

Upphandling

E-handel med hemleverans av dagligvaror

Dokument

5 Avtalsvillkor

Diarienummer

NOS 2025/135

Datum

2026-05-29

5 AVTALSVILLKOR

[Avtalsvillkor](#)

5.1 Allmänt om avtalet

[Avtalsvillkor](#)

5.1.1 Avtalets parter

[Avtalsvillkor](#)

Detta avtal är träffat mellan:

Ängelholms kommun, org.nr 212000-0977, med adress Östra vägen 2, 26280 Ängelholm ("Uppdragsgivaren")

och

Företagsnamn, org.nr Organisationsnummer, XXXXXX ("Leverantör").

Uppdragsgivaren och leverantören benämns gemensamt som "**Parterna**" och var och en som "**Part**".

5.1.2 Kontaktpersoner

Kontaktperson för Uppdragsgivaren:

Namn:

E-post:

Telefon:

Kontaktperson för Leverantören:

Namn:

E-post:

Telefon:

Vid byte av kontaktpersoner hos uppdragsgivare eller leverantör ska parterna meddela varandra omgående.

5.1.3 Uppdraget

Uppdraget omfattar leverans av dagligvaror via e-handel till brukare inom hemtjänsten i Ängelholms kommun. Tjänsten ska innefatta hela processen; beställning, plockning, packning och hemleverans till brukarens bostad. Uppdragsgivaren betalar för plock och leverans och brukaren (den enskilde) betalar för sina inköp av varor.

5.1.4 Avtalshandlingar

[Avtalsvillkor](#)

Avtalet består av nedanstående handlingar. Om det i dessa förekommer motstridiga uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande inbördes ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Personuppgiftsbiträdesavtal
4. Förfrågningsunderlag med eventuella förtydliganden och kompletteringar
5. Leverantörens anbud

5.1.5 Avtalstid

Avtalet träder i kraft den 1 september 2026. Ansökningar kan lämnas löpande och godkännande av leverantörer sker efter prövning.

Avtalet gäller tillsvidare, om det inte sägs upp i enlighet med bestämmelserna punkt Uppsägning i avtalsvillkoren.

Upphandling

E-handel med hemleverans av dagligvaror

Dokument

5 Avtalsvillkor

Diarienummer

NOS 2025/135

Datum

2026-05-29

5.1.6 Huvudmannaskap


Uppdragsgivaren är huvudman och ytterst ansvarig för verksamheten och beslutar i alla frågor som innefattar myndighetsutövning. I Ängelholms kommun är Nämnden för omsorg och stöd är ansvarig nämnd för verksamhet som omfattas av socialtjänstlag och hälso-och sjukvårdslag.

5.1.7 Ersättningar

Uppdragsgivaren ersätter leverantören per brukare för genomförd leverans med 140 kr/leverans. Ersättningen är enhetlig för samtliga leverantörer inom valfrihetssystemet. Ersättning utgår endast för leveranser som har utförts i enlighet med beviljat biståndsbeslut. Ersättningen är fast per leverans men kan justeras årligen per den 1 september baserat på förändring i KPI.

Ängelholms kommun ersätter inte avtalade e-handelsbutiker för inköp av dagligvaror. Det bekostas av enskild brukare själv som e-handlar.

5.1.8 Uppstartsprocess för godkänd leverantör

 Särskilt kontraktsvillkor

Leverantören ska delta i de möten som uppdragsgivaren bedömer nödvändiga för att säkerställa ett väl fungerande avtal. Efter att leverantören har godkänts av kommunen och avtal tecknats inom ramen för LOV genomförs en gemensam uppstartsprocess innan leveranserna påbörjas.

Uppdragsgivaren kallar leverantören till ett uppstartsmöte där parterna går igenom avtalets innehåll, praktiska rutiner och kontaktpersoner.

Vid mötet säkerställs:

- rutiner för mottagande av beställningar, leveranstider och leveransområden
- hantering av avvikelser och reklamationer
- faktureringsrutiner
- kontaktvägar mellan uppdragsgivare och leverantör

Leverantören ska kunna påbörja leveranser senast 10 arbetsdagar efter att avtal har tecknats och uppstartsmötet genomförts.

