



Upphandling

Personlig assistans enligt LSS samt ickevalsalternativet

Dokument

4. Krav på tjänsten och avtalsvillkor

Diarienummer

SN/2022/30

Datum

2023-12-18

4 Övergripande krav

4.1 Mål och kvalitet

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska bedriva verksamheten enligt de allmänna mål och riktlinjer som följer av LSS-lagen och i övrigt inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter samt socialnämndens kvalitetsmål - Socialnämndens målgrupp ska ges ökad självständighet genom egna livsval.

Leverantören ska tillförsäkra den assistansberättigade en god service och ett gott bemötande, samt utföra insatserna så att den assistansberättigade känner sig trygg.

Vid fullgörandet av insatserna ska leverantören iaktta allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet. Verksamheten ska bedrivas religiöst och politiskt obundet.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

4.2 Krav på verksamheten utifrån LSS grundläggande principer

[Avtalsvillkor](#)

Verksamheten skall främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som ingår i personkretsen. Den assistansberättigade skall genom insatsen tillförsäkras goda levnadsvillkor. Målet skall vara att den assistansberättigade får möjlighet att leva som andra. Verksamheten skall vara av god kvalitet och bedrivas i samarbete med andra berörda samhällsorgan och myndigheter. Verksamheten skall vara grundad på respekt för den assistansberättigades självbestämmanderätt och integritet.

Den assistansberättigade skall i största möjliga utsträckning ges inflytande och medbestämmande över insatser som ges. Kvaliteten i verksamheten skall systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

För verksamheten skall det finnas den personal som behövs för att ett gott stöd och en god service och omvårdnad skall kunna ges.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

5 Krav avseende åtagande



Upphandling

Personlig assistans enligt LSS samt ickevalsalternativet

Dokument

4. Krav på tjänsten och avtalsvillkor

Diarienummer

SN/2022/30

Datum

2023-12-18

5.1 Allmänna utgångspunkter

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren skall åta sig att för kommunens räkning utföra personlig assistans enligt 9 § 2 LSS och "ickevalsalternativet" enligt turordningslista.

Socialnämnden i Höganäs kommun är huvudman, ytterst ansvarig för verksamheten och beslutar om insatser enligt Sol, LSS och andra frågor som innefattar myndighetsutövning.

Utföraren ska bedriva verksamheten i enlighet de mål som följer av LSS och inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter och andra åtgärder som är förskrivna av regering och tillsynsmyndighet samt kommunens särskilda krav ifråga om utförandet.

Personlig assistans är ett personligt utformat stöd som ges av en eller ett fåtal personer. Den personliga assistenten är knuten till den assistansberättigade och inte till en verksamhet. Utförandet av assistans ska vara grundad på respekt för den assistansberättigades självbestämmanderätt, integritet och ge den assistansberättigade möjlighet att leva som andra. Den assistansberättigade ska ges inflytande och medbestämmande över rekrytering/valet av personliga assistenter och utförandet av sin assistans.

Personalen ska ha ett vardagshabiliterande synsätt, innebärande att allsidigt främja utvecklingen av bästa möjliga funktionsförmåga samt psykiskt och fysiskt välbefinnande hos den assistansberättigade.

Personlig assistans ska kunna utföras under hela dygnet under årets samtliga dagar.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja



Upphandling

Personlig assistans enligt LSS samt ickevalsalternativet

Dokument

4. Krav på tjänsten och avtalsvillkor

Diarienummer

SN/2022/30

Datum

2023-12-18

5.2 Beslut, verkställighet och val av utförare

[Avtalsvillkor](#)

Handläggare vid myndighetsfunktionen beslutar i frågor som rör myndighetsutövning, beslut och uppföljning av personlig assistans enligt 9 § 2 LSS, det vill säga i det fall den assistansberättigades behov av assistans understiger 20 timmar per vecka samt i det fall det gäller faktiska merkostnader för ordinarie assistenters sjuklön.

Om den assistansberättigades behov av assistans är större än 20 timmar per vecka ansöker den assistansberättigade hos försäkringskassan om assistansersättning enligt SFB 51 kapitlet. Försäkringskassan utbetalar assistansersättningen till den assistansberättigade alternativt till av den assistansberättigade vald anordnare.

