

# **Auktorisationssystem för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och returpapper**

## **Bilaga 2 – Auktorisationsavtal**

DETTA AUKTORISATIONSAVTAL ("**Auktorisationsavtalet**") gäller mellan:

- (1) Ekerö kommun, 212000-0050 ("**Huvudmannen**") och
- (2) [**Entreprenörens företagsnamn**], [organisationsnummer] ("**Entreprenören**").

## **1 BAKGRUND**

- 1.1 Ekerö kommun har från och med den 1 januari 2024 ansvar att samla in förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter. Senast den 1 januari 2027 ska Ekerö kommun ha infört fastighetsnära insamling. För att tillhandahålla de tjänster som följer av detta ansvar har Ekerö kommun etablerat ett auktorisationssystem till vilket entreprenörer får ansöka om anslutning.
- 1.2 Entreprenören har uppfyllt de obligatoriska kraven och har därför tilldelats auktorisation.

## **2 AUKTORISATIONENS OMFATTNING**

- 2.1 Auktorisationen omfattar en icke-exklusiv rätt för Entreprenören att ingå avtal om fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar och returpapper med förpackningsavlämnare inom Ekerö kommun. Entreprenören ska ombesörja insamling och transport till omlastningsplats för förpackningar, och insamling och avsättning av returpapper samt, om förpackningsavlämnaren så begär, tillhandahålla insamlingsbehållare.
- 2.2 Begreppet "förpackningar" har i Auktorisationsavtalet den betydelse som framgår av 1 kap. 4-5 §§ förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar (förpackningsförordningen).
- 2.3 Med "förpackningsavlämnare" avses hushåll i flerbostadshus, samfälligheter samt verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med sådana hushålls avfallshantering. Huvudmannen tillhandahåller inte något register över eller övrig information om förpackningsavlämnarna.

## **3 AVTALSHANDLINGAR OCH TOLKNINGSFÖRETRÄDE**

- 3.1 I Auktorisationsavtalet ingår nedanstående handlingar, som kompletterar varandra. Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande rangordning:
  1. Skriftliga ändringar och tillägg till Auktorisationsavtalet
  2. Auktorisationsavtalet inklusive bilagor
  3. Övriga delar av auktorisationsdokumentet
  4. Entreprenörens eventuella förtydliganden och kompletteringar till ansökan
  5. Entreprenörens ansökan, inklusive bilagor

#### **4 AVTALSTID**

- 4.1 Auktorisationen träder i kraft när Huvudmannen har godkänt Entreprenören och undertecknat Auktorisationsavtalet, dock tidigast 1 januari 2024. Auktorisationsavtalet gäller därefter tillsvidare ("**Auktorisationstiden**").
- 4.2 Vardera parten har rätt att säga upp Auktorisationsavtalet genom skriftligt meddelande till den andre parten. Auktorisationen upphör därvid att gälla fyra (4) månader efter avsändande av sådant meddelande.
- 4.3 Entreprenören har inte rätt att med förpackningsavlämnare ingå avtal vars avtalstid går utöver Auktorisationstiden.

#### **5 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

För att möjliggöra tillämpning av Auktorisationsavtalet publicerar Huvudmannen detta i en intern avtalsdatabas, vilken är tillgänglig för samtliga medarbetare hos Huvudmannen. Denna databas innehåller samtliga uppgifter i Auktorisationsavtalet, inklusive eventuella personuppgifter såsom Entreprenörens kontaktuppgifter. Entreprenören ansvarar för att informera berörda inom den egna organisationen om denna behandling.

