

4 Allmänna avtalsvillkor

[Avtalsvillkor](#)

4.1 Avtalsperiod

[Avtalsvillkor](#)

Avtalet gäller från och med parternas undertecknande och tills vidare, med en ömsesidig uppsägningstid på tre (3) månader.

Avtalet uppdateras utifrån beslut som fattas av regering, riksdag, kommunfullmäktige eller hemvårdsnämnden och som påverkar leverantörens uppdrag. Lagändringar och förändrade direktiv från regering, riksdag, kommunfullmäktige och hemvårdsnämnden som sker under avtalsperioden ska följas.

Leverantören måste acceptera uppdateringarna, annars kommer avtalet att sägas upp.

4.2 Avtalshandlingar

[Avtalsvillkor](#)

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Förekommer i handlingarna motstridiga uppgifter gäller de sinsemellan i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Tillägg till och ändringar i avtalet.
2. Avtalet.
3. Halmstads kommuns förfrågningsunderlag.
4. Leverantörens anbud inkl. förtydliganden och kompletteringar.

4.3 Geografiskt område och kapacitetstak

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören förbinder sig att genomföra avtalad insats inom nedan angivna område/områden inom ramen för angivet kapacitetstak.

Kod	Namn	Tätort/landsbygd	Insatser utförs (X)
A	Söndrum	Tätort/landsbygd	
B	Karl XI	Tätort	
C	Västersol Akvarellen	Tätort	
D	Gamletull Holm	Tätort/landsbygd	
E	Getinge Haverdal Harplinge	Landsbygd	
F	Oskarström	Landsbygd	
G	Nyatorp Gustavsfält	Tätort	
H	Snöstorp Vallås	Tätort/landsbygd	
I	Simlångsdalen	Landsbygd	
J	Nyhem	Tätort	
K	Linehed Eldsberga	Tätort/landsbygd	

Kapacitetstak timmar/månad (totalt för alla områden)	
--	--

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

4. Kravspecifikation

I områdena B, C, G och J utgår ersättning enligt tätortstaxa. I områdena A, D, H och K utgår ersättning enligt tätorts/landsbygdstaxa. I områdena E, F och I utgår ersättning enligt landsbygdstaxa.

Diarienummer

HN-2025/00372

Datum

2026-06-01

Leverantören kan ansöka om att ändra sitt uppdrag maximalt fyra (4) gånger per år avseende geografiskt område och/eller kapacitetstak. Leverantören ska meddela Kommunen när eventuellt angivet kapacitetstak är uppnått. Leverantören blir då icke valbar för nya kunder.

Vid utökning träder förändringen i kraft vid första månadsskiftet efter att avtalad förändring undertecknats enligt punkt 6.39 i detta avtal.

Minskning av kapacitetstaket kan endast ske då ett uppdrag upphör eller då Leverantören inte har uppnått sitt kapacitetstak.

Leverantören kan ansöka om utökning av sitt geografiska område. Godkända förändringar träder i kraft vid nästkommande månadsskifte efter beslut.

Skriftlig ansökan om utökning ska ha inkommit till Kommunen senast femton (15) arbetsdagar före månadsskiftet för att handläggas och kunna verkställas till nästkommande period. Utökningen gäller först efter att Kommunen skriftligen meddelat beslut om godkännande.

Vid ansökan om minskning av geografiskt område ska Leverantören skriftligen meddela Kommunen senast två (2) månader före den tidpunkt då förändringen önskas träda i kraft.

Om Leverantören saknar aktiva uppdrag inom det aktuella området kan förändringen träda i kraft vid en tidigare tidpunkt efter överenskommelse med Kommunen.

Kommunen förbehåller sig rätten att, med hänsyn till den enskildes rätt till kontinuitet, besluta om senare ikraftträdande av förändringen om detta bedöms nödvändigt för att säkerställa en trygg övergång.

5 Krav på leverantören

[Avtalsvillkor](#)

5.1 Allmänna krav

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska ha ingående kännedom om hemtjänst i ordinärt boende samt följa samtliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och styrdokument som gäller för verksamheten. Detta inkluderar socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, hemvårdsnämndens värdegrund, kvalitetsbestämmelser samt övriga styrande riktlinjer och dokument.

5.1.1 Omfattning

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska, för Kommunens räkning, utföra omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i enlighet med detta avtal och förfrågningsunderlag. Insatserna som ska utföras föregås av ett beslut om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL).

Omsorgsinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser utförs alla dagar mellan kl.07.00-23.00. Planerade serviceinsatser utförs som regel på vardagar mellan 07.00-19.00, men kan vid behov utföras även på andra tider/veckodagar.

Omsorgsinsatser omfattar personlig omvårdnad samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende i Halmstad kommun.

Personlig omvårdnad kan bestå av hjälp i matsituationer, hygien, förflyttning, insatser för att bryta isolering och för att den enskilde ska känna trygghet och säkerhet i det egna hemmet.

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

4. Kravspecifikation

Serviceinsatser kan bestå av städning, tvätt/klädvård, inköp, apoteksärenden, fönsterputs och leverans av bäddpaket.

Diarienummer

HN-2025/00372

Datum

2026-06-01

Delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser är insatser som delegerats och/eller ordinerats från Kommunens leg. arbetsterapeut, leg. fysioterapeut eller leg. sjuksköterska. Förutom sjukvårdsinsatser ingår även vak i livets slut inom ramen för omsorgsinsatser.

Uppdragets volym är beroende på kundval.

Kundval innebär att den enskilde själv får välja vem som ska utföra hemtjänsten. Den enskilde kan välja mellan de leverantörer som godkänts av Kommunen. Hur många kunder varje leverantör får beror på hur många kunder som väljer leverantören. Kommunen kan inte garantera några kunder.

5.1.2 Ansvar

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ansvarar för de insatser som denne utför.

5.1.3 Avgränsningar

[Avtalsvillkor](#)

Nedanstående tjänster omfattas inte av valfrihetssystemet utan utförs i Kommunens regi:

1. Hälso- och sjukvård samt rehabilitering (delegering/ordination av vissa uppgifter kommer att göras av Kommunens legitimerade sjuksköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter till Leverantörens personal).
2. Nattverksamheten utförs i kommunal regi och nattinsatser utförs av Kommunens nattpatrull från klockan 23.00 - 07.00 samtliga dagar i veckan.
3. Svara på och åtgärda trygghetslarm.
4. Förebyggande insatser som utförs av Kommunens demensteam, anhörigombud och frivilligsamordnare.

5.2 Leverantörens möjlighet att erbjuda tilläggstjänster

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören har rätt att erbjuda tilläggstjänster utanför ramen för insatser av beviljad omfattning och beviljat innehåll. Detta sker genom överenskommelse mellan den enskilde och Leverantören utan Kommunens inblandning.

Eventuella sådana tilläggstjänster bekostas helt av den enskilde.

5.3 Tid utanför ordinarie insattid

[Avtalsvillkor](#)

Insatser mellan 23.00 - 07.00 svarar Kommunens personal för. Dock finns möjlighet att separat avtala med Kommunen om utökad tid för Leverantören i enskilt ärende för att till exempel ha vak i livets slut nattetid hos den enskilde som Leverantören redan arbetar hos.

Kontinuiteten för den enskilde bör eftersträvas.

5.4 Verksamhetens mål

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska följa Halmstads kommuns mål och riktlinjer. De politiska mål och kvalitetsmål som finns för äldreomsorgen gäller också i kundvalen. Målen ses över årligen i samband med Kommunens budgetprocess.

Leverantören ska följa eventuella ändringar och tillägg i målen utifrån Kommunens planeringsdirektiv och hemvårdsnämndens verksamhetsplan.

5.5 Styrdokument

[Avtalsvillkor](#)

Leverantörens verksamhet ska i tillämpliga delar följa och utgå från:

- Socialtjänstlagen (2025:400).
- Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).
- Kommunallagen.
- Lag (2017:151) om meddelarskydd i vissa verksamheter.
- Kommunens aktuella planeringsdirektiv och övergripande mål för omsorg, stöd och vision (www.halmstad.se)
- Hemvårdsnämndens värdegrund.
- Hemvårdsnämndens prioriterade mål och aktuell verksamhetsplan.
- Hemvårdsnämndens värdighetsgarantier.
- MAS/MAR-handboken Halmstad kommun (www.halmstad.se)
- Nationell vårdhandbok (www.vardhandboken.se).
- Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.
- HSLF-FS 2022:44 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om smittförebyggande åtgärder i vissa verksamheter enligt SoL och LSS.
- HSLF-FS 2017:37 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården.
- Dataskyddsförordningen (GDPR) samt kompletterande svensk lagstiftning.
- Myndigheten för civilt försvars föreskrifter om informationssäkerhet.

5.6 Kvalitetsledning

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska ansvara för att det finns fungerande rutiner för intern kvalitetskontroll, uppföljning och utvärdering. Leverantören ska tillämpa SOSFS 2011:9 om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Syftet med ledningssystem är att säkerställa kvalitet och säkerhet för den enskilde.

Leverantörens ansvar innefattar således ett systematiskt kvalitetsarbete med ansvar för att kontrollera, följa upp och kontinuerligt utvärdera verksamheten med hjälp av sitt kvalitetsledningssystem.

Ledningssystemet ska bland annat innehålla rutiner för systematisk klagomålshantering, rutiner för avvikelshantering samt rutiner för att upptäcka, förebygga och förhindra brister i vården och omsorgen.

5.7 Synpunkter och klagomål

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska ge den enskilde skriftlig information om vart man vänder sig med synpunkter och klagomål på verksamheten.

Information ska innehålla:

- Beskrivning av hur Leverantören tar emot och hanterar synpunkter och klagomål.
- Information om att det går att vända sig till Halmstads kommun.
- Information om att det går att vända sig till inspektion för vård och omsorg (IVO).
- Information om att det går att vända sig till Patientnämnden Region Halland.

Leverantören ska ha skriftliga rutiner för klagomålshantering. Det krävs även att Leverantören systematiskt arbetar med de synpunkter och klagomål som kommer in från enskilda och deras anhöriga. Den enskilde och dennes företrädare ska alltid veta till vem man vänder sig för att på ett enkelt sätt lämna synpunkter på Leverantörens verksamhet.

Såväl statistik över inlämnade synpunkter och klagomål ska redovisas för Kommunen på begäran.