Assistansberättigad som är beviljad personlig assistans enligt 9 § 2 LSS alternativt assistansersättning enligt SFB 51 kap ska i första hand själv välja hur den personliga assistansen skall anordnas.

För assistansberättigad som inte själv kan eller vill välja anordnare av sin assistans fullgörs detta genom att kommunens handläggare anvisar ett "ickevalsalternativ", det vill säga en av kommunen godkänd utförare, enligt ett turordningssystem.

Information om godkända utförare finns på kommunens hemsida. Den assistansberättigade har när som helst möjlighet till eget val av assistansanordnare och kontaktar i så fall handläggare vid myndighetsfunktionen. Handläggaren ansvarar för att skicka beställning till anvisad utförare samt att meddela denne i det fall beställningen avslutas.

Utföraren tar kontakt med den assistansberättigade för överenskommelse om utförande av insatsen.

Insatsen ska kunna påbörjas senast 30 dagar efter beställning.

Vid den assistansberättigades aktiva val av utförare gäller 30 dagars uppsägningstid under vilken tidigare utförare svarar för att insatsen verkställs.

Under förutsättning av den assistansberättigades samtycke följer dokumentationen med den assistansberättigade till ny utförare. Utförarens dokumentation skall göras i enlighet med SOSFS 2014:5 samt kommunens anvisningar.

Utföraren skall informera handläggare vid myndighetsfunktionen i det fall en beställning inte verkställts eller om en verkställighet avbrutits.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

5.3 Ändring av uppdragets inriktning

[Avtalsvillkor](#)

Önskar utföraren förändra verksamhetens inriktning görs ansökan om nytt tillstånd hos IVO liksom ansökan om nytt godkännande av socialnämnden.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja



Upphandling

Personlig assistans enligt LSS samt ickevalsalternativet

Dokument

4. Krav på tjänsten och avtalsvillkor

Diarienummer

SN/2022/30

Datum

2023-12-18

5.4 Kapacitetstak

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska ange kapacitetstak i ansökan, det vill säga målgrupp och det antal assistansberättigade som utföraren kan verkställa insatsen för.

Utföraren ska utöver angivet kapacitetstak kunna göra mindre utökningar för att upprätthålla kontinuitet, exempelvis om den assistansberättigades behov förändras. Utföraren ska alltså vara införstådd med att om den assistansberättigades behov ökar eller minskar kan detta innebära att kapacitetstaket överskrids/underskrids.

Så länge kapacitetstaket inte är uppnått får inga uppdrag avvisas. Den assistansberättigade kan endast ha en utförare för insatsen.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

Ange kapacitetstak

Svar

5.5 Ändring av kapacitetstak

[Avtalsvillkor](#)

Begäran om ökning eller minskning av kapacitetstak görs skriftligt till kontaktman vid socialförvaltningen. En förändring börjar gälla en månad efter det att beslut fattats om ändrat kapacitetstak.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

5.6 Geografiskt område

[Avtalsvillkor](#)

Personlig assistans ska kunna utföras för assistansberättigade bosatta inom hela Höganäs kommun.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

5.7 Tillgänglighet

[Avtalsvillkor](#)

Utförarens ledning och personal ska vara tillgänglig per telefon/e-post/besök under kontorstid.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja



Upphandling

Personlig assistans enligt LSS samt ickevalsalternativet

Dokument

4. Krav på tjänsten och avtalsvillkor

Diarienummer

SN/2022/30

Datum

2023-12-18

5.8 Tider

[Avtalsvillkor](#)

Personlig assistans ska kunna utföras under hela dygnet och under årets samtliga dagar.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

5.9 Skyldighet att utföra uppdraget

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren är skyldig att ta emot och behålla beställda uppdrag. Utföraren får inte på eget initiativ avsluta verkställandet av insatsen. Personlig assistans ska kunna utföras under hela dygnet under årets samtliga dagar i enlighet med den assistansberättigades beviljade assistanstimmar.

Utföraren har skyldighet att utföra uppdraget även vid ordinarie assistents frånvaro.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

5.10 Samarbete

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska samarbeta med personer som står den assistansberättigade nära, legala företrädare och organisationer som är viktiga i den utsträckning den assistansberättigade medger detta.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

5.11 Tilläggstjänster

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren har rätt att tillhandahålla tilläggstjänster utöver icke beslutade insatser. Detta sker genom överenskommelse mellan den assistansberättigade och utförare utan kommunens inblandning. Eventuella sådana tilläggstjänster bekostas av den assistansberättigade.

