

<b>Huddinge kommun</b>	<b>Diarie</b> UPP2023/033
<b>Skakrav</b>	<b>Namn</b> Familjerådgivning

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär.  
Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com).

## 1.0 INFORMATIONSUPPGIFTER

### 1.1 Krav

#### DEN SÖKANDE

Ange företagets namn, organisationsnummer, adress, bevakad e-postadress och hemsida.

### 1.2 Krav

#### KONTAKTINFORMATION AVSEENDE ANSÖKAN

Ange namn, befattning, telefonnummer och e-postadress.

### 1.3 Krav

#### KONTAKTPERSON AVSEENDE AVTAL

Ange namn, befattning, telefonnummer och e-postadress.

### 1.4 Krav

#### AVTALSTECKNARE

Ange namn, befattning, telefonnummer, postadress och e-postadress.

### 1.5 Krav

#### KAPACITETSTAK

Leverantören ska kunna erbjuda besökstid inom tre (3) veckor.

Leverantören kan ange kapacitetstak för maximalt antal samtal per månad som Leverantören som mest kan ta emot för att upprätthålla väntetiden på maximalt tre (3) veckor.

Leverantören kan inte neka ett par som påbörjat familjerådgivning hos dem att få sina fem (och vid behov ytterligare tre) samtal genomförda. Detta gäller även om kapacitetstaket har uppnåtts. Däremot behöver inte Leverantören ta emot nya par om kapacitetstaket är uppnått.

Om Leverantören inte har angivit kapacitetstak antas Leverantören ha stor kapacitet och därmed kunna ta emot samtliga par som väljer dem inom den väntetid som anges i förfrågningsunderlaget.

Ange eventuellt kapacitetstak.

### 1.6 Krav

#### GEOGRAFISKT LÄGE OCH LOKALER

Leverantören ska erbjuda par lokaler i Stockholms län.

Lokalerna ska vara ändamålsenliga för verksamheten och vara i gott skick och hålla en god hygienisk standard. Lokalerna ska vara sådana att de garanterar parens integritet genom att rutiner för anmälan, betalning och besök ordnas så att sekretessen upprätthålls.

Leverantören ska tillhandahålla minst en lokal som är tillgänglig för personer med fysiska funktionsnedsättningar, till exempel framkomligt med rullstol.

Ange adress till lokal/lokaler.

## 2.0 UTESLUTNING AV SÖKANDE

Notera att krav under 2.0 även omfattar ev. underleverantörer.

### 2.1 Krav

Den sökande intygar att den är fri från hinder för deltagande enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem, LOV, kap. 7 1-2 §.

### 2.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Sanningsförsäkringen ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga sanningsförsäkringen undertecknad av behörig företrädare.

Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet ska även bilaga Sanningsförsäkringen vara ifyllt av vart och ett av de företags vars kapacitet åberopas.

### 2.3 Krav

#### SKATTER OCH AVGIFTER

Den sökande ska ha fullgjort sina förpliktelser avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i det land där sökande är registrerat.

Den sökande ska innehålla F-skattsedel och ska, om verksamheten är momspliktig, vara registrerade för betalning av mervärdesskatt.

Sökande registrerade i annat land än Sverige ska på anmodan inkomma med bevis som styrker att kraven ovan uppfylls. Beviset ska visa att den sökande är registrerad i organisationsnummerregister, registrerad för mervärdesskatt samt information om eventuella skulder avseende skatter och sociala avgifter.

### 2.4 Krav

ANNINGSFÖRSÄKRAN ENLIGT RÅDETS FÖRORDNINGAR med anledning av nya sanktioner mot Ryssland och Belarus

Anbudsgivare ska intyga att varken anbudsgivaren eller det tänkta avtalsförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som framgår av ovan nämnda förordning, samt att anbudsgivaren fullt ut kommer att samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna och

tillhandahålla de uppgifter som är nödvändiga i detta avseende.

Anbudsgivare ska till anbudet bifoga en undertecknad försäkran på heder och samvete att det inte föreligger några omständigheter som anges i Rådets förordning (EU) 2022/576 samt 2022/577 samt på anmodan inkomma med ytterligare uppgifter och/eller dokumentation som styrker att ställda krav är uppfyllda.

Upphandlande myndighet kan medge längre tid för inlämnade av dokument om det behövs i det enskilda fallet.

Se vidare bilaga- Försäkran enligt Rådets förordningar (EU)

Härmed intygas att varken anbudsgivaren eller det tänka avtalsförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som framgår av RÅDETS FÖRORNINGAR samt att anbudsgivaren fullt ut kommer att samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna och tillhandahålla de uppgifter som är nödvändiga i detta avseende.

## 2.5 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ bilaga Sanningsförsäkran Rådets förordningar ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Genom att underteckna bilaga Försäkran enligt Rådets förordning intygar anbudsgivare att varken anbudsgivaren eller det tänka avtalsförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som framgår av RÅDETS FÖRORNINGAR (EU) avseende Ryssland och Belarus samt att anbudsgivaren fullt ut kommer att samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna och tillhandahålla de uppgifter som är nödvändiga i detta avseende.

## 3.0 KVALIFICERING AV SÖKANDE

### 3.1 Krav

#### FÖRTROENDE

Har företrädare för den sökande genom lagakraftvunnen dom dömts för grovt brott som påverkar förtroendet för utförandet av tjänsten, kan detta medföra att den sökande inte godkänns, även om den grova brottsligheten inte skett i yrkesutövningen.

