



UPPDRAGSBESKRIVNING

Familjerådgivning

UPP-2023/033

Innehållsförteckning

1.	KRAV PÅ LEVERANTÖREN	3
1.1	EKONOMISK OCH FINANSIELL STÄLLNING	3
1.2	KRAV PÅ FULLGJORD SKYLDIGHET ATT BETALA SKATTER MED MERA	3
1.3	ÄGARFÖRHÅLLANDE	3
1.4	LEDNINGSSYSTEM FÖR SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE	3
1.5	RIKTLINJE FÖR KVALITETSARBETE.....	3
1.6	KLAGOMÅL OCH SYNPUNKTER	4
1.7	AVVIKELSER.....	4
1.8	RAPPORTERINGSSKYLDIGHET - LEX SARAH.....	4
2.	KRAV PÅ TJÄNSTEN	4
2.1	GRUNDLÄGGANDE KRAV PÅ TJÄNSTEN	4
2.2	VÄNTETID OCH BESÖKSTIDER	4
2.3	GEOGRAFISKT LÄGE OCH LOKALER	4
2.4	BRANDSKYDD OCH SÄKERHET	5
2.5	ORGANISATION	5
2.6	KOMPETENSKRAV	5
2.7	INTRODUKTIONSHANDLEDNING	5
2.8	EXTERN HANDLEDNING	6
2.9	KOMPETENSUTVECKLING.....	6
2.10	ARBETSSÄTT OCH METODER.....	6
2.11	HOT OCH VÅLD	6

1. KRAV PÅ LEVERANTÖREN

1.1 Ekonomisk och finansiell ställning

Leverantören ska upprätthålla en rating om minst 40, enligt kreditupplysningsföretaget Creditsafe, under hela avtalsperioden.

I de fall Kommunen inte självständigt under avtalsperioden kan inhämta aktuell kreditrating eller om Leverantör innehar lägre kreditrating ska Leverantören på begäran av Kommunen inkomma med bevis som styrker att kravet uppfylls.

Kommunen förbehåller sig rätten att bedöma huruvida det anses klarlagt om Leverantören har motsvarande ekonomisk stabilitet. Kan inte Leverantör styrka att kravet uppfylls anses detta som en avvikelse enligt avtalet och Kommunen kan komma att häva avtalet.

1.2 Krav på fullgjord skyldighet att betala skatter med mera

Kommunen tecknar endast avtal med organisationer/juridiska personer som följer gällande lagar och som fullgör sina skyldigheter, bland annat skyldigheten att betala skatt och sociala avgifter.

Kommunen kommer, löpande under avtalsperioden, att via Skatteverket kontrollera att Leverantören betalar skatter och sociala avgifter i rätt tid och med rätt belopp.

1.3 Ägarförhållande

Kommunen kan begära in uppgifter rörande företagets ägarförhållanden.

1.4 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Leverantören ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Ledningssystemet ska vara fullständigt vid avtalsstart och ska därefter vidareutvecklas tillsammans med personalen i verksamheten.

Samtliga delar av ledningssystemet ska vara enkelt och tydligt dokumenterade.

Samtliga delar av ledningssystemet ska vara tillgängliga på ett enkelt sätt för medarbetarna.

Samtliga delar av ledningssystemet ska vara styrande för hur verksamheten planeras, för hur arbetet genomförs samt hur det följs upp.

En kvalitetsberättelse ska årligen skickas till upphandling@huddinge.se i februari månad. I kvalitetsberättelsen ska det tydligt framgå hur verksamheten har följts upp, vilka förbättringsåtgärder som genomförts under året, samt vilka förbättringsåtgärder som är planerade inför kommande år.

Ledningssystemet ska utgå från följande föreskrift och handbok från Socialstyrelsen:

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Handbok för tillämpningen av föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

1.5 Riktlinje för kvalitetsarbete

Socialnämnden har beslutat om riktlinjer för nämndens kvalitetsarbete. Riktlinjen ska följas av leverantör och finns i sin helhet tillgänglig på www.huddinge.se/utforare

1.6 Klagomål och synpunkter

Leverantören ska ha en skriftlig och implementerad rutin för hur klagomål och synpunkter hanteras i verksamheten (5 kap, *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete*).

1.7 Avvikelser

Leverantören ska ha en skriftlig och implementerad rutin för hur avvikelser som personalen uppmärksammar ska dokumenteras och hanteras i verksamheten (5 kap, *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete*).

1.8 Rapporteringsskyldighet - lex Sarah

Leverantören ska ha en skriftlig och implementerad rutin för rapporteringsskyldigheten enligt lex Sarah (14 kap, SoL och 5 kap, *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete*).

Rapport och utredning ska ske enligt Huddinge kommuns instruktion som återfinns på www.huddinge.se/utforare

Observera att Leverantörens egna blanketter inte får användas för rapportering och utredning av lex Sarah.