5.8 Medicinskt ansvarig sjuksköterska

[Avtalsvillkor](#)

Halmstads kommun medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) har det medicinska ansvaret enligt 11 kap 4 § i hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), Socialstyrelsens meddelandeblad nr. 6 2017; samt Socialstyrelsens allmänna råd om medicinskt ansvarig sjuksköterska i kommunernas hälso- och sjukvård.

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

4. Kravspecifikation

Leverantören är skyldig att se till att MAS kan utföra sitt uppdrag. MAS ska hållas underrättad om sådant som faller inom MAS ansvarsområde. MAS ska ges tillträde till verksamheten. MAS ska meddelas om allvarliga händelser.

MAS kan kräva utbildning av personal om det krävs för att upprätthålla den medicinska säkerheten.

Delegeringsförfarandet ska ske enligt riktlinjer fastställda av MAS/MAR i Halmstads kommun. MAS riktlinjer och regelverk ska följas (se MAS/MAR-handboken www.halmstad.se).

5.9 Medicinskt ansvarig för rehabilitering

 Avtalsvillkor

Enligt 11 kap. 4 § HSL samt övergångsbestämmelser får en legitimerad arbetsterapeut, fysioterapeut eller sjukgymnast överta de uppgifter som annars kräver en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), när verksamheten i huvudsak omfattar rehabilitering.

Uppdraget följer Socialstyrelsens meddelandeblad nr. 6 2017; medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) vad gäller ansvar och uppdrag.

Kommunens MAR har det övergripande patientsäkerhetsansvaret för rehabiliteringen i Halmstads kommun. Leverantören är skyldig att se till att MAR kan utföra sitt uppdrag. MAR ska hållas underrättad om sådant som faller inom MAR ansvarsområde. MAR ska ges tillträde till verksamheten. MAR ska meddelas om allvarliga händelser.

MAR kan kräva utbildning av personalen om det krävs för att upprätthålla den medicinska säkerheten.

5.10 Socialt ansvarig samordnare

 Avtalsvillkor

Socialt ansvarig samordnare (SAS) i kommunen har en stödjande funktion och ansvarar för att följa upp hur rapporterade missförhållanden eller risker för missförhållanden hanteras av Leverantören. Leverantören är skyldig att vidta de åtgärder SAS påtalar efter eventuell granskning.

SAS ska ges tillträde till Leverantörens verksamhet och kan kräva utbildning av personalen om det krävs för att upprätthålla god kvalitet i verksamheten som berörs av socialtjänstlagen.

5.11 Anmälan av missförhållanden enligt socialtjänstlagen 14 kap. 2 §

Lex Sarah

 Avtalsvillkor

Leverantören ska följa Kommunens riktlinjer gällande lex Sarah.

Leverantören ska säkerställa att all personal har kunskap om skyldigheten att enligt 27 kap. 2 § SoL rapportera missförhållanden eller risker för missförhållanden som sker i verksamheten.

Leverantören ska i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) ha tydliga skriftliga rutiner för hur skyldigheten att rapportera, utreda, avhjälpa och undanröja missförhållanden samt risker för missförhållanden ska fullgöras. När Leverantören fått kännedom om missförhållande eller risk för missförhållande ska Kommunen meddelas skyndsamt.

Leverantören ansvarar för att utreda och bedöma om missförhållandet är så allvarligt att en anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ska göras. Leverantören ska omgående vidta de åtgärder som utredningen kräver.

Leverantörens rapporter enligt lex Sarah ska utredas grundligt och skyndsamt. Utredningar enligt lex Sarah ska delges Kommunen efter färdigställande.

Avidentifierade lex Sarah-utredningar som anmälts till IVO ska delges Hemvårdsnämnden löpande.

5.12 Systematiskt patientsäkerhetsarbete, avvikelser och Lex Maria

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska ansvara för och säkerställa att personalen får utbildning i och har kunskaper om skyldigheten att rapportera avvikelser och vårdskador enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) 3 kap samt 6 kap och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vårdgivarens systematiska patientsäkerhetsarbete HSLF-FS (2017:40).

Leverantören ska arbeta systematiskt med utredning av avvikelser och åtgärder av identifierade brister samt arbeta förebyggande för att undvika vårdskador enligt de riktlinjer om avvikelshantering som finns i MAS/MAR handboken.

Leverantören ska rapportera till MAS/MAR om en enskild i samband med hälso- och sjukvård utsätts för risk eller drabbas av skada eller sjukdom (vårdskada).

Kommunens MAS har anmälningsskyldighet enligt Lex Maria.

5.13 Kvalitetsberättelse

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska årligen upprätta en kvalitetsberättelse i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2011:9. Kvalitetsberättelsen ska lämnas till Kommunen i januari månad efterföljande år. Berättelsen ska innehålla en redovisning av statistik avseende avvikelser, synpunkter och klagomål samt vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.

Kvalitetsberättelsen ska även omfatta en analys av Leverantörens systematiska kvalitetsarbete, genomförd egenkontroll, gjorda riskanalyser, kvalitetsförbättrande insatser samt uppföljning av verksamhetens mål och resultat. Vidare ska den beskriva hanteringen av avvikelser enligt socialtjänstlagen, inklusive lex Sarah, och redovisa identifierade trender och vidtagna åtgärder.

Kommunen äger rätt att ange vilka uppgifter och vilken struktur som ska ingå i kvalitetsberättelsen, och Leverantören ska beakta att Kommunens anvisningar kan komma att förändras över tid beroende på vilket underlag Kommunen bedömer sig behöva för uppföljning och kvalitetssäkring.

5.14 Myndighetsutövning

[Avtalsvillkor](#)

Kommunens socialsekreterare utreder och fattar beslut om insatser enligt 4 kap 1 § SoL.

6 Krav på tjänsten

[Avtalsvillkor](#)

6.1 Skyldighet att ta emot uppdrag

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören är skyldig att anta, bibehålla och utföra uppdrag inom det geografiska området och på de tider inom det eventuella kapacitetstak som angetts.

Om en enskilds insatser utökas tidsmässigt är Leverantören skyldig att utföra dessa även om det innebär att kapacitetstaket överskrids. Detta gäller under förutsättning att den enskilde inte själv väljer att byta Leverantör.

6.2 Verkställighet

[Avtalsvillkor](#)

Vid ett nytt uppdrag ska Leverantören starta insatserna inom 24 timmar (om inte annan tid är överenskommen) från det att socialsekreteraren har kontaktat Leverantören.

Vid akuta uppdrag ska insatserna kunna starta omgående efter bedömning och beslut av socialsekreterare.

Leverantören svarar för eventuella verifierade merkostnader som Kommunen får på grund av att leverantören inte klarat sitt uppdrag.

Leverantören är skyldig att utföra uppdraget i 14 dagar efter att den enskilde aviserat byte av leverantör.

6.3 Verifiering av personal

[Avtalsvillkor](#)

Leverantörens personal ska på ett tydligt sätt verifiera vilket företag denne kommer ifrån. Det ska ske genom uppvisande av namnskylt och tjänsteintyg/legitimation.

Leverantörens personal bör använda kläder med firmanamn. Det ska tydligt framgå att personalen företräder Leverantören.

6.4 Anställning av anhörig

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören får inte anställa en person som är anhörig till den enskilde för att utföra dennes beviljade insatser, enligt beslut i hemvårdsnämnden 23 november 2012. Anhöriganställning hos enskilda som har beslut om anhöriganställning fattade före 23 november 2012, får dock behålla anhöriganställningen i samma omfattning som gällde i november 2012. Vid behov av utökade insatser ska dessa beviljade insatser hos enskild med beslut om anhöriganställning utföras av hemtjänstpersonal.

Definitionen av en anhöriganställning är när en person som är anställd av Leverantören och som lever i hushållsgemenskap med kunden/den anhörige, och/eller en person som anstälts på begäran av den kunden. Den anställda är endast anställd för att utföra insatser hos den anhörige.

Alla anhöriganställningar ska vara meddelade till Kommunen.

Leverantören förbinder sig att omedelbart meddela Kommunen om någon anställd har anhöriga bland Leverantörens kunder. Det är inte tillåtet för Leverantören att låta personal utföra arbete eller insatser till anhöriga som är kunder i Leverantörens verksamhet. Med anhöriga avses make, maka, sambo, partner, barn, syskon, föräldrar, svärföräldrar, barnbarn samt andra släktingar eller vänner där en uppenbar beroendeställning eller jävsituation kan uppstå.

Det åligger Leverantören att på förekommen anledning visa att det inte handlar om en anhöriganställning. Kommunen förbehåller sig rätten att, utifrån den information som tillhandahålls och övriga omständigheter, göra bedömning i ärendet.

6.5 Trygghetslarm

[Avtalsvillkor](#)

Trygghetslarm besvaras och åtgärdas av Kommunens personal. Detsamma gäller för installation, service och återlämnande av larmutrustning. Leverantörens planering av insatser måste finnas tillgänglig. För att larmoperatörerna ska kunna få information om Leverantörens besöksplanering hos den enskilde ska Leverantören förse Trygghetslarmscentralen med aktuella telefonnummer till den planerade personalen som ska vara tillgängliga att svara på samtal mellan 07.00-23.00 alla dagar.

6.6 Fast omsorgskontakt

[Avtalsvillkor](#)

För att säkra den enskildes och anhörigs/legal företrädarens rätt till inflytande och information ska varje enskild med beviljade insatser ha en utsedd fast omsorgskontakt hos Leverantören.

Den enskilde har rätt att byta fast omsorgskontakt om den inte är nöjd.

6.7 Genomförandeplan

[Avtalsvillkor](#)

En genomförandeplan ska upprättas av den fasta omsorgskontakten tillsammans med den enskilde/närstående/legal företrädare inom 14 dagar från det att insatsen påbörjats.

Genomförandeplanen ska utgå från beslutet/beställningen och beskriva hur och när insatsen ska genomföras.

Genomförandeplanen följs upp av den fasta omsorgskontakten tillsammans med den enskilde/närstående/legal företrädare vid varaktiga förändringar och två gånger per år.