Innan driftstart ska leverantören ha säkerställt att erforderliga rutiner, bemanning och tekniska lösningar finns på plats för att uppdraget ska kunna utföras enligt avtalade krav.

5.1.9 Genomförande

Varje brukare har rätt till ett (1) köp per vecka med hemleverans. Varorna levereras i hemmet på avtalad tid. Hemtjänstpersonal möter upp och packar upp varorna för de brukare som har behovet.

Brukaren väljer själv vilken butik de vill göra sitt inköp ifrån. Valet av butik görs förväg och ett konto läggs upp.

Byte av butik kan endast göras en gång per månad.

5.1.10 Val av leverantör

Inom valfrihetssystemet väljer brukaren leverantör bland de leverantörer som godkänts och tecknat avtal med uppdragsgivaren. Uppdragsgivaren ska tillhandahålla information om samtliga godkända leverantörer så att brukaren kan göra ett informerat val.

Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och icke-diskriminerande. Om brukaren inte själv kan eller vill välja leverantör tillämpas uppdragsgivarens fastställda rutin för ickevalsalternativ.

5.1.11 Rutin för ickevalsalternativ

Om brukaren inte gör ett aktivt val av leverantör inom angiven tidsfrist tillämpas uppdragsgivarens ickevalsrutin.

Ickeval sker genom tilldelning av geografiskt närmaste tillgängliga godkända leverantör med kapacitet att utföra leveransen.

Upphandling

E-handel med hemleverans av dagligvaror

Dokument

5 Avtalsvillkor

Diarienummer

NOS 2025/135

Datum

2026-05-29

Leverantörer med tillfällig kapacitetsbrist utesluts från aktuell tilldelning. Samtliga tilldelningar dokumenteras för att säkerställa spårbarhet och likabehandling

5.1.12 Byte av leverantör

Brukaren har rätt att inom ramen för valfrihetssystemet välja och byta mellan godkända leverantörer av dagligvaror.

Den nya leverantören ska ta emot uppdraget och kunna påbörja leveranser senast inom 10 arbetsdagar från det datum då leverantören mottagit information om det nya uppdraget från uppdragsgivaren.

Den tidigare leverantören ansvarar för att fullfölja pågående leveranser fram till dess att den nya leverantören övertagit uppdraget.

Leverantören ska ha rutiner för mottagande av nya brukare och säkerställa att övergången sker utan avbrott eller försämrad service för brukaren.

5.1.13 Kvitto

Brukaren ska vid leverans erhålla ett skriftligt underlag i form av kvitto eller motsvarande plocklista. Underlaget ska vara prissatt och innehålla information om samtliga levererade varor, antal, enhetspris och totalsumma.

5.1.14 Fel i vara

Vid eventuellt fel av plockade varor eller reklamation av vara skall uppdragsgivare/brukare meddela detta till leverantören så snart som möjligt efter att ett fel har upptäckts. Eventuella fel skall åtgärdas senast 24 timmar efter anmälan mottogs.

5.1.15 Avsaknad av vara

Om en eller flera varor saknas i brukarens kasse åligger det leverantören att kreditera brukaren motsvarande kostnaden av den/de uteblivna varorna eller alternativt att inom 24 timmar leverera varan till kund. Brukaren äger rätt att besluta vilket av åtgärderna som skall tillämpas.

5.1.16 Reklamation av vara

Det åligger leverantören att vid en reklamation antingen ersätta brukaren för utlägget av den reklamerade varan alternativ, inom skäligen tid, erbjuda en ersättningsvara. Brukaren äger rätt att besluta vilken av åtgärderna som skall tillämpas.

5.1.17 Ersättning av vara

Om ersättningsvara lämnas skall detta tydliggöras i plocklistan. Eventuella ersättningsvaror skall minst vara likvärdig kvalitet som originalvaran och ska som högst ha samma jämförelsepris.

