

1 Administrativa föreskrifter

Ekerö kommun, nedan kallad beställaren, inbjuder till att inkomma med ansökan i Auktorisationssystem - Kommunal vuxenutbildning.

1.1 Auktorisationssystemet förutsättningar

1.1.1 Auktorisationssystemets omfattning

Ekerö kommun tillämpar auktorisation för anordnare av kommunal vuxenutbildning (Komvux) på gymnasial och grundläggande nivå i klassrum samt yrkesutbildning i kombination med sfi/sva. Det innebär att ansökande anordnare som uppfyller de krav som anges i Ekerö kommuns auktorisationsvillkor godkänns som anordnare.

Ekerö kommun har sedan tidigare upphandlat kommunal vuxenutbildning på gymnasial och grundläggande nivå när det gäller distans.

Utbildning och kurser i Särskild utbildning för Vuxna (Särvux), gymnasial och grundläggande nivå på distans och svenska för invandrare (SFI), med undantag för SFI i kombination med yrkesvux, ingår ej i auktorisationen.

Auktorisation kan göras för ett eller flera utbildningsområden (dock ej SFI som skall kombineras med ett annat område eller yrkeskurs)

Ekerö kommun är huvudman för vuxenutbildningen, oavsett om anordnaren är en kommunal, privat eller ideell aktör.

Auktorisationsmodellen bygger på att de aktörer som önskar utföra kommunal vuxenutbildning för Ekerö kommun ansöker om att bli auktoriserade anordnare. Ansökan handläggs av beställarens rektor eller av denne utsedd handläggare.

Auktorisationsvillkoren syftar till att tydliggöra de krav som kommunen ställer på den som vill anordna utbildning för vuxna inom kommunal vuxenutbildning.

Auktorisationsvillkoren syftar också till att klargöra hur kommunen följer upp att kraven följs samt vilka sanktioner kommunen kan komma att vidta om någon redan auktoriserad anordnare inte uppfyller kraven.

För att en ansökande anordnare skall kunna godkännas måste fastställda auktorisationsvillkor vara uppfyllda.

Vid behov tydliggörs innebörden av de generella auktorisationsvillkoren av kommunen. För att säkerställa att den kommunala vuxenutbildningen håller god kvalitet, och att anordnarna uppfyller fastställda krav, görs regelbundna uppföljningar.

Om en anordnare brister i kvalitet kan beställaren vidta åtgärder såsom varning, vite eller avauktion. Kommunen har tolkningsföreträde.

Kommunen ansvarar för och samordnar marknadsföring av kommunal vuxenutbildning.

1.2 Auktorisationsvillkor

1.2.1 Auktorisationsvillkors innehåll

Auktorisationsvillkoren innehåller följande delar:

- Auktorisationssystem (detta dokument)
- Avtal
- Auktorisationsvillkor för utförandet av kombinationsutbildningar
- Personuppgiftsbiträdesavtal
- Personuppgiftsbiträdesavtal - Instruktion

1.2.2 Frågor och svar

Frågor och upplysningar om auktorisationssystemet lämnas via:

www.e-avrop.com

Frågor och upplysningar som avser innehållet i tjänsten lämnas av:

Rektor Vuxenutbildning på Barn- och utbildningsförvaltningen.

Tel. 08-124 571 00

1.2.3 Ändringar i auktorisationsvillkoren

Auktorisationsvillkoren annonseras på Ekerö kommuns hemsida www.ekero.se och på e-Avrop www.e-avrop.com. Eventuella förändringar i auktorisationsvillkoren meddelas godkända anordnare och ansökande anordnare vars ansökan är under handläggning.

I de fall beställaren ändrar auktorisationsvillkoren upprättas en ny auktorisation och ett nytt avtal. Information om den nya auktorisationen skall ske minst tre (3) månader innan ikraftträdande.

Anordnaren kan då meddela att det är aktuellt att vara med i den nya auktorisationen eller om de avser att avauktoriseras. Om de nya villkoren leder till att anordnaren inte längre bedöms uppfylla kraven för den nya auktorisationen är avtal och/eller auktorisationen inte aktuell.

