



AVTAL

Avtal gällande daglig verksamhet enligt LSS

UPP-2022/009, [UPPA-20NN/xxx](#)

AVTAL: Daglig verksamhet enligt LSS

Ansvarig upphandlare Sara Wedne	Upphandlingens .nr. UPP-2022/009
Avtalet omfattar Daglig verksamhet enligt LSS för personkrets 1 LSS (§ 1:1)	Leverantör

DEFINITIONER	4
1. ALLMÄNT	5
1.1 AVTALSPARTER	5
1.2 BAKGRUND OCH OMFATTNING	5
1.2.1 Syfte och mål	5
1.3 HANDLINGAR OCH DERAS INBÖRDES ORDNING	5
1.3.1 Bilagor	6
1.4 KONTAKTPERSONER	6
1.5 AVTALSTID	6
2. ANSVARSFÖRDELNING	7
2.1 KOMMUNENS ANSVAR	7
2.2 HUVUDMANNASKAP OCH MYNDIGHETSUTÖVNING	7
3. PARTERNAS ÅTAGANDE	7
4. UPPDRAGET	8
4.1 GEOGRAFISKT OMRÅDE	8
4.2 ICKEVALSALTERNATIV	8
4.3 UPPDRAGETS UTFÖRANDE	8
5. LEVERANTÖRENS PERSONAL	9
5.1 ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR	9
5.2 ANSTÄLLNINGSVILLKOR	10
5.3 ARBETSGIVARANSVAR	10
5.4 ARBETSMILJÖANSVAR	10
6. UNDERLEVERANTÖR	10
7. ERSÄTTNING	11
7.1 EKONOMISK ERSÄTTNING	11
7.2 BESKRIVNING AV NIVÅER ENLIGT ERSÄTTNINGSMODELLEN	12
7.3 HABILITERINGERSÄTTNING	13
7.4 ERSÄTTNING VID ÖVERGÅNG TILL REGULJÄRT ARBETE ELLER YRKESFÖRBEREDANDE STUDIER (MOTIVATIONSERSÄTTNING)	13
7.5 FRÅNVARO	13
7.6 UPPSÄGNING AV PLATS	13
7.7 RESOR OCH TURBUNDNA RESOR	14
7.8 SE JUSTERING AV NIVÅ	14
7.9 JUSTERING AV ERSÄTTNING	14
8. FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR	14
8.1 FAKTURAUNDERLAG	14
8.2 BRISTER I RAPPORTERING OCH FAKTURERING	14
8.3 BETALNINGSVILLKOR	15
8.4 ADMINISTRATIVA AVGIFTER	15
8.5 DRÖJSMÅLSRÄNTOR	15
8.6 KRAVRUTINER	15
8.7 RÄNTEFAKTURA	15



8.8	ELEKTRONISK FAKTURERING	15
8.9	FAKTURANS INNEHÅLL	15
8.10	BETALNINGSMOTTAGARE/FACTORINGBOLAG	16
8.11	REKLAMATION	16
8.12	FÖRÄNDRING AV UTBETALNINGSRUTINER	16
9.	SAMVERKAN	16
9.1	SAMRÅD OCH UPPFÖLJNING	16
9.2	UPPFÖLJNINGSVILLKOR FÖR ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR	17
10.	INSYN	17
11.	PERSONUPPGIFTSBEHANDLING	17
12.	PÅFÖLJDER OCH AVTALETS UPPHÖRANDE	18
12.1	AVVIKELSER OCH ÅTGÄRDER	18
12.2	VITE	18
12.3	HÄVNING	19
12.4	UPPHÖRANDE AV AVTAL VID AVSAKNAD AV TILLSTÅND	19
12.5	AVVECKLING OCH ÖVERLÄMNING	20
12.6	UPPHÖRANDE AV VALFRIHETSSYSTEM	20
13.	SKADESTÅND	20
14.	BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)	20
15.	FÖRSÄKRING	21
16.	INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING	21
17.	TYSTNADSPLIKT OCH HANDLINGSSSEKRETESS	22
18.	MEDDELARFRIHET	22
19.	DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER	22
20.	JÄV	22
21.	ANTIDISKRIMINERING	23
22.	JÄMLIKHET	23
23.	STATISTIK	24
24.	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	24
24.1	TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR AV UPPDRAGET	24
25.	ÖVERLÅTELSE AV AVTAL	24
26.	REVISION	24
27.	ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN	24
28.	TVISTELÖSNING	25
29.	AVTALETS GILTIGHET	25



Definitioner

De begrepp och förklaringar som ingår i definitioner tillämpas i detta avtal.

Avtal	Med Avtal avses detta avtal (Avtal inklusive bilagor) som ingåtts mellan Kommunen och Leverantör.
Avtalsvillkor	Avtalsvillkor anger de villkor för Avtalet som gäller mellan Kommunen och Leverantören.
Avvikelse	Avvikelse från gällande lagstiftning och ingånget avtal samt andra handlingar eller överenskommelser mellan Kommunen och Leverantören.
Den enskilde	Den som, av Huddinge kommun, beviljats insatser som omfattas av detta avtal.
Kommunen	Huddinge kommun
Leverantör	Leverantör som efter upphandling enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) erhållit avtal och därigenom blivit Part i avtalet.
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, (1993:387), LSS.
Part	Med Parter avses i detta avtal Kommunen och Leverantören.
Skriftligen	Med skriftlig avses även meddelande i elektronisk form.
Underleverantör	Tredje part som bistår Leverantör med att fullgöra villkor enligt Avtalet.
Uppdraget	De insatser och tjänster som omfattas av detta avtal.



1. ALLMÄNT

1.1 Avtalsparter

Detta avtal (nedan kallat "Avtalet") har träffats mellan:

Beställare

Huddinge kommun

141 85 Huddinge

Leverantören**Organisationsnummer**

212000-0068

Organisationsnummer

1.2 Bakgrund och omfattning

Kommunfullmäktige i Huddinge kommun har beslutat att tillämpa lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) för de personer inom personkrets 1 som beviljats daglig verksamhet enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Att tillämpa lag (1993:387) om valfrihetssystem (LOV) innebär att den enskilde kan välja någon av de leverantörer som Kommunen godkänt och tecknat avtal med. Detta avtal har upphandlats enligt LOV och innebär bland annat att den ekonomiska ersättningen och kravnivåer för uppdraget kan komma att förändras över tiden enligt kommunala beslut.

Leverantören åtar sig att leverera Tjänsten i enlighet med villkoren i detta Avtal.