5.1.18 Avbeställning

Vid akut händelse som sjukhusvistelse eller dödsfall skall beställningen kunna avbokas med kort varsel, senast kl. 10.00 dagen före leverans. Sådan avbokning skall göras senast dagen innan varorna packas. Detta skall nyttjas återhållsamt av uppdragsgivaren.

Avbokning vid akut händelse ska inte medföra några extra kostnader för vare sig beställare eller kund.

5.1.19 Kontaktperson

Leverantören ska utse en kontaktperson som ansvarar för den huvudsakliga kontakten med hemtjänstens personal. Kontaktpersonen ska vara tillgänglig under kontorstid, helgfria vardagar mellan kl. 08:00 och 16:00.

5.1.20 Support

Support ska erbjudas kostnadsfritt för e-handelslösningen och webbshopen. Support ska vara tillgänglig vardagar klockan 8.00–16.00 via telefon och e-post.

5.2 Leverans

Upphandling

E-handel med hemleverans av dagligvaror

Dokument

5 Avtalsvillkor

Diarienummer

NOS 2025/135

Datum

2026-05-29

5.2.1 Leveransvillkor

Leverans ska ske till alla brukare i hela Ängelholms kommun som är beviljade biståndsbeslut. Varje brukare har rätt till en (1) leverans per vecka. Leverans sker på en av två (2) fastställda leveransdagar per vecka enligt uppdragsgivarens schema.

Leveransschema planeras i samarbete med hemtjänstens personal.

Leverantören ska kunna leverera varor två (2) helgfria vardagar mellan klockan 11.00-16.00. Infaller helgdag på en vardag ska uppdragsgivaren ändra leveransdag till en vardag innan helgdagen.

Leverantören förbinder sig att bära in varorna och placera kassarna på angiven plats.

5.2.2 Leveranstider

Leverantören ska skicka uppgift om leveranstid så snart som möjligt efter beställningsstopp, senast kl 10:00 dagen innan leverans. Leverantören ska leverera inom tidsintervallet 11:00 - 16:00 om inget annat överenskommit med hemtjänsten.

Leveranssäkerhet är av stor vikt då det underlättar planeringen för uppdragsgivaren. Leveranstiden får därför inte avvika mer än +/- 10 minuter från avtalad tid. Brister i leveranssäkerheten kan medföra vite enligt avtalsvillkoren.

5.2.3 Leveransförsening

Om leverantören bedömer att avtalad leverans eller tjänst inte kan fullgöras inom avtalad tid ska uppdragsgivaren omedelbart informeras.

Leverantören ska utan extra kostnad för uppdragsgivaren vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att tjänsten utförs inom avtalad tid och med avtalad kvalitet.

Eventuell alternativ lösning eller ersättningsutförande ska godkännas av uppdragsgivaren och vara likvärdig med det som avtalats.

5.3 Uppsägning av avtal

Båda parter äger rätt att säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid. För att uppsägningen ska vara gällande ska uppsägning ske skriftligen. Leverantören får emellertid inte avbryta eller skjuta upp fullgörande av de prestationer som avtalats under uppsägningstiden med åberopande av att avtalet sagts upp.

Uppdragsgivaren har vidare rätt att säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid om Ängelholms kommun beslutar att inte längre tillämpa ett valfrihetssystem enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) för inköp av dagligvaror inom äldreomsorgen.

5.3.1 Om leverantör ej får beställningar

Om godkänd leverantör inte har fått några beställningar från brukarna under en tolv månadersperiod kan avtalet komma att sägas upp med en uppsägningstid om tre (3) månader.

5.4 Ändrade förhållanden

Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen informera uppdragsgivaren om förändringar i ägarförhållanden eller ändring av företagsnamn.

Avtalet får inte, helt eller delvis, överlåtas eller uppdras åt annan fysisk eller juridisk person utan uppdragsgivarens föregående skriftliga medgivande. Vid förändringar i ägarförhållanden ska leverantören säkerställa att berörda brukare informeras om förändringen samt ges möjlighet att välja annan leverantör inom valfrihetssystemet enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV).

