



ANSÖKNINGSFÖRESKRIFTER

AUKTORISATION AV VUXENUTBILDNING

ÄRENDENUMMER: GAN-2024/16



1.0	ALLMÄN ORIENTERING	3
1.1	INFORMATION OM UPPDRAGSGIVAREN.....	3
1.2	INBJUDAN TILL AUKTORISATION AV KOMVUX	3
1.3	AVTALSPARTER.....	3
1.4	UPPDRAGETS OMFATTNING	5
1.5	VOLYM.....	6
1.6	AVTALSFORM.....	6
2.0	BEGREPPSFÖRKLARING	7
3.0	AVTALSTID	7
4.0	EKONOMISK ERSÄTTNING.....	8
5.0	ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER.....	8
5.1	ANSÖKANS FORM OCH INNEHÅLL	8
5.2	KONTAKTPERSON.....	8
5.3	UNDERLAG	8
5.4	ELEKTRONISK ANBUDSINLÄMNING.....	9
5.5	INLÄMNINGSBEVIS	9
5.6	FRÅGOR OM, SAMT KOMPLETTERING OCH FÖRTYDLIGANDE AV, UNDERLAGET	9
5.7	HANDLÄGGNINGSTID OCH ANSÖKANS GILTIGHETSTID	9
5.8	PRÖVNING OCH GODKÄNNANDE AV ANSÖKAN	10
5.9	SEKRETESS.....	10



1.0 ALLMÄN ORIENTERING

1.1 INFORMATION OM UPPDRAGSGIVAREN

Huddinge kommun, Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen

141 85 Huddinge

Telefon (växel) 08-535 300 00

Org. Nr: 212000-0068

Botkyrka kommun, Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsförvaltningen

147 85 TUMBA

Telefon 08-530 610 00

Org. Nr: 212000-2882

Salems kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen

144 80 Rönninge

Telefon (växel) 08-532 598 00

Org. Nr: 212000-2874

Södertälje/Nykvarns kommun, Utbildningskontoret

151 89 Södertälje

Org. Nr: 212000-0159

1.2 INBJUDAN TILL AUKTORISATION AV KOMVUX

Detta auktorisationssystem är samordnat av Huddinge kommun, Botkyrka kommun, Salems kommun, Nykvarns kommun och Södertälje kommun, nedan benämnda "Uppdragsgivaren".

Uppdragsgivaren bjuder härmed in Sökande att lämna ansökan om att bli auktoriserade för att bedriva utbildning i svenska för invandrare och/eller gymnasial vuxenutbildning enligt nedanstående instruktioner och bifogade handlingar. Uppdragsgivaren utgörs av Huddinge kommun som i auktorisationsprocessen representerar övriga kommuner.

1.3 AVTALSPARTER

Huddinge kommun:

Huddinge är med sina ca 100 000 invånare huvudstadsregionens näst största kommun, med ett oslagbart läge där vackra natur- och friluftsområden möter storstadens bekvämligheter.

Här finns Flemingsberg med högskolor och universitet, samt Sveriges största handelsplats Kungens kurva. Här finns goda förutsättningar för människor att utvecklas och må bra.

Huddinge kommun kännetecknas av mångfald, omtanke och stark framåtanda. Tillsammans skapar vi en hållbar framtid för alla som bor och arbetar här.

Huddinge kommun är den näst största arbetsgivaren i Huddinge med cirka 6 500 anställda.

Läs mer om Huddinge kommun på www.huddinge.se

Huddinge kommun kommer att auktorisera inom samtliga avtalsområden.

Botkyrka kommun:

Botkyrka kommun är en av Stockholm läns största kommuner med 95 000 invånare och antalet Botkyrkabor ökar stadigt. I kommunen talas ca 100 språk och många Botkyrkabor har sina rötter i andra länder. Drygt 58 procent är antingen själva födda i ett annat land eller har båda sina föräldrar födda utomlands. Botkyrka har en ung befolkning, både i jämförelse med andra kommuner i länet och med landet i stort.