1.3 Ansökan

Ansökan om godkännande lämnas till Ekerö kommun på www.e-avrop.com tillsammans med de handlingar (bevis) som framgår av auktorisationsvillkoren. Auktorisationsvillkoren finns att hämta på Ekerö kommuns hemsida www.ekero.se och e-Avrop www.e-avrop.com. Ansökan kan endast lämnas via e-Avrop.

Ansökan skall vara fullvärdig för att behandlas. Det innebär att den skall uppfylla formella krav (inklusive bevis) samt i övrigt innehålla beskrivning av hur ansökande möter ställda beviskrav.

Ansökan kan komma att förkastas om denna, eller de bevis som efterfrågas är ofullständiga eller saknas.

1.3.1 Ansökningstid

Auktorisationssystemet pågår så länge auktorisationsvillkoren är annonserade av Ekerö kommun. Ansökningar kan lämnas löpande till Ekerö kommun.

1.3.2 Giltighetstid

Ansökan är bindande under handläggningstiden. Denna beräknas till ca sextio (60) dagar fr.o.m. att ansökan inkommit till kommunen, med undantag för längre ledighetsperioder. Handläggningstiden är dessutom beroende av ansökande anordnare och dennes referensers tillgänglighet. Vill ansökande anordnare återta sin ansökan skall detta meddelas kommunen snarast.

1.4 Granskning, prövning och beslut

1.4.1 Granskning och prövning av ansökningar

Kommunen behandlar inkommande ansökningar fortlöpande. Prövning av ansökningarna inleds snarast efter att de inkommit.

Granskning av ansökande anordnares lämplighet sker med utgångspunkt i den ansökan som lämnats in, referenser samt eventuell intervju med ansvarig företrädare för ansökande anordnare.

Ansökningar som inkommer från ansökande anordnare som tidigare erhållit godkännande att utföra tjänsterna och där godkännandet tagits ifrån ansökande kommer att behandlas särskilt. Ansökan skall då särskilt styrka hur tidigare påtalade brister åtgärdats samt plan för hur ansökande anordnare säkerställer att dessa inte upprepas.

Under prövningen kan förtydligande eller komplettering av ansökan komma att begäras. Sådana förtydliganden eller kompletteringar skall inlämnas skriftligt.

Beslut om godkännande fattas av kommunens rektor.

1.4.2 Beslut

Snarast efter att beslut om godkännande har fattats kommer ansökande anordnare meddelas detta.

Därefter tecknas avtal mellan ansökande anordnare och Ekerö kommun.

Ansökande anordnare skall vara i drift inom trettio (30) dagar efter det att kontraktet undertecknats.

2 Ansökan

2.1 Auktorisationsvillkor

2.1.1 Ansökande anordnare accepterar auktorisationsvillkoren i sin helhet

☐ Ja ☐ Nej

 Kvalificeringskrav

2.2 Information om ansökande anordnare

2.2.1 Ange namn på ansökande anordnare:

Svar

 Informationsfråga

Upphandling

Auktorisationssystem - Kommunal vuxenutbildning

Dokument

Auktorisationssystem

Diarienummer

KSUH23/10

Datum

2023-02-28

[? Informationsfråga](#)**2.2.2 Ange organisationsnummer för ansökande anordnare:**

Svar

[? Informationsfråga](#)**2.2.3 Ange kontaktuppgifter för kontaktperson hos ansökande anordnare:**

Svar

2.3 Auktorisationsområde

Ange auktorisationsområde som ansökan avser:

[? Informationsfråga](#)**2.3.1 Utbildning på gymnasial nivå, allmänna teoretiska kurser - klassrum**☐ Ja ☐ Nej

Kommentar / Förtydligande

[? Informationsfråga](#)**2.3.2 Utbildning på gymnasial nivå, yrkeskurser - klassrum**☐ Ja ☐ Nej

Kommentar / Förtydligande

[? Informationsfråga](#)**2.3.3 Utbildning på grundläggande nivå – klassrum**☐ Ja ☐ Nej

Kommentar / Förtydligande

[? Informationsfråga](#)**2.3.4 Utbildning av kombinationsutbildning – klassrum (särskilda ersättningsvillkor och rutiner, se bifogat dokument)**☐ Ja ☐ Nej

Kommentar / Förtydligande

2.4 Kurser/kurspaket

Bifoga redovisning av vilka kurser/kurspaket ansökan avser.