Leverantören åtar sig att i enlighet med beställning från Kommunen tillhandahålla tjänster enligt detta avtal i den omfattning som framgår av i kommunen upprättade beslut.

Omfattning och beskrivning av efterfrågade tjänster framgår av Bilaga - *Uppdragsbeskrivning*.

1.2.1 Syfte och mål

Syftet med detta avtal är att reglera de villkor som gäller mellan Kommunen och godkänd Leverantör enligt LOV, utifrån ett långsiktigt åtagande av kvalitativa tjänster.

1.3 Handlingar och deras inbördes ordning

Avtalet består av nedanstående handlingar som kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i handlingarna gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg som överenskommits mellan parterna.
2. Detta avtal jämte tillhörande bilagor
3. Förfrågningsunderlag med bilagor.
4. Kompletteringar till ansökan
5. Ansökan med bilagor.

Uppgifter i ansökan som inte har efterfrågats i förfrågningsunderlaget gäller inte som avtalsinnehåll, såvida det inte finns en skriftlig överenskommelse om att det ska gälla.



För det fall Leverantören har och/eller tillämpar några ”Allmänna villkor” eller motsvarande har dessa avvisats av Kommunen innebärande att parterna genom detta Avtal uttryckligen avtalat bort samtliga sådana.

1.3.1 Bilagor

1. Bilaga. Uppdragsbeskrivning
2. Bilaga. Arbetsrättsliga villkor
3. Bilaga. Personuppgiftsbiträdesavtal inklusive tillhörande bilagor
4. Bilaga. Åtkomst till socialförvaltningens verksamhetssystem via Huddinge kommuns applikationsportal
5. Bilaga. Sanningsförsäkran
6. Bilaga. Försäkran enligt rådets förordning
7. Underleverantör- per eventuell underleverantör ska följande handlingar biläggas avtalet:
 - Ifylld bilaga Underleverantör
 - Samarbetsavtal
8. Bilagor publicerade på Huddinge kommuns hemsida.

1.4 Kontaktpersoner

Kommunen

Namn:
Telefon:
E-post:

Leverantören

Namn:
Telefon:
E-post:

Namn på verksamhet:
Antal platser:
Adress:
Telefon:
E-post:

Vid förändring av kontaktpersoner/-uppgifter ska parterna snarast meddela varandra. Samtliga meddelanden mellan parterna enligt detta avtal ska ske skriftligen och skickas till adresserna ovan om inget annat överenskommes mellan Parterna.

1.5 Avtalstid

Avtalstiden börjar gälla från och med att parterna undertecknat avtalet. Avtalet löper tillsvidare med sex (6) månaders uppsägningstid för Kommunen samt med sex (6) månaders uppsägningstid för Leverantören eller till dess att verksamheten inte längre har något uppdrag kvar från Huddinge kommun. Uppsägning ska vara skriftlig.



Har Leverantör inte fått uppdrag inom tolv (12) månader kan Kommunen komma att häva avtalet.

2. ANSVARSFÖRDELNING

2.1 Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för insatsen daglig verksamhet som regleras i LSS.

Kommunallagen (1991:100) ger Kommunen rätt att lämna över vården av en kommunal angelägenhet, som inte reglerats i särskild ordning, till ett aktiebolag, ett handelsbolag, en ekonomisk förening, en ideell förening eller en enskild individ.

Kommunen är skyldig att kontrollera och följa upp verksamheten. Kommunen måste också garantera att medborgarna får insyn i den verksamhet som överlämnats genom att i avtal med Leverantören säkerställa att medborgare kan få information om verksamheten. För att den enskilde ska kunna välja i valfrihetssystemet behövs jämförbar information om leverantörerna - en information som kommunerna är skyldiga att förse dem med och som bland annat måste begäras in i den löpande uppföljningen och kontrollen av verksamheten.

2.2 Huvudmannaskap och myndighetsutövning

Vård- och omsorgsnämnden i Kommunen är i egenskap av beställare huvudman för de tjänster som omfattas av detta avtal. Vård- och omsorgsnämnden är ytterst ansvariga för verksamheten oavsett vem som utför den. Socialförvaltningen vid Kommunen ansvarar enligt delegation för myndighetsutövning gällande beslut om den enskildes bistånd samt för uppföljning av beställda insatser. Leverantören ska bedriva verksamhet enligt de mål och syften som följer av:

- enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) (HSL)
- detta avtal och samtliga tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter.

Leverantören har en skyldighet att ta del av och förvissa sig om vilka regelverk som gäller vid utförande av de insatser som ingår i detta avtal. Verksamhetsansvarig hos Leverantören är skyldig att tillse att all personal hos Leverantören har kännedom om och är insatt i tillämpliga regelverk för utövande av samtliga insatser. Vid fullgörande av uppdrag ska Leverantören iaktta allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet och rätt till god omsorg.

3. PARTERNAS ÅTAGANDE

Leverantören ska fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet, enligt överenskommen specifikation och tidplan samt på ett i övrigt fackmannamässigt sätt, med de resurser som behövs. Uppdraget ska vidare alltid utföras professionellt, med iakttagande av god sedvänja inom branschen och med tillvaratagande av Kommunens intresse samt i övrigt tillämpa ett etiskt förhållningssätt. Parterna har överenskommit att bevisbördan åläggs Leverantören att visa att uppdraget har utförts på ett fackmannamässigt sätt.



Om inte parterna avtalat annat ingår i uppdraget att inhämta de yttrande, godkännanden och tillstånd som krävs för att uppdraget ska kunna genomföras enligt gällande rätt.

Parterna ska informera varandra om sådana förhållanden som rimligen kan bedömas vara av betydelse för att den andre parten ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet. Informationsskyldigheten gäller dock inte om det strider mot lag eller annan författning att lämna informationen.

Om Avtalet saknar information som är nödvändig för fullgörandet av Leverantörens åtaganden enligt Avtalet, men Leverantören på grund av sin sakkunskap eller annat förhållande skäligen måste kunna anses ha kännedom om det informationen gäller, ska denna anses ingå i Leverantörens åtaganden.

Part får inte utan att inhämta den andre partens godkännande företräda denne eller ikläda denne rättigheter eller skyldigheter.

4. UPPDRAGET

4.1 Geografiskt område

Den dagliga verksamheten ska vara belägen inom följande kommuner eller stadsdelar:

- Huddinge kommun
- Haninge kommun
- Botkyrka kommun
- Följande stadsdelar inom Stockholm stad,
 - Älvsjö
 - Farsta
 - Skarpnäck
 - Enskede Årsta Vantör
 - Hägersten Liljeholmen
 - Skärholmen

4.2 Ickevalsalternativ

Ickevalsalternativet enligt LOV 9:2 är Kommunens dagliga verksamhet i egen regi.