Botkyrka Vuxenutbildning är organiserad under Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsförvaltningen och bedriver idag utbildning i svenska för invandrare, vuxenutbildning på grundläggande nivå samt särskild utbildning för vuxna. Läs mer om Botkyrka kommun på www.botkyrka.se

Botkyrka kommun kommer att auktorisera inom avtalsområden 1A och 1B (endast klassrumsbaserad undervisning i studieväg 3), 2A, 2B, 3A, 3B, 3C och 3D.

Salems kommun:

Salem är den nära och natursköna pärlan med ca 17 000 invånare. Det finns förbindelser med pendeltåg från Rönninge station, 30 minuter till Stockholm city, bussförbindelser med omkringliggande kommuner samt direktlinje till Liljeholmen. Kommunen är största arbetsgivaren med ca 1 000 anställda. För mer information www.salem.se

Salem vuxenutbildning har ingen utbildning på grundläggande eller gymnasial nivå i egen regi och kommer att auktorisera inom samtliga avtalsområden. Den utbildning som i dagsläget bedrivs i egen regi är inom sfi (studieväg 2 och 3).

Södertälje kommun/Nykvarns kommun:

Södertälje vuxenutbildning tillhandahåller samtliga studieformer för vuxenstuderande inom Södertälje och Nykvarns kommuner. Vi är en stor organisation med ca 120 anställda och har i genomsnitt ett elevflöde på 5 000 elever om året. Vi erbjuder studievägledning för samtliga elever samt har en väl utbyggd inskrivningsenhet för nyanlända. Ledningens vision är att Södertälje vuxenutbildning ska vara en interkulturell och inkluderande skola som förbereder och utbildar för morgondagens behov utifrån individens förutsättning. Vi finns på Västergatan 2 på Torekällberget i Södertälje. Södertälje- och Nykvarns kommuner kommer att auktorisera inom avtalsområdena 2A, 2B, 3A, 3B 3C och 3D.

Gällande utbildningsområde 2A kommer nedanstående lista vara de enstaka kurser inom utbildningsområdet som personer folkbokförda i Södertälje kan söka.

Affärsjuridik	Kemi 2	Redovisning 2
Biologi 1	Kommunikation	Religionskunskap 1
Biologi 2	Matematik 1a	Religionskunskap 2
Dator- och nätverksteknik	Matematik 1b	Samhällskunskap 1a1



Dator teknik 1a	Matematik 1c	Samhällskunskap 1a2
Engelska 5	Matematik 2a	Samhällskunskap 1b
Engelska 6	Matematik 2b	Samhällskunskap 2
Engelska 7	Matematik 2c	Samhällskunskap 3
Entreprenörskap	Matematik 3b	Svenska 1
Filosofi 1	Matematik 3c	Svenska 2
Fysik 1a	Matematik 4	Svenska 3
Fysik 1a1		
Fysik 1a2		
Fysik 2	Matematik 5	Svenska som andraspråk 1
Företagsekonomi 1	Naturkunskap 1a1	Svenska som andraspråk 2
Företagsekonomi 2	Naturkunskap 1a2	Svenska som andraspråk 3
Geografi 1	Naturkunskap 1b	Teknik 1
Geografi 2	Naturkunskap 2	Teknik 2
Historia 1a1	Programmering 1	Webbserverprogrammering 1
Historia 1a2	Programmering 2	Webbserverprogrammering 2
Historia 1b	Psykologi 1	Webbutveckling 1
Historia 2a	Psykologi 2a	Webbutveckling 2
Kemi 1	Psykologi 2b	Komvuxarbete inriktat mot en yrkesexamen
Humanistisk och samhällsvetenskaplig specialisering	Komvuxarbete inriktat mot studieområde Naturvetenskap och teknik	Komvuxarbete inriktat mot studieområde Samhällsvetenskap och humaniora

Övriga kurser som idag är sällansökta eller inte startar kommer inte vara sökbara och hanteras manuellt vid behov av Södertäljes vägledningsenhet.

