



BILAGA 1 - KRAVSPECIFIKATION

GAN-2024/16

1.0 KRAV PÅ LEVERANTÖREN	3
1.1 Behörighet att utföra yrkesverksamhet	3
1.2 Ekonomisk och finansiell ställning	3
1.3 Krav på fullgjord skyldighet att betala skatter med mera	4
2.0 KRAV PÅ TJÄNSTEN	4
2.1 Regional planering och dimensionering av gymnasial yrkesutbildning	4
2.2 Mål för vuxenutbildningen	5
2.3 Dokumentation	6
2.4 Lokaler	6
2.5 Utrustning	6
2.6 Utbildning	7
2.7 Likabehandling, jämställdhet, mångfald och elevinflytande	7
2.8 Arbetsmiljöarbete	8
2.9 Individuell studieplan	8
2.10 Validering	9
2.11 Orienteringskurser	10
2.12a Nationella prov	10
2.12b Digitala nationella prov	11
2.13 Prövningar	11
2.14 Bedömning, betyg och intyg	11
2.15 Komvuxarbete	12
2.16 Kostnader för litteratur och studieavgifter	12
2.17 Systematiskt kvalitetsarbete	13
2.18 Löpande dokumentation	14
2.19 Rapportering till följd av myndighetsansvar	14
2.20 Rapporteringssystem	14
3.0 KRAV PÅ PERSONAL/LEDNING	15
3.1 Rektorer	15
3.2 Personal	16
3.3 Lärare	16
3.4 Administratörer	17
3.5 Studie- och yrkesvägledare	17
3.6 Specialpedagog	18
4.0 OMRÅDESSPECIFIKA KRAV	20
4.1 Utbildningsområde 1A och 1B: Svenska för invandrare (SFI) - klassrumsbaserad undervisning och distansbaserad undervisning	20
Sammanhållen utbildning för nyanlända vuxna	23
4.2 Utbildningsområde 2A: Gymnasial vuxenutbildning, ämnesnivåer inom högskoleförberedande programområden, klassrumsbaserad undervisning	24
4.3 Utbildningsområde 2B: Gymnasial vuxenutbildning, ämnesnivåer inom högskoleförberedande programområden samt gymnasiegemensamma ämnen, distansbaserad undervisning	26
4.4 Utbildningsområde 3A: Gymnasial yrkesutbildning, klassrumsbaserad undervisning	27
4.5 Utbildningsområde 3B: Gymnasial yrkesutbildning, distansbaserad undervisning	30
4.6 Utbildningsområde 3C: Gymnasial lärlingsutbildning	33
Arbetsplatsförlagt lärande (APL) i lärlingsutbildning	34
4.7 Utbildningsområde 3D: Gymnasial yrkesutbildning i kombination med SFI och/eller Svenska som andraspråk på grundläggande nivå, klassrumsbaserad undervisning	35

1.0 Krav på Leverantören

1.1 Behörighet att utföra yrkesverksamhet

Sökande är registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister för den typ av verksamhet som ansökan avser.

Utländska sökande ska vara registrerade i motsvarande register som förs i den stat där den sökandes verksamhet är etablerad, eller ha ett sådant tillstånd eller vara medlem i en sådan organisation som krävs för att sökande ska kunnat tillhandahålla tjänsten i den stat där leverantören är etablerad. Utländska sökande ska till ansökan lämna intyg till styrkande av kravet ovan. Intyget ska vara maximalt tre (3) månader gammalt och på svenska eller engelska. Kontroll av ovanstående kommer att ske löpande under en eventuell avtalsperiod.

1.2 Ekonomisk och finansiell ställning

Den sökande ska ha sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal. Den sökande ska också ha ekonomiska förutsättningar och kapacitet för att bedriva utbildning. Underlag för bedömningen av den sökandes ekonomiska stabilitet och finansiella ställning är utdrag ur affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafes register. Utdraget ska visa att den sökande har en rating om minst 40 enligt Creditsafes ratingskala. Om den sökande inte uppfyller kravet på rating ska den sökande uppfylla motsvarande enligt något renommerat kreditvärderingsinstituts bedömningssystem. Uppdragsgivaren förbehåller sig rätten att bedöma huruvida det anses klarlagt om den sökande har motsvarande ekonomisk stabilitet.