I de fall utföraren erbjuder tilläggstjänster ska dessa redovisas i ansökan.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

Redovisa eventuella tilläggstjänster som erbjuds.

Svar



Upphandling

Personlig assistans enligt LSS samt ickevalsalternativet

Dokument

4. Krav på tjänsten och avtalsvillkor

Diarienummer

SN/2022/30

Datum

2023-12-18

6 Ersättning

6.1 Allmänt

[Avtalsvillkor](#)

Regeringen fastställer årligen vilket schablonbelopp/timme som skall gälla när det gäller assistansersättning som beviljats med stöd av SFB 51 kap.

Kommunen är ekonomiskt ansvarig avseende de första 20 timmarna assistansersättning per vecka som försäkringskassan beviljat med stöd av SFB 51 kap. Detta sker genom att försäkringskassan fakturerar kommunen månadsvis.

Vidare är kommunen ekonomiskt ansvarig för beslut under 20 timmar per vecka som beviljats enligt 9 § 2 LSS.

6.2 Principer för ersättning

All beviljad tid för insatsen ska genomföras som effektiv tid, vilket innebär att resor till och från verkställighet sker utanför beviljade timmar och ersätts inte.

Ersättning kan enbart utgå till en utförare för en och samma tidsperiod.

Ersättning utgår för beviljad, utförd assistans och utbetalas månadsvis i efterhand.

Vid omval av utförare gäller uppsägningstid om 30 kalenderdagar, under vilken utföraren har fortsatt ansvar för att insatsen verkställs. Vid avslutad insats erhåller utföraren fortsatt ersättning i 30 kalenderdagar efter uppsägning.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja ☐ Nej

6.3 Assistansersättning enligt SFB 51 kap

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren debiterar försäkringskassan gällande utförda assistanstimmar som beviljats enligt SFB 51 kap. Utföraren använder sig av rutiner och blanketter för tidsredovisning som anges av Försäkringskassan.

6.4 Assistansersättning avseende personlig assistans enligt 9 § 2 LSS

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen ersätter med det schablonbelopp/ timme som regeringen fastställer årligen.

6.5 Fakturering

[Avtalsvillkor](#)

Ansökan sker i Höganäs kommuns [E-tjänst ekonomiskt stöd för personlig assistans](#)

Vid bifall skickar utföraren en E-faktura - för fakturering se länk: [Faktura till kommunen – Höganäs kommun \(hoganäs.se\)](#)

Av fakturan skall framgå att den avser ersättning för personlig assistans, e-tjänstens ärendenummer samt vilken månad och initialer på den enskilde som den avser

Fakturamärkning: ref 704

För ersättning avseende ordinarie assistents sjukdom se punkt 6.10.



Upphandling

Personlig assistans enligt LSS samt ickevalsalternativet

Dokument

4. Krav på tjänsten och avtalsvillkor

Diarienummer

SN/2022/30

Datum

2023-12-18

6.6 Betalningsvillkor

[Avtalsvillkor](#)

Betalning sker 30 dagar efter godkänt uppdrag och godkänd mottagen faktura.

6.7 Faktureringsavgifter

[Avtalsvillkor](#)

Faktureringsavgifter, påminnelseavgifter eller liknande får inte debiteras.

6.8 Dröjsmålsränta

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören har rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt Räntelag, SFS (1975:635), om beställaren inte betalar i rätt tid. Ränta regleras på anmodan av leverantören. Beställaren har rätt till dröjsmålsränta i de fall leverantören åläggs att betala vite och dröjer med detta. Ränta ska i så fall regleras på anmodan av beställaren. Dröjsmålsränta utgår maximalt med det belopp som stadgas enligt Räntelagen.

6.9 Betalningsmottagare/factoringbolag

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören får inte utan skriftligt medgivande från beställaren överlåta rätten att motta betalning.

