

Mall för den Personuppgiftsansvariges Instruktion för Behandling av Personuppgifter

Utöver vad som redan framgår av Personuppgiftsbiträdesavtalet ska Personuppgiftsbiträdet även följa nedanstående Instruktion:

1. Ändamål, föremålet och arten
<p>Personuppgifter kommer hanteras inom avtal UPP-2022/008, Korttidsvistelse enligt LSS eller SoL.</p> <p>Ändamålet med hanteringen av personuppgifter är att sköta bokningar och avbokningar av turbundna resor för brukare som deltar i deltar i korttidsvistelse.</p> <p>Det gäller personuppgifter om enskilda brukare och kontaktuppgifter till brukaren och i vissa fall dennes närstående, personliga assistenter och/eller boendepersonal. Det handlar även om uppgifter om den enskildes behov vid upphämtning och avlämning på resmålet, eventuellt behov av anpassat fordon och hjälpmedel samt medföljare och adress för resmålen. Syftet med utlämnandet av personuppgifter är att säkerställa att den enskilde reser med turbundna resor på ett så tryggt sätt som möjligt utifrån den enskildes behov.</p> <p>Beställningar av resor till brukare som valt en privat utförare görs av den privata utföraren via ett beställningsverktyg som Kommunen hänvisar till.</p>
2. Behandlingen omfattar följande typer av Personuppgifter
<p>Personuppgiftsbiträdet/biträdena kommer ha åtkomst till de personuppgifter i systemet som utgörs av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Namn/användarnamn • Kontaktuppgifter • Personnummer/resenärs id • Adresser till/från bostad, bostäder, korttidsvistelse, och resväg. • Information om behov av stöd, hjälpmedel av betydelse för resan/brukaren. <p>Tystnadsplikt gäller alla personuppgifter och förekommer känsliga uppgifter så måste dessa skyddas extra väl så att inga obehöriga kan komma åt dem.</p>
3. Behandlingen omfattar kategorier av Registrerade
<p>Följande kategorier av registrerade vars personuppgifter personuppgiftsbiträdet/biträdena har åtkomst till eller kommer Behandla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brukare – namn och kontaktuppgifter resenärer • Närstående – namn och kontaktuppgifter närstående kontaktperson. • Personliga assistenter/boendepersonal – namn och kontaktuppgifter.
4. Ange särskilda hanteringskrav vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena
Inget utöver huvudavtalet
5. Ange särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena
Inget utöver huvudavtalet
6. Ange särskilda krav på Loggning vad gäller Behandling av Personuppgifter samt vilka som ska ha tillgång till dem

Inget utöver huvudavtalet
7. Lokalisering och överföring av Personuppgifter till Tredje land
Personuppgiftsbiträdet får inte behandla personuppgifter som härrör från den personuppgiftsansvarige i system som utgör en amerikansk molntjänst, eller anlita ett underbiträde som i sin tur behandlar personuppgifter som härrör från den personuppgiftsansvarige i system som utgör en amerikansk molntjänst.
8. Övriga Instruktioner angående Behandling av Personuppgifter som utförs av biträdet/biträdena

Versionshantering

Version	Datum	Förändringar	Ansvarig
1	2018-12-18	Koncerngemensamt PUB-avtal (SKL, Kommentus och Inera)	MN, PR, FL, MC, UL, HA, AO
1.2	2019-10-25	Borttag av 'Mall för förteckning över Underbiträden vid PUB-avtalets ingående	PR