

Upphandling

Personlig assistans, avlösarservice/ ledsagarservice (LSS) och avlösning/ledsagning (SoL) LOV

Dokument

2. Avtalsföreskrifter

Diarienummer

UH-2023-124

Datum

2024-12-20

2 Avtalsföreskrifter

[Avtalsvillkor](#)

2.1 Allmänna kontraktsvillkor

[Avtalsvillkor](#)

Avtalet kommer att kompletteras med kraven från övriga delar i underlaget.

2.1.1 Avtalstid och uppsägning

[Avtalsvillkor](#)

Avtalstiden gäller från och med och tills vidare.

Leverantören äger rätt att säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid.

Staden kan säga upp avtalet med tre (3) månaders giltighet om valfrihetssystemet inte längre kommer att tillämpas.

Uppsägningen ska vara skriftlig för att äga giltighet.

2.1.2 Upphörande av kontrakt

[Avtalsvillkor](#)

Om leverantören inte har haft några uppdrag under en period av 24 månader upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

Leverantören meddelas skriftligen av staden 14 dagar innan kontraktets upphörande.

2.1.3 Rangordning av avtalshandlingar

[Avtalsvillkor](#)

Handlingarna gäller i följande rangordning om inte förhållandena uppenbart föranleder något annat:

1. Skriftliga ändringar/tillägg till detta avtal.
2. Det undertecknade avtalsdokumentet.
3. Ansökningsformulär/förfrågningsunderlaget med bilagor.
4. Ansökan.

2.1.4 Ändringar och tillägg

[Avtalsvillkor](#)

Staden kan fatta beslut om att under kontraktstiden ändra ersättning, krav på tjänst och krav på leverantör. En sådan förändring meddelas skriftligt till leverantören senast sex (6) veckor innan den träder i kraft.

Om leverantören inte säger upp kontraktet inom tre (3) veckor från informationstidpunkten betraktas det som att leverantören har accepterat förändringen.

2.1.5 Meddelarfrihet

[Avtalsvillkor](#)

Leverantörens verksamhet inklusive underleverantör omfattas av samma meddelarfrihet som i motsvarande offentlig verksamhet enligt 1 kap. 7 § tryckfrihetsförordningen och 1 kap. 10 § yttrandefrihetsgrundlagen.

Rätten enligt 1 kap. 7 § tryckfrihetsförordningen och 1 kap. 10 § yttrandefrihetsgrundlagen att meddela och offentliggöra uppgifter inskränks av den tystnadsplikt som följer av lag. För leverantörens personal, praktikanter, uppdragstagare och deltagare inom arbetsmarknadspolitiska program omfattas dessa av reglerna i enlighet med 15 kap. 1 och 3 §§ SoL samt 6 kap. 12-14 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659).

Upphandling

Personlig assistans, avlösarservice/ ledsagarservice (LSS) och avlösning/ledsagning (SoL) LOV

Diarienummer

UH-2023-124

Dokument

2. Avtalsföreskrifter

Datum

2024-12-20

Meddelarfriheten omfattar inte företagshemligheter i enlighet med 7 § lagen (2018:558) om företagshemligheter.

Leverantören förbinder sig att, med undantag för vad som ovan angivits, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radioprogram eller andra upptagningar.

2.1.6 Information mellan staden och leverantör

 Avtalsvillkor

Staden och leverantören ska fortlöpande informera varandra om de förhållanden som är av betydelse för staden och leverantören.

2.1.7 Underleverantör

 Avtalsvillkor

För att anlita en underleverantör krävs att staden först har godkänt det. Leverantören är skyldig att skriftligen begära ett godkännande av staden innan underleverantör anlitas. Staden ska på begäran få en kopia av avtalet mellan leverantör och underleverantör. Leverantören ansvarar gentemot staden för underleverantör som för eget arbete. Villkoren i avtalet inklusive krav på tillstånd gäller för underleverantörs arbete så som för leverantörens arbete.

Leverantören ansvarar för att löpande kontrollera att underleverantören uppfyller kraven som staden ställer på leverantören. Exempelvis ska leverantören löpande kontrollera att underleverantör uppfyller alla kvalitetskrav denne och skyldigheter i övrigt som följer av avtalet, t.ex. inbetalning av skatt. Leverantören ska på stadens begäran lämna en redovisning som visar att underleverantören uppfyller de ställda kraven på leverantören. Av dokumentationen ska det minst framgå när uppföljningen utfördes, vad som följdes upp samt resultatet av uppföljningen inklusive eventuella åtgärder. Leverantören får inte acceptera att underleverantören i sin tur anlitar underleverantör för att utföra uppgifter enligt avtalet.