6.10 Ersättning vid ordinarie assistents sjukdom

[Avtalsvillkor](#)

Den assistansberättigade ansöker enligt 9 § 2 LSS om ersättning för utförarens faktiska merkostnader vid ordinarie assistents sjuklön. Ansökan görs digitalt via e-tjänst på kommunens hemsida [Ekonomiskt stöd för merkostnad vid ordinarie assistents sjukdom](#)

6.11 Förändrat behov av insatsen, ej verkställt beslut

[Avtalsvillkor](#)

Om den assistansberättigades behov av insatsen förändras kontaktas kommunens handläggare vid myndighetsfunktionen alternativt handläggare vid försäkringskassan.

Utföraren skall informera handläggare vid myndighetsfunktionen i de fall beslut inte verkställs eller avbrott sker i verkställigheten.

6.12 Intäkter i verksamheten

[Avtalsvillkor](#)

Eventuella intäkter i verksamheten tillfaller utföraren

6.13 Avgifter

[Avtalsvillkor](#)

Inga avgifter får tas ut av den assistansberättigade för utförda insatser i enlighet med LSS-beslut.

Accepteras och uppfylls samtliga villkor gällande ersättning och fakturering enligt punkt 6.3 - 6.13

☐ Ja



7 Personal

7.1 Allmänt

[Avtalsvillkor](#)

Verksamheten ska vara bemannad med den personalstyrka som behövs för att uppdraget skall kunna utföras med god kvalitet och i enlighet med den assistansberättigades önskemål. Utföraren skall ha rutiner som säkerställer att uppdraget utförs även vid ordinarie personals frånvaro.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

7.2 Kompetens

[Avtalsvillkor](#)

Ledning och personal ska ha för arbetsuppgifterna, målgruppen och verksamhetens inriktning dokumenterad, adekvat utbildning och erfarenhet i enlighet med de kompetenskrav som ställs av IVO samt som anges i föreskrifter och allmänna råd från socialstyrelsen.

Utföraren svarar för att personalen erhåller adekvat kompetensutveckling. Utföraren och dennes medarbetare ska kunna kommunicera på god svenska i både tal och skrift för att kunna säkerställa en god och säker verksamhet samt dokumentation. Vidare behöver medarbetarna kunskap om dokumentation enligt IBIC.

Har den assistansberättigade behov av alternativ kommunikationsform som till exempel teckenspråk ska utföraren svara för att personal har sådan kunskap. Om den assistansberättigade inte kommunicerar på svenska ska utföraren om möjligt ha medarbetare som kan kommunicera på hemspråket. Utföraren svarar för att anlita och bekosta tolk vid behov.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

7.3 Meddelarfrihet

[Avtalsvillkor](#)

Utförarens personal ska omfattas av meddelarskydd jämförbart med det skydd offentligt anställda har. Denna meddelarfrihet ska dock ej omfatta uppgifter som avser affärsförhållande, eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållande för utföraren. Vidare råder det ej meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller för uppgifter som rör säkerhet. Personer i ledande ställning i företaget, såsom styrelseledamot eller verkställande direktör, omfattas ej av den här angivna meddelarfriheten.

Det åligger utföraren att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja



Upphandling

Personlig assistans enligt LSS samt ickevalsalternativet

Dokument

4. Krav på tjänsten och avtalsvillkor

Diarienummer

SN/2022/30

Datum

2023-12-18

7.4 Hantering av sekretess och personuppgifter

 [Avtalsvillkor](#)

Utföraren och den personal som utför uppdrag enligt detta avtal åt kommunen, ska följa gällande säkerhets- och sekretessföreskrifter.

Utföraren förbinder sig att se till att:

- Varken skriftligen, muntligen eller på annat sätt röja eller utnyttja hos kommunen förekommande sekretessbelagd uppgift
- Med sin personal träffa avtal om samma tystnadsplikt
- Med hänsyn till uppgifternas art vidta alla rimliga åtgärder för att förhindra att handlingar, datamedier och annat material, som kan innehålla uppgifter av det slag som nämnts ovan, sprids eller kommer på avvägar.

Parterna har ett gemensamt intresse att tillse att personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningen och annan lagstiftning till följd av XXX (Namn på huvudavtalet) mellan parterna. Respektive part ansvarar som personuppgiftsansvarig för sin egen behandling av de delade personuppgifterna.

Utföraren överför/mottar personuppgifter i sin roll som personuppgiftsansvarig.


