



Huddinge kommun	Diarie UPP-2022/009
Skakrav	Namn Daglig verksamhet enligt LSS

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 INFORMATIONSUPPGIFTER

1.1 Krav

DEN SÖKANDE

Ange företagets namn, organisationsnummer, adress, bevakad e-postadress och hemsida.

1.2 Krav

KONTAKTINFORMATION AVSEENDE ANSÖKAN

Ange namn, befattning, telefonnummer och e-postadress.

1.3 Krav

KONTAKTPERSON AVSEENDE AVTAL

Ange namn, befattning, telefonnummer och e-postadress.

1.4 Krav

AVTALSTECKNARE

Ange namn, befattning, telefonnummer, postadress och e-postadress.

1.5 Krav

KAPACITETSTAK

Den sökande har möjlighet att om så önskas ange ett kapacitetstak på maximalt antal biståndsbedömda timmar per månad. Om inget kapacitetstak anges förväntas den sökande kunna ta emot samtliga personer som väljer dem.

Ange eventuellt kapacitetstak.

2.0 UTESLUTNING AV SÖKANDE

Notera att krav under 2.0 även omfattar ev. underleverantörer.

2.1 Krav

Den sökande intygar att den är fri från hinder för deltagande enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem, LOV, kap. 7 1-2 §.

2.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Sanningsförsäkran] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga sanningsförsäkran undertecknad av behörig företrädare.

Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet ska även bilaga Sanningsförsäkran vara ifyllt av vart och ett av de företags vars kapacitet åberopas.

2.3 Krav

SKATTER OCH AVGIFTER

Den sökande ska ha fullgjort sina förpliktelser avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i det land där sökande är registrerat.

Den sökande ska inneha F-skattsedel och ska, om verksamheten är momspliktig, vara registrerade för betalning av mervärdesskatt.

Sökande registrerade i annat land än Sverige ska på anmodan inkomma med bevis som styrker att kraven ovan uppfylls. Beviset ska visa att den sökande är registrerad i organisationsnummerregister, registrerad för mervärdesskatt samt information om eventuella skulder avseende skatter och sociala avgifter.

2.4 Krav

FÖRSÄKRAN ENLIGT RÅDETS FÖRORDNINGAR med anledning av nya sanktioner mot Ryssland och Belarus

Anbudsgivare ska intyga att varken anbudsgivaren eller det tänkta avtalsförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som framgår av ovan nämnda förordning, samt att anbudsgivaren fullt ut kommer att samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna och tillhandahålla de uppgifter som är nödvändiga i detta avseende.

Anbudsgivare ska till anbudet bifoga, alternativt på begäran av den Upphandlande myndigheten, en undertecknad försäkran på heder och samvete att det inte föreligger några omständigheter som anges i Rådets förordning (EU) 2022/576 samt 2022/577 samt på anmodan inkomma med ytterligare uppgifter och/eller dokumentation som styrker att ställda krav är uppfyllda.

Se vidare bilaga- Försäkran enligt RÅDETS FÖRORDNINGAR

Härmed intygas att varken anbudsgivaren eller det tänkta avtalsförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som framgår av RÅDETS FÖRORDNINGAR samt att anbudsgivaren fullt ut kommer att samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna och tillhandahålla de uppgifter som är nödvändiga i detta avseende.

Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet, ska även bilaga Försäkran enligt rådets förordningar vara ifyllt av vart och ett av de företags vars kapacitet åberopas och delges den Upphandlande myndigheten på begäran.

2.5 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Försäkran Rådets förordningar] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Genom att underteckna bilaga Försäkran enligt Rådets förordning intygar anbudsgivare att varken anbudsgivaren eller det tänka avtalsförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som framgår av "RÅDETS FÖRORDNINGAR (EU) avseende Ryssland och Belarus" samt att anbudsgivaren fullt ut kommer att samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna och tillhandahålla de uppgifter som är nödvändiga i detta avseende.

Undertecknad Försäkran enligt Rådets förordning bifogas anbud, eller lämnas in på begäran av Upphandlande myndighet. OM anbudsgivaren väljer att inte bifoga signerad försäkran med anbudet uppmanas anbudsgivaren att bifoga en tom fil för att e-Avrop ska godkänna och hantera anbudet vidare.

Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet ska även bilaga Försäkran enligt rådets förordningar vara ifyllt av vart och ett av de företags vars kapacitet åberopas samt underleverantörer, vilka kan bifogas anbudet eller lämnas in på begäran av Upphandlande myndighet.

3.0 KVALIFICERING AV SÖKANDE

3.1 Krav

FÖRTROENDE

Har företrädare för den sökande genom lagakraftvunnen dom dömts för grovt brott som påverkar förtroendet för utförandet av tjänsten, kan detta medföra att den sökande inte godkänns, även om den grova brottsligheten inte skett i yrkesutövningen.

3.2 Krav

BEHÖRIGHET ATT UTÖVA YRKESVERKSAMHET

Den sökande, samt eventuell underleverantör, ska vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister.