4.3 Uppdragets utförande

Leverantören åtar sig att tillhandahålla och leverera uppdrag enligt kraven uppställda i förfrågningsunderlaget samt enligt Leverantörens ansökan samt specifikation i efterföljande uppdrag.

De av Kommunens rutiner som ska tillämpas av externa leverantörer finns förtecknade på Kommunens webbsida, www.huddinge.se/utforare. Rutinerna kan under avtalstiden komma att ändras eller tas bort och nya rutiner kan tillkomma. Detta kan bero på ny eller ändrad lagstiftning, nya föreskrifter från till exempel Socialstyrelsen eller annan



myndighet, eller kommunala beslut. Dessa upprättade rutiner ska följas av Leverantören, även vid ändrade eller nyttillkomna rutiner.

Leverantören åtar sig att följa sådana beslut fattade av vård- och omsorgsnämnden eller kommunfullmäktige som har påverkan på uppdragets utförande i förhållande till den enskilde. Sådana beslut publiceras på www.huddinge.se/utforare

Kommunen ansvarar för att informera Leverantören vid ändring av rutin och vid beslut fattade av vård- och omsorgsnämnden eller kommunfullmäktige. Om en extern leverantör inte vill följa nya eller ändrade rutiner/beslut ska avtal sägas upp med iakttagande av föreskriven uppsägningstid.

Kommunen anordnar och bjuder in till möten, seminarium och utbildningar. Vissa av dessa kan vara obligatoriska för Leverantören att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.

5. LEVERANTÖRENS PERSONAL

5.1 Arbetsrättsliga villkor

Leverantören ska vid avtalsstart säkerställa att all personal som arbetar för Huddinge kommun inom detta avtalsområde har löner och andra anställningsvillkor minst enligt kollektivavtal. Villkoren är definierade i Bilaga - *Arbetsrättsliga villkor*.

Leverantören ska uppfylla anställningsvillkoren för lön, semester och arbetstid på något av följande sätt:

- Genom att följa de arbetsrättsliga villkoren som anges i Bilaga - *Arbetsrättsliga villkor*.
- Genom att vara bunden av och tillämpa det centrala kollektivavtal som de arbetsrättsliga villkoren enligt Bilaga - *Arbetsrättsliga villkor* baseras på, eller ett lokalt kollektivavtal som bygger på det angivna kollektivavtalet.
- Genom att vara bunden av och tillämpa ett annat centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen eller ett lokalt kollektivavtal som bygger på detta avtal.
- Genom att vara en arbetsgivare som omfattas av en utstationeringssituation enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare och tillämpar villkor om lön, semester och arbetstid i enlighet med denna lag.

Om parterna ändrar kollektivavtalsvillkoren så att det påverkar löner, semester eller arbetstid kommer Kommunen att skriftligen meddela dessa nya villkor till Leverantören. Leverantören ska inom 14 dagar skriva under och återsända bekräftelsen att de nya villkoren i enlighet med kollektivavtal uppfylls för den/de personalgrupper som berörs.

Kommunen har rätt att själva eller genom ombud genomföra kontroller hos Leverantören av arbetsrättsliga villkor. Leverantören ska vara behjälplig med dokumentation och underlag för att kontroll ska kunna genomföras.

Ovanstående gäller även för eventuella underleverantörer.



5.2 Anställningsvillkor

Leverantörer i Huddinge kommun ska bidra till att upprätthålla en sund bransch genom att säkerställa schysta arbetsrättsliga- och anställningsvillkor. Att bedriva oseriös verksamhet och så kallad "social dumpning" för att skaffa konkurrensfördelar är därför otillåtet. Det innebär bland annat att personal ska ges ersättning utifrån avtalad lön för hela tiden på arbetet, inklusive exempelvis administrativ tid, kompetensutveckling etcetera (avräkning för rast enligt arbetstidslagen får göras).

Kommunen har rätt att själva eller genom ombud genomföra kontroller hos Leverantören av anställningsvillkor. Leverantören ska vara behjälplig med dokumentation och underlag för att kontroll ska kunna genomföras.

Ovanstående gäller även för eventuella underleverantörer.

5.3 Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till sin personal. Leverantören förbinder sig att gentemot myndigheter och andra fullgöra sina skyldigheter som uppdraget föranleder vid varje tillfälle.

5.4 Arbetsmiljöansvar

Leverantören har ett arbetsmiljöansvar som arbetsgivare, enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete. Leverantören ska säkerställa att denne och/eller dess underleverantörer arbetar systematiskt och planerat för att skapa en bra arbetsmiljö på platsen och tiden för avtalsutförandet.

Leverantören ska ha en arbetsmiljöpolicy samt rutiner för att genomföra det systematiska arbetsmiljöarbetet. Policyn och rutinerna ska vara antagen av Leverantörens högsta ledning och vara förankrad i verksamheten och hos den personal som utför arbetet enligt avtalet.

Arbetsmiljöpolicyn ska minst beskriva Leverantörens övergripande målsättning, viljeinriktning och medel för det långsiktiga arbetet som Leverantören har med verksamhetens arbetsmiljö.

Rutinerna ska minst omfatta:

- Rutiner och former för att identifiera betydande negativa arbetsmiljöaspekter och sätta mål för att minska de negativa arbetsmiljöaspekterna i den verksamhet som omfattas av avtalet.
- Rutiner för uppföljning av satta mål kopplat till de negativa arbetsmiljöaspekterna med tillhörande handlingsplan för att förbättra arbetsmiljöaspekterna i den verksamhet som omfattas av avtalet.
- Rutiner för att hur avvikelser hanteras samt rutiner för förbättring av Leverantörens arbetsmiljöprestanda kopplat till omfattningen av avtalet.

6. UNDERLEVERANTÖR



Leverantören har inte rätt att anlita underleverantör för fullgörandet av sina åtaganden enligt Avtalet, utan att skriftligt godkännande från Kommunen inhämtats, såvida det inte är fråga om arbetsuppgifter av rutinmässig art eller av mindre betydelse för uppdraget.

För det fall Leverantören anlitar underleverantör för fullgörandet av sina åtaganden enligt Avtalet är leverantören ansvarig för underleverantörs arbete såsom för eget arbete. Anlitad underleverantör ska uppfylla de krav som ställs på Leverantören avseende de delar av Avtalet som underleverantör ska utföra. Anlitad underleverantör får inte omfattas av någon av de uteslutningsgrunder som framgår i kap. 7 1§ lag (2008:962) om valfrihetssystem, gällande brott, obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter och missförhållanden i övrigt i fråga om en leverantörs verksamhet.