Beställaren mottar/överför personuppgifter i sin roll som personuppgiftsansvarig.

Ett datadelningsavtal enligt vid var tid gällande rätt (artikel 26 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016) ska tecknas mellan anbudsgivaren och beställaren i samband med avtalsslutande för reglering av dessa frågor

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

7.5 Övrigt

 [Avtalsvillkor](#)

Utföraren har fullt arbetsgivaransvar för samtliga medarbetare inom verksamheten. Utföraren får inte vidta åtgärder, som innebär åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller på annat sätt strider mot vad som är allmänt godtaget inom kollektivavtalsområdet.

Utföraren ansvarar för en trygg och säker arbetsmiljö i enlighet med rådande lagar och föreskrifter.

Utföraren svarar för att införskaffa och bekosta arbetstekniska hjälpmedel inklusive service av dessa.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

8 Lokaler och transport

8.1 Lokaler

 [Avtalsvillkor](#)

Utförandet av personlig assistans sker i den assistansberättigades hem.

Utföraren svarar för eventuellt behov av lokal, utrustning och inventarier.



Upphandling

Personlig assistans enligt LSS samt ickevalsalternativet

Dokument

4. Krav på tjänsten och avtalsvillkor

Diarienummer

SN/2022/30

Datum

2023-12-18

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

8.2 Transporter

[Avtalsvillkor](#)

Personals resa till och från verkställighet av insatsen sker utanför beviljade timmar för insatsen och ersätts inte. Personals resa tillsammans med den assistansberättigade ersätts inte.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

9 Kvalitetsledning

9.1 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

[Avtalsvillkor](#)

Utförarens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete skall uppfylla de krav som anges av Socialstyrelsen i föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i verksamhet enligt LSS, socialtjänst, hälso- och sjukvård och tandvård, SOSFS 2011:9.

Utföraren ska ha fungerande system och rutiner för fortlöpande säkring och utveckling av verksamhetens kvalitet. Kvalitetsarbetet ska vara väl förankrat såväl på ledningsnivå som bland personalen. Utföraren ska bifoga beskrivning av sitt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

Bifoga beskrivning av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

 Ingen fil bifogad

9.2 Synpunkter och klagomål

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska ha väl fungerande rutiner för att ta emot, besvara och åtgärda klagomål och synpunkter.

Utföraren ska när som helst under avtalstiden - vid tillsyn, uppföljning eller på begäran - kunna redovisa vilka klagomål och synpunkter som inkommit och vilka åtgärder som vidtagits.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja



Upphandling

Personlig assistans enligt LSS samt ickevalsalternativet

Dokument

4. Krav på tjänsten och avtalsvillkor

Diarienummer

SN/2022/30

Datum

2023-12-18

Bifoga beskrivning över rutiner för hantering av synpunkter och klagomål

 Ingen fil bifogad

9.3 Avvikelsehantering

 [Avtalsvillkor](#)

Syftet med att identifiera och rapportera avvikelser är att öka kvaliteten för den assistansberättigade och att förebygga och förhindra att liknande händelser upprepas.

Utföraren ska ha väl fungerande rutiner för att rapportera, åtgärda och analysera avvikelser.

Utföraren skall när som helst under avtalstiden - vid tillsyn, uppföljning eller på begäran - kunna redovisa rapporterade avvikelser med information om vidtagna förbättringsåtgärder.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

Bifoga beskrivning över rutiner avseende avvikelsehantering

 Ingen fil bifogad

9.4 Rapportering av missförhållande enligt lex Sarah

 [Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska ha väl fungerande system och rutiner för att identifiera och anmäla missförhållanden och påtaglig risk för missförhållanden enligt § 24 a- g LSS.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2011:5 ska vara kända och följas.

Utföraren ska genast informera om missförhållanden och risk för missförhållanden till socialförvaltningen och vidta de omedelbara åtgärder som krävs för att avhjälpa missförhållandet.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

Bifoga beskrivning över anbudsgivarens rutiner för att rapportera missförhållanden enligt lex Sarah

 Ingen fil bifogad



Upphandling

Personlig assistans enligt LSS samt ickevalsalternativet

Dokument

4. Krav på tjänsten och avtalsvillkor

Diarienummer

SN/2022/30

Datum

2023-12-18

9.5 Kvalitetsregister

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren skall rapportera till de nationella kvalitetsregister som kommunen anger.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

10 Dokumentation

10.1 Allmänt om dokumentation, förvaring och gallring

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren skall dokumentera verkställigheten av den beviljade insatsen. Utföraren ska följa de riktlinjer för dokumentation som anges i gällande lagstiftning, förordningar, föreskrifter och allmänna råd inom verksamhetsområdet.