Utbildningsområde 3A kommer inte att omfatta utbildning inom programområdena Barn och fritid, Vård och omsorg eller Restaurang och livsmedel. Utbildningsområde 3B kommer inte att omfatta programområde Vård och omsorg eller Barn och fritid.

Övrigt utbud inom utbildningsområdena 3A och 3B kommer endast att vara sökbart i form av sammanhållen utbildning, så kallade yrkespaket. Medborgare som önskar läsa enstaka kurser inom yrkesämnena kommer manuellt hanteras av Södertälje vuxenutbildning i dialog med leverantör, eller lösning via interkommunal ersättning.

1.4

UPPDRAGETS OMFATTNING



Auktorisationssystemet är ett öppet system till vilket Leverantörer av Vuxenutbildning en gång per år kan ansöka om anslutning. För anslutning ska Leverantören uppfylla samtliga krav som ställs i detta underlag. Uppfyller den Sökande alla krav tecknas avtal mellan Kommunen och Leverantören. Varje ingående Kommun tecknar separata avtal. Leverantör auktoriseras för att tillhandahålla vuxenutbildning inom ett eller flera avtalsområden. Innan Leverantör kan påbörja leverans måste etableringsfasen vara genomförd och kontrollerad av Uppdragsgivaren, avtalsvillkor 5.1. Under avtalstiden kan en Leverantör lägga till eller dra ifrån programområden inom ett avtalsområde. Sådan förändring ska hanteras och godkännas enligt den ordning för förändring av auktorisationen som stadgas i Avtalet.

Avtalsområdet innefattar:

Utbildningsområde 1A: Svenska för invandrare – klassrumsbaserad undervisning

Utbildningsområde 1B: Svenska för invandrare – distansbaserad undervisning

Utbildningsområde 2A: Gymnasial vuxenutbildning, kurser inom högskoleförberedande programområden, klassrumsbaserad undervisning

Utbildningsområde 2B: Gymnasial vuxenutbildning, kurser inom högskoleförberedande programområden samt gymnasiegemensamma ämnen, distansbaserad undervisning.

Utbildningsområde 3A: Gymnasial yrkesutbildning klassrumsbaserad undervisning

Utbildningsområde 3B: Gymnasial yrkesutbildning, distansbaserad undervisning

Utbildningsområde 3C: Gymnasial lärlingsutbildning

Utbildningsområde 3D: Gymnasial yrkesutbildning i kombination med SFI och/eller Svenska som andraspråk på grundläggande nivå, klassrumsbaserad undervisning

Auktoriserad Leverantör har rätt att erbjuda utbildning inom utbildningsområde för vilken Leverantören är auktoriserad, geografiskt inom Stockholms län (se särskilda regleringar för distansbaserad utbildning och utbildning i svenska för invandrare i kravspecifikation, bilaga 1).

1.5 VOLYM

Volymen enligt senast sammanställd statistik framgår av bilaga 7.

1.6 AVTALSFORM

Den som vill erbjuda vuxenutbildning inom ramen för auktorisationssystemet ansöker om auktorisation.

I Avtalet regleras förhållandet mellan Kommunen/Uppdragsgivaren och Leverantören avseende den utbildning som Leverantören ska tillhandahålla till



tredje part (eleven), samt de övriga åtaganden som i samband med denna utbildning åligger parterna.

Löpande under avtalstiden kan både antalet Leverantörer och kommuner som är anslutna till Auktorisationssystemet komma att förändras. Kommuner som är anslutna kan när som helst avsluta sin anslutning, med iakttagande av vad som stadgas avseende uppsägningstid. Under avtalstiden kan således avtalsparterna bli såväl fler som färre. Sådana förändringar påverkar inte ingånget Avtal på annat sätt än att Leverantören ska tillhandahålla överenskommen utbildning även till Auktorisationssystemet tillträdande Kommuner, alternativt inte längre tillhandahålla utbildning till den frånträdande Kommunen.

Uppdragsgivaren har rätt att under avtalstiden genomföra ändringar och tillägg. Så snart Uppdragsgivaren fattat beslut om ändring av villkoren kommer samtliga auktoriserade Leverantörer att informeras om dessa ändringar skriftligt. Se Avtalsvillkor/avtal punkt 20.0.