Om den sökande saknar kreditstatus ska sökande ändå anses uppfylla kravet om a) och/eller b) nedan är uppfyllda.

- A. den sökande på begäran inlämnar en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att sökande innehar motsvarande ekonomiska stabilitet. Uppdragsgivaren förbehåller sig rätten att bedöma huruvida det är klarlagt om så är fallet.
- B. garanti lämnas på begäran gällande sökandes ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas och uppfyllas av garanten.

Leverantör ska upprätthålla kreditvärdigheten "Kreditvärdig" under hela avtalsperioden. Uppdragsgivaren kommer löpande under avtalsperioden kontrollera att kravet uppfylls. Om Leverantör inte uppfyller kreditvärdighetskravet utfärdas omedelbart ett antagningsstopp. Inom tre

månader från antagningsstopp måste Leverantör uppvisa kreditvärdighet (rating minst 40) annars har Kommunen rätt att häva avtalet.

1.3 Krav på fullgjord skyldighet att betala skatter med mera

Uppdragsgivaren tecknar endast avtal med organisationer/juridiska personer som följer gällande lagar och som fullgör sina skyldigheter, bland annat skyldigheten att betala skatt och sociala avgifter. Den sökande ska därför uppfylla de i Sverige, eller i det land den sökande verkar, ställda lagkrav på registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Uppdragsgivaren kommer att via Skatteverket kontrollera att den sökande inte har skulder avseende skatter och sociala avgifter. Sökande som är registrerade i Sverige lämnar inte intyg eftersom den upphandlande myndigheten själv begär in dessa uppgifter genom Skatteverket.

Sökande som inte är registrerad i Sverige måste på begäran av Uppdragsgivaren bifoga ett intyg från behörig myndighet i det land där den sökande är registrerad som utvisar att den sökande betalat föreskrivna skatter och sociala avgifter.

Uppdragsgivaren kommer, löpande under avtalsperioden, att via Skatteverket kontrollera att den Leverantören betalar skatter och sociala avgifter i rätt tid och med rättbelopp.

2.0 Krav på tjänsten

2.1 Regional planering och dimensionering av gymnasial yrkesutbildning

Den 1 juli 2023 ändrades skollagen som en följd av den så kallade dimensioneringsutredningen. De nya bestämmelserna i skollagen innebär att kommunerna ska ta hänsyn till både vuxnas efterfrågan och behov av utbildning, samt arbetsmarknadens behov när de bestämmer vilken yrkesutbildning och hur många platser de ska erbjuda. Lagändringarna ska tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Uppdragsgivaren har en pågående samverkan. Detta kan komma att påverka utbudet av yrkesutbildningar när tillämpningen sker 2025. Utifrån den nya lagstiftningen gällande dimensionering av yrkesutbildningar äger Uppdragsgivaren rätt att justera utbudet under avtalstiden utifrån behovet på arbetsmarknaden.

Utbildningar kan därför behöva plockas bort om det finns risk för överetablering inom något yrkesområde. När en leverantör önskar starta en ny skolenhet för att erbjuda utbildning till kommunmedborgare måste detta godkännas av Uppdragsgivaren av samma skäl.

2.2 Mål för vuxenutbildningen

Målen för den kommunala vuxenutbildningen är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande, ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Utbildningen ska också ge en god grund för elevernas fortsatta utbildning, och den ska utgöra en bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen till arbetslivet.

När det gäller kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå ska de som har störst behov av utbildning prioriteras. Vuxenutbildningen ska dels vara ett viktigt instrument för att bredda rekryteringen till högre utbildning, dels vara en vital inkörsport till arbetsmarknaden. Det övergripande målet med vuxenutbildningen är att samtliga elever ska uppnå målen utifrån sina studieplaner med lägst betyget godkänt.