6.8 Dokumentation och förvaring av handlingar

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska svara för att dokumentation sker i enlighet med gällande lagar,

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

4. Kravspecifikation förordningar och Socialstyrelsens föreskrifter om allmänna råd om dokumentation SOSFS 2014:5.

Diarienummer

HN-2025/00372

Datum

2026-06-01

Hemdok HSL ska finnas hos alla patienter som är inskrivna i kommunal hemsjukvård. Se MAS-riktlinjer (www.halmstad.se).

Hemdok HSL är en pärm där information (dokumentation) förvaras tills de bifogas i sociala akten eller hälso- och sjukvårdsjournalen.


Handlingar som rör enskilda ska förvaras på ett sådant sätt att endast den personal som har legitim anledning att ta del av handlingarna för att fullgöra sina arbetsuppgifter kan få tillgång till dem.

Leverantören ska svara för att all dokumentation sker i enlighet med gällande lagar, förordningar och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Dokumentationen ska föras i Kommunens dokumentationssystem.

Leverantören ska se till så att samtliga handlingar och arbetsmaterial som gäller den enskilde överlämnas till Kommunen när insatsen i ett enskilt ärende upphör. Vid byte av leverantör ska samtliga handlingar av betydelse överlämnas till den nye leverantören om den enskilde begär det

6.9 Hälso- och sjukvård

 Avtalsvillkor


Enligt hälso- och sjukvårdslagen ansvarar Kommunen för hälso- och sjukvårdsinsatser upp till och med legitimerad personal (leg. sjuksköterska, leg. arbetsterapeut och leg. fysioterapeut).

För patienter som bor i ordinärt boende och har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser finns en gemensam överenskommelse om hemsjukvård mellan Region Halland och Hallands kommuner.

Kommunen ansvarar för att utföra sjuksköterske- och rehabiliteringsinsatser och för att delegera och ordinera hälso- och sjukvårdsinsatser till omsorgspersonal.

Leverantören ansvarar för att ha tillräckligt med personal med rätt kompetens för att utföra delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser. Region Halland ansvarar för att läkare finns tillgänglig.


6.10 Dubbelbemanning

 Avtalsvillkor

Om Leverantören upptäcker att patienter har ett försämrat funktionstillstånd och inte längre kan förflyttas med hjälp av en person ska Kommunens leg. fysioterapeut och leg. arbetsterapeut kontaktas. Kommunens leg. personal bedömer behovet i samverkan med omsorgspersonal.


Även legitimerad personal kan initiera behov av dubbelbemanning som Leverantörens personal ska följa.

6.11 Rehabilitering

 Avtalsvillkor

Leverantörens personal ska tillgodose den enskildes behov av rehabilitering efter instruktion, handledning och ordination av Kommunens legitimerade fysioterapeut och arbetsterapeut.

6.12 Teamarbete

 Avtalsvillkor

Leverantören ska i samverkan med Kommunen genomföra teamträffar. Syftet med teamträffarna är att stärka det systematiska patientsäkerhetsarbetet. Leverantören ersätts inte ekonomiskt för teamträffarna.

6.13 Verksamhetschef och ledningsansvar

 Avtalsvillkor

Leverantören ska, i enlighet med 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), säkerställa att det för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom uppdraget alltid finns en utsedd verksamhetschef med ett samlat ledningsansvar.

Verksamhetschefen ska fullgöra sitt uppdrag enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Verksamhetschefen ska ha en universitets- eller högskoleutbildning motsvarande minst 180 högskolepoäng inom relevant område samt minst två (2) års erfarenhet inom likvärdig verksamhet.

6.14 Planering vid utskrivning från slutenvård

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen har valt att organisera utskrivningsprocessen från slutenvård i ett separat team (PROV). Teamet består av leg. sjuksköterska, leg fysioterapeut, leg. arbetsterapeut samt socialsekreterare. Samverkan med kommun och region sker via ett gemensamt digitalt informationsöverföringssystem.

Leverantören ska vara ansluten till IT-systemet och ha kunskap i hanteringen samt följa de upprättade rutiner som Kommunen och Regionen i samverkan har tagit fram. Kommunen ansvarar för utbildning och administration av systemet.

Leverantören kan vid behov kallas till att delta vid vårdplanering inom Region Halland.

Riktlinjer för samordnad vårdplanering i Halland ska följas (se MAS/MAR handboken, www.halmstad.se).

6.15 Betalningsansvar för utskrivningsklar patient

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska ansvara för att en patient som vårdats på sjukhus ska kunna återvända hem så skyndsamt som möjligt efter att behandlade läkare bedömt patienten som utskrivningsklar och en ev. utskrivningsplanering/samordnad individuella planeringar har genomförts.

Fullföljs inte detta åtagande ska Leverantören ersätta Kommunen för de kostnader som ett ev. betalningsansvar har genererat enligt "Överenskommelse om trygg och effektiv utskrivning från slutenvård" som upprättats mellan Region Halland och de halländska kommunerna.

6.16 Vård vid livets slut

[Avtalsvillkor](#)

Den enskilde ska ha möjlighet att bo kvar hemma under livets slutskede. Leverantören ska kunna erbjuda kvalificerad omvårdnad och värdigt omhändertagande. Tillräckliga resurser ska finnas för att skapa en trygg och säker vård och omsorg. Vid dödsfall ska Leverantören upprätthålla rutiner så att stor respekt visas såväl den avlidne som närstående.

6.17 Vak

[Avtalsvillkor](#)

Vak beviljas av sjuksköterska vid livets slut. Leverantören ansvarar för att bemanna ett ordinerat vak under tiden 07:00-23:00 enligt Kommunens riktlinjer för vak vid vård i livets slut (se MAS/MAR-handbok).

6.18 Delegerade/ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ansvarar för att utföra delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser på uppdrag av legitimerad personal.

Leverantören ansvarar för att omsorgspersonal har tillgång till kunskap och Kommunens upphandlade digitala signeringssystem för delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser.

6.19 Läkemedel

[Avtalsvillkor](#)

Den enskilde svarar för kostnader för sina individuellt förskrivna läkemedel. Kommunen ansvarar för generella läkemedel och akutförråd enligt avtal med Region Halland.

6.20 Material och hjälpmedel

[Avtalsvillkor](#)

Kommunens legitimerade personal ansvarar för individuellt förskrivna hjälpmedel. Kommunen tillhandahåller och bekostar inkontinenshjälpmedel och sjukvårdsmaterial som är förskrivna och ordinerade av leg. personal enligt särskild förteckning.

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

4. Kravspecifikation

Leverantören ska bekosta och tillhandahålla arbetskläder enligt riktlinje för basal hygien i MAS/MAR-handboken samt övrig utrustning som krävs för att upprätthålla en god hygien och förhindra smitta (SOSFS 2025:10 och HSLF-FS 2022:44).

Leverantören ska tillhandahålla tvättmöjligheter i separat tvättmaskin eller via leasingtvätt. Arbetskläder ska tvättas i minst 60 grader, bytas dagligen samt vid behov.

Leverantören ska tillhandahålla och bekosta tillräckligt med skyddsmaterial som behövs så som exempelvis skyddshandskar, munskydd, andningsskydd, visir, förkläde utan ärm samt handsprit.

6.21 Kvalitetsregister

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska arbeta med de kvalitetsregister som Kommunen anger och mål som Kommunen satt upp. Samverkan ska ske mellan Leverantörens personal och legitimerad personal för bedömning och åtgärd.

6.22 Tandvård

[Avtalsvillkor](#)

Enligt tandvårdslagen (SFS 1985:125) § 8a har vissa personer rätt till kostnadsfri munvårdsbedömning av Regionen.

Enligt överenskommelse med Region Halland bedömer legitimerad sjuksköterska om en patient har rätt till kostnadsfri munvårdsbedömning och nödvändig tandvård enligt Regionens högkostnadsskydd. Regionen utfärdar intyg efter den bedömningen.

Leverantörens personal ska vara behjälpliga i samband med kostnadsfri munvårdsbedömning samt delta i den utbildning som Region Halland erbjuder för att upprätthålla personalens kompetens. Leverantören står för personalkostnad i samband med utbildning.

6.23 Regional följsamhetsmätning och vårdhygienisk egenkontroll

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska medverka i de mätningar och egenkontroller som Kommunen anger för att kvalitetssäkra det systematiska vårdhygieniska arbetet. Resultatet ska analyseras och användas i verksamheten i förbättringssyfte och redovisas på förfrågan av Kommunen.

6.24 Akuta omsorgsbehov

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ansvarar för att akuta omsorgsbehov hos den enskilde, som oundgängligen måste tillgodoses, omedelbart åtgärdas. Socialsekreteraren ska informeras skyndsamt (inom 24 timmar).

Ersättning för tid vid akut händelse kan ges efter bedömning och beslut av socialsekreterare. Blir förändringen varaktig, meddelar socialsekreterare nytt beslut och uppdrag. Överskrids uppdragstiden hos en enskild akut eller en kortare period som ej kan justeras under månaden, ska socialsekreteraren meddelas för ställningstagande om eventuell tilläggstid.

Ersättningen betalas ut enligt gällande ersättningsmodell för hemtjänstinsatser.

6.25 Förändring av behov enligt socialtjänst

[Avtalsvillkor](#)

Förändringar i tidsåtgång beroende på ett tillfälligt förändrat behov (exempelvis enstaka insatser som inte är återkommande) ersätts inte, då det anses rymmas inom den beviljade tiden.

Om den enskildes behov förändras i sådan grad att beslutet kan behöva omprövas ska Leverantören omgående (inom 24 timmar) kontakta socialsekreteraren för ny bedömning.

Förändringar av den enskildes behov ska framgå av Leverantörens dokumentation.

Om den enskilde flyttar inom kommunen eller avlider meddelas socialsekreteraren skyndsamt (inom 24 timmar).

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

4. Kravspecifikation

Om den enskilde är frånvarande, inlagd på sjukhuset eller har planerat frånvaro ansvarar Leverantören för att detta registreras i aktuellt verksamhetssystem.

Leverantören ska omedelbart meddela socialsekreterare (inom 24 timmar) om den enskilde inte längre har behov av eller önskar beviljad insats.

Leverantören ska omedelbart (inom 24 timmar) meddela socialsekreterare om den enskilde stadigvarande vistas på annan ort än inom Halmstad kommun.

6.26 Överenskomna tider

[Avtalsvillkor](#)

Överenskomna tider ska hållas. Om personal blir försenad ska den enskilde meddelas senast en halvtimme före utsatt tid i enlighet med värdighetsgarantin.

