellt avtal. Ombud kan alltså inte lämna anbud. För att kommunen ska kunna använda funktionaliteten i e-Avrop fullt ut är det av stor vikt att anbudsgivarens organisationsnummer överensstämmer med kontoinnehavarens organisationsnummer. Den organisation vars organisationsnummer är registrerat för det e-Avropkonto som anbudet är inlämnat ifrån kommer att anses vara anbudsgivare.

Fritextsvar ska lämnas direkt i förfrågningsunderlaget. Hänvisningar till bilagor där sådana inte uttryckligen efterfrågas accepteras inte. Svar som endast förekommer i bilagor medför att anbudet inte utvärderas. Sidoanbud eller alternativa utföranden kommer inte att utvärderas.

Anbudet ska vara på svenska.

 Kvalificeringskrav

Uppfylls kraven på anbudets form?

Ja Nej

2.6 Förtydliganden och rättelser

Uppenbara fel såsom skrivfel eller felräkningar får rättas av anbudsgivaren. Kommunen kan begära kompletteringar om det behövs för att bedöma ansökan.

2.7 Prövning av anbudsgivare och anbud


Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal krav som måste uppfyllas, så kallade obligatoriska krav (ska-krav). Om dessa krav inte uppfylls – vare sig avseende anbudsgivaren eller det inlämnade anbudet – kan anbudet inte prövas.

Leverantören kommer att kallas till ett möte för avstämning och genomgång av kraven samt för att säkerställa leverantörens förståelse av uppdraget. Deltagande vid detta möte är obligatoriskt för att kunna bli godkänd som leverantör.

För att bli godkänd som leverantör av hemtjänst krävs, sedan 2019, att anbudsgivaren innehar ett giltigt tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i enlighet med gällande lagstiftning. En kopia av IVO-tillståndet ska bifogas ansökan.

[Kvalificeringskrav](#)

2.7.1 Infoga tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg

 Ingen fil bifogad

2.8 Ersättning för utförd tjänst

Kommunen ersätter leverantören för utförd tjänst enligt punkt 9.1 i avtalsvillkoren.

2.9 Sekretess

Ansökan och anbud är som huvudregel allmän handling. Om anbudsgivaren vill att vissa uppgifter ska sekretessbeläggas ska detta anges tydligt i anbudet, tillsammans med en motivering.

Motiveringen måste vara tillräckligt tydlig för att Kommunen ska kunna pröva sekretessfrågan. Om motiveringen är bristfällig kan anbudet komma att lämnas ut i sin helhet.

Om ingen sekretess markeras utgår kommunen från att hela anbudet kan lämnas ut.

Observera att en begäran om sekretess inte garanterar sekretess. Kommunen gör alltid en egen prövning vid varje förfrågan om utlämnande.

Önskar anbudsgivaren att någon eller några uppgifter i anbudet ska omfattas av sekretess?

Om Ja, ange uppgifterna och motivering i kommentaren eller bifoga en begäran om sekretess.


[Informationstråga](#)

Önskar anbudsgivaren att någon eller några uppgifter i anbudet omfattas av sekretess?

Svar

[Informationstråga](#)

Bifoga begäran om sekretess

 Ingen fil bifogad

2.10 Tilldelningsbesked

Beslut kommer att meddelas inom fyra (4) månader efter ett komplett anbud inkommit. Om och när anbudsgivaren godkänts och beslut meddelats, bifogas avtal för underskrift med beslutshandlingen.

Under semesterperioden juli-augusti samt vid storhelger så som jul och påsk kan handläggningstiden och meddelande om beslut ta upp till fem (5) månader.

Bindande avtal mellan parterna uppstår först sedan Halmstads kommun och Leverantören undertecknat särskilt upprättat skriftligt kontrakt.

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

2. Upphandlingsföreskrifter

Om anbudsgivaren inte godkänts och anser sig felaktigt behandlad har denne möjlighet att överklaga beslutet, genom att skriftligen, inom tre veckor till Förvaltningsrätten i Göteborg ansöka om rättelse med begäran om vilken ändring som yrkas.

Diarienummer

HN-2025/00372

Datum

2026-06-01