I den sökandes uppdrag ingår att bedriva utbildning och utveckla verksamheten enligt skollagen (2010:800), förordningen om vuxenutbildning (2011:1108), förordningen om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning (2016:937), läroplanen för vuxenutbildning (SKOLFS 2012:101) samt andra författningar och allmänna råd från Skolverket som berör kommunal vuxenutbildning.

Utöver dessa styrdokument ska utbildningen och undervisningen nedanstående kännetecknas av nedanstående mål och riktlinjer.

- Vid klassrumsundervisning får max 30 elever delta per lektionstillfälle.
- Läraren använder sig av ett formativt arbetssätt för att bedöma elever och för att främja deras lärande.
- Undervisningen präglas av ett validerande förhållningssätt.
- Eleven erbjuds en variation i sätt att demonstrera sitt lärande.
- Eleven ges möjlighet till inflytande och delaktighet.
- Eleven ska ges det stöd som krävs för att utvecklas så långt som möjligt och för att uppnå sina mål utifrån sin individuella studieplan.
- Lärarens undervisningsmetoder varierar och anpassas till både gruppens och individens behov.
- Undervisningen främjar förståelsen av källkritik och respekt för riktlinjer och lagar om copyright.
- Undervisningen tar hänsyn till olika elevers språkliga utveckling och bakgrund, speciellt elever med svenska som sitt andra språk.
- Leverantören ska beakta principen om likabehandling i sin verksamhet.
- Leverantörens rutiner och förhållningssätt i undervisningen ska innefatta plagiatkontroll via digitala tjänster som ex. Urkund.

2.3 Dokumentation

Under Etableringsfasen ska Leverantören överlämna följande dokumentation till Uppdragsgivaren:

- CV för varje rektor.
- Personallista uppdelad på profession och i förekommande fall med tillhörande bifogat examensbevis och CV.
- Kvalitetsledningssystem.
- Miljöledningssystem.
- Plan för arbetsmiljöarbete.

2.4 Lokaler

Utbildningslokalerna för klassrumsundervisning ska tillhandahållas av Leverantören och vara nåbara med allmänna kommunikationer.

Leverantören ansvarar för att lokaler är godkända för den aktuella verksamheten ur brandskyddssynpunkt, arbetsmiljö och registrerade hos ansvarig förvaltning osv.

Lokalerna ska vara anpassade för respektive Utbildningsområde, dvs. i förekommande fall erbjuda lokaler för laborativa och praktiska moment.

Leverantören ansvarar för att det finns pausrum med möjlighet att dricka kaffe/te samt att värma och äta medhavd mat.

Under Etableringsfasen ska Leverantören lämna en redogörelse för vilka lokaler man avser att använda för verksamheten. Redovisningen ska visa att Leverantören förfogar över de aktuella lokalerna. Vidare ska Leverantören under Etableringsfasen även redogöra för hur kraven på lokaler och utrustning ska tillgodoses. Detta ska skriftligen tillställas Uppdragsgivaren under Etableringsfasen.

2.5 Utrustning

Lokalerna ska ha den IT-utrustning som behövs för att undervisningen ska kunna genomföras med avtalad kvalitet. Detta avser IT-struktur med tillgång till datorer/plattor/smartboards i tillräcklig omfattning och med anpassade program och god trådlös uppkoppling till Internet.

Eleverna inom samtliga Utbildningsområden ska ha tillgång till en digital lärplattform för att stödja undervisningen.

All undervisning, både klassrumsbaserad och på distans ska alltså stödjas av en lärplattform, anpassad så att eleven kan få stöd för sitt lärande genom

plattformen. Leverantören ska säkerställa att eleven ges adekvat stöd inom 24 timmar måndag-fredag för att kunna hantera plattformen.