6.27 Tvingande tider

[Avtalsvillkor](#)

Tvingande tid kan beslutas av legitimerad sjuksköterska och socialsekreterare för att undvika problem i den enskildes hälsotillstånd t.ex. mediciner som måste ges vid ett givet tillfälle på dygnet.

Tvingande tid ska hållas, därutöver ska tiderna i möjligaste mån anpassas efter den enskildes behov.

6.28 Tolk

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören svarar vid behov och efter överenskommelse med socialsekreterare för att tolk rekvideras via Kommunens tolkförmedling. Kostnaderna för tolk ersätts av Kommunen.

6.29 Hantering av kontanta medel

[Avtalsvillkor](#)

Huvudregeln ska vara att Leverantören inte ska hantera den enskildes privata medel. I de fall Leverantören hanterar kontanta medel ska säkra skriftliga rutiner finnas.

6.30 Fri avlösarservice

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen erbjuder anhöriga fri avlösning utan kostnad med max 20 timmar per kalendermånad.

Syftet är att erbjuda den som vårdar en anhörig, som den sammanbor med, möjlighet till återhämtning.

Ersättning för fri avlösarservice betalas ut i enlighet med av Kommunen beslutad ersättningsnivå för utförd tid, som är registrerad i Kommunens verksamhetssystem och dokumenterad den enskildes sociala journal. Dock högst 20 timmar per kalendermånad.

6.31 Nyckelhantering och nyckelfria lås

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen har upphandlat ett digitalt låssystem som ska användas av Leverantören. Kommunen ansvarar drift och installation av nyckelfria lås. Kommunen tillhandahåller digitalt nyckelskåp som Leverantören får låna under avtalstiden. Kommunen står för kostnaden för inköp och licens.

Om den enskilde inte önskar nyckelfritt lås förbinder sig Leverantören att:

- Ha säkra rutiner för eventuell hantering av den enskildes nycklar.
- Ha tydliga rutiner för utlämning och återhämtning av nycklar med signering.
- Omedelbart anmäla förlust av nycklar, svara för eventuella merkostnader som uppstår i samband med nyckelförlust som förorsakats av Leverantörens personal.

Kommunen svarar för eventuell utbildning (max fyra 4 timmar) i hanteringen av det upphandlade systemet. Personalens medverkan ska bekostas av Leverantören.

6.32 Medverkan i krisberedskap

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska genom planering skapa förmåga att hantera och upprätthålla verksamhet i fredstida kriser och i krig.

För verksamheten ska dokumenterade rutiner, riktlinjer/planer/checklistor etcetera finnas för hur Leverantören ska hantera situationen och kunna utföra sitt uppdrag även i kris och krig.

Leverantören ska vid behov och förfrågan från Kommunen biträda vid upprättande av kommunala planer, rutiner/checklistor etcetera för äldreomsorgen samt medverka i andra gemensamma förberedelser för att upprätthålla verksamheten.

I händelse av fredstida kriser och i krig ska Leverantören vid behov samordna sin verksamhet med den kommunala äldreomsorgen.

6.33 God man/Förvaltare

[Avtalsvillkor](#)

För kunder som har behov av en företrädare i form av god man/förvaltare och inte själv kan ansöka och som inte har någon anhörig som kan vara behjälplig vid ansökan har Leverantören en skyldighet att anmäla behovet av företrädare till ansvarig socialsekreterare.

Leverantören får inte ha uppdrag som god man/förvaltare eller på annat sätt agera ställföreträdare för Leverantörens kunder.

6.34 Marknadsföring

[Avtalsvillkor](#)

Marknadsföringen ska stämma överens med god marknadsföringssed och även i övrigt vara tillbörlig mot kunder och övriga leverantörer.

Vid marknadsföringen ska Leverantören lämna sådan information som är av särskild betydelse ur den enskildes synpunkt. All marknadsföring ska utformas och presenteras så att det tydligt framgår att det är fråga om marknadsföring. Det ska också tydligt framgå vem som ansvarar för marknadsföringen.

6.35 Gåvor och andra förmåner, otillåtna förmåner

[Avtalsvillkor](#)

Otillåtna förmåner

Leverantören får inte lämna, utlova eller erbjuda förmån för utövningen av uppdraget avseende myndighetsutövning.

Gåvor – Otillbörlig belöning

Gåvor till Leverantören/personal i form av pengar eller gåvor med realiserbart ekonomiskt värde är alltid otillbörliga. Till gåvor utan egentligt ekonomiskt värde kan räknas föremål utan ett realiserbart värde, (t.ex. tårter, frukt, blommor och choklad) och kan endast tas emot under det att gåvans art och omständigheterna vid dess överlämnande inte kan ge anledning till antagande eller misstanke om särbehandling av den enskilde.

Affärer mellan den enskilde och personal ska inte äga rum med tanke på den enskildes beroendeställning.

6.36 Underleverantörer

[Avtalsvillkor](#)

Under förutsättning att Kommunen i förhand givit sitt skriftliga godkännande får Leverantören anlita underleverantör för att genomföra delar av uppdraget. Kommunen ska i varje enskilt fall och i alla led godkänna eventuella underleverantörer.

Dessa underleverantörer omfattas av samma krav och villkor som Leverantören. Om underleverantör anlitas svarar Leverantören alltid gentemot Kommunen för underleverantören som för Leverantörens egen del enligt detta avtal.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut sådan underleverantör som Kommunen anser sakna erforderlig kompetens, som anses vara jävig eller av andra skäl bedöms olämplig för uppdraget.

Åtgärden ska alltid föregås av överläggning mellan parterna. Byte av underleverantör berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

4. Kravspecifikation

Diarienummer

HN-2025/00372

Datum

2026-06-01

6.37 Försäkringar

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ansvarar för att hålla sin egendom, personal och verksamhet försäkrad på erforderligt sätt. Leverantören förbinder sig att teckna och vidmakthålla nedanstående försäkringar under hela avtalstiden.

Bevis undertecknat av försäkringsgivaren på att nedan nämnda försäkringar har tecknats, ska överlämnas till Kommunen senast fyra (4) veckor före driftsstart.

Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till Kommunen senast en (1) vecka före det att försäkringen går ut.

Om Leverantören brister i någon av ovanstående förutsättningar, har Kommunen rätt att antingen teckna sådan försäkring på Leverantörens bekostnad eller att häva avtalet i dess helhet.

Försäkringsskyddet ska uppfylla följande minimikrav:

Ansvarsförsäkring

Ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp minst 10 Mkr per skada och 20 Mkr per år.

Utvidgat skydd för omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust

Försäkringsbelopp minst 2 Mkr per skada och 4 Mkr per år.

Förmögenhetsbrottsförsäkring

Förmögenhetsbrottsförsäkring med försäkringsbelopp om minst 1 Mkr per skada och 2 Mkr per år.

6.38 Patientförsäkring

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen tecknar och vidmakthåller patientförsäkring för hälso- och sjukvård.

6.39 Omförhandlingar/ändringar och tillägg

[Avtalsvillkor](#)

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för den typ av verksamhet avtalet avser kan komma att ändras till följd av ny lagstiftning, nya bidragsformer, nya målsättningar antagna av kommunfullmäktige, hemvårdsnämnd eller andra förändringar av de förutsättningar som ligger till grund för avtalet. Ändring av avtalet kan således exempelvis påkallas av hemvårdsnämnden om inriktningen på verksamheten av denna eller andra orsaker måste ändras.

Ändringar och tillägg till detta avtal ska, för att vara giltiga, vara skriftliga och daterade samt undertecknas av för respektive part behörig person samt tydligt anges såsom ändringar i eller tillägg till detta avtal.

6.40 Avbrytande av valfrihetssystem

[Avtalsvillkor](#)

Halmstads kommun kan besluta i kommunfullmäktige att avbryta/upphöra med ett valfrihetssystem enligt LOV.

Kommunen kommer då att säga upp avtalen med samtliga utförare. Uppsägningstiden är tre (3) månader.

Det utgår inte någon ersättning till utförare för avtal som upphör att gälla i förtid. Om Kommunen ännu inte godkänt sökande kommer sökande att få information om att systemet avbrutits. Under uppsägningstiden är inte utföraren valbar om inte annan överenskommelse gjorts.

6.41 Överlåtelse av avtal

[Avtalsvillkor](#)

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan Kommunens skriftliga godkännande.

6.42 Garanti

Leverantören garanterar att:

- Samtliga "ska-krav" i förfrågningsunderlaget är uppfyllda.
- Leverantören innehar gällande försäkringar i enlighet med detta avtal.
- Leverantören garanterar att verksamheten och uppdraget under hela kontraktstiden bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och rättstillämpningar, oavsett om dessa riktar sig till Kommunen eller enskild verksamhet.
- Leverantören ska uppfylla nya krav och förändringar i lagstiftning som berör verksamheten. Aktuell lydelse måste alltid eftersökas av Leverantören.
- Leverantören intygar att företaget och dess företrädare inte är i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller annat liknande förfarande.
- Leverantören intygar att företaget och dess företrädare inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat förfarande.
- Leverantören intygar att dess företrädare inte genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen.
- Leverantören intygar att dess företrädare inte gjort sig skyldig till allvarig fel i yrkesutövningen.
- Leverantören intygar att Leverantören har fullgjort sina åtaganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i hemlandet eller i annan stat inom EES-området.
- Leverantören garanterar att Leverantören inte i något väsentligt hänseende låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar.

7 Teknisk informationssäkerhet och dataskydd

[Avtalsvillkor](#)

7.1 Informationssäkerhet och dataskydd

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förlust, förstöring eller annan otillåten behandling. Säkerhetsnivån ska minst motsvara kraven i artikel 32 i dataskyddsförordningen. Leverantören ska alltid upprätthålla en säker hantering av information enligt förvaltningens riktlinjer för informationssäkerhet.

Detta omfattar bl.a. krav på:

- Klassificering, lagring, åtkomst och överföring av information.
- Säker autentisering och behörighetsstyrning.
- Rutiner för hantering av personuppgifter i enlighet med GDPR.
- Skydd mot obehörig åtkomst, förlust eller manipulation av information.

Leverantören ska följa Kommunens, vid var tid gällande, riktlinje för informationssäkerhet.