Upphandling

E-handel med hemleverans av dagligvaror

Dokument

5 Avtalsvillkor

Diarienummer

NOS 2025/135

Datum

2026-05-29

Vid företagsöverlåtelse som omfattar leverantören, inklusive överlåtelse av hela eller delar av verksamheten, har uppdragsgivaren rätt att säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid.

Leverantören ska i god tid informera uppdragsgivaren om planerade förändringar i ägarförhållanden.

5.5 Arbetsgivaransvar

Leverantören är arbetsgivare för sin personal vid utförandet av uppdraget och svarar för lönekostnader, löneomkostnader och sociala avgifter samt för leverantörens personals arbetsmiljö. Leverantören ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet enligt arbetsmiljölagen.

5.6 Statistik

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska minst en gång per månad kostnadsfritt upprätta statistik över levererade varor och tjänster. Statistiken ska kunna presenteras per vara/tjänst och varans/tjänstens värde i följande nivåer; per kund/beställare (inklusive leveransadress), och för uppdragsgivaren totalt.

Statistiken ska levereras elektroniskt till avtalsansvarig på kommun i excelformat eller annat format enligt uppdragsgivarens önskemål.

5.7 Fakturering och betalningvillkor

[Avtalsvillkor](#)

Fakturering ska ske löpande i efterskott och fakturan ska vara tydligt specificerad med information om levererad tjänst, brukar-id och antal.

Referensnummer

Uppdragsgivarens åttasiffriga referenskod ska alltid finnas på fakturan under **Referensfält 1/ Beställarreferens 1**

Avtalsnummret: NOS 2025/135 ska anges på fakturan under **fältet för avtalsreferenser** alternativt **Referensfält 2** så att rätt avtal kan matchas mot fakturan.

Betalning sker i svenska kronor (SEK). Faktureringsavgifter eller andra administrationsavgifter får inte förekomma.

Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen. En framställan om krav på betalning avseende dröjsmålsränta eller förseningersättning enligt inkassokostnadslagen jämkas till 0 svenska kronor (SEK) om inte krav på betalning framställs senast 120 dagar efter det att rätten till dröjsmålsränta eller rätten till förseningersättning uppstod.

Fakturaadress Ängelholms kommuns fakturacentral Box 1020 262 21 Ängelholm Organisationsnummer 212000-0977

E-faktura adressuppgifter

GLN: 7381039400010

Peppol-id: 0007:2120000977

VAN-operatör: VismaProcedo

Betalningsvillkor

Betalning sker 30 dagar efter godkänt uppdrag och godkänd mottagen faktura

Elektronisk faktura

Leverantören ska från och med avtalsstart sända fakturor som e-faktura. Uppfylls inte kraven på e-faktura utgår ett vite om 300 kronor för varje felaktig faktura.

Utformning av e-faktura

Upphandling

E-handel med hemleverans av dagligvaror

Dokument

5 Avtalsvillkor

Diarienummer

NOS 2025/135

Datum

2026-05-29

Uppdragsgivaren använder ett system för analys av alla inköp. Alla inköp kategoriseras genom att texten på varje rad på varje faktura läses och därefter matchas. För att inläst information ska bli korrekt krävs att varje avtalad tjänst/vara har ett unikt artikelnummer.

Den enhet priset avser ska också framgå av fakturan, är det timmar priset avser ska timmar anges i enhetsfältet på e-fakturan.

Förutom ovanstående ska e-fakturan utformas enligt vad som står i: [_E-faktura leverantör | Ängelholms kommun](#)

E-fakturans utformning och innehåll ska godkännas av köparen. PDF-faktura är inte ett giltigt format för e-fakturering till köparen och accepteras inte. Testfaktura ska skickas till avtalsansvarig för godkännande.