Målsättningen med Auktorisationssystemet är att åstadkomma ett långsiktigt samarbete mellan de anslutna kommunerna och de auktoriserade Leverantörerna. Syftet är att i samverkan tillgodose såväl dagens behov av utbildning, som att utveckla vuxenutbildningen för kommande behov och därvid att anpassa vuxenutbildningen till de skiftande behov som kommer att finnas över tid.

Genom Auktorisationssystemet möjliggörs långsiktighet och nära samverkan mellan kommunerna och i systemet ingående Leverantörer.

Ingående kommuner kommer att teckna avtal med samtliga Leverantörer som uppfyller de krav som ställs.

2.0 BEGREPPSFÖRKLARING

Se avtalsvillkor.

3.0 AVTALSTID

Kommunerna tecknar separata avtal. Avtal träder ikraft när det undertecknats av respektive kommun och Leverantören och gäller tills vidare, under förutsättning att Leverantören behåller sin auktorisation i Auktorisationssystemet.

Upphör Leverantörens auktorisation i Auktorisationssystemet, upphör Avtal omgående att gälla.

Vardera Parten kan när som helst säga upp detta Avtal helt eller delvis, till upphörande sex (6) månader efter skriftligt meddelande därom. Kan Parterna inte komma överens om annan tid, upphör Avtalet eller del av Avtalet att gälla sex (6) månader efter Uppdragsgivarens skriftliga meddelande därom.

Har Leverantör inte fått uppdrag inom tolv (12) månader har Kommunen/Uppdragsgivaren rätt att häva avtalet. För högskoleförberedande kurser på distans eller i klassrum samt för utbildningsområde 2A och 2B ska



leverantören ha satt minst 50 betyg under 12 månader. Vid lägre antal satta betyg hävs avtalet.

4.0 EKONOMISK ERSÄTTNING

Uppdragsgivaren fastställer årligen ersättningen till Leverantörerna i samband med beslut om budget i nästkommande års verksamhetsplan. I fastställd timersättning ingår samtliga kostnader för tjänsternas utförande. Se Bilaga 6.

5.0 ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

5.1 ANSÖKANS FORM OCH INNEHÅLL

Ansökan utformas enligt Uppdragsgivarens underlag.

Den Sökande visar i ansökan att den uppfyller förutsättningarna och kraven i underlaget. Obligatoriska krav på Sökande och tjänsten måste uppfyllas.

Genom inlämnade av ansökan accepterar den Sökande samtliga föreskrivna villkor i underlaget. Inlämnande av ansökan innebär även ett intyg på att uppgifter i ansökan och Bilagor är sanningsenliga.

Den Sökande är ansvarig för att efterfrågad information anges och att begärda dokument bifogas ansökan samt att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda. Den Sökande uppmanas därför att noggrant gå igenom och kontrollera sin ansökan innan den lämnas in.

Om den Sökande avstår från att svara på något av de ställda kraven eller frågorna kommer detta att tolkas som att kravet inte kan uppfyllas eller att kravet inte accepteras.

Ansökan författas på svenska.

Ersättning för upprättande av ansökan utgår inte.

5.2 KONTAKTPERSON

Kommunikation förs alltid via funktionen "Frågor och svar" i e-Avrop.

5.3 UNDERLAG

Underlaget är Uppdragsgivarens ansökningsinfordran. Det avser att ge en saklig och allsidig information om förutsättningarna för Auktorisationssystemet.

Underlaget omfattar samtliga handlingar inklusive eventuella frågor och svar, samt eventuella förtydliganden och kompletteringar som per sista anbudsdag ligger i upphandlingsverktyget, www.e-avrop.com.