Rapport samt avslutad utredning skickas till saf-kundval@huddinge.se.

2. KRAV PÅ TJÄNSTEN

2.1 Grundläggande krav på tjänsten

Leverantören ska ha grundläggande kännedom och kunskap om kommunal familjerådgivningsverksamhet.

Leverantören ansvarar för att verksamheten utförs i enlighet med de lagar och förordningar som är tillämpliga inom verksamhetsområdet. Verksamheten ska även bedrivas enligt Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöds (MFoF) vägledning för familjerådgivning. Det åligger Leverantören att hålla sig uppdaterad när det sker förändring i vägledningen.

2.2 Väntetid och besökstider

Leverantör skall erbjuda tid för samtal inom tre (3) veckor för nybesök – om inte annat överenskommit med paren. Leverantör ska ha beredskap att erbjuda inledande krissamtal med mycket kort varsel eller inom högst en arbetsvecka.

Leverantören ska kunna ta emot för samtal dagtid minst tre dagar per vecka samt minst två kvällar per vecka.

Leverantören ska finnas tillgängliga på telefon dagtid minst tre dagar per vecka minst två kvällar per vecka.

2.3 Geografiskt läge och lokaler

Leverantören ska erbjuda par lokaler i Stockholms län. Lokalerna ska vara ändamålsenliga för verksamheten och vara i gott skick och hålla en god hygienisk standard. Lokalerna ska vara sådana att de garanterar parens integritet genom att rutiner för anmälan, betalning och besök ordnas så att sekretessen upprätthålls.

Leverantören ska tillhandahålla minst en lokal som är tillgänglig för personer med fysiska funktionsnedsättningar, till exempel framkomligt med rullstol.

2.4 Brandskydd och säkerhet

Verksamheten ska ha ett fullvärdigt brandskydd. Leverantören har ansvar att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete och förebygga olyckor i enlighet med aktuell lagstiftning. Regelbundna brandövningar för personal och de enskilda ska genomföras.

2.5 Organisation

I verksamheten ska det finnas minst tre familjerådgivare. Verksamhetens familjerådgivare ska bedriva renodlat familjerådgivningsarbete om minst 50 procent av heltid.

2.6 Kompetenskrav

Minst en av familjerådgivarna ska antingen vara auktoriserad av föreningen Sveriges kommunala familjerådgivare (KFR) eller uppfylla följande krav:

- Ha arbetat som familjerådgivare minst fem år med minst 75 procents tjänstgöringsgrad.
- Ha relevant vidareutbildning som till exempel familjeterapeutisk vidareutbildning om minst motsvarande 30 högskolepoäng.
- Ha genomgått egen psykoterapi enskilt under minst 50 timmar eller i grupp under minst 120 timmar.
- Ha haft handledning inom familjerådgivning minst 200 timmar inklusive 60 timmars individuell introduktionshandledning.

Övriga familjerådgivare ska som minst uppfylla följande krav:

- Ha grundläggande terapeututbildning (Steg 1) och/eller familjeterapeutisk vidareutbildning om minst motsvarande tidigare 30 högskolepoäng och/eller Socialhögskolans fortbildningskurs i psykosocialt behandlingsarbete om 30 högskolepoäng.
- Ha flerårig och väl vitsordad erfarenhet av psykosocialt behandlingsarbete med inriktning på par och/eller familjer.
- Ha genomgått egen psykoterapi enskilt under minst 50 timmar eller i grupp under minst 120 timmar.

Dessa kompetenskrav måste vara uppfyllda för verksamma familjerådgivare hela avtalsperioden.

2.7 Introduktionshandledning

Familjerådgivare som inte har minst fem års erfarenhet som familjerådgivare och som inte uppfyller krav på auktorisation enligt föreningen KFR ska erhålla individuell introduktionshandledning i minst 60 timmar av familjerådgivare som uppfyller krav på auktorisation.

2.8 Extern handledning

Leverantör ska ha regelbunden extern handledning som är specifikt inriktad på familjerådgivningsarbetet.

2.9 Kompetensutveckling

Leverantör skall följa utvecklingen inom verksamhetsområdet vad gäller lagstiftning och metodutveckling samt se till att personalen har aktuell kunskap. Verksamma familjerådgivare ska ha individuell kompetensutvecklingsplan.

2.10 Arbetssätt och metoder

Verksamheten ska utföras så att den beaktar intentionerna i barnkonventionen.

Leverantörens verksamhet ska präglas av ett gott bemötande, respekt, integritet och objektivitet. Bemötandet ska ske på ett likabehandlande sätt och med ett jämställdhetsperspektiv. Parens behov ska stå i centrum för rådgivningen och de ska alltid känna sig trygga med den tjänst som utförs och med den familjerådgivare som utför tjänsten.

2.11 Hot och våld

Leverantören ska ha rutiner för att förebygga och hantera hot och våld och annan krissituation inom verksamheten.