Betalad faktura innebär inte att uppdragsgivaren avstått från att påtala/göra gällande felaktig faktura eller fel i varan/tjänsten. Uppdragsgivaren äger rätt att granska och kräva kreditering av faktura eller del därav. Detta gäller även då betalning för faktura har erlagts och felet uppmärksammats i efterhand. Om leverantör inte sänder e-fakturor och/eller systematiskt alternativt vid upprepade tillfällen och gällande belopp som inte är ringa, utställer felaktiga fakturor äger uppdragsgivaren rätt att häva avtalet.

5.8 Sekretess och tystnadsplikt

[Avtalsvillkor](#)

Regler om sekretess och förbud mot att röja eller utnyttja uppgifter regleras av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Leverantören är skyldig att följa dessa regler samt den sekretess som god sed inom branschen föreskriver. Leverantören ska säkerställa att både dess anställda och eventuella underleverantörer följer dessa regler och branschsed. På begäran från Uppdragsgivaren ska leverantören tillhandahålla sekretessförbindelser för sina anställda och underleverantörer.

Sekretess gäller under den tidsperiod som anges i lagen och fortsätter att vara bindande även efter att avtalet har upphört. Leverantören ska säkerställa att dess anställda och eventuella underleverantörer åtar sig att följa samma sekretesskrav.

Om leverantören inte undertecknar sekretessavtalet, förbehåller sig uppdragsgivaren rätten att häva avtalet

5.9 Marknadsföring

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören får inte använda uppdragsgivaren eller uppdraget i marknadsföringssammanhang.

5.10 Försäkring

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska under hela avtalstiden upprätthålla gällande företagsförsäkring och ansvarsförsäkring anpassad för det aktuella avtalsområdet samt på begäran kunna uppvisa bevis på betalda försäkringsavgifter.

Om leverantören inte tecknat försäkring eller betalat avgift för försäkring är detta grund för omedelbar hävning av avtal.

5.11 Underleverantör

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören får inte utan uppdragsgivarens skriftliga godkännande anlita eller byta ut underleverantör för genomförandet av hela eller delar av uppdraget. Begreppet underleverantör omfattar även underkonsulter, andra bolag inom samma koncern samt eventuellt användande av fakturerings- eller factoringbolag.

Leverantören ansvarar för underleverantör på samma sätt som för eget arbete. Kostnader för byte av leverantörens personal eller eventuell underleverantör ska åligga leverantören.

Eventuella underleverantörer ska uppfylla samma krav som leverantören.

Leverantören ansvarar för att underleverantörer fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, inklusive momsregistrering och inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Brister från en underleverantör i dessa skyldigheter kan anses utgöra ett väsentligt åsidosättande av leverantörens egna åtaganden enligt avtalet.

Upphandling

E-handel med hemleverans av dagligvaror

Dokument

5 Avtalsvillkor

Diarienummer

NOS 2025/135

Datum

2026-05-29

5.12 Personal

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ansvarar för att rätt kompetens och kapacitet finns hos leverantören under hela avtalsperioden avseende samtliga de uppdrag som omfattas av detta avtal.

Leverantören ska genomföra uppdrag självständigt utifrån givna förutsättningar men i nära samarbete med uppdragsgivaren. När överenskommelse om genomförande av uppdraget träffats kommer uppdraget att inledas med ett uppstartsmöte för en genomgång av uppdragsförutsättningarna.

Vid uttalade samarbetsproblem eller om uppdragsgivaren bedömer att personal hos leverantören inte har rätt eller tillräcklig kompetens eller anses vara jävig, äger uppdragsgivaren rätt att begära att personen ska bytas ut omgående. Utbytet ska ske utan extra kostnad för uppdragsgivaren och utan att skapa onödig tidsspillan.

5.13 Identifikation av personal

[Avtalsvillkor](#)

Leverantörens personal ska på ett tydligt sätt verifiera vilket företag den kommer ifrån. Detta kan ske genom uppvisande av namnskylt och/eller tjänsteintyg/legitimation. Leverantörens personal ska dessutom använda kläder med firmanamn om sådana finns.