Leverantören ska på begäran uppvisa dokumentation som visar anlitad underleverantör uppfyller kraven ovan.

Mellan leverantören och underleverantör ska det vid Avtalets fullgörande finnas ett giltigt samarbetsavtal, vilket säkerställer att underleverantör följer de villkor och förutsättningar som anges i Avtalet.

Om en underleverantör som anlitas av Leverantören bryter mot bestämmelser i Avtalet eller det förekommer upprepade klagomål på underleverantör och rättelse inte vidtas efter skriftlig uppmaning från Kommunen, har Kommunen rätt att kräva att Leverantören fullföljer Avtalet genom att anlita annan underleverantör eller själv utföra den aktuella delen av uppdraget.

Om byte av underleverantör medför kostnader för Kommunen ska erforderlig kompensation utgå från Leverantören.

7. ERSÄTTNING

7.1 Ekonomisk ersättning

Kommunen fastställer årligen ersättningen till leverantörerna i samband med beslut om nästkommande års budget. Ersättningen baseras på en ersättningsmodell beslutad av Huddinge kommun. Ersättningsmodellen kan komma att förändras under avtalstiden. Kommunen informerar leverantörer om förändrad ersättningsmodell senast två (2) månader innan ny ersättningsmodell träder ikraft.

I ersättningen ingår samtliga kostnader för utförandet inklusive habiliteringsersättning till den enskilde. Den enskilde svarar själv för sina matkostnader.

Om det, utifrån beställning, finns behov av tillsyn utöver den beslutade dagliga verksamheten eller uppdrag om träningsåkning utgår ersättning per timme.

Daglig verksamhet LSS ersätts utifrån sju nivåer. Biståndsbeslut fattas om heltid eller deltid i daglig verksamhet.

Heltid innebär daglig verksamhet över 20 timmar per vecka upp till 35 timmar per vecka. Deltid innebär minimum 5 timmar per vecka upp till 20 timmar per vecka.

För enskild som tidigare inte haft insatsen daglig verksamhet utgår ersättning enligt en preliminär nivå som beslutats av bistånd- och förbyggande verksamhet för de första 0-



6 månaderna. Därefter gör bistånd- och förbyggande verksamhet en insatsmätning och fastställer omsorgsnivån. Om nivån höjs efter insatsmätningen erhåller Leverantören ersättning retroaktivt för skillnaden mellan den preliminära nivån och ny nivå. Om nivån sänks efter insatsmätningen får Leverantören sänkt ersättning från och med första dagen den nya nivån gäller.

För enskild med fastställd omsorgsnivå där det under tiden för insatsen finns anledning till sänkt omsorgsnivå (det vill säga att den enskilde behöver mindre personalstöd) bibehålls ersättningen enligt tidigare nivå i två månader.

Aktuell ersättning återfinns på www.huddinge.se/utforare samt skickas efter justering via E-post till avtalade leverantörer.

7.2 Beskrivning av nivåer enligt ersättningsmodellen

Nivå	Beskrivning
0	Denna grupp avser personer som har daglig verksamhet som är individuellt integrerad på vanliga arbetsplatser. Arbetshandledare från daglig verksamhet följer upp med viss regelbundenhet och kan vid behov komma för att ge stöd till personen och/eller arbetsplatsens personal.
1	Dessa personer arbetar i ett arbetslag/grupp med stöd av anställd personal. De är självständiga i sitt arbete men behöver veta att arbetsledaren finns till hands vid behov, i regel en kortare kontakt per dag.
2	Personalen behöver i regel stödja personen med att komma i gång med aktiviteter/arbetsuppgifter. Arbetshandledaren kan även medverka i enstaka moment, men behöver inte vara med hela tiden som aktiviteten pågår. Stödet kan även bestå av påputtning att komma ihåg tider eller vad som ska göras under dagen etcetera
3	Personalen är ofta närvarande och kan ge stöd vid flera moment när olika aktiviteter/arbetsuppgifter utförs. Personalen ger kontinuerligt stöd till personen av fysiska, psykiska och/eller sociala skäl.
4	En personal är närvarande i stort sett hela tiden då personen kräver nästan oavbruten uppmärksamhet och stöd av omfattande fysiska, psykiska eller sociala skäl. Det krävs även tid för motiveringsarbetet.
5	Personen behöver minst en personal för att kunna delta i verksamheten. Ofta krävs speciella lösningar i den dagliga verksamhetens utformning och eller läge. Det krävs även tid för omfattande motiveringsarbetet.
5 +	Denna grupp avser personer som har ett exceptionellt stort personalstöd. Dessutom krävs i regel ytterligare personal som arbetar i närheten (dubbelbemanning). Ofta krävs speciella



	lösningar i den dagliga verksamhetens utformning och/eller läge.
--	--

Enskilda som har personlig assistent med sig till den dagliga verksamheten bedöms i normalfallet utifrån nivå 1 eller 2 men avvikelser kan förekomma i det enskilda fallet. Det är Kommunen som avgör vilken nivå som ska gälla.

7.3 Habiliteringsersättning

I ersättningen till Leverantören ingår att Leverantören ska betala ut så kallad habiliteringsersättning till den enskilde i daglig verksamhet. Den enskilde ska få ersättning för deltagande per timme och ersättningen ska betalas ut en gång per månad. Socialförvaltningen fattar beslut om ersättningens storlek och information finns på www.huddinge.se/utforare. Habiliteringsersättningen kan komma att ändras under avtalsperioden.

Om den enskilde ej deltar i verksamheten ska ingen habiliteringsersättning betalas ut till den enskilde.

7.4 Ersättning vid övergång till reguljärt arbete eller yrkesförberedande studier (motivationsersättning)

Leverantören ska regelbundet pröva den enskildes möjlighet till arbete på den reguljära arbetsmarknaden. Om en enskild inom Leverantörens dagliga verksamhet övergår till någon form av anställning på den reguljära arbetsmarknaden eller påbörjar yrkesförberedande studier, kommer Leverantören erhålla ersättningen enligt nivå 0 för deltid under maximalt sex månader. En förutsättning för att ersättning ska betalas ut är att Leverantören under denna period, i överenskommelse med biståndshandläggaren, ger den enskilde det stöd som denne behöver i syfte att behålla sin anställning.

För att utbetalning ska ske ska Leverantören dokumentera det stöd som ges till den enskilde. Av dokumentationen ska det framgå hur stödet har genomförts samt frekvens. Dokumentationen ska på begäran av enheten för myndighetsutövning kunna visas upp.