Utländska sökande ska vara registrerade i motsvarande register som förs i den stat där den sökandes verksamhet är etablerad, eller ha ett sådant tillstånd eller vara medlem i en sådan organisation som, när upphandlingen avser en tjänst, krävs för att den sökande ska kunnat tillhandahålla tjänsten i den stat där leverantören är etablerad.

Utländska sökande ska på begäran inkomma med intyg till styrkande av kravet ovan.

3.3 Krav

EKONOMISK STABILITET OCH FINANSIELL STÄLLNING

Den sökande ska ha sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal och fullgöra hela kontraktet.

Underlag för bedömningen av den sökandes ekonomiska stabilitet och finansiella ställning är utdrag ur affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafes register. Utdraget ska visa att den sökande har en rating om minst 40 enligt Creditsafes ratingskala.

I det fall den sökande har lägre kreditrating än 40 enligt Creditsafes ratingskala, eller om det inte är möjligt för Kommunen att på egen hand inhämta dessa upplysningar från Creditsafe, ska den sökande ändå anses uppfylla kravet om a) och/eller b) nedan är uppfyllda.



a) den sökande på begäran inlämnar en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomiska stabilitet.

Huddinge kommun förbehåller sig rätten att bedöma huruvida det är klarlagt om så är fallet.

b) garanti lämnas på begäran gällande den sökandes ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas och uppfyllas av garanten.

3.4 Krav

ÅBEROPANDE AV ANDRA FÖRETAGS KAPACITET

Den sökande får åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet (5 kap. 2 § LOV). Leverantören ska visa att den kommer att kunna förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras. Detta sker genom att Kommunen begär in ett samarbetsavtal eller likvärdigt åtagande.

Ange i textrutan nedan om andra företags kapacitet kommer att åberopas genom att skriva "JA" eller "NEJ". Om JA, ange i vilket syfte annat företags kapacitet åberopas samt ange vilket/vilka företags kapacitet som åberopas.

3.5 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Tillstånd] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

TILLSTÅNDSPLIKTIG VERKSAMHET

Bifoga giltigt/gilltiga tillståndsbevis.

3.6 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Referensuppdrag] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Den sökande ska fylla i och bifoga bilaga 'Referensuppdrag'.

4.0 KRAV PÅ TJÄNSTEN

4.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Rapporteringsskyldighet lex Sarah] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Den sökande bifogar rutin för rapporteringsskyldighet lex Sarah.

Krav på rapporteringsskyldighet lex Sarah specificeras i bilaga 'Uppdragsbeskrivning'.

4.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Introduktion av nya brukare] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Den sökande bifogar rutin för hur nya brukare tas emot och introduceras, samt hur det planeras in i verksamheten.

Krav på introduktionsrutin specificeras i bilaga 'Uppdragsbeskrivning'.

4.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Introduktion av ny personal] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Den sökande bifogar rutin för introduktion av ny personal.

Krav på introduktion av ny personal specificeras i bilaga 'Uppdragsbeskrivning'.

4.4 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Arbete eller studier på kort eller lån] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

De sökande bifogar rutin som beskriver hur den sökande minst årligen prövar möjligheten till arbete eller praktikplats för enskilda som deltar i verksamheten.

Krav på Målsättning arbete eller studier på kort eller lån specificeras i bilaga 'Uppdragsbeskrivning'.

5.0 ACCEPT

5.1 Krav

UPPDRAGSBESKRIVNING

Bilaga Uppdragsbeskrivning reglerar de krav som ställs på den sökande och på tjänstens utförande.

Samtliga krav kan eller kommer att följas upp under avtalsperioden.

Den sökande har läst och verifierar att de når upp till och accepterar de krav som ställs i bilaga Uppdragsbeskrivning.

5.2 Krav

ACCEPT AV KRAV OCH VILLKOR

Den sökande accepterar samtliga obligatoriska krav och villkor inklusive avtalsvillkor.

6.0 SEKRETESS

6.1 Krav

Ansökan och övriga dokument är offentliga handlingar. Sekretesshantering vid ansökningar enligt LOV gäller enligt 31 kap 16 § offentlighets- och sekretesslagen. Efter det att ansökan har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Sökande som vill skydda uppgifter bör specificera vilka uppgifter som önskas vara sekretessbelagd och vilken skada företaget skulle lida om uppgifterna röjs. Det är dock kommunen, i egenskap av offentlig myndighet, som beslutar om en uppgift kan sekretessbeläggas.

Beslutet kan överklagas till Kammarrätten.

Sökande ska i texttrutan nedan ange om sekretess önskas eller inte.

Om sekretess önskas ange:

- Avsnitt i ansökan (med tydlig hänvisning till bilaga eller avsnitt i ansökan)



- Utförlig motivering i ansökan och med hänvisning till vilket lagrum som åberopas.

Annars ange: "Ingen sekretess önskas".