

## 3 Kvalificeringskrav

### 3.1 Företags- och kontaktppgifter

Nedanstående uppgifter ska fyllas i av anbudsgivaren:

🕒 Kvalificeringskrav

#### a. Företagets namn och organisationsnummer

Svar

🕒 Kvalificeringskrav

#### b. Kontaktperson för anbudet med e-postadress och telefonnummer

Svar

🕒 Kvalificeringskrav

#### c. Avtalstecknare med namn, titel och postadress:

Svar

### 3.2 Registreringar

Anbudsgivaren ska ha fullgjort samtliga lagstadgade skyldigheter avseende registrering och betalning av skatter och sociala avgifter i Sverige, eller i hemlandet om företaget är registrerat i ett annat land.

Om anbudsgivaren använder underleverantörer ska även dessa uppfylla samma krav. Halmstads kommun samarbetar med Skatteverket och kommer att kontrollera att lämnade uppgifter är korrekta. Utländska anbudsgivare ska på begäran kunna visa motsvarande dokumentation.

Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Intyg från Skatteverket som visar att leverantören har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och sociala avgifter.
- Utdrag från skattekontot.
- Registreringsbevis från Bolagsverket.
- Redovisning av företagets ägarstruktur samt uppgifter om verkliga huvudmän i enlighet med lag (2017:631) om registrering av verkliga huvudmän.

Anbudsgivaren ska kunna visa att företaget har en tydlig ägarstruktur, en ändamålsenlig organisation samt en affärsidé och verksamhetsprofil som är lämplig för uppdraget. Ovanstående krav och förändringar i företagets styrelse ska meddelas kommunen under hela avtalsperioden.

🕒 Kvalificeringskrav

#### 3.2.1 Intyg från Skatteverket avseende skatt och sociala avgifter

📄 Ingen fil bifogad

## Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

## Dokument

3. Kontroll av leverantörens lämplighet

## Diarienummer

HN-2025/00372

## Datum

2026-06-01

🔗 Kvalificeringskrav

### 3.2.2 Utdrag från skattekontot

📄 Ingen fil bifogad

🔗 Kvalificeringskrav

### 3.2.3 Registreringsbevis Bolagsverket

📄 Ingen fil bifogad

🔗 Kvalificeringskrav

### 3.2.4 Redovisning av företagets ägarstruktur

📄 Ingen fil bifogad

🔗 Kvalificeringskrav

### Uppfylls kravet på registrering?

Ja  Nej

## 3.3 Ekonomisk ställning

Anbudsgivaren ska ha en stabil ekonomisk bas. Kommunen kommer att begära in uppgifter om anbudsgivaren från kreditupplysningsföretag. Anbudsgivaren ska ha minst rating 40 enligt Creditsafe eller på annat sätt styrka företagets ekonomiska och finansiella ställning.

I de fall lägre rating visas, ska anbudsgivaren ändå anses uppfylla detta krav om anbudsgivaren lämnar sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet. Samma kvalificeringskrav tillämpas för nystartade företag och utländska anbudsgivare. Ovanstående ska upprätthållas under hela avtalsperioden.

Vid lägre rating än 40 hos Creditsafe ska förklaring lämnas här till hur kravet på ekonomisk ställning uppfylls, ex. genom moderbolag/garant (Kommunen kan komma att begära intyg).

🔗 Kvalificeringskrav

#### a. Uppfylls kravet på ekonomisk ställning?

Ja  Nej

🔗 Kvalificeringskrav

#### b. Vid lägre rating än 40 hos Creditsafe eller saknad rating ska förklaring lämnas här till hur kravet på ekonomisk ställning uppfylls.

Svar

## Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

## Dokument

3. Kontroll av leverantörens lämplighet

## Diarienummer

HN-2025/00372

## Datum

2026-06-01

### 3.4 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivaren kan uteslutas från valfrihetssystemet om Kommunen bedömer att det finns omständigheter som påverkar anbudsgivarens lämplighet att utföra tjänsten i enlighet med Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Anbudsgivaren ska nedan intyga att sådana omständigheter **inte** föreligger.

Anbudsgivaren kan komma att inte godkännas om Anbudsgivaren, eller en eller flera av dess företrädare, tidigare har haft uppdrag för Kommunen eller annan uppdragsgivare som på grund av brister i Anbudsgivarens agerande har sagts upp i förtid av uppdragsgivaren.

Om Kommunen överväger att inte godkänna en ansökan på grund av tidigare brister i anbudsgivaren eller dess företrädares agerande ska Kommunen beakta bristens omfattning och hur lång tid tillbaka i tid bristen ligger.

Kommunen äger inte rätt att avslå en ansökan med hänvisning till brister som ligger mer än fem år tillbaka i tiden, såvida inte synnerliga skäl föreligger.

🔗 Kvalificeringskrav

#### a. Anbudsgivaren intygar att varken företaget eller dess företrädare är dömda för allvarlig brottslighet eller andra oegentligheter som kan påverka anbudsgivarens lämplighet att delta i valfrihetssystemet.

Ja  Nej

Kommentar

🔗 Kvalificeringskrav

#### b. Anbudsgivaren intygar att företaget fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i Sverige eller i det land där verksamheten är registrerad.

Ja  Nej

Kommentar

🔗 Kvalificeringskrav

#### c. Anbudsgivaren intygar att företaget inte har åsidosatt sina skyldigheter i tidigare avtal, uppvisat allvarliga brister i yrkesutövningen eller på annat sätt visat sig olämpligt att utföra tjänster inom valfrihetssystemet.