- Eleven ska genom lärplattformen kunna välja olika uppgifter inom samma undervisningsmoment.
- Studiematerialet i lärplattformen ska vara anpassat efter elevens studietakt.
- Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att lärare kan kommunicera med hela gruppen och enskilt med varje elev.
- Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att all skriftlig kommunikation mellan elev och lärare dokumenteras och är möjlig att följa upp i efterhand.
- Lärplattformen ska innehålla ett forum där elever kan ha kontakt med andra elever.
- Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att varje elev som antas till distansstudier kontaktas i inledningen av utbildningen.

Eleverna inom samtliga Utbildningsområden ska ha tillgång till digitala hjälpmedel såsom elevdatorer med internetaccess för självstudier i lämpliga och trivsamma studiemiljöer i skolan.

2.6 Utbildning

Leverantörens administrativa personal ska genomgå utbildning avseende Kommunens administrativa system (i den kommun som eleven tillhör).

2.7 Likabehandling, jämställdhet, mångfald och elevinflytande

Leverantören ska varje år upprätta en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för elever som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, dels förebygga och förhindra trakasserier.

Från och med den 1 januari 2015 är bristande tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning en form av diskriminering. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som Leverantören avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Från och med den 1 januari 2017 gäller nya regler om aktiva åtgärder mot diskriminering. Reglerna om aktiva åtgärder mot diskriminering finns i 3 kapitlet diskrimineringslagen.

Leverantören ska se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder Leverantören avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Leverantören ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Enligt förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkandebehandling ska planerna upprättas, följas upp och ses över under medverkan av eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Leverantören ska säkerställa att planerna utformas på ett, för målgruppen, adekvat sätt (anpassat språk, olika språk m.m.).

Leverantören ansvarar för att ovannämnda planer upprättas för varje skolenhet.

I ett individanpassat lärande som grundas på individuell studieplanering är det avgörande att eleverna kan påverka hur studierna genomförs. Elevinflytande är en del av arbetet med att uppnå läroplansmålen. Varje elev ska från start få tydlig information om utbildningens mål, innehåll, betygskriterier och arbetsformer, samt vilka rättigheter och skyldigheter eleven har. Leverantören ansvarar för att tillse att eleverna informeras om vilka möjligheter det finns att påverka studierna och hur studierna kan utformas på individuell nivå.

Leverantören ansvarar vidare för att det på varje skolenhet organiseras elevråd.

Beskrivning av ovannämnda planer och arbete med elevinflytande ska tas fram och redovisas till Uppdragsgivaren under Etableringsfasen.

2.8 Arbetsmiljöarbete

Leverantören ska bedriva ett arbetsmiljöarbete i enlighet med rådande lagstiftning, som involverar såväl personal som elever. Under Etableringsfasen ska Leverantören redovisa en plan för hur detta arbete sker.

2.9 Individuell studieplan

I samband med elevens webbansökan hos varje kommun ska det upprättas en individuell studieplan i Kommunens administrativa system.

Den individuella studieplanen är obligatorisk. Bestämmelser om den finns i skollagen, förordningen om vuxenutbildning och läroplanen. Se även Skolverkets webbplats om individuell studieplan i den kommunala vuxenutbildningen.

I samband med utbildningsstart ska Leverantören introducera eleven i det arbetssätt som används av Leverantören, erbjuda introduktion i studieteknik, samt göra en fördjupad kartläggning och bedömning av elevens förutsättningar och behov. Med denna kartläggning och bedömning som grund ska Leverantören tillsammans med varje elev gå igenom och vid behov revidera den individuella studieplanen, så att den förtydligar hur utbildningen och studierna ska planeras för att de individuella målen ska uppnås.

Allt arbete med den individuella studieplanen ska ske i samverkan med eleven. Förändringar i den individuella planen ska dokumenteras i Kommunens administrativa system (för den kommun som eleven tillhör). Se även specifika bestämmelser för SFI, under avsnitt 4.1 nedan.

Den individuella studieplanen ska vara målinriktad och utgå ifrån ett validerande förhållningssätt. I planen ska eventuellt behov av stöd som eleven har samt uppföljningen av detta, dokumenteras. Den individuella studieplanen är en offentlig handling vilket måste beaktas vid all dokumentation.