5.14 Överlåtelse av avtal

[Avtalsvillkor](#)

Part har inte rätt att överlåta detta avtal eller rättigheter enligt detta avtal till annan. Avtalet får inte överlåtas helt eller delvis till tredje part utan uppdragsgivarens skriftliga medgivande.

5.15 Befrielsegrunder

[Avtalsvillkor](#)

Part ska vara befriad från sina skyldigheter enligt avtal så länge och i den mån fullgörande av skyldigheter hindras eller oskäligt betungas till följd av händelser som inte kunnat förutses eller vars verkningar inte kunnat undvikas. Till sådana händelser utanför parts kontroll räknas arbetskonflikt som inte beror på part, naturkatastrof, krig, mobilisering, terroristhandling och uppror. Händelse som hindrar eventuell underleverantör utgör befrielsegrund endast om annan underleverantör inte finns och leverantören själv inte kan fullgöra.

Part är skyldig att omedelbart underrätta motpart om befrielsegrund och när fullgörande beräknas kunna ske, om avtalad leverantör åberopar befrielsegrund, rätt att anlita annan leverantör, Efter två månaders försening på grund av befrielsegrund kan Uppdragsgivaren säga upp avtalet med omedelbart upphörande.

5.16 Intressekonflikt

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören ska omedelbart skriftligt meddela uppdragsgivaren när det finns omständighet som kan medföra intressekonflikt för leverantören i förhållande till uppdragsgivaren.

5.17 Fel och brister

[Avtalsvillkor](#)

5.17.1 Ansvar vid och fel och brister

Leverantören ska ansvara för att uppdraget utförs med avtalad kvalitet under hela avtalstiden.

5.17.2 Rättelser av fel och brister

Leverantören ska skyndsamt rätta fel eller brister i uppdraget som framkommit vid uppdragsgivarens uppföljning eller revision.

Om mindre brister framkommer vid uppföljning ska i första hand en dialog föras mellan uppdragsgivaren och leverantören. Är bristerna av mer omfattande karaktär kräver uppdragsgivaren att en åtgärdsplan, inklusive tidsplan för åtgärderna, upprättas av leverantören.

Upphandling

E-handel med hemleverans av dagligvaror

Dokument

5 Avtalsvillkor

Diarienummer

NOS 2025/135

Datum

2026-05-29

5.17.3 Leveransförsening

[Avtalsvillkor](#)

Om leverantören påbörjar eller levererar hela eller delar av uppdraget senare än avtalad tid anses detta utgöra försening, såvida förseningen inte uteslutande beror på omständigheter hänförliga till uppdragsgivaren eller på befrielsegrunder punkt 5.15 enligt avtal.

Vid försening har uppdragsgivaren rätt att hålla inne betalning samt kräva omedelbar leverans. Leverantören ansvarar även för att ersätta uppdragsgivaren för den skada som uppstår till följd av förseningen.

5.17.4 Vite vid fel och brister

Om leverantören inte åtgärdar påvisade fel och brister eller inte fullföljer upprättad åtgärdsplan inom den tid som uppdragsgivaren beslutat, har uppdragsgivaren rätt till vite.

Vitet ska utgå för varje enskild brist med ett belopp motsvarande en tredjedel (1/3) av vid tidpunkten för bristens uppkomst gällande prisbasbelopp enligt Socialförsäkringsbalken (2010:110) för varje påbörjad vecka som bristen kvarstår.

Vitesbeloppet ska sammanlagt högst uppgå till ett (1) prisbasbelopp per enskild brist.

Utöver vite har uppdragsgivaren rätt till ersättning för verifierade merkostnader som uppstår till följd av fel och brister.

Tidsfrist för rättelse beslutas av uppdragsgivaren utifrån bristens art och allvarlighetsgrad. Vid särskilt allvarliga brister får vite tas ut från och med den dag då bristen uppmärksammades.