Redovisning kan med fördel lämnas i excelformat.

[✓ Kvalificeringskrav](#)**2.4.1 Redovisning av kurser/kurspaket** Ingen fil bifogad

Kommentar / Förtydligande

2.5 Ekonomisk och finansiell ställning**2.5.1 Registration**

Ansökande anordnare skall vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i den stat där anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

Beställaren kommer att kontrollera ansökande anordnare med svenskt säte avseende bolagsregistrering genom att inhämta uppgifter från kreditupplysningsföretaget Business Check (Bisnode Kredit AB).

Ansökande anordnare med sitt säte utanför Sverige skall bifoga bevis på att de är registrerade i den stat anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

Kommunala anordnare omfattas ej av detta krav.

[✓ Kvalificeringskrav](#)**2.5.1.1 Är ansökande anordnare registrerad enligt ovan?**☐ Ja ☐ Nej

Uppgiften anges av upphandlaren. Den slutgiltiga bedömningen genomförs efter anbudsöppning i utvärderingsfasen.

2.5.2 Skatter och socialförsäkringsavgifter

Ansökande anordnare skall ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i Sverige eller enligt de lagenligt ställda krav på skatte- och avgiftsskyldigheter som finns i den stat ansökande anordnarens verksamhet är etablerad.

Beställaren kommer, genom att inhämta uppgifter från Skatteverket, kontrollera om ansökande anordnare med svenskt säte har F-skatt, är momsregistrerade, är arbetsgivarregistrerade, skuldstatus hos kronofogden samt uppgifter om de tre (3) senaste månadernas arbetsgivaravgifter.

Ansökande anordnare med sitt säte utanför Sverige skall bifoga bevis på att de fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av lagenligt ställda krav på skatte- och avgiftsskyldigheter i den stat ansökande anordnarens verksamhet är etablerad.

Kommunala anordnare omfattas ej av detta krav.

 Kvalificeringskrav

2.5.2.1 Har ansökande anordnare fullgjort sina skyldigheter enligt ovan?

☐ Ja ☐ Nej

Uppgiften anges av upphandlaren. Den slutgiltiga bedömningen genomförs efter anbudsöppning i utvärderingsfasen.

2.5.3 Ekonomisk och finansiell ställning

Ansökande anordnare skall ha en tillräckligt stabil ekonomisk och finansiell ställning för att kunna fullgöra uppdraget under hela avtalstiden.

Beställaren använder sig av kreditupplysningsföretaget Business Checks (Bisnode Kredit AB) ratingsystem och företagsrapporter vid prövning av ekonomisk och finansiell ställning. Ansökande anordnare skall ha en tillräckligt stabil ekonomisk och finansiell ställning för att kunna fullgöra uppdraget och lägst kreditrating fem (5). Vid en lägre kreditrating gör beställaren en helhetsbedömning av ansökande anordnarens ställning i förhållande till det aktuella uppdraget och kan då komma att begära en komplettering i form av garanti från moderbolag eller samarbetspart, som uppfyller kraven på ekonomisk och finansiell ställning, eller förhandsbesked från bank eller motsvarande kreditgaranti som uppgår till minst 500 000 kr.

Ansökande anordnare kan även redan vid ansökningstillfället styrka sin ekonomiska och finansiella ställning genom att bifoga bevis enligt ovan.

Kommunala anordnare omfattas ej av detta krav.

 Kvalificeringskrav

2.5.3.1 Har ansökande anordnare en tillräckligt stabil ekonomisk och finansiell ställning enligt ovan?

☐ Ja ☐ Nej

Uppgiften anges av upphandlaren. Den slutgiltiga bedömningen genomförs efter anbudsöppning i utvärderingsfasen.

2.6 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Upphandling

Auktorisationssystem - Kommunal vuxenutbildning

Dokument

Auktorisationssystem

Diarienummer

KSUH23/10

Datum

2023-02-28

2.6.1 Underleverantörer

Om ansökande anordnare avser att använda underleverantörer skall deras avsedda arbetsuppgifter redovisas. Deras fullständiga namn och organisationsnummer skall anges. Underleverantörer skall uppfylla i auktorisationsvillkoren ställda krav.