Dokumentation ska göras i kommunens verksamhetssystem och utföraren ska följa de riktlinjer och rutiner som gäller i Höganäs kommun.

Utföraren ska ta emot och bekräfta beställning av insatsen och dokumentera enligt lagrummet LSS.

Handlingar som rör enskilda ska förvaras på ett sådant sätt att endast den person som har legitim anledning att ta del av handlingarna för att fullfölja sina arbetsuppgifter kan få tillgång till dem. Dokumentation i elektronisk form ska säkras mot intrång och skadegörelse.

Om den assistansberättigade gör ett nytt val av utförare följer dokumentationen med till den nya utföraren, under förutsättning att den assistansberättigade ger sitt samtycke. Utförarens dokumentation skall göras i enlighet med SOSFS 2014:5 samt kommunens anvisningar.

Då insatsen avslutas ska handlingar som inte finns i verksamhetssystemet gallras och överlämnas till myndighetsfunktionen för arkivering.

Handlingarna gallras utifrån kommunens gällande dokumenthanteringsplan.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

10.2 Genomförandeplan

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ansvarar för att en genomförandeplan upprättas enligt IBIC snarast, dock senast inom 14 dagar från verkställighet. Genomförandeplanen skall upprättas tillsammans med den assistansberättigade och legal företrädare med beställningen som grund.

Av genomförandeplanen ska den beviljade insatsen framgå, målet med insatsen, hur och när insatsen ska utföras samt när genomförandeplanen ska följas upp. För att anses vara aktuell ska en genomförandeplan följas upp minst var sjätte månad. Genomförandeplanen dokumenteras i verksamhetssystemet.



Upphandling

Personlig assistans enligt LSS samt ickevalsalternativet

Dokument

4. Krav på tjänsten och avtalsvillkor

Diarienummer

SN/2022/30

Datum

2023-12-18

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

10.3 Verksamhetssystem

[Avtalsvillkor](#)

[Avtalsuppföljning](#)

Utföraren ska använda sig av kommunens verksamhetssystem. Systemet ingår i rutinen för dokumentation och uppdragstilldelning. Kommunen tillhandahåller åtkomst till systemet via länk och utförarens medarbetare loggar in med e-legitimation. Vidare tillhandahåller kommunen utbildning i verksamhetssystemet till en lokal kontaktperson.

Utföraren ska tillhandahålla den IT miljö som erfordras för att kommunicera med kommunens server samt utföra förändringar som kan behövas för säker åtkomst till kommunens verksamhetssystem.

Tekniskt gränssnitt:

Datorerna skall ha de senaste versionerna av någon av de webbläsare som kommunen stödjer Edge, Chrome och Safari.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

11 Uppföljning



Upphandling

Personlig assistans enligt LSS samt ickevalsalternativet

Dokument

4. Krav på tjänsten och avtalsvillkor

Diarienummer

SN/2022/30

Datum

2023-12-18

11.1 Uppföljning allmänt

[Avtalsvillkor](#)

Uppföljningen syftar till att säkerställa att den assistansberättigades behov av vård, omsorg och service tillgodoses utifrån beslut om insatser samt att kraven i ingånget avtal efterlevs.

Kommunen kommer att följa verksamheten genom årlig;

- Uppföljning av insatser på individnivå
- Uppföljning av insatser på verksamhetsnivå,
- Kontroll av rutiner av betydelse för kvaliteten

Uppföljning av insatser på individnivå görs löpande under året av handläggare vid socialförvaltningens myndighetsfunktion. Uppföljning av insatser på verksamhetsnivå görs löpande under året av socialförvaltningens kvalitets- och utvecklingsavdelning. Möte för avtalsuppföljning med respektive utförare två gånger per år alternativt oftare vid behov. Vid behov genomförs oanmäld uppföljning. Protokoll från avtalsuppföljning undertecknas av båda parter och anmäls vid socialnämndens sammanträde.