2.1.8 Marknadsföring

 Avtalsvillkor

Leverantörens marknadsföring som har anknytning till detta uppdrag ska stämma överens med det som kallas god marknadsföringssed i marknadsföringslagen (2008:486). Det betyder att oriktiga påståenden, oetiska metoder, vilseledande uppgifter och andra oärliga grepp i reklam och marknadsföring inte får förekomma.

Staden informerar om leverantören på Stadens hemsida www.lidingo.se under funktionen "Jämför service" och tar även fram, från leverantörens information i jämförelseverktyget, ett samlat informationsmaterial över samtliga leverantörer i Staden. Leverantören ansvarar för att uppgifterna är aktuella och förändringar under avtalstiden ska omgående meddelas Stadens kontaktperson så att rätt uppgifter finns i jämförelseverktyget. Uppgifter till jämförelseverktyget lämnas inte i ansökan utan inhämtas vid avtalsstart.

2.1.9 Ansvar och sanktion

 Avtalsvillkor

Innan staden fattar beslut om att utdela en sanktion sker en dialog mellan staden och leverantören om de åtgärder som ska vidtas. Vid brister och förbättringsområden som uppmärksammas ska leverantören på stadens skriftliga begäran inkomma med en skriftlig åtgärdsplan och genomföra åtgärderna inom den tid som staden angett. I det fall leverantören inte uppfyller dessa krav ska sanktionstrappan enligt nedan tillämpas.

Upphandling

Personlig assistans, avlösarservice/ ledsagarservice (LSS) och avlösning/ledsagning (SoL) LOV

Diarienummer

UH-2023-124

Dokument

2. Avtalsföreskrifter

Datum

2024-12-20

Varning

Om leverantören inte uppfyller krav på tjänsten eller i övrigt inte uppfyller avtalsvillkoren så utfärdar staden en varning. Med varning avses att leverantören får en skriftlig tillsägelse som är rubricerad Varning om att rätta angivna fel och brister inom tid som anges.

I varningen kommer staden begära att leverantören lämnar in en skriftlig åtgärdsplan som tydligt beskriver hur och när felen och bristerna ska åtgärdas. Åtgärdsplanen ska ha inkommit inom den tid som staden angivit i varningen. Staden ska skriftligen godkänna åtgärdsplanen.

Staden har även rätt stänga av leverantören från nya kunder så länge fel eller brist kvarstår.

Vite

Om leverantören inte uppfyller kraven i varningen har staden rätt till vite om fem (5) procent per fel eller brist, dock högst 25 procent, av leverantörens genomsnittliga månadsfaktureringsräknat på de tre senaste månaderna. För de fel/brister som återstår efter den tid som staden gett leverantören enligt ovan får leverantören en ny varning med en ny åtgärdsplan inom vilken dessa ska rättas.

Leverantören ska, till följd av den nya varningen, ge in en ny åtgärdsplan inom tid som staden bestämmer. Återstår fortfarande fel/brist efter denna andra tidsfrist eller att den andra åtgärdsplanen inte lämnas in i tid har staden rätt till ett förhöjt vite om sju (7) procent per fel eller brist, dock högst 35 procent, av leverantörens genomsnittliga månadsfaktureringsräknat på de tre senaste månaderna.

Staden har rätt att fortsätta ta ut det förhöjda vitet till dess att fel eller brist är åtgärdad eller häva avtalet.

Hävning

Är felen eller bristerna väsentliga har staden alltid rätt att häva avtalet helt eller delvis, med omedelbar verkan eller till den dag staden anger, utan att först dela ut en varning eller ta ut vite. Staden har även rätt att häva avtalet om fel eller brister består trots upprepade varningar och viten.

Exempel på situation då staden har rätt att häva avtalet utan föregående varning är om leverantörens tillstånd genom lagakraftvunnen dom eller beslut återkallas. Staden har rätt att vägra leverantören nya kunder så länge beslut att återkalla tillstånd prövas i högre instans.

Vid hävning har staden rätt till skadestånd. Från skadeståndet ska eventuellt vite dras av. Skadeståndet får inte överstiga avtalets värde för ett avtalsår beräknat på de kunder som leverantören har då hävningen sker.

2.1.10 Skadeståndsskyldighet

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören svarar i förhållande till staden för skadestånd som staden på grund av vållande hos leverantör eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktats utge till tredje man.