2.10 Validering

Enligt 20 kap. 42 och 43 §§ skollagen är huvudmannen skyldig att se till att en elev erbjuds validering, om eleven behöver det och valideringen görs inom ramen för en eller flera kurser eller ämnesnivåer som bekostas av elevens hemkommun. Med validering avses en strukturerad process som innehåller en fördjupad kartläggning och en bedömning som syftar till ett erkännande av en persons kunskaper oberoende av hur det förvärvats. Rektorn ska verka för att valideringen görs i enlighet med lag och andra författningar.

Orienteringskurs, 100 poäng, med syftet att ge tillfälle till validering, kan användas som en hjälp vid genomförande av validering.

Den som har genomgått en validering ska ha möjlighet att få resultatet erkänt genom betyg. Betyg efter en validering ska sättas genom provning. En provning innebär en bedömning av den prövandes kunskaper i förhållande till betygskriterierna i kurs- eller ämnesplanerna. En provning gäller alltid för en hel kurs/ämnesnivå eller delnivå i komvux.

Validering och provning genomförs av ansvarig lärare på kursen eller ämnesnivån och de bestämmelser som gäller för betygssättning gäller även provning, se Skolverkets webbplats för mer information.

Leverantören har ansvar att organisera valideringsprocessen och utveckla tydliga och kvalitetssäkrade former för provning utifrån kunskapskraven.

Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för hur valideringen genomförs och hur en genomförd validering dokumenteras.

2.11 Orienteringskurser

Orienteringskurser inom gymnasial utbildning kan inrättas efter beslut av Uppdragsgivaren. Antalet lärarledda timmar (å 60 minuter) ska minst motsvara 75 procent av kursens totala poäng. För orienteringskurs i yrkessvenska ska antalet lärarledda timmar alltid motsvara 100 procent av kursens totala poäng.

2.12a Nationella prov

De nationella proven är ett stöd för likvärdig och rättvis bedömning och betygssättning av en elevs kunskaper. Det är viktigt att anordnaren har rutiner för att proven genomförs, hanteras och arkiveras på ett så säkert sätt som möjligt, och enligt Skolverkets föreskrifter.

Detta innebär bland annat att:

- I de kurser/ämnesnivåer där nationella prov finns ska Leverantören se till att varje elev deltar i dessa prov (på gymnasial nivå genomförs nationella prov i engelska, matematik, svenska/svenska som andraspråk och inom sfi i slutet av kurserna B, C och D). När nationella prov används ska eleverna delta i alla delar av proven.
- Ett nationellt prov ska genomföras i skolans lokaler under rektors ansvar. Nationella prov får inte genomföras på distans. Vid ett muntligt delprov ska, som vid övriga delprov, en lärare närvara i lokalen för att kunna bedöma elevernas prestationer enligt bedömningsanvisningarna.
- När läraren sätter betyg ska resultatet på nationella prov särskilt beaktas. Provresultatet har alltså en särskild betydelse vid betygssättningen och det har en större betydelse än andra enskilda underlag. Men provet ska inte helt styra betyget och resultatet på ett nationellt prov kan inte vara det enda underlaget vid betygssättningen. Nationella prov är välkonstruerade, noga utprovade och har utvecklats just för att vara ett stöd vid betygssättningen. Läraren får bara bortse från resultatet om det finns särskilda skäl för det. Rektorn behöver därför vara observant på avvikelser mellan provbetyg och betyg, särskilt systematiska avvikelser på gruppnivå.
- Leverantören ansvarar för beställning och arkivering av proven.
- Leverantören ska använda originalprov och inte kopierade prov.
- Kostnader för material och för genomförandet av nationella prov ska bäras av Leverantören.
- För elever inom sfi ska nationella prov erbjudas en gång i månaden enligt rutiner fastställda av Uppdragsgivaren.
- Leverantören ska sammanställa och rapportera provresultat i enlighet med Uppdragsgivarens anvisningar.

2.12b Digitala nationella prov

Leverantören ska uppfylla Skolverkets krav på teknisk utrustning för att kunna genomföra digitala nationella prov. Leverantören ansvarar för att löpande under året föra över och säkerställa skolpersonals fullständiga och korrekta användaruppgifter i enlighet med kraven från Skolverket.