Nya underleverantörer får ej användas utan beställarens skriftliga godkännande.

[? Informationsfråga](#)

2.6.1.1 Kommer underleverantörer användas för att fullgöra uppdraget?

☐ Ja ☐ Nej

Kommentar / Förtydligande

[? Informationsfråga](#)

2.6.1.2 Om underleverantörer skall användas, redovisa nedan namn, organisationsnummer samt vad underleverantörerna skall utföra i uppdraget

Svar

Kommentar / Förtydligande

2.6.2 Referenser

Ansökande anordnare skall bifoga två (2) referenser som avser grundläggande och/eller gymnasial vuxenutbildning.

Referenser skall:

- Inte vara äldre än tre (3) år från ansökningsdag.
- Ha pågått minst två (2) år.
- Avse grundläggande och/eller gymnasial vuxenutbildning åt kommun

[☑ Kvalificeringskrav](#)

2.6.2.1 Referensuppdrag 1

Svar

Kommentar / Förtydligande

 Kvalificeringskrav

2.6.2.2 Referensuppdrag 2

Svar

Kommentar / Förtydligande

2.7 Krav på bilagor

2.7.1 Företagspresentation

Ansökande anordnare skall bifoga en redovisning av sin organisation, kapacitet och kompetens.

 Kvalificeringskrav

2.7.1.1 Företagspresentation

 Ingen fil bifogad

2.7.2 Lokaler och resväg

Ansökande anordnare skall styrka att de uppfyller krav 2.2.1. i Avtalet genom att bifoga redovisning av lokaler för utbildning samt resväg.

 Kvalificeringskrav

2.7.2.1 Resväg

 Ingen fil bifogad

2.7.3 Lärplattform

Ansökande anordnare skall styrka att de uppfyller krav 2.2.3. i Avtalet genom att bifoga redovisning av vilken lärplattform som ansökande anordnare använder sig av.

 Kvalificeringskrav

2.7.3.1 Lärplattform

 Ingen fil bifogad

2.7.4 Rektor

Ansökande anordnare skall styrka att de uppfyller krav 2.3.1. i Avtalet genom att bifoga:

- CV för erbjuden rektor

- Intyg från Rektorsprogrammet. I de fall rektor är i pågående rektorsprogramstudier skall studieintyg bifogas.

 Kvalificeringskrav

2.7.4.1 Rektor - CV

 Ingen fil bifogad Kvalificeringskrav

2.7.4.2 Rektor - Intyg Rektorsprogrammet

 Ingen fil bifogad


2.7.5 Studie- och yrkesvägledning

Ansökande anordnare skall styrka att de uppfyller krav 2.6.4. i Avtalet genom att bifoga:

- Examensbevis som styrker studie- och yrkesvägledares kompetens som vägledare
- Redogörelse för studie- och yrkesvägledningen är organiserad samt hur den görs tillgänglig för eleverna när eleverna är på plats på skolan samt när de inte är det.

 Kvalificeringskrav

2.7.5.1 Studie- och yrkesvägledning - Examensbevis

 Ingen fil bifogad Kvalificeringskrav

2.7.5.2 Studie- och yrkesvägledning - Redogörelse

 Ingen fil bifogad

2.7.6 Betygsrätt

Ansökande anordnare skall styrka att de uppfyller krav 2.7.1. i Avtalet genom att bifoga beslut om betygsrätt.

 Kvalificeringskrav

2.7.6.1 Betygsrätt

 Ingen fil bifogad

2.7.7 Försäkringsbevis

Ansökande anordnare skall styrka att de uppfyller punkt 4.2. i Avtalet genom att bifoga giltigt försäkringsbevis avseende ansvarsförsäkring.

 Kvalificeringskrav

2.7.7.1 Försäkringsbevis

 Ingen fil bifogad

2.7.8 Bemanning

Ansökande anordnare skall styrka att de uppfyller punkt 4.4. i Avtalet genom att bifoga redovisning av av befattningar och anställningsgrad för ansökande anordnares personal.

 Kvalificeringskrav

2.7.8.1 Bemanning

 Ingen fil bifogad