7.5 Frånvaro

Ersättning betalas ut till Leverantören för kalenderdagar från och med att beslutet verkställs till och med den dag beslutet avslutas. Inga avdrag görs för frånvaro.

Oplanerad frånvaro som överstiger en sammanhållen vecka och planerad frånvaro som överstiger åtta veckor per år ska alltid rapporteras till biståndshandläggaren. Vid oklarheter ska alltid biståndshandläggaren underrättas.

7.6 Uppsägning av plats

Kommunen och Leverantören har ett gemensamt ansvar att omgående informera varandra skriftligt när den enskilde önskar säga upp sin plats. Vid uppsägning av plats utgår ersättning under uppsägningstiden i 30 kalenderdagar från och med den dag uppsägningen är avsänd. Ersättningen under uppsägningstiden utgår i första hand



enligt beslut. I de fall den enskilde inte deltar i verksamheten under uppsägningstiden utgår ersättning enligt nivå noll, förutsatt att det inte avser planerad semester.

7.7 Resor och turbundna resor

Resor som ingår som en del av verksamhetens utförande ska ombesörjas och bekostas av Leverantören. Bokning och avbokning av turbundna resor till och från verksamheten ingår i uppdraget. Kommunen bekostar turbundna resor.

Se avsnitt *Resor till och från verksamheten* i Bilaga - Uppdragsbeskrivning.

7.8 Se Justering av nivå

Leverantören ska kontakta enheten för myndighetsutövning FS om den enskildes omsorgsbehov förändras och mer personalstöd satts in alternativt minskats. Kommunen tar sedan ställning till om en ny bedömning av nivån ska göras. Om Leverantören underlåter att rapportera att omsorgsbehovet har förändrats kommer Kommunen att betrakta detta som ett väsentligt avtalsbrott.

Kommunen har alltid rätt att initiera en ny bedömning av nivån.

7.9 Justering av ersättning

Den justerade ersättningsnivån gäller från och med den första januari nästkommande kalenderår. Ersättning betalas inte retroaktivt, undantaget i de särskilda fall där ersättningen justeras under löpande kalenderår, till exempel på grund av politiska beslut.

8. FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR

8.1 Fakturaunderlag

Leverantören ska i efterskott varje månad skicka en faktura till Kommunen specificerad per person. Fakturan ska specificeras med de två första bokstäverna i den enskildes efternamn, de två första bokstäverna i förnamnet samt födelseår och födelsemånad – så att Per Karlsson 211221-0000 anges som PeKa 2112 på fakturan. Därefter anges antal kalenderdagar under perioden som avses för personen i fråga samt överenskommen dagersättning. För mer information se www.huddinge.se/utforare
Rutinen kan komma att ändras under avtalsperioden.

8.2 Brister i rapportering och fakturering

Leverantören ansvarar för all sin rapportering till Kommunen. Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa att rapporteringen är korrekt. Om Leverantören är osäker på Kommunens rapporteringsinstruktioner är det Leverantörens ansvar att införskaffa tillräcklig information för att rapporteringen ska vara korrekt.

Vid fel i rapporteringen som innebär att för höga ersättningskrav ställts eller för hög utbetalning skett äger Kommunen rätt att reducera ersättningen på kommande utbetalningar till Leverantören med det belopp som felaktigt betalats ut.



8.3 Betalningsvillkor

Fakturor betalas 30 dagar efter det att kommunen har mottagit fakturan (ankomstdatum) och godkänt uppdrag. Betalning sker då på första tillgängliga bankdag. Fakturering ska ske månadsvis i efterskott.

8.4 Administrativa avgifter

Kommunen accepterar ej att order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter påförs Kommunen om dessa ej är avtalade.

8.5 Dröjsmålsräntor

Vid försenad betalning orsakad av Kommunen accepterar Kommunen dröjsmålsränta enligt räntelagen dvs. referensränta +8 %.

8.6 Kravrutiner

Påminnelser och krav skickar Leverantören direkt till angiven faktureringsadress.

8.7 Räntefaktura

Räntefaktura ska innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp, datum (från och med) då räntan beräknats samt antalet räntedagar. Räntefaktura kan avse flera fakturor på samma enhet. Räntefaktura som avser flera enheter returneras utan åtgärd.

8.8 Elektronisk fakturering

Enligt lag 2018:1277 om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling accepteras fakturor endast i elektroniskt format.

För mer information om hur leverantörer kan skicka elektroniska fakturor till Kommunen se www.huddinge.se/faktura

8.9 Fakturans innehåll

För att kunna hantera fakturor är det vissa fält som är styrande i Beställarens system. Det gäller fälten presenterade nedan. Denna information ska framgå på fakturan oavsett vilket elektroniskt format den skickas i.

- Order-, rekvisitionsnummer genererade via Huddinge kommuns e-handelssystem

Om beställning har gjorts via order- eller rekvisitionsnummer ska ordernumret placeras i fältet för ordernummer. Huddinge kommuns ordernummer är 11 tecken långa och startar med HK följt av nio siffror.

- Ansvarskod

Om beställningen inte har gått via Huddinge kommuns e-handelssystem ska beställaren uppge en ansvarskod i form av en sexsiffrig kod, som på fakturan placeras i fältet för referens 1.

I de fall beställaren inte lämnar dessa uppgifter måste Leverantören fråga efter dem.



- Beställare
Beställarens namn placeras i fältet för referens 2.
- Leveransadress
Placeras i standardfältet för leveransadress.

Övrig information som ska anges på varje faktura:

- Leverantörens momsredovisningsnummer
- Vilken specifika tjänster som har levererats anges i standardfält för artikel/produkt benämning
- Eventuell timersättning (tillsynstid och/eller träningsåkning)
- Tidsperiod
- Total ersättning.

I övrigt enligt gällande lagar och regler för fakturainnehåll.

Samlingsfakturer accepteras ej.

Saknar fakturan något av ovanstående, kommer den att skickas i retur. Fakturan betraktas som icke ankommen och betalning kommer att kunna ske först senare efter det att en ny korrekt faktura ankommit. Påminnelseavgift eller dröjsmålsränta med anledning av ovanstående hantering kommer ej att betalas.

8.10 Betalningsmottagare/Factoringbolag

Fakturerings enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från Kommunen.

Kommunen har rätt att göra samma invändningar (fel i tjänst, försening med mera) mot ev. factoringbolag, som Kommunen har mot Leverantören.

8.11 Reklamation

Utbetalning av ersättning innebär inte att Kommunen avstått från rätten till reklamation.