Utföraren ska fortlöpande följa upp kvaliteten mot för verksamheten uppställda mål och redovisa dessa vid avtalsuppföljningen. Om resultaten visar att verksamheten inte uppfyller ställda krav avseende kvaliteten ska en åtgärdsplan snarast tas fram av utföraren och redovisas för kommunen.

Utföraren ska bistå kommunen med de underlag som krävs för att kommunen ska kunna följa upp de för uppdraget ställda kraven samt uppgifter/information som kommunen efterfrågar för sin uppföljning (t.ex. måluppfyllelse, statistik och nyckeltal). Utföraren ska medverka i brukarundersökningar från statliga myndigheter eller Höganäs kommun. Resultatet av undersökningarna kommer att redovisas på kommunens hemsida.

Utföraren ska senast den 15 januari årligen överlämna verksamhetsberättelse till kommunen.

Tillsynsmyndigheten har rätt att utöva tillsyn av verksamheten. Om tillsynsmyndigheten inleder utredning angående verksamheten ska utföraren på eget initiativ informera kommunen. Utföraren ska även på eget initiativ meddela kommunen om eventuell kritik från tillsynsmyndigheten. Kopia på eventuella tillsynsrapporter och föreläggande ska skyndsamt skickas till kommunen.

Accepteras och uppfylls kraven?

☐ Ja

11.2 Samverkan

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren och kommunen ska samverka med syfte att utveckla verksamhetens kvalitet utifrån de assistansberättigades behov och att skapa bästa möjliga förutsättningar för uppdragets genomförande.

Utföraren och kommunen har ömsesidig skyldighet att informera varandra om förändringar som kan påverka förutsättningarna för vardera partens ansvar.

Utföraren har skyldighet att delta i möten som kommunen kallar till.



Upphandling

Personlig assistans enligt LSS samt ickevalsalternativet

Dokument

4. Krav på tjänsten och avtalsvillkor

Diarienummer

SN/2022/30

Datum

2023-12-18

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

11.3 Allmänhetens rätt till insyn i verksamheten

[Avtalsvillkor](#)

Enligt 3 kap 19 § a i kommunallagen ska allmänheten ha insyn i driftentreprenader som bekostas av offentliga medel.

Utföraren är därför skyldig att lämna sådan information så att rätten för insyn för allmänheten säkras.

Den information som kommunen hämtar in från utföraren med undantag från uppgifter om enskilda betraktas som offentlig handling och kan komma att publiceras på kommunens hemsida.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

11.4 Kris- och beredskap

[Avtalsvillkor](#)

Utförare av insatsen åtar sig att utföra uppdraget även under höjd beredskap, krig, katastrof eller kris i samma utsträckning som kommunens interna regi samt vid behov medverka i kommunens beredskapsplanering under fredstid.

12 Uppsägning

12.1 Uppsägning av avtal

[Avtalsvillkor](#)

Ömsesidig rätt till förtida uppsägning med en uppsägningstid av sex (6) månader gäller.

Uppsägningen ska vara skriftlig för att äga giltighet.

Utförare som avser att avveckla sin verksamhet ska meddela kommunen och deltagare minst sex (6) månader före verksamhetens upphörande. Avtalet upphävs när verksamheten har upphört. Uppsägningen ska vara skriftlig för att äga giltighet.

Har utföraren saknat uppdrag under en period om tolv (12) månader kan avtalet sägas upp med tre (3) månaders uppsägningstid. Om kommunen avser att inte längre tillämpa valfrihetssystem kan uppsägning av avtal göras med en uppsägningstid om tre (3) månader.

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

12.2 Förtida uppsägning vid brist hos utföraren

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen kan därtill säga upp avtalet när som under avtalstiden med tre (3) månaders varsel om brist föreligger hos utföraren som vid ansökan skulle ha lett till att godkännande ej skulle ha skett eller om annat allvarligt åsidosättande av avtalets villkor skett och bristen ej åtgärdats trots uppmaning därom.



Upphandling

Personlig assistans enligt LSS samt ickevalsalternativet

Dokument

4. Krav på tjänsten och avtalsvillkor

Diarienummer

SN/2022/30

Datum

2023-12-18

Accepteras och uppfylls kravet?