Ja  Nej

Kommentar

### 3.5 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska visa att de har tillräckliga resurser, kompetens och erfarenhet för att utföra uppdraget. Detta ska framgå av anbudet genom en kort beskrivning av verksamheten.

Anbudsgivaren ska ha rutiner för kvalitetssäkring som säkerställer att uppdraget utförs enligt gällande lagstiftning och kommunens riktlinjer.

🔗 Kvalificeringskrav

#### a. Kortfattad beskrivning av leverantören.

Svar

## Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

## Dokument

3. Kontroll av leverantörens lämplighet

## Diarienummer

HN-2025/00372

## Datum

2026-06-01

🔗 Kvalificeringskrav

### b. Beskrivning av rutiner för kvalitetssäkring.

Svar

🔗 Kvalificeringskrav

### c. Beskrivning av ledning och personalens kompetens.

Svar

🔗 Kvalificeringskrav

### d. Beskrivning av rutiner för administration.

Svar

#### 3.5.1 Verksamhetsledning

Verksamhetschefen ska ha en universitet- eller högskoleutbildning motsvarande minst 180 högskolepoäng inom relevant område samt minst 2 års erfarenhet inom likvärdig verksamhet.

Kopia på examensbevis samt dokumentation som styrker yrkeserfarenheten ska bifogas ansökan.

🔗 Kvalificeringskrav

#### Examensbevis och dokumentation som styrker yrkeserfarenhet

📄 Ingen fil bifogad

#### 3.5.2 Personal

Leverantören ansvarar för att personalens utbildning, kompetens och fortbildning motsvarar de krav som ställs för uppdraget.

Leverantören ska säkerställa att personalen har de kunskaper, färdigheter och förutsättningar som krävs för att utföra sitt uppdrag på ett säkert, professionellt och ändamålsenligt sätt, i enlighet med gällande lagstiftning, föreskrifter och Kommunens riktlinjer.

#### 3.6 Underleverantörer

Om anbudsgivaren avser att använda underleverantörer ska dessa uppfylla samtliga krav som anges i förfrågningsunderlaget och omfattas av samma skyldigheter som huvudleverantören.

Eventuella förändringar av underleverantörer under avtalstiden ska anmälas till Kommunen i förväg och godkännas skriftligen innan ändringen får träda i kraft.

🔗 Informationstråga

**Vid Ja, ange underleverantörens namn inklusive organisationsnummer samt vilka delar av uppdraget som denne kan komma bli aktuell i.**

Ja  Nej

Kommentar

## Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

## Dokument

3. Kontroll av leverantörens lämplighet

## Diarienummer

HN-2025/00372

## Datum

2026-06-01

### 3.7 Referenser

Anbudsgivaren ska lämna två (2) referenser som avser liknande uppdrag. Kommunen förbehåller sig rätten att bedöma om angivet referensuppdrag är likvärdigt eller inte. Referenserna ska avse anbudsgivaren och dess företrädare. Referensgivare ska vara oberoende och utan eget intresse av att anbudsgivaren kommer i kontakt med kommunen.

Uppdragen får inte vara äldre än tre (3) år räknat från anbudsdagen. För varje referens ska följande uppgifter anges:

- För- och efternamn på kontaktperson
- Befattning
- Telefonnummer
- E-postadress
- Kort beskrivning av uppdraget

Om anbudsgivaren inte kan lämna referenser, exempelvis på grund av att verksamheten är nystartad, ska kravet styrkas på annat sätt. Detta ska ske genom att personer i ledande ställning visar dokumenterad erfarenhet av motsvarande uppdrag från tidigare anställning eller verksamhet. Dokumentation som styrker detta bifogas ansökan.

Kommunen förbehåller sig rätten att:

- Inhämta ytterligare referenser utöver de som anbudsgivaren har lämnat.
- Använda egna erfarenheter.

Negativa referenser eller bristande kontakt med referenter kan medföra att ansökan inte godkänns. Om kommunen inte lyckas nå angivna referenter kan nya kontaktuppgifter eller ytterligare referenser begäras in.

🔍 Kvalificeringskrav

#### a. Referens 1:

Svar

🔍 Kvalificeringskrav

#### b. Referens 2:

Svar

### 3.8 Försäkringar

Leverantören ska ha försäkringar enligt avtalsvillkor punkten 6.38 och 8.1. Av försäkringsgivaren undertecknat intyg ska överlämnas till Kommunen senast fyra (4) veckor före driftstart.

### 3.9 Elektroniska fakturor

All fakturering ska ske elektroniskt, i enlighet med lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling. E-faktura skickas enligt standarden PEPPOL BIS Billing 3. PDF-faktura är inte ett giltigt format för elektronisk fakturering till kommunen och accepteras ej. För att säkerställa kommunikation avseende elektronisk fakturering ska all kommunikation med kommunen ske via peppolnätverket, via en certifierad accesspunktsoperatör. Ingen ersättning utgår till Leverantören för kostnader avseende elektronisk fakturering.

Kommunen ställer högre krav kring uppföljning av avtal och avtals-id på fakturan är ett krav, se punkt "Identifiering av avtal – avtals-id" i villkorets tillhörande bilaga.

För ytterligare specificering se bilaga Elektronisk fakturering till Halmstads kommun

**Upphandling**

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

**Dokument**

3. Kontroll av leverantörens lämplighet

## 3.10 Utvärdering

---

### 3.10.1 Grund för tilldelning av kontrakt

Avtal kommer att tecknas med alla leverantörer som uppfyller de krav som anges i detta förfrågningsunderlag med tillhörande avtalsvillkor.

**Diarienummer**

HN-2025/00372

**Datum**

2026-06-01