8.12 Förändring av utbetalningsrutiner

Rutiner för fakturerings kan komma att förändras under avtalsperioden. Leverantören ska ha beredskap för att införliva dessa. Kommunen kommer att informera Leverantören om förändrade rutiner senast tre månader innan nya rutinen träder ikraft.

9. SAMVERKAN

9.1 Samråd och uppföljning

Parterna är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om förhållanden som är av betydelse för uppdragets genomförande.

Parterna förbinder sig att samråda i den omfattning som erfordras för genomförandet av uppdraget. möten som Kommunen kallar till som Leverantören ska delta i ingår i ersättningen.



Leverantören ska medverka i och vara Kommunens företrädare behjälpliga i uppföljningar av uppdraget och verksamheten. Leverantören ska bära sina egna kostnader i samband med uppföljning.

Kommunen kommer att kontrollera att samtliga villkor följs. Företrädare för Kommunen som ansvarar för uppföljning har rätt att göra både oanmälda och i förväg anmälda besök. Kommunens företrädare har också rätt att ta del av den dokumentation och annat underlag som krävs för att kunna följa upp att uppdraget efterlevs och att de enskilda får den hjälp och det stöd som de har rätt till. Vid föranmälda uppföljningsbesök ska verksamhetsansvarig eller dess ersättare finnas på plats för att svara på frågor.

Kommunens leverantörer förväntas delta i andra myndigheters nationella undersökningar och uppföljningar samt Kommunens brukarundersökningar.

I uppföljning ingår att Leverantören lämnar uppgifter som efterfrågas av exempelvis Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Regioner samt Statistiska Centralbyrån.

Resultaten av Kommunens uppföljningar samt nationella brukarenkäter presenteras på Kommunens hemsida under Jämför Service.

9.2 Uppföljningsvillkor för arbetsrättsliga villkor

Kommunen äger rätt att själva eller genom ombud följa upp att Leverantören fullföljer sina åtaganden gällande de arbetsrättsliga villkoren enligt Bilaga - *Arbetsrättsliga villkor*.

Leverantören ska tillhandahålla de uppgifter som krävs för att kunna kontrollera att villkoren efterlevs för de arbetstagare som utför arbete enligt avtalet.

Uppföljningen kan komma att ske i olika steg, genom exempelvis:

- Leverantörens egenrapportering av uppfyllelsen av villkoren
- kontroll av Leverantörens uppgifter gällande lön, arbetstid och semestervillkor enligt Bilaga – *Arbetsrättsliga villkor*.

10. INSYN

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål överlämna sådan information som avses i kommunallagen, efter det att Kommunen har framställt begäran härom till Leverantören. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur uppdraget utförs. Informationen ska om inte annat särskilt avtalats lämnas i skriftlig form. Det åligger Kommunen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas.

Den enskilde har alltid rätt till insyn i handlingar rörande sig själv, som inkommit eller upprättats hos Leverantören och som regleras i förfragningsunderlaget.

11. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Leverantören är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som Leverantören behandlar i sin verksamhet. Leverantören är skyldig att se till att personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR), lagen om behandling av



personuppgifter inom socialtjänsten, patientdatalagen samt övriga bindande författningar och föreskrifter.

Om Leverantören agerar personuppgiftsbiträde och behandlar personuppgifter för Kommunens räkning ska personuppgiftsbiträdesavtal tecknas. Kommunens mall för personuppgiftsbiträdesavtal ska vid en sådan situation användas och undertecknas av båda parter.

12. PÅFÖLJDER OCH AVTALETS UPPHÖRANDE

12.1 Avvikelser och åtgärder

Om uppdraget inte utförs i enlighet med detta Avtal innebär det en avvikelse. Varje avvikelse utgör var för sig grund för Kommunen att vidta åtgärder mot Leverantören.

Om Leverantören inte inom rimlig tid informerar Kommunen om en avvikelse utgör det i sig en avvikelse. Avvikelser ska åtgärdas av Leverantören på eget initiativ utan påpekande från Kommunen.

Vid avvikelse kan Kommunen vidta åtgärd/er enligt nedan:

- Tilldela Leverantören varning och ställa krav på att Leverantören ska vidta specifika åtgärder inom bestämd tid.
- Tilldela Leverantören varning och ställa krav på att Leverantören ska inkomma med en åtgärdsplan inom bestämd tid.
- Besluta att omedelbart ta bort Leverantören som valbar inom valfrihetssystemet tills avvikelserna är åtgärdade.
- Utkräva vite.
- Om avvikelser inte åtgärdas på ett för Kommunen och/eller på godtagbart sätt inom bestämd tid, kan avvikelser leda till hävning av avtalet.

12.2 Vite

Om uppdraget inte utförs i enlighet med detta Avtal utgår vite. Vite kan grundas på en av Kommunen genomförd kontroll eller utredning förorsakad av klagomål. Varje avvikelse utgör var för sig grund för Kommunen att utkräva vite.

Vite kan utkrävas om:

- Leverantören inte har utfört uppdrag i enlighet med detta Avtal.
- Leverantören inte har vidtagit specifika åtgärder inom bestämd tid.
- Leverantören inte har inkommit med en åtgärdsplan till Kommunen inom angiven tid eller om planen innehåller så allvarliga brister att den ej kan godkännas av kommunen.
- Åtgärdsplanen inte efterlevs, antingen innehållsmässigt eller tidsmässigt enligt Kommunens bedömning.
- Upprepade brister av samma art som tidigare påtalats och åtgärdats men som därefter upprepats.



Vite enligt ovan uppgår till 5 000 (fem tusen) SEK per vecka så länge som bristen kvarstår.

12.3 Hävning

Kommunen har rätt att häva avtalet omedelbart helt eller delvis om något av nedanstående inträffar:

- Leverantören gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott genom att brista i sina åtaganden enligt detta avtal eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser.
- Leverantören inte vidtar rättelse enligt punkt 12.1 ovan.
- Vid upprepade eller väsentliga avvikelser.
- Sådan omständighet inträffar eller föreligger som skulle ha kunnat medföra uteslutning av ansökan enligt 7 kap 1 § LOV.
- Leverantören har förfarit bedrägligt gentemot Kommunen.
- Om Leverantörens åtaganden eller dennes fullgörande därav inte uppfyller krav enligt tillämplig lag eller annan författning eller myndighetsföreskrift.
- Leverantören åberopat befrielsegrund och sådan omständighet förelegat mer än 30 dagar.
- Leverantören har agerat på ett sätt som gör att en fortsatt avtalsrelation skulle väsentligen skada förtroendet hos Kommunen, allmänhet eller andra avtalsparter.
- Leverantören har lämnat oriktiga uppgifter i ansökan.