#### **6 ENTREPRENÖRENS ÅTAGANDEN OCH SKYLDIGHETER**

##### **6.1 Allmänt**

- 6.1.1 Entreprenören ska ha för verksamheten erforderliga tillstånd.
- 6.1.2 Entreprenören ska under Auktorisationstiden uppfylla de obligatoriska krav som Huvudmannen har ställt upp i avsnitt 3 i de administrativa föreskrifterna.
- 6.1.3 Tjänsterna ska genomföras fackmannamässigt, dvs. med den noggrannhet och omsorg som är sedvanlig inom branschen och i enlighet med Huvudmannens vid var tid gällande avfallsföreskrifter. Aktuella föreskrifter bifogas Auktorisationsavtalet som bilaga 2.2. Det är leverantörens ansvar att löpande inhämta uppdaterade underlag från kommunens hemsida.
- 6.1.4 Entreprenören ska tillsammans med Huvudmannen bidra till utvecklingen av rationella, miljöanpassade och ekonomiska hämtningssystem.
- 6.1.5 Entreprenören är skyldig att erbjuda samtliga förpackningsavlämnare inom Området att ingå avtal med Entreprenören på de villkor som följer av Auktorisationsavtalet.
- 6.1.6 Entreprenören får inte begränsa vilka material den tecknar avtal om. Fastighetsägare kan välja att endast köpa enstaka materialslag från en entreprenör.
- 6.1.7 Undantag från skyldighet enligt 6.1.5 kan godkännas av Huvudmannen om det är skäligt. Dialog förs med Huvudmannen om undantaget.
- 6.1.8 Entreprenören ska vid avtalstecknandet med fastighetsägaren överlämna kundregister, med information om hämtadress, antal hushåll, vem som äger kärnen, samt kontaktpersoner, till Huvudmannen.

## **6.2 Insamling**

- 6.2.1 Entreprenören ska vid insamling genomföra en okulär besiktning av lämnat förpackningsavfall. Vid eventuellt spill som uppkommit vid tömning av normalfylld behållare ska detta plockas upp.

Förpackningar ska hanteras på ett sådant sätt att kvalitén inte försämras.

- 6.2.2 Hämtningsintervallet ska anpassas efter fastighetens behov.

## **6.3 Insamlingsbehållare m.m.**

- 6.3.1 Om fastighetsägare begär det ska Entreprenören ansvara för att placera ut insamlingsbehållare hos fastighetsägaren. Entreprenören ansvarar också för att teckna erforderliga avtal om nyttjanderätt med fastighetsägare eller annan som har rådighet över fastigheter där insamlingsbehållare ska placeras.

- 6.3.2 Insamlingsbehållarna ska vara kärl eller bottentömmande behållare och ha en storlek som är lämplig för respektive material, tömningsfrekvens och hämtplats.

## **6.4 Avlämning**

- 6.4.1 Entreprenören ska lämna förpackningarna på Beställarens upphandlade omlastningsanläggning, dvs. den omlastningsstation som Huvudmannen tillhandahåller enligt 6 kap. 11 § förpackningsförordningen. Kartong-, plast- och metallförpackningar ska lämnas på Gunnebogatan 15, Spånga. Färgat glas och ofärgat glas ska lämnas på Holmträskvägen 14, Huddinge. Vid ändring av omlastningsanläggning ska Entreprenören meddelas senast tre (3) månader innan ändringen träder i kraft.

- 6.4.2 I samband med avlämning ska Entreprenören väga förpackningarna i enlighet med omlastningsanläggningens och Huvudmannens anvisningar. Entreprenören ska löpande rapportera invägda förpackningar till Huvudmannen enligt kapitel 6.7.

- 6.4.3 Returpapper hanteras separat och Entreprenören erhåller materialet som de hämtar och ansvarar för avlämning och avsättning för materialåtervinning, utan Huvudmannens inblandning.

## **6.5 Information till kunder m.m.**

- 6.5.1 Huvudmannen ansvarar för framtagning och distribution av allmänt informationsmaterial om fastighetsnära insamling av förpackningar, i enlighet med de krav som framgår av 6 kap. 16 § förpackningsförordningen. Entreprenören ska, utan rätt till ersättning, vara behjälplig vid utformning av information om Huvudmannen så begär.

- 6.5.2 Entreprenören ansvarar för kundtjänst.

## **6.6 Fordon**

- 6.6.1 Entreprenören ansvarar för anskaffning av fordon. De fordon som Entreprenören använder inom ramen för uppdraget ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som gäller med avseende på uppdragets art. Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot

vägnätets bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för insamlingen.

- 6.6.2 Tunga fordon som används i detta uppdrag ska minst uppfylla emissionskraven motsvarande Euro VI.