Leverantören ska (icke uttömmande lista):

- på begäran kunna uppvisa dokumenterade rutiner inom informationssäkerhet och dataskydd.
- säkerställa att Leverantören, dess personal eller underleverantörer inte använder privata molntjänster eller appar för att lagra eller dela information som rör kunder eller patienter eller annan information om rör tjänster under detta avtal.

USB-minnen, privata hårddiskar eller andra lagringsenheter får inte användas för dokumentation eller personuppgifter.

Datorer och telefoner ska förvaras på ett säkert sätt när de inte används, exempelvis i låsta utrymmen.

Vid förlust eller stöld av utrustning ska detta omedelbart rapporteras till Kommunen som en IT-incident.

7.2 Incidentrapportering

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska omedelbart rapportera incidenter enligt Kommunens anvisningar. Detta gäller:

- Informationssäkerhetsincidenter.
- Personuppgiftsincidenter.

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

4. Kravspecifikation

- IT-relaterade driftstörningar som påverkar verksamheten.
- Avvikelser med påverkan på enskildas trygghet, integritet eller säkerhet.

Vid personuppgiftsincidenter ska rapportering till Kommunen ske utan onödigt dröjsmål och alltid inom 24 timmar från upptäckt.

Diarienummer

HN-2025/00372

Datum

2026-06-01

7.3 Datorer och digital arbetsmiljö

Leverantören ska tillhandahålla en säker digital arbetsmiljö, inklusive datorer, e-post och internetuppkoppling, som möjliggör att uppdraget utförs på ett rättssäkert och informationssäkert sätt.

Datorer som används i uppdraget ska uppfylla följande krav:

- Vara utrustade med ett operativsystem som är supporterat av OS-leverantören och mottar kontinuerliga säkerhetsuppdateringar.
- Ha ett modernt och aktivt uppdaterat virus/säkerhetsskydd, såsom Windows Defender eller motsvarande avancerat virussydd.
- Vara fullt krypterade med godkänd metod för diskryptering, vilket innebär att informationen på dem inte kan läsas av någon som inte har rätt att göra det.
- Vara lösenordskyddade som hindrar obehöriga från att komma åt informationen som eventuellt lagras på datorns hårddisk.
- Vara personliga eller på annat sätt konfigurerade så att åtkomst alltid kan spåras till individuell användare.

Leverantören ansvarar för att datorer och programvara hålls uppdaterade med senaste säkerhetsuppdateringar och att endast licensierade och godkända program används. Privata datorer får inte användas i uppdraget om de inte uppfyller samtliga krav.

Leverantören ska kontrollera inkomna meddelanden i e-post och i verksamhetssystem minst två (2) gånger dagligen, eller enligt de anvisningar som Kommunen meddelar. Kommunen tillhandahåller i vissa fall åtkomst för leverantören till kommunens IT-system via VPN eller annan säker anslutning enligt kommunens tekniska lösning.

Leverantören ansvarar för att internetuppkoppling och arbetsutrustning möjliggör stabil och säker användning av IT-miljön. Publika Wi-Fi-nätverk får endast användas om datorn är korrekt VPN-ansluten och följer ovanstående krav.

7.4 Trådlös IT-miljö

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska använda ett eget, säkert och lösenordskyddat WiFi-nätverk med modern kryptering (t.ex. WPA3).

Utrustning som används i uppdraget får inte vara ansluten till öppna eller publika nätverk, om inte anslutningen är skyddad via kommunens VPN.

Personalens privata enheter ska inte dela nätverk med datorer och telefoner som används i uppdraget. Router och annan nätverksutrustning ska hållas uppdaterad och skyddad mot intrång.

7.5 Tidsregistreringssystem samt signering av hälso- och sjukvårdsinsatser

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen använder ett digitalt systemstöd för tid- och insatsregistrering. Personal som utför insatser hos varje enskild registrerar besök och genomförda åtgärder direkt via sin mobiltelefon.

Kommunen använder även ett digitalt system för signeringslistor kopplade till hälso- och sjukvårdsuppgifter. Systemet ger medarbetaren tillgång till aktuella delegeringar, exempelvis för läkemedelshantering, och används för att rapportera utförda delegerade uppgifter.

- Leverantören ska om Kommunen så kräver använda sig av aktuell systemlösning.
- Kommunen tillhandahåller applikationer som installeras av Leverantören enligt tillhandahållen instruktion.
- Leverantören står för inköp av den mobila enheten samt abonnemangs- och trafikkostnader för tal och data.
- Applikationer installeras på respektive telefon med operativsystemet Android lägst av version 14. Mobilen ska vara utrustad med NFC-teknik (Near Field Communication) för att klara av närvaroregistrering på plats med RFID-etikett uppklistrad hos den enskilde. Mobilen ska ha ett abonnemang som medger datatrafik för att kunna kommunicera via internet då data från ett registrerat besök skickas till systemets server.
- Leverantören ska använda systemlösningen utifrån instruktioner som upprätthålls och tillhandahålls av Kommunen.
- Kommunen tillhandahåller gällande kravlista och rekommendationer för mobila enheter. Inköp av mobila enheter ska ske i enlighet med ställda krav.
- Kommunen ska i god tid informera Leverantören om tekniska krav på mobila enheter ändras i sådan omfattning att enheten behöver bytas ut.

7.6 SITHS-kort

[Avtalsvillkor](#)

För en del IT-tjänster (ex. Senior Alert) tillämpas säker inloggning via tvåfaktorsinloggning. Leverantören ska använda säkerhetskonceptet SITHS-kort (ID-kort med e-legitimation) i kombination med nationella HSA katalogen (hälso- och sjukvårdens adressregister) för de system och tjänster som kommer att kräva den typen av identifiering och inloggning.

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla SITHS-kort hos valfri leverantör.

7.7 Hantering av användarkonton

[Avtalsvillkor](#)

7.7.1 Förbud mot delning av konton

[Avtalsvillkor](#)

Delning av användarkonton, inloggningsuppgifter eller identiteter är inte tillåtet. Varje medarbetare ska ha ett personligt konto för inloggning i kommunens IT-miljö samt i respektive system som används inom avtalets omfattning, och all aktivitet ska kunna spåras till individnivå.

7.7.2 Beställning och avslut av konton

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska följa Kommunens anvisningar för:

- Beställning av nya användarkonton.
- Tilldelning av behörigheter.
- Ändring och borttagning av behörigheter.
- Omgående meddela avslut av konton vid avslutad anställning eller förändrade arbetsuppgifter.

Leverantören ansvarar för att felaktiga eller inaktuella konton inte förekommer.

7.8 Begränsning av IT-support

[Avtalsvillkor](#)

Kommunens support av IT-frågor omfattar endast de system, verktyg och enheter som tillhandahålls eller anvisas av Kommunen.

Leverantören ansvarar själv för:

- Support på egen utrustning.
- Support på programvara eller tjänster som inte är godkända av Kommunen.
- Intern utbildning av personal inom icke kommunen-anvisade system.

7.9 IT-vårdinformationssystem

[Avtalsvillkor](#)

Halmstads kommun har som del av den kommunala strategin antagit mål som överensstämmer med den nationella IT-strategin, E-hälsa.

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

4. Kravspecifikation

Webbaserat gemensamt IT-stöd för en samordnad planering ska användas av samtliga enheter inom Region Halland och kommunerna i Halland samt av privata leverantörer. Systemstödet hanterar bl.a vårdplaneringsmöten och meddelanden om utskrivning.

Leverantören ska använda detta system och följa de arbetsrutiner som finns i Halmstads kommun (MAS-MAR riktlinjer, www.halmstad.se).

Diarienummer

HN-2025/00372


Datum

2026-06-01

8 Leverantörens personalansvar

 Avtalsvillkor

8.1 Allmänna krav

 Avtalsvillkor

Leverantören ska inom sitt ansvarsområde fullgöra arbetsgivaransvaret. Leverantören har som arbetsgivare ansvar att följa gällande lagar, avtal och föreskrifter.

I de fall Leverantören har anställd personal ska svensk arbetsrättslig lagstiftning följas.

Om Leverantören inte har tecknat kollektivavtal ska anställda ha kollektivavtalsliknande anställningsvillkor, gällande lön, semester och pension.

Leverantören ska ha arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring, tjänstepension och avtalspension som tecknas och betalas för anställd personal. Intyg från försäkringsbolag och pensionsförvaltare ska kunna visas upp.

Ägare/delägare/verksamhetschef för enskilt företag, som är antaget enligt valfrihetssystemet kan samtidigt inte vara vikarie eller bemanningsanställd inom kommunala verksamheter som befinner sig i en konkurrenssituation.

Leverantören har ansvar för att all personal har kunskap om rutinerna enligt punkt 5.7, 5.11 och 5.12.

Leverantören ansvarar för att all personal har erforderlig kunskap om och följer de rutiner och riktlinjer som framgår av avtalet samt de styrdokument som tillhandahålls av Kommunen.

Leverantören ska som arbetsgivare arbeta aktivt med frågor kring hot och våld. Leverantören ska ersätta anställd för förlorad arbetsinkomst från anställningen, skäliga kostnader och sjukfrånvaro understigande åtta (8) dagar på grund av hot eller våld i tjänsten. Leverantören ska i dessa fall också bekosta kostnad för läkarbesök, medicin etc.

Leverantören ska ha system för rapportering av incidenter kring hot och våld samt kunna redovisa dessa för Kommunen på begäran.

8.2 Arbetsmiljöansvar

 Avtalsvillkor

Leverantören ansvarar för arbetsmiljön enligt gällande lagstiftning. Leverantören ska ha och kontinuerligt utveckla metoder för att upprätthålla en god arbetsmiljö. Samtliga arbetsskador och tillbud ska dokumenteras på ett sådant sätt att erfarenheter kan återföras till verksamheten.

8.3 Bemötande

 Avtalsvillkor

Personalen ska arbeta utifrån hemvårdsnämndens värdegrund: Tillit, respekt och ödmjukt bemötande.

Personalen ska arbeta utifrån ett rehabiliterande förhållningssätt, för att stärka den enskildes självständighet, förmåga och hälsa.

Personalen ska i det dagliga arbetet:

- Identifiera det som den enskilde kan göra.
- Uppmuntra och tillåta den enskilde att göra det självständigt.
- Utföra den del av aktiviteten som den enskilde inte kan.