Underlaget innehåller följande handlingar:

- Ansökningsföreskrifter (denna handling)
- Avtalsvillkor
- Elektroniskt formulär Skakrav
- Kravspecifikation, bilaga 1
- Auktoriserade utbildningsområden, bilaga 3



- Rutiner, allmänna villkor för kurser, kursstart mm, bilaga 4
- Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt, bilaga 5
- Ersättning, bilaga 6
- Personuppgiftsbiträdesavtal (bifogas vid avtalstecknandet), bilaga 8
- IT-säkerhetsbilaga, bilaga 9

5.4 ELEKTRONISK ANBUDSINLÄMNING

Uppdragsgivaren använder det webbaserade upphandlingsverktyget e-Avrop. Ansökan kommer att hanteras via e-Avrop. Ansökan kan endast lämnas elektroniskt via e-Avrop.

För tillgång till e-Avrop krävs ett användarkonto. Företrädare för Sökande ansluter sig personligen till tjänsten e-avrop genom att registrera ett användarkonto på e-Avrops hemsida, www.e-avrop.com.

Observera att för supportfrågor gällande hanteringen av e-Avrop hänvisas till e-Avrops support.

Den e-postadress som Sökande använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation både från och till Uppdragsgivaren.

Observera att den juridiska person vars organisationsnummer anges i kontot i e-Avrop betraktas som den Sökande. För de fall ansökan är lämnat av ett konsortium ses bolaget med kontot i e-Avrop som företrädare för konsortiet.

5.5 INLÄMNINGSBEVIS

När den Sökande har lämnat anbud genereras ett inlämningsbevis som sammanställer det inskickade. Inlämningsbeviset behöver inte skickas in i samband med ansökningen. Däremot ska dokumentet kunna uppvisas på uppmaning av Uppdragsgivaren i underskrivet skick. Dokumentet ska då vara underskrivet av behörig person hos den Sökande. Skriv ut beviset och spara det på säker plats.

5.6 FRÅGOR OM SAMT KOMPLETTERING OCH FÖRTYDLIGANDE AV UNDERLAGET

Läs igenom samtliga dokument inklusive samtliga bilagor noggrant, och ställ frågor om något är oklart.

För att samtliga Sökande ska behandlas lika, ska frågor om underlaget endast ställas till Uppdragsgivaren via e-Avrop. Ställ helst en fråga per meddelande.

Frågor och svar kommer att besvaras och förmedlas till samtliga Sökande via e-Avrop. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Om underlaget av Uppdragsgivaren kompletteras med anledning av frågor från Sökande, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att publiceras via e-Avrop.

5.7 HANDLÄGGNINGSTID OCH ANSÖKANS GILTIGHETSTID

Handläggning av ansökningar sker en gång per år. Inträde till Auktorisationssystemet sker därefter till sökperioden för augustistarten. Dock



kan utbudstillägg i form av nya kurser tillkomma löpande i samråd med Uppdragsgivaren.

Auktorisation innebär inte accept av ansökan eller att avtal har ingåtts. Avtal upprättas först efter beslut i nämnd.

Sökande är bunden av sin ansökan i sex (6) månader från och med inlämningsdagen.

5.8 PRÖVNING OCH GODKÄNNANDE AV ANSÖKAN

Prövning av ansökningar kommer att utföras av en grupp tjänstemän. När det anges att ett visst dokument ska bifogas ansökan eller att den Sökande skriftligen ska redovisa/beskriva något måste detta göras för att ansökan ska kunna behandlas.

Prövningen sker enligt följande.

1. Formell prövning av sökandens ekonomiska och tekniska möjlighet att genomföra uppdraget.
2. Kontroll av referenser enligt Skakraven.
3. Beslut om auktorisation fattas av nämnd.

Observera att etableringsfasen måste vara kontrollerad och godkänd av Uppdragsgivaren innan leverans av tjänst kan påbörjas. Giltigt avtal måste även ha tecknats av samtliga parter.

5.9 SEKRETESS

Efter det att ansökan har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar offentliga handlingar. Sökande som vill skydda uppgifter bör specificera vilka uppgifter som önskas vara sekretessbelagda och vilken skada företaget skulle lida om uppgifterna röjs. Det är dock Uppdragsgivaren, i egenskap av offentlig myndighet, som beslutar om en uppgift kan sekretessbeläggas. Beslutet kan överklagas till kammarrätten.