## **6.7 Rapportering**

- 6.7.1 Entreprenören ska senast fem dagar efter månadens slut rapportera antal ansluta hushåll.
- 6.7.2 Inom tre veckor efter att Beställaren efterfrågar det, ska Entreprenören rapportera nedanstående uppgifter för den tidsperiod som Beställaren begär.

Entreprenörens rapporter ska innehålla information om

- Total insamlad mängd av respektive material per månad
- Antal anslutna hushåll
- Fastighetsägare/kund samt kontaktperson
- Hämtställets adress
- Antal behållare eller andra anordningar för insamling
- Behållarstorlek
- Hämtningsintervall för respektive fraktion
- För returpapper ska även mottagningsanläggning redovisas

## **6.8 Avvikelser**

Eventuella avvikelser, såsom nedskräpning eller trasiga kärl, hanteras mellan fastighetsägare och Entreprenör.

Om det är uppenbart att förpackningsmaterial är blandat med felsorterat avfall, som ska lämnas på annat sätt i enlighet med bestämmelser i kommunens avfallsföreskrifter, ska Entreprenören kontakta kund för överenskommelse om åtgärd. Tillkommande kostnader på grund av felsorterat material får debiteras fastighetsägaren.

## **7 ERSÄTTNING M.M.**

- 7.1 Entreprenörens ersättning för insamling av förpackningsavfall och, i förekommande fall tillhandahållande av kärl, utgörs uteslutande av ersättning från fastighetsägaren baserat på de avtal som tecknas mellan entreprenör och fastighetsägare.
- 7.2 I tömningskostnaden för förpackningsavlämnaren upp till maxtaxa ingår tömning av kärl enligt 6.2 samt, vid behov, tillhandahållande av kärl enligt 6.3.
- 7.3 Entreprenörens ersättning från fastighetsägare får inte överstiga kommunens vid varje tidpunkt fastställda maxtaxa för detta.

Ekerö kommuns förslag till maxtaxa år 2024 är 250 kr per hämttillfälle och utsorterad fraktion för kärl, 650 kr per hämttillfälle och utsorterad fraktion för

bottentömmande behållare och 1500 kr per tömning av övriga typer av container. Detta gäller oavsett antal kärl och behållare som töms vid tömningstillfället, för respektive fraktion. Kommunfullmäktige kommer att fatta beslut om maxtaxan innan avtalsstart. Ny taxa tas normalt varje år.

- 7.4 För det fall förpackningsavlämnare uppdrar åt Entreprenören att utföra ytterligare tjänster som inte omfattas av auktorisationsavtalet, exempelvis skötsel och underhåll ska förpackningsavlämnaren och Entreprenören komma överens om ersättningen avseende dessa tjänster och omfattas inte av kommunens maxtaxa.
- 7.5 Eventuella avvikelser hanteras mellan Entreprenör och fastighetsägare, inklusive eventuella tillkommande kostnader, utöver maxtaxa, för t.ex. felsortering, se avsnitt 6.8.

## **8 UNDERENTREPRENÖRER**

- 8.1 Entreprenören får använda underentreprenörer först efter Huvudmannens godkännande. Entreprenören ansvarar för eventuella underentreprenörer så som för eget arbete.
- 8.2 Entreprenörens underentreprenörer ska uppfylla kraven i punkt 3.1 och 3.2 i de administrativa föreskrifterna.

## **9 FÖRSÄKRING**

- 9.1 Entreprenören ska vid avtalstecknande och under hela Auktorisationstiden inneha gällande företags- och ansvarsförsäkring som är anpassad för den aktuella verksamheten. Försäkringarna ska täcka eventuella skadeståndsanspråk, som orsakas av Entreprenören eller personal hos Entreprenören.
- 9.2 Försäkringen ska täcka skada eller förlust av tredje mans egendom, vilken uppstått genom Entreprenörens oaktsamhet, försummelse eller underlåtenhet.
- 9.3 Bevis på sådan försäkring ska på begäran kunna uppvisas.