Upphandling

Personlig assistans, avlösarservice/ ledsagarservice (LSS) och avlösning/ledsagning (SoL) LOV

Diarienummer

UH-2023-124

Dokument

2. Avtalsföreskrifter

Datum

2024-12-20

2.1.11 Återkrav

[Avtalsvillkor](#)

Staden har rätt att återkräva utbetald ersättning om denna skett på felaktiga grunder. Detta gäller även då Staden är skyldig till felet, men leverantören borde ha insett detta. Den omständigheten att Staden betalat en eller flera fakturor innebär inte att Staden är frångången rätten att återkräva hela eller delar av beloppet om det vid en närmare granskning visar sig att utbetalningen är felaktig.

Innan Staden framställer ett skriftligt återkrav är Staden skyldig att ta kontakt med leverantören för att utreda att det är en felaktig utbetalning och orsakerna till den felaktiga utbetalningen.

2.1.12 Arbetsgivaransvar

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvaret i förhållande till denna personal. Leverantören ska säkerställa att de anställdas rättigheter är förenliga med Internationella arbetsorganisationen, ILO:s kärnkonventioner samt nationell arbetsrättslagstiftning.

Leverantören svarar för alla kostnader för t.ex. löner, sociala avgifter och andra kontraktssenliga eller lagstadgade löneomkostnader.

Leverantören ansvarar för att:

- Omedelbart vidta erforderliga åtgärder mot personal som misstänks för att ha begått brott riktade mot enskilda personer inom verksamheten
- Personalen är väl förtrogen med verksamhetens inriktning och mål
- Personalen är informerad om innehållet i det kontrakt som leverantören ingått med staden
- Förebygga att skador inträffar som kan drabba personal, brukare och anhöriga/närstående
- Tillhandahålla krishantering och liknande insatser för personal

2.1.13 Arbetsmiljöansvar

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören har ett arbetsmiljöansvar för den egna anställda personalen enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) och ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

2.1.14 Personuppgiftsbiträdesavtal

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska på stadens begäran i förekommande fall teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal, i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) vid varje tidpunkt gällande mall.

Leverantören och dennes personal ska ha tillräckliga kunskaper om dataskyddsförordningen (GDPR) och ha en rutin för att uppfylla sina skyldigheter enligt denna lag. Leverantören ska ha en skriftlig rutin för hantering av skyddade personuppgifter/identiteter.

2.1.15 Ekonomiska villkor

[Avtalsvillkor](#)

2.1.15.1 Ersättning

[Avtalsvillkor](#)

Upphandling

Personlig assistans, avlösarservice/ ledsagarservice (LSS) och avlösning/ledsagning (SoL) LOV

Diarienummer

UH-2023-124

Dokument

2. Avtalsföreskrifter

Datum

2024-12-20

Kommunfullmäktige fastställer ersättningen till leverantörerna i samband med upprättande av budget för det kommande året. Ersättningsnivåerna beslutas årligen i november månad och gäller från varje nytt årsskifte. Ersättningen anges i svenska kronor.

Ersättning för personlig assistans enligt 9 § 2 LSS utgår per timme med samma belopp som det av regeringen fastställda schablonbeloppet för utförande av assistans enligt 51 kap SFB.

Ersättning per timme för avlösarservice och ledsagarservice (LSS) samt avlösning och ledsagning (SoL) följer det fastställda schablonbeloppet för personlig assistans enligt SFB.

I samband med byte av utförare kan ersättningen enbart utgå till en utförare för en och samma tidsperiod.

I ersättningen ingår samtliga kostnader för leverantörens utförande såsom personalkostnader, kostnader för kringtid, resor/transporter, administration och dokumentation, IT-kostnader, lokaler, samverkan, material, arbetskläder och skyddsutrustning, utrustning för tjänstens utförande, arbetstekniska hjälpmedel (om detta inte räknas som sådant hjälpmedel som regionen ansvarar för) m.m. Det innebär att ingen annan ersättning utgår än vad som framgår av beställningen.

Gällande ersättningsnivåer framgår av bilaga 2 – Ersättningsbelopp för insatsen.

Under avtalstiden kan staden komma att införa en annan ersättningsmodell.

2.1.15.2 Redovisning av assistansersättning

[Avtalsvillkor](#)

Den enskilde ska ges god insyn i och inflytande över hur assistansersättningen används och fördelas. Leverantören ska månadsvis redovisa till den enskilde hur dennes assistansersättning har använts.