Leverantören säkerställer att skolpersonalen och eleverna har grundläggande generell digital kompetens och specifik kompetens om provtjänsten för att kunna genomföra digitala nationella prov. Leverantören tar hänsyn till elever med behov av extra IT-stöd vid provtillfällen.

Leverantören är skyldig att hålla sig uppdaterad med Skolverkets tidplan och premisser för digitala nationella prov. start

2.13 Prövningar

Leverantören ska ansvara för att genomföra prövning av kurs eller ämnesnivå. Leverantören ska kunna utföra prövningar på ämnesnivåer minst 2 gånger per halvår och minst 4 gånger per år för gymnasiegemensamma ämnen. Prövning i kurser/nivåer inom övriga ämnen ska kunna genomföras minst 1 gång per halvår.

Leverantören ska garantera att elever från Uppdragsgivaren som anmäler sig till ett prövningstillfälle ska beredas plats på detta tillfälle. Leverantören ansvarar för att informera om prövningar (anvisningar för genomförande och tider för prövning) på Leverantörens webbplats.

För elev som vill genomföra prövning gäller:

- Icke godkänt från kommunal vuxenutbildning – kostnadsfritt för eleven oavsett var prövningen genomförs.
- Icke godkänt från andra skolformer – eleven betalar avgift fastställd i förordningen om avgifter för prövning inom skolväsendet (1991:1124).
- Godkänt betyg från andra skolformer – eleven betalar avgift fastställd i förordningen om avgifter för prövning inom skolväsendet.

Leverantören erhåller endast den ersättning som eleven betalar.

2.14 Bedömning, betyg och intyg

Leverantören ansvarar för att bedömning och betygssättning genomförs i enlighet med författningarna. Om det saknas underlag för att bedöma en elevs kunskaper i en kurs eller ämnesnivå, på grund av elevens bristande deltagande, fysiskt eller digitalt, sätts inget betyg. Detta markeras med ett streck (–) i betygskatalogen. Om det däremot finns ett tillräckligt relevant underlag för att bedöma en elevs kunskaper i förhållande till betygskriterierna men läraren bedömer att kunskaperna inte motsvarar ett godkänt betyg, ska betyget F eller Icke godkänt sättas. Leverantören ansvarar för att lärare kontinuerligt och systematiskt arbetar med likvärdig bedömning och betygssättning.

Den som genomgått en kurs eller ämnesnivå i kommunal vuxenutbildning och vill få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom betyg ska få ett intyg.

Leverantören ska ha system och rutiner för:

- Dokumentation och rapportering av elevers kunskapsutveckling
- Att erbjuda flera olika sätt för bedömning av eleven
- Återkoppling till eleven om sitt lärande och sin kunskapsutveckling
- Att eleven inbjuds att delta i och reflektera över bedömningen av sina arbeten.
- Att utfärda utdrag ur betygskatalog
- Att utfärda intyg inom samtliga kurser eller nivåer och utbildningsområden

Betygsunderlag och intygsunderlag med tillhörande dokumentation ska finnas hos Leverantören och förvaras på ett säkert sätt. Betyg och intyg, som avser bedömning av kunskaper och färdigheter, undertecknas och utfärdas av Rektor hos Leverantören. Underlag ska bevaras i två år.

Om Avtalet upphävs, oavsett orsak, måste Leverantören lämna samtliga kvarvarande betygshandlingar och intyg till respektive elevs hemkommun.

2.15 Komvuxarbete

Elever som läser mot en gymnasieexamen inom vuxenutbildningen ska kunna erbjudas att göra ett komvuxarbete.

Med komvuxarbete avses en uppgift om 100 gymnasiepoäng som eleverna genomför.

Som betyg på komvuxarbetet inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå ska någon av beteckningarna E eller F användas. Om en elev har nått målen för komvuxarbetet, ska betyget E användas. I annat fall ska betyget F användas.