## **10 FORCE MAJEURE**

- 10.1 Part befrias från sina åligganden enligt Auktorisationsavtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför partens kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid Auktorisationsavtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådana omständigheter ska anses extremt väder, krig eller krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut från regering eller myndighet.
- 10.2 Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt arbete av uppdraget enligt Auktorisationsavtalet.

- 10.3 Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från Auktorisationsavtalets förpliktelser äger motpart rätt att häva Auktorisationsavtalet om detta inte kunnat fullgöras under minst tre månaders tid.

## **11 ÖVERLÅTELSE AV AUKTORISATIONEN**

Entreprenören har inte rätt att utan Huvudmannens föregående skriftliga samtycke överlåta Auktorisationsavtalet i sin helhet eller rättighet (t.ex. fordran) eller skyldighet under Auktorisationsavtalet till annan.

## **12 AVTALSBROTT**

### **12.1 Skadestånd**

- 12.1.1 Om en part genom uppsåt eller vårdslöshet bryter mot Auktorisationsavtalet och därmed förorsakar den andra parten skada är den skadelidande parten – med nedan angivna undantag – berättigad till skadestånd för denna skada. Part är inte berättigad till skadestånd för indirekta skador, exempelvis omsättningsbortfall eller utebliven vinst.

### **12.2 Tredjemanssskador**

- 12.2.1 Entreprenören ansvarar gentemot såväl Huvudmannen som mot tredje man för person-, sak- eller ren förmögenhetsskada som Entreprenören vid utförande av tjänsterna orsakar annan tredje man.
- 12.2.2 För den händelse skadelidande tredje man skulle begära skadestånd av Huvudmannen på grund av brister i Entreprenörens utförande av tjänsterna, ska Entreprenören hålla Huvudmannen skadeslös för sådan skada eller förlust, inklusive rättegångskostnader och kostnader för juridiskt biträde. Entreprenörens ansvar enligt denna punkt förutsätter dock att Huvudmannen har informerat Entreprenören om kravet, gett Entreprenören möjlighet att tillsammans med Huvudmannen genomföra processföringen och att Entreprenören, i förekommande fall, godkänt eventuell förlikning med tredje man som ingåtts av Huvudmannen.

### **12.3 Hävning**

- 12.3.1 Vardera parten har rätt att säga upp Auktorisationsavtalet med omedelbar verkan vid motpartens väsentliga avtalsbrott. Med väsentligt avtalsbrott avses att part bryter mot viktig bestämmelse i Auktorisationsavtalet eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser samt rättelse inte skett inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därtill. Entreprenörens underlåtenhet att gentemot en förpackningsavlämnare tillämpa de villkor som framgår av Auktorisationsavtalet ska alltid anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott.
- 12.3.2 Huvudmannen har därutöver rätt att häva Auktorisationsavtalet om:
1. Entreprenören vid ingåendet av Auktorisationsavtalet inte uppfyllde kraven i avsnitt 3 i de administrativa föreskrifterna, eller under Auktorisationstiden upphör att uppfylla kraven,

2. Entreprenören har lämnat oriktiga uppgifter i sin ansökan eller kompletterande uppgifter till dessa handlingar och uppgifterna inte är oväsentliga,
  3. en anlita underentreprenör inte uppfyller kraven i avsnitt 3.1 och 3.2 i de administrativa föreskrifterna och Entreprenören inte byter ut underentreprenören, eller
  4. Entreprenören utan Huvudmannens föregående skriftliga medgivande överlåter Auktorisationsavtalet på annan.
- 12.4 Den avtalsbrytande parten ska ersätta den part som häver Auktorisationsavtalet enligt detta avsnitt 12 för skada som den hävande parten lider på grund av den avtalsbrytande partens avtalsbrott. Se närmare avsnitt 12.1.

### **13 TVIST**

Twist avseende tolkning eller tillämpning av Auktorisationsavtalet ska avgöras av allmän domstol, med Stockholms tingsrätt som första instans.

---

Auktorisationsavtalet har upprättats i två original, av vilka parterna har erhållit var sitt.

Ekerö den

[Ort] den

Ekerö Kommun

[Entreprenören]

---

[Namn]

---

[Namn]