

3 Krav Företaget

3.1 Kvalificering

3.1.1 Tillstånd från IVO

Verksamhet enligt denna upphandling är tillståndspliktig enligt SoL och kräver därför tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Till ansökan ska kopia på aktuellt tillståndsbevis bifogas.

Kopia på aktuellt tillståndsbevis bifogas

 Ingen fil bifogad

3.1.2 Företagsbeskrivning

För att regionen ska få en allmän bild av företaget ska sökande lämna en översiktlig beskrivning av företaget med avseende på bland annat ägarstruktur och organisation.

Lämna en allmän beskrivning av företaget.

Svar

3.1.3 Skatt, registreringar, avgifter mm

Sökande företag ska uppfylla lagkrav avseende redovisning och betalning av mervärdesskatt, arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för anställda.

Region Gotland kommer att från Skatteverket få nedanstående uppgifter för sökande företag. Något intyg behöver inte bifogas ansökan.

- registrerad för moms och som arbetsgivare
- erlagd arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna
- registrering för F-skatt, FA-skatt eller A-skatt

Utländskt företag

Samverkan med Skatteverket är bara tillämbart i Sverige. Utländsk leverantör ska insända dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar av skatter och avgifter. Dessa intyg eller motsvarande ska inte vara äldre än tre månader räknat från sista anbudsdag. Efterfrågade handlingar ska bifogas till ansökan. Av benämningen på bilagan ska det tydligt framgå vad de innehåller.

3.1.4 Företagets finansiella och ekonomiska ställning

Sökande företag ska ha sådan ekonomisk stabilitet att det går att upprätta ett långsiktigt avtal med Region Gotland. Region Gotland kommer att kontrollera företagets riskklassificering via kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

Som utgångspunkt i bedömning av ekonomisk stabilitet gäller att sökandes riskklassificering enligt Creditsafe inte får understiga Medelrisk/nivå 40 i intervallet.

Om företaget har lägre riskklassificering, eller att det inte går att erhålla denna information via Creditsafe, kan företaget ändå anses uppfylla detta krav genom att:

a) Ordna med garantiåtagande från en garant (t.ex. anbudsgivarens moderbolag eller annat bolag) som uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet. Anbudsgivaren ska på begäran skicka in intyg med riskklassificering som visar att garanten uppfyller kravet på riskklassificering enligt ovan, dels bifoga garantin (t.ex. en fullgörandegaranti) där garanten garanterar anbudsgivaren åtaganden för det aktuella avtalet.

eller

b) Ordna med skriftligt redogörelse från extern revisor i vilket dels intygas att anbudsgivaren har motsvarande ekonomisk stabilitet som krävs enligt riskklassificeringen från kreditupplysningsföretag, dels innehåller en förklaring från den externa revisorn till varför anbudsgivaren har motsvarande ekonomisk stabilitet. Anbudsgivaren ska på begäran skicka in detta

Intyg enligt a) eller b) ska vid inlämnandet inte vara äldre än tre (3) månader, räknat från ansökningsdatum.

3.1.5 Företagets förmåga och erfarenhet

Sökande företag ska ha kompetens och erfarenhet för att organisera, administrera och utföra uppdraget.

Sökande företag ska lämna en kort men tydlig beskrivning över hur kravet uppfylls.

Beskrivning Förmåga och erfarenhet

Svar

3.1.6 Företagets personal

Sökande företag ska ha personal med tillräcklig kompetens för uppdraget.

Sökande företag ska lämna en kort men tydlig beskrivning över:

- antal anställda för uppdraget samt
- personalens kompetens och erfarenhet (aktuell för uppdraget)

Beskrivning Företagets personal

Svar

3.1.7 Referenser

Sökande företag ska lämna minst en och högst tre referenser i Referensbilagan. Referenserna ska ha olika organisationsnummer. Om sökande företag är nystartat kan referens lämnas från tidigare arbetsgivare. Företag som vid ansökningstillfället utför hemtjänst på uppdrag av Region Gotland behöver inte inkomma med referensuppdrag.

Referenstagning

Under förutsättning av att sökande företag klarar Krav på företaget samt övriga krav kommer Socialförvaltningen att kontakta referent för sökande företag.

Som godkänd referens räknas att tjänsten har utförts på ett tillfredsställande sätt avseende:

- att företaget i utförandet av tjänsten har förstått och på ett tillfredsställande sätt har genomfört uppdraget enligt förfrågningsunderlag och avtal
- att tillgängligheten varit god det vill säga att det varit lätt att nå beställningsmottagare
- personal som varit aktuell för uppdraget har haft efterfrågad kompetens och erfarenhet
- fakturering och övrig administration kopplat till uppdraget
- helhetsuppfattningen av leverantören
- företaget har samverkat med beställaren i nödvändig omfattning.

Referent kommer att kontaktas via telefon. Om det inte gått att nå referenten kommer försök att göras via e-post.

Referent som inte går att nå räknas som icke acceptabel var därför noga med att vidtala referenterna om när ansökan lämnas in så att de går att nå tiden efter.

Referenterna ska intyga att uppdrag enligt avtal utförts tillfredsställande för att kravet ska anses uppfyllt. Har företaget inte en godkänd referens kommer företaget inte anses vara kvalificerat.

3.1.8 Underleverantörer

Om sökande företag tänker använda sig av andra företag för att klara uppdraget, sk underleverantörer, oavsett om det är personella, materiella eller ekonomiska resurser, ska företaget till ansökan bifoga ett intyg från underleverantören. Intyget ska visa att sökande företag kommer att ha tillgång till angivna resurser när avtalet ska fullgöras.

Vad som anges i punkten "Grund för uteslutning" gäller även för underleverantörer.