Redovisningen ska vara skriftlig och omfatta följande kostnadskategorier:

- Löne- och lönebikostnader (Avser lönekostnader, kostnadsersättning till anställda och lagstadgade sociala avgifter, skatt, premier för försäkringar, skattepliktiga förmåner och andra liknande ersättningar och kostnader.)
- Assistansomkostnader (Avser kostnader för personlig assistent i samband med aktiviteter utanför bostaden, t.ex. resekostnader och inträdesavgifter.)
- Utbildningsomkostnader (Avser kostnader för utbildning, fortbildning och handledning av assistent.)
- Arbetsmiljöinsatser (Avser kostnader för att stärka arbetet med en god arbetsmiljö för assistent, t.ex. enklare hjälpmedel.)
- Personalomkostnader (Avser kostnader för t.ex. företagshälsövård, friskvård och personalarrangemang.)
- Administrationskostnader
- Övrigt

2.1.15.3 Uppsägning av uppdrag

[Avtalsvillkor](#)

Vid uppsägning av uppdrag (endast staden kan säga upp uppdrag) eller avslutande av uppdrag gäller en uppsägningstid om 30 dagar.

Upphandling

Personlig assistans, avlösarservice/ ledsagarservice (LSS) och avlösning/ledsagning (SoL) LOV

Diarienummer

UH-2023-124

Dokument

2. Avtalsföreskrifter

Datum

2024-12-20

2.1.15.4 Kostnadsansvar för utskrivningsklar patient

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ansvarar för att kunder som har personlig assistans och vårdats på sjukhus ska kunna återvända till sin bostad enligt rutiner för samverkan vid in- och utskrivning av patienter i slutenvård i Stockholms län.

Leverantören ska vara väl förtrogen med länsövergripande överenskommelser och rutiner inom detta område.

Förutsättningen är att sjukhuset bedömt kunden som utskrivningsklar. Fullföljs inte detta åtagande ska leverantören ersätta staden för vad staden får betala till Region Stockholm för sjukhusvistelsen.

2.1.15.5 Faktureringsunderlag

[Avtalsvillkor](#)

Leverantör som har fler än fem (5) kunder ska inte fakturera staden. Detta då kundunderlaget i stadens verksamhetssystem ligger till grund för en automatisk elektronisk faktura utifrån vilken staden ersätter leverantören. Leverantören ersätts i efterskott avseende månaden innan.

Leverantör som har färre än fem (5) kunder ska fakturera staden via e- faktura. I fakturan ska ansvarskod anges enligt nedan:

- Personlig assistans: A28203
- Avlösning: A28204
- Ledsagning: A28205

Leverantören ersätts i efterskott avseende månaden innan. Staden kan under avtalstiden komma att ändra faktureringsmetod till elektronisk automatisk fakturering även för leverantörer med färre än fem (5) kunder. Leverantören ska följa de anvisningar för fakturering som staden anger.

E-faktura uppgifter:

GLN: 7340033800066

Peppo-ID: 0007:2120000191

VAN-operatör: OpusCapita

Mer information finns på www.lidingo.se

Vid felaktiga uppgifter på fakturan kontaktas leverantören för rättelse. Administrativa avgifter eller övriga pålagor betalas inte. Vid försenad betalning orsakad av staden accepteras dröjsmålsränta enligt räntelag och lag om ersättning för inkassokostnader mm.

Fakturan ska skickas elektroniskt via Peppo Bis Billing, Svefaktura eller stadens fakturaportal

<http://svefaktura.edisolutions.se/>.

2.1.15.6 Moms

[Avtalsvillkor](#)[Särskilt kontraktsvillkor](#)

Upphandling

Personlig assistans, avlösarservice/ ledsagarservice (LSS) och avlösning/ledsagning (SoL) LOV

Diarienummer

UH-2023-124

Dokument

2. Avtalsföreskrifter

Datum

2024-12-20

Omsättning av tjänster som utgör sjukvård, tandvård eller social omsorg är undantagna från skatteplikt. Detta innebär att personlig assistans, avlösarservice och ledsagarservice som ges i enlighet med LSS samt avlösarservice och ledsagarservice som ges i enlighet med SoL är undantagen från moms enligt 3 kap 4 § mervärdesskattelagen (1994:200).

Till privata leverantörer ingår momskompensation i ersättningen.

2.1.16 Lojalitet

[Avtalsvillkor](#)

Parter ska agera lojalt mot varandra. I denna lojalitetsförpliktelse ingår att informera varandra om händelser eller förhållanden som är av betydelse för avtalet. Leverantören och dess personal samt eventuell underleverantör får inte utöva verksamhet som menligt påverkar stadens förtroende hos medborgarna.