Leverantören är skyldig att snarast informera Kommunen om någon av ovanstående omständigheter inträffar.

Hävning ska ske skriftligen.

12.4 Upphörande av avtal vid avsaknad av tillstånd

Återkallas eller upphör tillståndet från IVO utgör detta grund för upphörande av avtalet. Detsamma gäller vid beslut om verksamhetsförbud. Leverantören ska omedelbart kontakta Kommunen i följande fall:

- vid återkallelse, upphörande av tillstånd och verksamhetsförbud
- om beslut eller dom ska eller inte ska överklagas
- om talan återkallas
- vid beslut eller dom.

I följande fall ska Leverantören snarast möjligt och senast inom en vecka från beslut eller dom avsluta sin verksamhet om:

- avslag på ansökan om ändring av tillstånd vinner laga kraft
- inhibition inte meddelas
- beslut eller dom inte överklagas
- talan återkallas, trots att inhibition beviljats.



I undantagsfall, till exempel om det är fråga om en leverantör med omfattande verksamhet i valfrihetssystemet kan tiden utsträckas till maximalt tre veckor.

I samtliga fall förbehåller sig Kommunen rätten att avgöra när Avtalet senast ska upphöra att gälla.

12.5 Avveckling och överlämning

Parterna ska när avtalet upphör, oavsett skäl till upphörandet av avtalet, samverka kring hantering av dokumentation, utrustning, förekommande avtal och allt i övrigt som förutsätter att avvecklingen kan komma till stånd på ett säkert sätt.

Vid överlämnandet av uppdrag till Kommunen, är Leverantören skyldig att medverka. Kommunen har inget ansvar för Leverantörens kostnader för drift och investeringar i uppdraget. Leverantören har inte rätt att ta ut ersättning för avveckling av uppdraget.

12.6 Upphörande av valfrihetssystem

Kommunen har rätt att säga upp detta avtal med en uppsägningstid om sex (6) månader om Kommunen beslutar att ändra eller avbryta beslutet om att tillämpa valfrihetssystem enligt LOV.

13. SKADESTÅND

Leverantören ansvarar för direkt skada som kan förorsakas Kommunen på grund av fel eller försummelse av Leverantören eller av någon för vilken denne svarar.

Kommunens godkännande eller betalning av utfört uppdrag befriar inte Leverantören från ansvar för uppdraget.

Ingen ansvarsbegränsning, varken beloppsmässigt eller i form av undantag för indirekt skada, gäller om det föreligger uppsåt eller grov vårdslöshet på den felande partens sida.

Vidare är ansvarsbegränsningarna ovan inte tillämpliga på Leverantörens ersättningsskyldighet avseende Leverantörens ansvar gällande tystnadsplikt och handlingssekretess (enligt punkt 17) samt behandling av personuppgifter.

Har Kommunen hävt Avtalet (enligt punkt 12.3) äger Kommunen rätt till skadestånd motsvarande samtliga Kommunens kostnader i samband med hävningen. Skadeståndet omfattar dock inte ersättning för indirekta förluster såvida inte grov vårdslöshet ligger Leverantören till last.

Har Leverantören hävt Avtalet till följd av att Kommunen i väsentligt hänseende brutit mot Avtalet äger Leverantören rätt till skadestånd för liden skada högst uppgående till det negativa kontraktsintresset. Rätten till skadestånd gäller under förutsättning att krav meddelats Kommunen inom ett (1) år från det att Avtalet upphört att gälla mellan parterna

14. BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)

Åtagande enligt detta avtal ska så långt som möjligt fullgöras, även i händelse av yttre påverkan, såsom exempelvis, strejk, krig, krigsfara, uppror eller upplopp, mobilisering, eller oförutsedda militärinkallelser av större omfattning, pandemi,



terrorism, omfattande brand eller översvämning samt valutarestriktioner. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

I det fall händelse medför ett oöverstigligt hinder för Leverantören att fullfölja sina åtaganden, helt eller delvis, kan force majeure påkallas av Leverantören.

Föreligger ovan nämnda omständigheter har Kommunen rätt att så länge de består själv utföra Leverantörens åtaganden.

Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet, som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Part som avser att påkalla befrielsegrund enligt ovan ska utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten därom. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund. Part ska återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats eller försenats så snart det praktiskt kan ske.

För det fall befrielsegrunden varar mer än en (1) månad har den andra parten rätt att skriftligen säga upp avtalet till omedelbart upphörande. Vid sådan uppsägning har ingen av parterna rätt till ersättning av den andra parten.

15. FÖRSÄKRING

Det åligger Leverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla ett fullgott försäkringsskydd under hela avtalsperioden, som täcker de skador som Leverantören kan bli ansvarig för enligt detta Avtal.

Leverantören ska vid begäran kunna uppvisa giltigt försäkringsbevis.

16. INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING

Kommunen informerar om valfrihetssystemet och avtalade leverantörer.

Informationen finns i såväl elektronisk som tryckt form. Det är Kommunen som avgör hur informationen ska utformas. Informationen ska underlätta jämförelser och ge en lättläst presentation av varje Leverantör. Leverantören ska under hela avtalets giltighetstid löpande informera Kommunen om uppdateringar så att informationen hålls aktuell. Det står Leverantören fritt att ta fram eget informationsmaterial vid sidan om det som Kommunen tar fram.

Leverantören har rätt att marknadsföra avtalat uppdrag. Det ska dock vara tydligt att uppdraget sker genom Kommunens försorg. Marknadsföringen ska vara förenlig med gällande lagar och direktiv och utformas enligt god marknadsföringssed, vilket bland annat innebär att det inte är tillåtet:

- att göra personliga besök i den enskildes hem
- att ta kontakt per telefon, e-post eller annat medium
- Leverantör eller dess personal får inte i något syfte eller sammanhang använda information om enskilda på annat sätt än vad som följer av lagstiftning.
- att uttryckligen informera den enskilde om att Leverantörens försörjning står på spel om inte den enskilde väljer Leverantören



- att erbjuda gåva eller gratis tjänst i utbyte mot att den enskilde väljer Leverantören.

Leverantören har inte rätt att i något sammanhang använda uppdraget eller uppdragsresultatet som referens eller i egen marknadsföring utan Kommunens skriftliga godkännande.

