

Upphandling

Auktorisationssystem för fastighetsnära insamling av bygg och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet

Dokument

2. Administrativa villkor

Diarienummer

2024.117 TEN

Datum

2026-06-09

2 Administrativa villkor

2.1 Auktorisationsförfarande

Förfarandet omfattar ett auktorisationssystem och är undantaget från reglerna om offentlig upphandling.

2.2 Ansökans form och innehåll

Ansökan ska lämnas här i systemet.

Alla handlingar ska vara märkta med referensnummer 2024.117 TEN.

Ansökan ska utformas i enlighet med kraven i detta dokument och innehålla samtliga de uppgifter och handlingar som efterfrågas. Genom att lämna in ansökan och att på heder och samvete intyga riktigheten anses ansökan undertecknad. Ansökan ska lämnas av behörig företrädare. Behörigheten ska på Huvudmannens begäran kunna styrkas, exempelvis med bevis avseende firmateckning eller skriftlig fullmakt.

Ansökan ska vara författad på svenska. Bevis, enstaka ord och förkortningar får vara på engelska, norska eller danska. Den sökande ska snarast meddela Huvudmannen om det finns felaktigheter eller oklarheter i ansökan.

2.3 Ansökningstid

Det är möjligt att ansöka om auktorisation under hela systemets giltighetstid.

2.4 Sekretess

[Avtalsvillkor](#)

Huvudregeln är att uppgifter i ansökan och övriga handlingar är offentliga.

Om Entreprenören önskar sekretessbelägga vissa uppgifter ska detta anges tillsammans med skälen för att sekretessbelägga uppgifterna. Om någon utomstående begär att få ta del av en handling prövar Huvudmannen om handlingen kan lämnas ut i sin helhet enligt reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Skälen för sekretess som Entreprenören har redovisat i ansökan ingår i underlaget för Huvudmannens prövning men binder inte Huvudmannen. Ytterst avgörs frågan om sekretess av domstol varför sådan aldrig kan garanteras.


[Informationsfråga](#)

Söks sekretess?

Ja Nej

[Informationsfråga](#)

För vad, och på vilka grunder?

 Ingen fil bifogad