2.1.17 Möten och utbildningar

[Avtalsvillkor](#)

Staden anordnar och bjuder in till möten, seminarium och utbildningar. Vissa av dessa kan vara obligatoriska för leverantören att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.

De obligatoriska mötena sker normalt en till två gånger per år. Att delta på dessa möten ingår i ersättningen för insatserna.

2.1.18 Uppföljning

[Avtalsvillkor](#)

Det är av väsentlig betydelse för staden att de leverantörer som Staden tecknar kontrakt med fullgör sina åtagande utifrån kontraktshandlingarna. Staden genomför olika typer av uppföljningar såsom uppföljningar på individnivå, verksamhetsuppföljningar, brukarundersökningar, administrativa och ekonomiska uppföljningar, uppföljningar av synpunkter och klagomål och vid behov fördjupande uppföljningar. Resultaten från uppföljningar kan komma att presenteras i sammanfattad form under jämförelseverktyget på Stadens hemsida. Det är Staden som avgör vad som kommer att presenteras.

Leverantören förbinder sig att bereda Staden tillträde och insyn, föränmält eller oanmält, i sådan utsträckning att Staden kan genomföra sitt uppföljningsansvar. Staden kan även uppdra åt fristående konsult eller dylikt att utföra uppföljningen. Leverantören förbinder sig i sådant fall att även bereda denne tillträde och insyn i samma utsträckning som för Staden.

I uppföljning ingår även att leverantören lämnar uppgifter som efterfrågas av exempelvis Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, och Statistiska Centralbyrån, SCB.

2.1.19 Antidiskriminering

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska vid utförandet av den kontrakterade tjänsten följa vid varje tidpunkt gällande lagar, bland annat Brottsbalken och Diskrimineringslagen (2008:567).

Leverantören är under kontraktstiden skyldig att på begäran av staden skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelseerna enligt första stycket. Tiden för redovisning ska vara minst en vecka, om inte längre tid överenskommits.

Upphandling

Personlig assistans, avlösarservice/ ledsagarservice (LSS) och avlösning/ledsagning (SoL) LOV

Diarienummer

UH-2023-124

Dokument

2. Avtalsföreskrifter

Datum

2024-12-20

Om leverantören inte inom angiven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att göra enligt andra stycket eller om leverantören vid utförandet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt de lagar mot diskriminering som angetts i första stycket har staden rätt att vidta sanktioner i enlighet med vad som framgår i punkten "Ansvar och sanktion".

2.1.20 Överlåtelse av kontrakt eller uppdrag

[Avtalsvillkor](#)

Kontrakt får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan stadens skriftliga medgivande.

Om leverantören blir uppköpt eller verksamheten på annat sätt övergår på annan har staden rätt att utreda att övertagande leverantör uppfyller samtliga ställda krav. Staden har rätt att säga upp avtalet till tidpunkt som staden väljer om det finns skälig anledning att misstänka att det ändrade ägarförhållandet kan menligt påverka utförandet av leverantörens åtaganden.

2.1.21 Extraordinär händelse

[Avtalsvillkor](#)

I de fall en extra ordinär händelse inträffar, såsom till exempel en pandemi, kan staden påkalla ett närmare samarbete mellan staden och de leverantörer staden har kontrakt med. För att se till att enskilda i behov av nödvändiga insatser får sina behov tillgodosedda, kan staden besluta om att leverantörer ska samarbeta med varandra för att gemensamt se till att tillgängliga personalresurser fördelas på ett lämpligt sätt.

2.1.22 Force majeure

[Avtalsvillkor](#)

Om part på grund av myndighetsåtgärd, krig, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som denne inte kan råda över, kunnat förutse och som förhindrar för parten att fullgöra sina åtaganden enligt detta kontrakt, ska part i nödvändig omfattning vara befriad från desamma. Föreligger ovan nämnda omständigheter har staden rätt, att så länge de består, själv utföra leverantörens åtaganden. Ersättningen till leverantören reduceras i förhållande till i vilken grad denne inte kan fullgöra sina åtaganden.

2.1.23 Tvist mellan Staden och leverantör

[Avtalsvillkor](#)

Tvist mellan staden och leverantör med anledning av ingånget avtal ska avgöras enligt svensk rätt i svensk allmän domstol där staden svarar i tvistemål.

2.2 Accept av avtalsföreskrifter

[Kvalificeringskrav](#)

Accepteras samtliga villkor och krav i Avtalsföreskrifter?

☐ Ja