### 3.2 Krav

#### BEHÖRIGHET ATT UTÖVA YRKESVERKSAMHET

Den sökande, samt eventuell underleverantör, ska vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister.

Utländska sökande ska vara registrerade i motsvarande register som förs i den stat där den sökandes verksamhet är etablerad, eller ha ett sådant tillstånd eller vara medlem i en sådan organisation som, när upphandlingen avser en tjänst, krävs för att den sökande ska kunnat tillhandahålla tjänsten i den stat där leverantören är etablerad.

Utländska sökande ska på begäran inkomma med intyg till styrkande av kravet ovan.

### 3.3 Krav

#### EKONOMISK STABILITET OCH FINANSIELL STÄLLNING

Den sökande ska ha sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal och fullgöra hela kontraktet.

Underlag för bedömningen av den sökandes ekonomiska stabilitet och finansiella ställning är utdrag ur affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafes register. Utdraget ska visa att den sökande har en rating om minst 40 enligt Creditsafes ratingskala.

I det fall den sökande har lägre kreditrating än 40 enligt Creditsafes ratingskala, eller om det inte är möjligt för Kommunen att på egen hand inhämta dessa upplysningar från Creditsafe, ska den sökande ändå anses uppfylla kravet om a) och/eller b) nedan är uppfyllda.

a) den sökande på begäran inlämnar en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomiska stabilitet.

Huddinge kommun förbehåller sig rätten att bedöma huruvida det är klarlagt om så är fallet.

b) garanti lämnas på begäran gällande den sökandes ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas och uppfyllas av garanten.

### 3.4 Krav

#### ÅBEROPANDE AV ANDRA FÖRETAGS KAPACITET

Den sökande får åberopa andra företag kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet (5 kap. 2 § LOV). Leverantören ska visa att den kommer att kunna förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras. Detta sker genom att Kommunen begär in ett samarbetsavtal eller likvärdigt åtagande.

Ange i textrutan nedan om andra företags kapacitet kommer att åberopas genom att skriva "JA" eller "NEJ".

### 3.5 Krav

#### GRUPP AV LEVERANTÖRER - KONSORTIUM

Anbudsgivare har rätt att lämna anbud i grupp enligt 5 kap. 1 § LOV. Med detta menas att Anbudsgivaren inte är en enskild juridisk person som åberopar underleverantörer, utan att det är flera juridiska personer som inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett anbud.

Samtliga juridiska personer i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i Lag (2008:962) om valfrihetssystem, 7 kap. 1 § om uteslutning av leverantörer och eventuella underleverantörer.

Med undantag av ovan nämnda krav är det dock tillräckligt om konsortiet gemensamt uppfyller kvalificeringskraven, om inte annat särskilt anges i anslutning till aktuellt krav. Det ska i anbudet redovisas vilket eller vilka av i konsortiet ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav.

På Beställarens begäran ska Anbudsgivaren inkomma med kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter. I avtalet/en ska framgå att parterna avser att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt

delta i och solidariskt ansvara för fullgörande av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling.

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet.

Ange i textrutan nedan om Anbudsgivaren avser att lämna anbud i grupp, "JA" eller "NEJ". Om 'JA' ange:

- Vilka juridiska personer som ska ingå i konsortiet,
- De juridiska personernas organisationsnummer,
- Namn och kontaktuppgifter till kontaktperson hos respektive juridisk person.

## 4.0 KRAV PÅ SÖKANDE

### 4.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Bilaga Kompetens familjerådgivning ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Krav på kompetens specificeras i bilaga 'Uppdragsbeskrivning'.

Ange familjerådgivare och kompetensnivå i bifogad blankett Kompetens.

## 5.0 ACCEPT

### 5.1 Krav

#### UPPDRAGSBESKRIVNING

Bilaga Uppdragsbeskrivning reglerar de krav som ställs på den sökande och på tjänstens utförande.

Samtliga krav kan eller kommer att följas upp under avtalsperioden.

Den sökande har läst och verifierar att de når upp till och accepterar de krav som ställs i bilaga Uppdragsbeskrivning.

### 5.2 Krav

#### ACCEPT AV KRAV OCH VILLKOR

Den sökande accepterar samtliga obligatoriska krav och villkor inklusive avtalsvillkor.

## 6.0 SEKRETESS

### 6.1 Krav

Ansökan och övriga dokument är offentliga handlingar. Sekretesshantering vid ansökningar enligt LOV gäller enligt 31 kap 16 § offentlighets- och sekretesslagen. Efter det att ansökan har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Sökande som vill skydda uppgifter bör specificera vilka uppgifter som önskas vara sekretessbelagd och vilken skada företaget skulle lida om uppgifterna röjs. Det är dock kommunen, i egenskap av offentlig myndighet, som beslutar om en uppgift kan sekretessbeläggas.

Beslutet kan överklagas till Kammarrätten.



Sökande ska i textrutan nedan ange om sekretess önskas eller inte.

Om sekretess önskas ange:

- Avsnitt i ansökan (med tydlig hänvisning till bilaga eller avsnitt i ansökan)
- Utförlig motivering i ansökan och med hänvisning till vilket lagrum som åberopas.

Annars ange: "Ingen sekretess önskas".