☐ Ja

12.3 Förtida uppsägning med omedelbar verkan

[Avtalsvillkor](#)

Vid extraordinär brist som vid ansökan skulle ha lett till att godkännande som utförare ej skulle ha skett eller annan extraordinär händelse gällande kvaliteten i utförd tjänst samt då ansökan om konkurs av utföraren föreligger, eller då utföraren ej fullgör villkoren i avtalet i övrigt, eller i väsentligt hänseende brister i sina åligganden och rättelse ej sker efter skriftlig erinran från kommunen, äger kommunen rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

12.4 Förändringar av villkor

[Avtalsvillkor](#)

Kommunen får genom politiska beslut ändra avtalsvillkor som styrs av kommunens policy och riktlinjer för verksamhetens inriktning och kvalitet. Förändringen träder i kraft vid den tidpunkt som kommunen bestämmer, dock tidigast en (1) månad efter det att utföraren fått del av beslutet. Förändringen meddelas skriftligt.

Om utföraren inte accepterar kommunens villkorsändring och därför säger upp avtalet, gäller att utföraren är skyldig att fullgöra förpliktelser enligt träffat avtal tills avtalet upphör att gälla.

Part får påkalla omförhandling av bestämmelserna i upprättat avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelsen väsentligt motverkar syftet med avtalet. Begäran om sådan omförhandling ska ske så snart de återopade förhållandena blivit kända för den part som återopar omförhandlingsrätten. Begäran om omförhandling befriar inte part från att fullgöra sina förpliktelser enligt träffat avtal intill dess en eventuell överenskommelse om ändring träffats.

12.5 Ändringar och tillägg

[Avtalsvillkor](#)

Ändringar och tillägg till avtalet liksom förlängning eller annan rättshandling i anslutning till avtalet skall, för att vara giltiga, upprättas skriftligen i separat handling, godkännas och undertecknas av bägge parterna samt biläggas avtalet.

12.6 Skadestånd

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska svara för skadestånd som kommunen på grund av vållande från utföraren eller dennes personal, kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

Har kommunen sagt upp avtalet i förtid med omedelbar verkan i enlighet med bestämmelserna i detta avtal, se punkt 15.3, har kommunen rätt till skadestånd motsvarande kommunens kostnader för att avveckla avtalet och ombesörja byte av utförare.



Upphandling

Personlig assistans enligt LSS samt ickevalsalternativet

Dokument

4. Krav på tjänsten och avtalsvillkor

Diarienummer

SN/2022/30

Datum

2023-12-18

12.7 Force majeure

[Avtalsvillkor](#)

Om parts fullgörande av detta avtal förhindras eller blir oskäligt betungande till följd av omständighet utanför hans kontroll som han inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets tillkomst och vars följd han inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit eller på grund av att hans underutförare förhindras fullgöra sin leverans på grund av omständigheter som här angivits skall detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkten för prestation och befrielse från vite och andra påföljder. Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än tre månader på grund av viss ovan angiven omständighet äger part, utan ersättningsskyldighet, skriftligen frånträda avtalet.

Om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse skall motparten omedelbart skriftligen underrättas om detta.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivkontrakt får inte åberopas som befrielsegrund.

12.8 Tolkningsföreträde

[Avtalsvillkor](#)

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Förekommer i handlingarna motstridiga uppgifter gäller de i sinsemellan följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

- 1) Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet
- 2) Avtalet med tillhörande bilagor
- 3) Förfrågningsunderlag inklusive förtydliganden och kompletteringar
- 4) Eventuella branschvillkor/allmänna villkor
- 5) Utförarens anbud inklusive förtydliganden och kompletteringar

12.9 Tvist

[Avtalsvillkor](#)

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden skall i första hand lösas genom förhandling parterna emellan. Om parterna genom förhandling inte når någon lösning, skall tvisten avgöras i domstol på beställarens ort med tillämpning av svensk rätt.

13 Accept av ställda krav i förfrågningsunderlaget

Accept av ställda krav i förfrågningsunderlaget.

Anbudsgivaren accepterar åtagandet att utföra uppdraget i enlighet med ställda krav i förfrågningsunderlag med tillhörande kommersiella villkor.

☐ Ja ☐ Nej