8.4 Tystnadsplikt

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska se till att all personal undertecknar förbindelse om tystnadsplikt i enlighet med 26 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagen. Leverantören är skyldig att informera alla berörda om offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser och se till att tystnadsplikten efterlevs.

8.5 Meddelarfrihet

[Avtalsvillkor](#)

Personal som är anställd i verksamheten ska beträffande verksamhet som omfattas av avtalet ha samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställd personal.

Leverantören åtar sig att med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnar sådant meddelande. Denna meddelarfrihet ska dock ej omfatta uppgifter som avser rent affärsförhållande. Vidare råder det ej meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och ekonomiska förhållanden eller uppgifter som rör säkerhet.

Personer i ledande ställning i företaget, såsom styrelseledamot, verkställande direktör eller vice verkställande direktör omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten.

Det åligger Leverantören att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten.

8.6 Personalförändringar

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören är skyldig att byta ut personal som inte fullgör uppdraget på ett för Kommunen godtagbart sätt eller på annat sätt har agerat så att förtroendet rubbats.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut sådan personal som Kommunen anser saknar erforderlig kompetens eller som av andra skäl bedöms olämplig för hela eller delar av uppdraget. Åtgärden ska föregås av överläggningar mellan parterna.

Byte av personal berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

8.7 Kompetensutveckling

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ansvarar för att personalen innehar adekvat utbildning samt att kontinuerlig fortbildning erbjuds. Med adekvat utbildning avses minst gymnasial vårdutbildning eller likvärdig utbildning.

Leverantören ska säkerställa att personalgruppens sammansättning, inklusive timanställda, uppfyller de kompetenskrav och mål som fastställs i hemvårdsnämndens vid var tid gällande verksamhetsplan.

Leverantören är skyldig att löpande anpassa verksamheten till dessa mål, inklusive eventuella framtida förändringar av kompetenskrav.

Personalen ska behärska det svenska språket i tal och skrift för att kunna kommunicera med den enskilde/närstående/legal företrädare samt förstå instruktioner kopplade till verksamheten. Det innebär även tillräckliga språkkunskaper för att fullgöra dokumentationsskyldigheten.

Leverantören ansvarar för att all personal får kontinuerlig kompetensutveckling utifrån verksamhetens behov sett ur ett kundperspektiv såsom kunskaper i basala hygienrutiner, klädregler och grundläggande förflyttningskunskap.

Nyanställd personal ska få utbildning om basala hygienrutiner vid introduktion och ordinarie personal ska få utbildning årligen i basala hygienrutiner samt skriva kunskapsprov inför delegering av läkemedel (se riktlinje MAS/MAR-handbok).

8.8 Verksamhetschefens kompetens

[Avtalsvillkor](#)

Ansvarig chef för verksamheten ska inneha dokumenterad kompetens och sakkunskap inom det aktuella verksamhetsområdet i sådan omfattning att denne kan fullgöra uppdraget som handledare för personalen.

Detta innefattar förmåga att ge professionellt stöd, vägledning och kvalitetssäkring av det dagliga arbetet, samt att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, riktlinjer och kommunens krav.

8.8.1 Tillgänglighet

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska säkerställa att utsedd verksamhetschef, regelbundet och minst veckovis finns fysiskt närvarande i verksamheten. Närvaron ska vara av sådan omfattning att verksamhetschefen kan fullgöra sitt ledningsansvar enligt gällande lagstiftning och avtal.

Ledningsansvaret omfattar bland annat att:

- följa upp att verksamheten bedrivs i enlighet med SoL, avtal, riktlinjer och kvalitetskrav.
- vara tillgänglig för personalen och ge nödvändig arbetsledning i det dagliga arbetet.
- säkerställa en god arbetsmiljö samt kunna identifiera och hantera risker i verksamheten.
- stödja, handleda och ge vägledning vid behov.
- säkerställa att bemanning och kompetens är ändamålsenlig.

8.9 Personalkontinuitet och bemanningsansvar

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ansvarar för att insatserna utförs med den personalstyrka som krävs för att tillgodose den enskildes behov för en trygg och säker vård och omsorg, där personalkontinuitet ses som en viktig faktor.

Schemalaggnings för personalen ska bygga på fasta anställningar och inte på vikarier (verksamheten får dock anlita vikarier när behov finns).

8.10 Rökfri arbetstid

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen tillämpar rökfri arbetstid sedan 2008-03-01. Rökfri arbetstid innebär att det inte är tillåtet att röka på arbetstid eller kortare pauser. Lunchrasten räknas inte som arbetstid och är därmed undantagen. Rökning är inte heller tillåten i direkt anslutning till arbetsplatsen. Leverantören bör iakttä rökfri arbetstid.

9 Ersättning och fakturering

[Avtalsvillkor](#)

9.1 Allmänt

[Avtalsvillkor](#)

Kundvalsmodellen medför att de ekonomiska resurserna för utförandet följer den enskilde till den Leverantör som valts.

Leverantören ersätts enligt beviljad tid. Denna ersättning ska utöver den tid som personalen är i den enskildes hem, också täcka för tider för förflyttning, planering, utbildning, dokumentation, samverkan med andra aktörer etc. Ersättning utgår enligt ersättningsmodell för hemtjänst.

Byte av leverantör ska ske inom 14 dagar efter det att den enskilde lämnat önskemål. Om bytet, på grund av specifika skäl, sker innan perioden är slut, ersätts den första leverantören till och med dag 14.

Leverantören får inte kräva eller acceptera betalning utöver värdet för de tjänster insatserna avser.

9.2 Avbeställning av planerad insats

[Avtalsvillkor](#)

Då den enskilde avbeställer sin insats två (2) kalenderdagar eller mer i förväg ersätts inte Leverantören.

9.3 Ej avbeställd planerad insats

[Avtalsvillkor](#)

Vid den enskildes akuta sjukhusvistelse, korttidsvistelse eller dödsfall ersätts Leverantören enligt planerade insatser under två (2) kalenderdagar.

Avböjer den enskilde sig insatsen mindre än två (2) kalenderdagar i förväg så ersätts Leverantören motsvarande de planerade insatserna under två (2) kalenderdagar.

9.4 Prisjustering

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen fattar beslut om ersättningens storlek i december varje år. Den nya ersättningen gäller från den 1 april året efter.

9.5 Fakturering

[Avtalsvillkor](#)

Ersättning utbetalas månadsvis i efterskott mot utförd och godkänd prestation enligt avtalets pris.

Faktura ska märkas med beställarens referenskod. Märkningen ska vara tydlig och ligga i ett separat fält märkt "er referens" eller motsvarande. Om ingen anmärkning föreligger mot fakturan, erläggs betalning inom 30 dagar, räknat från fakturans ankomstdag.

Faktureringsavgift eller motsvarande får inte debiteras Kommunen.

Vid försenad betalning har Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt svensk lag på fakturerat ostridigt belopp.

Faktureringsunderlag för ersättning utifrån beställda timmar skickas till Leverantören. Leverantören kontrollerar underlaget. Alla avvikelser ska meddelas till Kommunen för eventuell korrigerings.

Avvikelser ska vara inkomna inom tre (3) månader för att korrigerings ska kunna göras.

9.6 Bestridande av faktura

[Avtalsvillkor](#)

Bestridande av faktura ska ske inom 30 dagar från fakturans ankomstdag till Kommunen.

9.7 Betalningsmottagare/factoringbolag

[Avtalsvillkor](#)

Fakturering enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från Kommunen.

9.8 Slutavräkning

[Avtalsvillkor](#)

Slutavräkning ska ske vid avtalets upphörande. Leverantören ska inom tre (3) månader efter det att uppdraget slutförts till Kommunen översända faktura som uppstår återstående fordringar avseende uppdraget. Fordringar som inkommer till Kommunen senare än tre (3) månader efter att avtalet upphört ersätts inte av Kommunen.

10 Uppföljning och insyn

[Avtalsvillkor](#)

10.1 Allmänna krav

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen följer upp verksamheten regelbundet. Uppföljningen sker på såväl individnivå som övergripande nivå. I ett kundval har både Kommunen och Leverantören (Kommunens utförarorganisation och externa leverantörer) ett kvalitetsansvar. Hemvårdsnämndens mål och riktlinjer avseende kvalitetsarbete gäller även för de externa leverantörerna.

Uppföljning av den enskildes insatser görs av respektive socialsekreterare.

En (1) gång per år kontrollerar Kommunen att avtalen är uppfyllda.

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

4. Kravspecifikation

Leverantören ska utan ersättning lämna de uppgifter som efterfrågas av Statistiska Centralbyrån, andra statliga myndigheter, Sveriges Kommuner och Regioner och Socialstyrelsen för arbetet med kvalitetsindikatorer som t.ex. "öppna jämförelser". Uppgifterna ska lämnas till Kommunen.

Leverantören ska på Kommunens anfordran, lämna specificerade uppgifter som grund för statistik, ansökan för statsbidrag, måluppfyllelse eller för annat ändamål i den omfattning som kan anses skäligt. Leverantören är skyldig att lämna begärda uppgifter. Kommunen hanterar eventuella affärshemligheter i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen.

10.2 Uppföljning

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen, hemvårdsnämnden, är huvudman för verksamheten. I 10 kap 8 § kommunallagen (2017:725) regleras Kommunens ansvar för kontroll av att Leverantören fullföljer sina åtaganden. Leverantören ska förbinda sig att samarbeta med Kommunen så att uppföljningsansvaret kan fullgöras och att full insyn ges i verksamheten. Kommunen äger rätt att kontrollera och följa upp verksamheten.

Kommunen ska ha tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som Kommunen anser vara erforderliga.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål, efter det att Kommunen framställt begäran om detta, till Kommunen lämna sådan information som avses i 10 kap 9 § kommunallagen, för att allmänheten får möjlighet till insyn. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten sköts. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska lämnas i skriftlig form om inte annat avtalas. Kommunen accepterar vissa inskränkningar i insynen för allmänheten när det gäller det som kan klassas som affärshemligheter.

10.3 Metod för uppföljning

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen genomför, utöver den årliga avtalsuppföljningen, återkommande kvalitets- och leverantörsuppföljningar för att säkerställa att Leverantören levererar omsorg i enlighet med avtal och lagstiftning.