17. TYSTNADSPLIKT OCH HANDLINGSSSEKRETESS

Leverantören ansvarar för att all personal i verksamheten är väl förtrogen med vad som i lag om stöd och service till vissa funktionshindrade föreskrivs gällande tystnadsplikt och handlingssekretess. Personalen får enligt nämnda lag inte obehörigen röja uppgifter om enskildas personliga förhållanden. Den som obehörigen röjer uppgifter om enskildas personliga förhållanden kan dömas för brott mot tystnadsplikten. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrades bestämmelse om sekretess ska tolkas mot bakgrund av vad som enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller inom den kommunalt bedrivna socialtjänsten. Tystnadsplikt och handlingssekretess gäller även för personal anställd av underleverantör.

Tystnadsplikt och handlingssekretess enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade gäller även efter det att detta avtal har upphört att gälla.

18. MEDDELARFRIHET

Personer som utför uppdrag för Leverantören ska beträffande uppdraget som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställda personal. Meddelarfriheten avser en generell möjlighet till undantag från tystnadsplikten men inte handlingssekretessen. Det åligger Leverantören att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten. Leverantören förbinder sig därför att inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat information till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller annan media såsom radio och TV.

Denna meddelarfrihet ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållande, eller som allmänt sett kan rubba affärsförhållande för Leverantören. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller som rör säkerhet. I meddelarfriheten innefattas inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är hemliga enligt lag.

Personer i ledande ställning hos Leverantören, eller därmed jämförlig ställning, omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten.

19. DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Leverantören vidtar omedelbart lämpliga åtgärder mot personal som misstänks för att ha begått brott eller i övrigt upprätt oacceptabelt mot den enskilde.

20. JÄV

Leverantören får inte under avtalstiden utöva verksamhet som kan rubba Kommunens förtroende för Leverantören i något som rör uppdraget.



Leverantören ska ha rutiner för att förhindra att Leverantören gör sig skyldig till jävssituationer vid utförande av uppdrag. Leverantören ska omedelbart informera Kommunen om eventuella konfliktsituationer.

21. ANTIDISKRIMINERING

Leverantören ska vid utförandet av avtalet följa gällande diskrimineringslagstiftning. Leverantören får inte i sin affärsverksamhet diskriminera någon på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning sexuell läggning eller ålder.

Med detta avses dokumentation som beskriver företagets aktiva åtgärder inom arbetsförhållanden, bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor, rekrytering och befordran, utbildning och övrig kompetensutveckling samt möjligheter att förena arbete och föräldraskap.

Ett brott mot förpliktelserna ska utgöra ett väsentligt avtalsbrott såtillvida att leverantören inte omedelbart vidtar rättelse eller andra åtgärder i syfte att uppnå efterlevnad eller om överträdelsen anses som ringa.

Leverantören ska på begäran överlämna en redovisning för det egna arbetet enligt nedan:

- Ansvarig person.
- Senaste uppdatering.
- Riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier (bestraffning).
- Riktlinjer och rutiner mot diskriminering och kränkning.
- Åtgärder som vidtas för att eliminera oskäligen löneskillnader och andra anställningsvillkor mellan kvinnor och män på alla nivåer och i alla yrkeskategorier.
- Åtgärder som vidtas för en jämn fördelning av heltidsanställda kvinnor och män inom företaget på alla nivåer och i alla yrkeskategorier.
- Åtgärder som vidtas i syfte att säkerställa att det inte förekommer diskriminering i rekrytering och befordran eller erbjudanden om utbildning och kompetensutveckling.
- Åtgärder som vidtas i syfte att säkerställa en jämn könsfördelning i uttag av föräldraförsäkring.
- Riktlinjer och rutin för årlig lönekartläggning.
- Hur uppföljning sker av resultat i förhållande till uppställda jämställdhetsmål.

22. JÄMLIKHET

Leverantören ska säkerställa att alla delar i utförandet ska bidra till likvärdig service, jämlikt bemötande och jämlika levnadsvillkor. Detta oavsett kön, bostadsort, ålder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.



23. STATISTIK

Leverantören ska fortlöpande föra den statistik som är erforderlig för uppdraget och för att kunna överlämna uppgifter till Kommunen utifrån de krav som ställs på Kommunen från andra myndigheter och andra organisationer.

24. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till avtalet ska för sin giltighet vara skriftligen godkända av parterna.

24.1 Tillägg och ändringar av uppdraget

Kommunen har rätt att under avtalstiden genomföra ändringar och tillägg. Så snart Kommunen fattat beslut om ändring av villkoren kommer Leverantören att informeras om dessa ändringar skriftligt.

Leverantören blir bunden av de ändrade villkoren från och med den dag Kommunen har angivit i ändringsmeddelandet, dock tidigast 30 dagar efter det att ändringsmeddelandet är avsänt.

Vill inte Leverantören bli bunden av de ändrade villkoren ska Leverantören, inom 30 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela Kommunen att de ändrade villkoren inte accepteras. Om de nya villkoren inte accepteras upphör Avtalet att gälla efter 30 dagar.

25. ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Leverantören får inte vare sig helt eller delvis överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt avtalet utan Kommunens skriftliga godkännande.

26. REVISION

Part har rätt att själv eller genom annan som parten anlitar genomföra revision för att kontrollera att den andre parten uppfyller sina åtaganden enligt avtalet.

Innan revision får ske ska part som avser att genomföra revisionen meddela den andre parten att revision kommer att ske. Meddelandet ska innehålla uppgift om när revision ska ske, på vilken plats revisionen ska ske och vad revisionen omfattar.

För det fall revisionsrapporten inte gett upphov till någon anmärkning eller om någon revisionsrapport inte upprättats, ska den andre parten på dagen för revisionen anses fullt ut uppfylla avtalet beträffande den del av dennes åtaganden som omfattas av revisionen.

Part som genomför revision ska svara för sina kostnader för revisionen. Part ska även svara för styrkta skäligena kostnader som den andra parten åsamkas till följd av revisionen som inte är av endast mindre omfattning.

27. ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos Leverantören eller eventuella moderbolag ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till Kommunen.



På begäran av Kommunen ska Leverantören lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om Leverantörens möjligheter att uppfylla avtalet. Kommunens godkännande av den nya ägaren krävs för avtalets fortsatta giltighet.

28. TVISTELÖSNING

Om parterna inte kan lösa tvist i samförstånd ska tvist angående tillämpning eller tolkning av avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållande prövas i svensk allmän domstol i Kommunens hemort. Parternas rättigheter och skyldigheter enligt avtalet bestäms i sin helhet av svensk rätt.

29. AVTALETS GILTIGHET

Detta Avtal har accepterats av samtliga ingående parter vilket har bekräftats via digital signering.