

# Faktura till Mjölby kommun

## **Fakturerering**

Leverantören ska översända fakturor till kommunen i elektroniskt format enligt lagkrav på e-faktura (SFS 2018:1277). Beställaren kan ta emot elektronisk faktura i format PEPPOL BIS Billing 3 och Svefaktura 1.0. Observera att PDF inte är ett godkänt format.

Lagen gäller inte i de fall då e-fakturor innebär en risk för att röja uppgifter som omfattas av sekretess eller i övrigt skada säkerhetskänslig verksamhet.

Fakturan skall vara märkt med "Er referens", fakturor som saknar referens returneras för komplettering. Referensen ska alltid avkrävas den som beställer varan/tjänsten.

Det ska tydligt framgå av fakturan vilka tjänster eller produkter som avses samt specificerad mängd för respektive tjänst eller produkt. Om fakturan hänvisar till en följesedel eller specifikation skall dessa bifogas fakturan elektroniskt. Expeditions- eller fakturaavgifter accepteras inte.

Fakturerering ska ske i efterskott, eller enligt överenskommelse med beställare.

Beställaren kommer ej att acceptera dröjsmålsräntor som orsakas av att obligatoriska uppgifter saknas på fakturan. Förfallodag beräknas då från den dag fakturan återkommer i rättat skick. Om fakturan hänvisar till en följesedel eller specifikation ska dessa bifogas fakturan.

## **Betalningsvillkor**

30 dagar. Som fakturadatum räknas det datum fakturan inkommer till beställaren.

## **Dröjsmålsränta**

Dröjsmålsränta får debiteras enligt gällande räntelagstiftning.