Dessa uppföljningar kan omfatta granskning av dokumentation, genomförandeplaner, avvikelshantering, hygienrutiner mm. Resultaten dokumenteras och rapporteras till Leverantören, som vid behov ska vidta nödvändiga åtgärder enligt avtalade krav.

10.3.1 Avtalsuppföljning

[Avtalsvillkor](#)

En strukturerad och planerad uppföljning som genomförs en (1) gång per år av Kommunen. Syftet är att kontrollera följsamhet till avtalet.

10.3.2 Leverantörsuppföljning

[Avtalsvillkor](#)

En uppföljning som Kommunen kan genomföra vid behov, exempelvis vid misstanke om brister, inkomna klagomål, avvikelser eller annan information som föranleder granskning.

Leverantörsuppföljning kan ske anmält eller oanmält och kan omfatta allt från platsbesök till dokumentationsgranskning.

Syftet är att säkerställa att Leverantören uppfyller avtalets krav även mellan ordinarie uppföljningar.

10.3.3 Kvalitetsuppföljning

[Avtalsvillkor](#)

En bredare och mer verksamhetsinriktad uppföljning som kan genomföras löpande under året.

Kvalitetsuppföljningen kan ske genom:

- Granskning på plats i verksamheten, inklusive observationer, samtal med personal och genomgång av rutiner.
- Granskning på distans exempelvis genom analys av dokumentation, systemuppföljningar, avvikelshantering, tidsregistrering eller delegeringsrutiner.

Syftet är att säkerställa att den dagliga verksamheten håller avtalad kvalitet och följer gällande lagstiftning.

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

4. Kravspecifikation

Diarienummer

HN-2025/00372

Datum

2026-06-01

Genom de olika metoderna för uppföljning av Leverantören görs en samlad bedömning av hur väl Leverantören uppfyller avtalskraven.

10.4 Bedömning och åtgärd

[Avtalsvillkor](#)

Resultat vid uppföljning värderas utifrån nedan skala:

1. Uppfyller krav
2. Anmärkning
3. Avvikelse
4. Allvarlig avvikelse

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

4. Kravspecifikation

Diarienummer

HN-2025/00372

Datum

2026-06-01

Bedömningsnivå	Definition	Åtgärd
1. Uppfyller krav	<p>Alla krav i avtalet är uppfyllda och lagstiftning följs.</p> <p>Ingen brist konstateras.</p>	Ingen åtgärd krävs.
2. Anmärkning	<p>Fel eller brist av mindre karaktär.</p> <p>Exempelvis;</p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>Brister i social dokumentation.</i> o <i>Bristande följsamhet till rutiner.</i> o <i>Bristande signeringar.</i> 	<p>Ska vara åtgärdad senast vid nästkommande avtalsuppföljning.</p> <p>Vite regleras enligt punkt 11.3.</p> <p>Vite utgår normalt inte vid enbart anmärkning.</p> <p>Dock gäller: En anmärkning som inte åtgärdas blir en avvikelse, vilket kan leda till vite.</p>
3. Avvikelse	<p>Tydligt fel eller brist som påverkar kvaliteten.</p> <p>Ej åtgärdad anmärkning blir avvikelse.</p> <p>Kan även uppstå direkt utan anmärkning.</p> <p>Exempelvis;</p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>Insatser utförs inte enligt beslut.</i> o <i>Brister i utförande av insatser och/eller utebliven insats.</i> o <i>Återkommande brister i social dokumentation.</i> o <i>Bristande följsamhet till rutiner.</i> o <i>Bristande egenkontroll.</i> o <i>Bristande tidsregistrering.</i> 	<p>Kommunen överlämnar en skriftlig begäran om rättelse.</p> <p>Rättelse ska vidtas och redogöras till Kommunen.</p> <p>Vite kan aktualiseras om: Leverantören bryter mot något av de vitesgrundande kraven enligt punkt 11.3</p> <p>Leverantören inte rättar bristen inom 7 arbetsdagar från skriftlig begäran om rättelse.</p> <p>Vitets storlek beror på vilket krav som överträts (10 000–25 000 SEK per påbörjad vecka).</p>

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

4. Kravspecifikation

Diarienummer

HN-2025/00372

Datum

2026-06-01

<p>4. Allvarlig avvikelse</p>	<p>Brist av större karaktär.</p> <p>Ej åtgärdad avvikelse blir allvarlig avvikelse.</p> <p>Exempelvis;</p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>Enskilda får inte beviljade insatser (helt eller delvis).</i> o <i>Systematiska brister i bemanning som påverkar säkerhet och/eller omsorg.</i> o <i>Allvarligt bristande dokumentation som kan påverka säkerhet.</i> o <i>Underlåtenhet att följa lagkrav.</i> o <i>Utebliven rapportering av allvarliga händelser.</i> o <i>Bristande tidsregistrering.</i> o <i>Allvarlig brist i personalens kompetens eller delegering.</i> o <i>Brott mot sekretess.</i> o <i>Egenkontroll saknas helt eller fungerar inte alls.</i> 	<p>Ska åtgärdas omedelbart.</p> <p>Kommunen överlämnar en skriftlig begäran om rättelse.</p> <p>Vite:</p> <p>Allvarlig avvikelse leder normalt till vite enligt punkt 10.2. (10 000–25 000 SEK per vecka).</p> <p>Om flera allvarliga brister sker under året, eller om överträdelsen är väsentlig, kan engångsvite beslutas enligt punkt 11.3 (5 % av fakturerad volym senaste fyra kvartalen, minst 40 000 SEK och max 1 000 000 SEK).</p> <p>Vid nya avtalsbrott inom fem arbetsdagar efter tidigare vite kan ytterligare engångsvite beslutas.</p>
--------------------------------------	--	--


10.5 Kommunens rätt att granska Leverantörens räkenskaper

 Avtalsvillkor

Leverantören är skyldig att om Kommunen så begär låta Kommunen själv eller genom ombud genomföra granskning av Leverantörens bokföring och annan räkenskapsmateriel. Leverantören förbinder sig att medverka till Kommunens granskning bland annat genom att lämna ut relevanta handlingar och ställa personal till förfogande för frågor.

Leverantören ska om Kommunen så begär låta Kommunen själv eller genom utsett ombud utföra oanmälda kvalitetsrevisioner hos Leverantören under avtalstiden. Leverantören förbinder sig att medverka till sådana revisioner genom att bland annat lämna ut relevanta handlingar, bereda Kommunen tillträde till lokaler och ställa personal till förfogande för frågor.


10.6 Anmälningsskyldighet

 Avtalsvillkor

Kommunen har, i enlighet med gällande lagstiftning, skyldighet att utan dröjsmål anmäla uppmärksammade allvarliga brister i tillståndspliktig verksamhet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Kommunen förbehåller sig vidare rätten att anmäla samt rapportera brister till övriga behöriga tillsynsmyndigheter, såsom Arbetsmiljöverket och andra relevanta myndigheter, om omständigheterna så kräver.

10.7 Rapportering av fusk och oegentligheter

 Avtalsvillkor

Kommunen arbetar för att säkerställa en trygg, rättssäker och kvalitetssäkrad verksamhet för kommunens invånare. Det innebär att alla former av misstänkt fusk, oegentligheter eller överträdelser mot gällande lagstiftning och avtal tas på största allvar.

Om Kommunen i sin uppföljning eller granskning upptäcker felaktigheter, oegentligheter och omständigheter som kan utgöra brott – såsom exempelvis: (ej uttömmande lista) *vilsedande uppgifter, otillåten påverkan, bristande kvalitet, felaktig hantering av offentliga medel eller andra avvikelser* – kan Kommunen komma att anmäla detta vidare till Polismyndigheten.

11 Avtalsbrott, rättelse och påföljder

[Avtalsvillkor](#)

11.1 Allmänt

[Avtalsvillkor](#)

Om Leverantören inte uppfyller krav och villkor enligt avtalet kan det resultera i vite och andra påföljder enligt denna punkt "Avtalsbrott, rättelse och påföljder".

Oavsett vad som stadgas i detta avtal äger Kommunen alltid rätt att utfärda vite, innehålla betalning eller häva avtalet enligt bestämmelserna i detta avtal. I det fall vite utfärdas ska bestämmelser om vite gälla angående vitesgrundande händelse, belopp samt tid för rättelse.

11.2 Påtalan om avtalsbrott

[Avtalsvillkor](#)

Om part brister i fullgörandet av sina åtaganden enligt detta avtal (avtalsbrott) ska den andra parten utan oskäligt dröjsmål skriftligen underrätta den avtalsbrytande parten och påtala avtalsbrottet och beskriva på vilket vis ett avtalsbrott har begåtts.

Den avtalsbrytande parten ska vidta rättelse utan dröjsmål och senast inom trettio (30) dagar från mottagandet av underrättelsen, om inte kortare tid gäller enligt punkten 10.4. när rättelse ska ske enligt noterad avvikelse eller om omständigheterna skäligen kräver en kortare tidsfrist.

Oavsett vad som stadgas i punkten 10.4. äger Kommunen alltid rätt att formellt påtala avtalsbrott i enlighet med denna punkt.

Om rättelse inte sker inom föreskriven tid har den icke avtalsbrytande parten rätt att:

1. säga upp avtalet helt eller delvis med omedelbar verkan, och/eller
2. kräva ersättning för den skada som avtalsbrottet har medfört, i enlighet med avtalets övriga bestämmelser och tillämplig lag.

Uppsägning med omedelbar verkan får ske utan föregående rättelsefrist om avtalsbrottet är väsentligt och rättelse skäligen inte kan krävas.

11.3 Leverantörens vitesgrundande avtalsbrott

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören förbinder sig att omedelbart rätta fel och brister i sin verksamhet. Vite kan utgå som löpande vite eller engångsvite. Vilket vite som ska utgå framgår nedan. Om inte annat framgår av avtalet, kan Kommunen bestämma att löpande vite ska utgå om:

1. Leverantören bryter mot krav eller villkor enligt nedan; eller
2. Om Leverantören inte rättas brister inom sju (7) arbetsdagar från skriftlig begäran om rättelse.

Vitets storlek anges nedan och utgår per påbörjad vecka som bristen kvarstår. Om bristen inte kan åtgärdas uppgår vitet till ett belopp maximalt motsvarande fyra (4) veckor.