Sökande företag ska ansvara för att kontrollera detta.

Dokumentet Intyg underleverantör ska bifogas till anbudet

a. Sökande intygar att krav avseende underleverantörer uppfylls. (Ja, Underleverantör används inte)

☐ Ja

Kommentar

b. Bifoga intyg från åberopat företag

 Ingen fil bifogad

3.2 Obligatoriska krav

3.2.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Ansökande företag ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetet ska syfta till att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås enligt Systematiskt arbetsmiljöarbete, (AFS 2001:1) föreskrifter.

Dokumenterad arbetsmiljöpolicy ska finnas.

Dokumenterade rutiner ska minst finnas för hur företaget:

- arbetar med analys och riskhantering som förebygger hälsoproblem, sjukdomar och olyckor.
- arbetar med utbildning av personalen gällande arbetsmiljö.

På begäran ska handlingar lämnas som visar hur ovan ställda krav uppfylls. Om intyg finns som visar att företaget är certifierat enligt ISO 45001 eller motsvarande ska detta bifogas då handlingar begärs in.

Sökande intygar att krav avseende arbetsmiljö uppfylls

☐ Ja

3.2.2 E-faktura

Ansökande företag ska senast vid avtalsstart kunna skicka e-faktura.

Region Gotland tar emot fakturor via PEPPOL, men kan även ta emot Svefaktura eller e-faktura via fakturaportal.

Ytterligare information om e-fakturerings finns på Region Gotlands hemsida: [Faktura till Region Gotland](#)

Sökande accepterar krav gällande E-faktura

☐ Ja

3.2.3 Behandling av personuppgifter

Den tjänst som upphandlingen avser kräver att kommande leverantör har kompetens och kännedom om gällande dataskyddsregelverk, exempelvis GDPR och SoLPUL.

Ett särskilt avtal upprättas mellan parterna avseende hantering av personuppgifter, ett PUB-avtal.

Sökande intygar att krav gällande Behandling av personuppgifter uppfylls.

☐ Ja

3.2.4 Avtalsmall

Sökande företag ska acceptera fastställda villkor i "Avtalsmall" i sin helhet.

Anm: Vissa angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet.

Andra kommersiella villkor, t ex egna standardvillkor, som anbudsgivare bifogar till anbudet och som strider mot dessa punkter i "Avtalsmall", kommer inte att beaktas och inte kommenteras vidare.

Sökande intygar att "Avtalsmall" accepteras

☐ Ja

3.2.5 Ansökans giltighetstid

Ansökan ska vara bindande minst fyra (4) månader från ankomstdag.

Sökande intygar att anbudens giltighetstid accepteras

☐ Ja

3.2.6 Information om sekretess i ansökan

Region Gotland omfattas av offentlighetsprincipen. Den innebär att allmänheten har rätt att ta del av till myndigheten inkomna handlingar. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna sekretessbeläggas måste stöd för detta finnas i sekretesslagen.

Inkommen ansökan är i huvudregel offentlig. Av 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen följer dock att sekretess gäller för uppgift i ansökan som rör sökandens affärs- eller driftsförhållanden, om det av särskild anledning kan antas att sökande lider skada om uppgiften röjs.

Anser sökande att vissa uppgifter i inlämnad ansökan ska sekretessbeläggas ska sökande precisera vilken uppgifter detta gäller, och vilken skada som kan åsamkas sökande om uppgifterna röjs. Det är dock socialnämnden, i egenskap av upphandlande myndighet, som självständigt prövar om en uppgift kan sekretessbeläggas i enlighet med lag eller annan författning.

Finns det uppgifter i er ansökan där ni vill att sekretess ska gälla ?

☐ Ja ☐ Nej[🔔 Informationsfråga](#)

Bifoga sekretessbegäran här. Ange också tydligt vilken rubrik eller punkt i underlaget det avser. Ange också varför sekretess bör gälla och på vilket sätt ert företag kan lida skada om uppgifterna kommer ut

 Ingen fil bifogad

3.2.7 Omständigheter som kan medföra uteslutning

Sökande kan komma att uteslutas om Region Gotland får kännedom om att någon av förutsättningarna i 7 kap. 1 § i Lag (2008:962) om valfrihetssystem föreligger:

1 § Den upphandlande myndigheten får utesluta en sökande som

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning, är föremål för ackord, genomgår företagsrekonstruktion, tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,

5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området, eller

6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf.

Om sökanden är en juridisk person, får sökanden uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott som avses i första stycket 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i första stycket 4.

Den upphandlande myndigheten får begära att en sökande visar att det inte finns någon grund för att utesluta denne med stöd av första stycket 1, 2, 3 eller 5.

Allvarligt fel i yrkesutövningen enligt punkt 4 kan utgöras av hävning av avtal som Region Gotland eller annan kommun gjort med sökande under de senaste 4 åren från ansökningstillfället inom verksamhetsområdet hemtjänst eller motsvarande verksamhetsområde. Med motsvarande verksamhetsområde avses uppdrag inom äldreomsorg och/eller omsorg om personer med funktionsnedsättning med utgångspunkt från socialtjänstlagen, exempelvis hemtjänst, dagverksamhet och/eller särskilt boende. Punkten utgör även avtalsinnehåll under kontraktstiden.

3.2.8 Sanningsförsäkran

a. Behörig företrädare för sökande företag; namn och titel

Svar

b. E-postadress

Svar

c. Telefonnummer

Svar

🕒 Kvalificeringskrav

d. Behörig företrädare ansvarar för att uppgifter lämnade i samtliga delar i detta förfrågningsunderlag och i de bilagor som bifogas ansökan är korrekta och giltiga.

☐ Ja ☐ Nej