5.17.5 Vite vid leveransförsening

Vid försening av leverans eller påbörjande av uppdrag har uppdragsgivaren rätt till vite. Vitet ska uppgå till en tiondel (1/10) av vid tidpunkten gällande prisbasbelopp enligt Socialförsäkringsbalken (2010:110) för varje påbörjad vecka som förseningen kvarstår.

Vitet utgår till dess att rättelse skett, dock högst med ett (1) prisbasbelopp per berörd brukare eller uppdrag.

5.17.6 Förtida uppsägning och hävning

Om leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt kontraktshandlingarna har uppdragsgivaren rätt att begära rättelse inom en överenskommen tid och om rättelse inte vidtas, har uppdragsgivaren rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Hävning av avtal ska ske skriftligen och handling ska vara undertecknad av behörig företrädare för uppdragsgivaren tillsändas leverantören

Uppdragsgivaren kan även häva avtalet till omedelbart upphörande om leverantören:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och uppdragsgivaren kan visa detta
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området, eller i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf. Om leverantören är en juridisk person, gäller ovan om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott som avses i stycket ovan punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i stycket ovan punkt 4.

Upphandling

E-handel med hemleverans av dagligvaror

Dokument

5 Avtalsvillkor

Diarienummer

NOS 2025/135

Datum

2026-05-29

Uppdragsgivaren har även rätt att säga upp avtalet till upphörande 30 dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen om:

- leverantören inte fullgör sina åtaganden enligt gällande lagar, förordningar och föreskrifter
- leverantören inte ansöker om eller erhåller nödvändigt tillstånd eller förlorar erhållet tillstånd för verksamhetens bedrivande
- leverantören underlåter att teckna eller erlägga premier för angivna försäkringar

Sägs avtalet upp eller hävs enligt ovan av uppdragsgivaren är leverantören skyldig att ersätta den kostnadsökning som på grund av uppsägningen uppkommer för uppdragsgivaren tills avtalet är ersatt.

Leverantören har rätt att häva avtalet och få ersättning för skada om uppdragsgivaren i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet och inte vidtar full rättelse inom 30 dagar efter skriftligt meddelande därom.

Om leverantören säger upp avtalet på grund av att uppdragsgivaren enligt ovan har åsidosatt sina skyldigheter enligt avtalet är leverantören i dessa fall berättigad till ersättning för utförd del av uppdraget.

Om leverantören är föremål för utredning med anledning av någon typ av gravt missförhållande, har uppdragsgivaren rätt att, i avvaktan på klargörande, införa tillfälligt stopp i möjligheten för brukare att välja leverantören.

5.17.7 Skadestånd

[Avtalsvillkor](#)

Utöver vite ansvarar leverantören för skada som denne genom bristande fackmannamässighet, åsidosättande av sedvanlig omsorg eller annan vårdslöshet förorsakar uppdragsgivaren eller tredje man vid genomförande av uppdraget.

Om uppdragsgivaren häver avtalet har uppdragsgivaren även rätt till skadestånd motsvarande kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör samt för alla merkostnader och övrig skada som hävningen orsakar uppdragsgivaren.

Har leverantören hävt avtalet på grund av att uppdragsgivaren i väsentligt hänseende brutit mot avtalet har leverantören rätt till skadestånd för liden skada högst uppgående till det negativa kontraktsintresset.

Krav på skadestånd ska ha meddelats uppdragsgivaren inom ett (1) år från att avtalet upphört att gälla annars får leverantören inte längre göra gällande några krav på skadestånd hänförligt till avtalet.

5.17.8 Tvist

[Avtalsvillkor](#)

Tvist mellan uppdragsgivaren och leverantören med anledning av ingånget avtal ska i första hand lösas medförhandling mellan parterna, därefter avgöras av svensk domstol med Helsingborgs tingsrätt som första instans, och med tillämpning av svensk rätt. Processen ska i alla delar genomföras på svenska.

5.18 Avtalets ikraftträdande

Avtalet träder i kraft först då båda parter undertecknat avtalet

5.18.1 Elektronisk signering

[Avtalsvillkor](#)

Avtalet har signerats av parterna genom elektronisk signatur.