Kan bristen inte åtgärdas och är kvar efter fyra (4) veckor anses det utgöra ett väsentligt avtalsbrott som kan resultera i påföljder enligt Kommunens rätt till hävning av avtalet enligt punkten 11.5.2.

Kommunen äger rätt att utfärda vitesbelopp vid överträdelse av avtalskrav enligt detta avtal, inklusive men inte begränsat till följande exempel:

1. Grundläggande rättigheter för arbetstagare 25 000 SEK,
2. Lojalitets- och informationsplikt 10 000 SEK,
3. Brister i utförandet per överträdelse 10 000 SEK,
4. Underlåtenhet att följa säkerhets- och kvalitetskrav enligt avtalet 10 000 SEK,
5. Brister i dokumentation eller hygienrutiner 10 000 SEK,

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

4. Kravspecifikation
6. Underlåtenhet att leverera avtalad omsorgstid 10 000 SEK

Diarienummer

HN-2025/00372

Datum

2026-06-01

Kommunen kan dessutom bestämma att engångsvite ska utgå om Leverantören:

1. Vid minst tre (3) tillfällen under en period av tolv (12) månader brister i åtagande enligt avtalet, oaktat om bristen rättats eller inte; eller
2. om varje enskilt avbrott är väsentligt; eller
3. vid upprepade tillfällen på ett systematiskt sätt brutit mot avtalet.

Engångsvitet uppgår till fem (5) procent av Leverantörens fakturerade belopp genom avtalet de fyra (4) senaste kvartalen. Har fyra (4) kvartal inte löpt ska tiden som avtalet har varit i kraft räknas upp till motsvarande fyra (4) kvartal. Oavsett beräkningssätt ska dock engångsvitet inte utgå med mindre än 40 000 SEK och ska högst uppgå till 1 000 000 SEK. Utan att någon av punkterna 1-3 (om engångsvite) föreligger kan

Kommunen bestämma att ytterligare engångsvite ska utgå om det inträffar ett nytt vitesgrundande avtalsbrott efter fem (5) arbetsdagar från det att tidigare engångsvite utgått.

Leverantörens viten kan maximalt uppgå till tjugofem (25) procent av Leverantörens totala fakturerade belopp genom avtalet.

11.4 Innehållande av betalning

[Avtalsvillkor](#)

11.4.1 Rätt att hålla inne betalning

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen har rätt att helt eller delvis hålla inne ersättning när det finns skälgrundad grund att anta att:

- a) ersättning begärts för ej utförd insats,
- b) underlag för debitering är bristfälligt eller saknas,
- c) allvarlig kvalitetsbrist föreligger,
- d) Leverantören inte medverkar i uppföljning eller lämnar begärda uppgifter, eller
- e) vite kan komma att beslutas.

Innehållande får ske omedelbart när bristen upptäcks.

11.4.2 Omfattning

[Avtalsvillkor](#)

Innehållet belopp ska stå i rimlig proportion till Kommunens risk eller fodran, med Kommunen har rätt att hålla inne upp till 100 % av aktuell faktura som säkerhet vid allvarliga brister eller vid misstänkt felaktig debitering.

11.4.3 Utbetalning

[Avtalsvillkor](#)

Innehållen ersättning betalas ut först när Leverantören styrkt att grund för innehållande inte längre föreligger och eventuella viten eller återkrav reglerats.

11.4.4 Kombination av åtgärder

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen har rätt att samtidigt besluta om vite och hålla inne betalning för samma brist. Innehållande av betalning är en säkerhetsåtgärd och utgör inte i sig vite eller skadestånd.

Kommunen har rätt att kvitta beslutat vite mot innehållen eller framtida ersättning.

11.4.5 Upprepade eller väsentliga brister

[Avtalsvillkor](#)

Vid upprepade eller allvarliga brister har Kommunen utöver vite och innehållande av betalning, rätt att säga upp avtalet enligt dess uppsägningsbestämmelser samt att begära skadestånd.

11.5 Uppsägning och hävning

[Avtalsvillkor](#)

Upphandling

Fritt val avseende omsorgs- och serviceinsatser samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänsten i ordinärt boende i Halmstads kommun enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

4. Kravspecifikation

Diarienummer

HN-2025/00372

Datum

2026-06-01

11.5.1 Uppsägning

[Avtalsvillkor](#)

Vardera parten har rätt att säga upp hela eller delar av avtalet med en ömsesidig uppsägningstid om tre (3) kalendermånader. Uppsägning ska ske skriftligen.

11.5.2 Hävning

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen har rätt att häva detta avtal med omedelbar verkan om Leverantörens avtalsbrott utgör väsentligt avtalsbrott.

Kommunen har vidare rätt att, helt eller delvis, häva avtalet om Leverantören brister i sina skyldigheter enligt avtalet och rättelse inte sker inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande om rättelse till Leverantören.

Leverantören har rätt att häva avtalet om Kommunen begår ett väsentligt avtalsbrott och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt påpekande. Med väsentligt avtalsbrott avses ett avtalsbrott som har väsentlig betydelse för Leverantören och som Kommunen insåg eller borde ha insett.

Oavsett vad som stadgas i detta avtal äger Kommunen rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om Leverantören gjort sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott. Som väsentligt avtalsbrott ska särskilt anses (icke uttömmande lista) att:

- Leverantören lämnat oriktiga uppgifter eller underlåtit att lämna begärda uppgifter i ansökan till valfrihetssystemet eller på annat sätt i samband med ansökan och dessa uppgifter har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen när Leverantören undertecknade avtalet.
- Leverantören har begått flera brott mot avtalet på så vis att de kumulativt får anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott.
- Leverantören enligt Kommunens bedömning saknar fungerande rutiner och system för kvalitetssäkring eller om tillsynsmyndigheten har riktat allvarlig kritik mot verksamheten och kritiken inte har lett till erforderlig rättelse.
- Leverantören försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd.
- Om Leverantör och/eller underleverantör inte uppfyller krav avseende F-skatt, arbetsgivarregistrering samt registrering för moms och inte kan lämna godtagbar förklaring.

Hävning av avtalet ska ske skriftligen. Kommunen avgör om hävning ska innebära omedelbart upphörande eller om viss avvecklingstid ska medges. Vid hävning av avtalet äger part rätt till skadestånd enligt vad som anges i punkten 11.6 Skadestånd nedan.

Kommunen är dock inte skyldig att utge ersättning vid hävning på grund av Leverantörens väsentliga avtalsbrott.

11.6 Skadestånd

[Avtalsvillkor](#)

Part har rätt till skadestånd till följd av motpartens avtalsbrott. Eventuella prisavdrag, innehållande av betalning och viten ska avräknas från skadestånd för det aktuella avtalsbrottet.

Leverantören ansvarar för direkt skada som kan förorsakas Kommunen på grund av fel eller försummelse av Leverantören eller av någon för vilken denne svarar. Kommunens godkännande eller betalning av utfört uppdrag befriar inte Leverantören från ansvar. Ingen ansvarsbegränsning, vare sig beloppsmässigt eller i form av undantag för indirekt skada, gäller om det föreligger uppsåt eller grov vårdslöshet på den felande partens sida.

Ansvarsbegränsningarna gäller inte vid person- eller sakskada samt om Kommunen åsamkats skada på grund av felaktig personuppgiftsbehandling.

Kommunens ansvar är begränsat till det negativa kontraktsintresset som Leverantören har lidit och kan påvisa.

Utöver vite ska Leverantören ansvara för skada som denne genom bristande fackmannamässighet, åsidosättande av sedvanlig omsorg eller annan vårdslöshet förorsakar Kommunen eller tredje man vid genomförande av uppdraget.

Har Kommunen hävt avtalet äger Kommunen rätt till skadestånd inklusive motsvarande samtliga Kommunens kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör samt för alla merkostnader och övrig skada och anskaffande av ny leverantör.

Krav på skadestånd ska ha meddelats Kommunen inom ett (1) år från att avtalet upphört att gälla annars får Leverantören inte längre göra gällande några krav på skadestånd hänförligt till avtalet.

11.7 Skadeståndsskyldighet gentemot tredje man

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören svarar i förhållande till Kommunen för skadestånd, som Kommunen på grund av vållande hos Leverantören eller personal som denne svarar för kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

11.8 Force Majeure

[Avtalsvillkor](#)

Om en avtalsparts fullgörande av avtalsförpliktelse enligt detta avtal hindras, försvåras eller försenas till följd av omständigheter som ligger utanför partens kontroll befrias parten från skyldighet eller prestation enligt avtalet så länge det krävs med hänsyn till omständigheterna.

Omständigheter som befriar part från fullgörande av åtagande enligt detta avtal ska bland annat vara krig eller krigsfara, uppror eller upplopp, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av större omfattning, rekvisition, terrorism, exceptionella väderleksförhållanden, naturkatastrofer, arbetsmarknadskonflikt där part inte själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt samt ändrade anslag eller direktiv från statsmakterna.

Om så är fallet är parten inte skyldig att utge skadestånd eller vite enligt detta avtal.

För att vara befriad från påföljd åligger det den part vars fullgörande hindras att snarast skriftligen meddela den andra parten om hindret. Förhindrad part ska vidta skäligen ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagande(n) som förhindrats så snart detta praktiskt kan ske.

Då förhindret pågått i mer än trettio (30) dagar äger den part vars åtagande(n) inte varit förhindrade rätt att medelbart skriftligen säga upp avtalet helt eller till de delar vars fullgörande varit förhindrade med iakttagande av en (1) månads uppsägningstid.

11.9 Tvist

[Avtalsvillkor](#)

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande frågor ska avgöras i svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

11.10 Återkrav

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen har rätt att återkräva utbetald ersättning till Leverantören kopplat till insatser hos enskild, erhållna medel från Kommunen eller statliga bidrag, om denna skett på felaktiga grunder.

11.11 Avtalets upphörande, överlämning

[Avtalsvillkor](#)

Vid eventuellt upphörande av verksamheten i Leverantörens regi eller då den enskilde byter till ny leverantör, flyttar eller avlider, ska samtliga handlingar omgående och utan kostnad överlämnas till Kommunen.

Handlingarna ska vara sorterade, rensade och endast innehålla händelser av vikt. Leverantören ska medverka till att övergång till ny leverantör sker utan olägenheter för Kommunen och de enskilda.

[Avtalsvillkor](#)

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande original exemplar, varav parterna har tagit var sitt.