2.16 Kostnader för litteratur och studieavgifter

Leverantören ska använda sig av de läroböcker, andra läromedel och andra lärverktyg som behövs för en god kunskapsutveckling i enlighet med utbildningens mål. Eleven betalar själv för utbildningslitteratur (gäller ej för svenska för invandrare där kurslitteraturen ska tillhandahållas av Leverantören). Litteraturen ska vara på svenska. Om Uppdragsgivaren lämnat godkännande och där det är motiverat kan litteratur vara på annat språk (gäller ej svenska för invandrare).

Leverantören äger inte rätt att ta ut studerandeavgifter. Det får dock förekomma enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna.

2.17 Systematiskt kvalitetsarbete

Leverantören ska använda sig av dokumenterade kvalitetssäkringsrutiner som säkerställer att utbildningen genomförs med avtalad kvalitet och omfattning. Kvalitetsarbetet ska bedrivas i enlighet med rådande lagstiftning, enligt Skolverkets allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete i skolan och enligt nedan fastställda punkter.

Kvalitetssäkringsarbetet ska bedrivas med stöd av hjälpmedel och/eller rutiner som gör det möjligt att följa upp uppdraget och mäta de resultat som uppnås. Leverantören ska ha rutiner för hantering av klagomål anpassade till verksamheten. Rutinerna ska vara väl kända av varje elev. Inkomna klagomål ska dokumenteras och återkopplas till individen. Klagomålen ska systematiseras i syfte att förbättra verksamheten. Klagomål av allvarlig karaktär rapporteras omgående till Uppdragsgivaren.

Leverantören ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete vilket bland annat innebär att kontinuerligt följa upp, analysera och utvärdera utbildningen.

Leverantören ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete på två nivåer. Detta innefattar att Leverantören på en övergripande nivå systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. Leverantören ska vidare på varje enhet planera, följa upp och utveckla utbildningen. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever.

Leverantören tillsammans med Rektor ansvarar för att kvalitetsarbetet genomförs enligt ovan på den enhet/-er som Rektor är ansvarig för. Det systematiska kvalitetsarbetet ska inriktas mot de mål som finns för utbildningen i styrdokument och avtal och ska dokumenteras.

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att:

- Löpande identifiera vilka förutsättningar som är nödvändiga för arbetet mot de nationella målen.
- Utveckla arbetsprocesser.
- Bedöma och analysera resultat och måluppfyllelse och redovisa lämpliga åtgärder för förbättringar.

Leverantören ska upprätta en årlig rapport vilken ges in till Uppdragsgivaren. Rapporten ska göras i en mall som Uppdragsgivaren tillhandahåller.

Uppdragsgivaren kommer att följa upp årsrapporten via tillsynsbesök/möte. Årsrapporten utgör ett av underlagen för att utvärdera Leverantörens utbildning.

2.18 Löpande dokumentation

Leverantören ska nogsamt dokumentera vad som sker i den dagliga verksamheten i enlighet med vad som anges i skollagen och förordningen om vuxenutbildning.

2.19 Rapportering till följd av myndighetsansvar

Leverantören ska sammanställa och rapportera underlag till Uppdragsgivaren för SCB och CSN-rapportering enligt Uppdragsgivarens anvisningar. En grundförutsättning för att kunna göra detta är att Leverantören tilldelats betygsrätt för vuxenutbildning av Skolinspektionen enligt 6 kap. förordningen om vuxenutbildning.

Rutiner för hantering av rapportering till SCB och CSN kan under Avtalstiden förändras. Skyldighet att inneha betygsrätt stadgas i Avtalsdokumentet. Även ansvaret för beställning och arkivering av nationella prov åvilar Leverantören.

Det åligger Leverantören att vid behov omedelbart kontakta Uppdragsgivaren i frågor som kan komma att leda till avskiljande från undervisningen eller individrelaterade disciplinära åtgärder. Se 5 kap. 17 § skollagen om avstängning i de frivilliga skolformerna.

2.20 Rapporteringssystem

Uppdragsgivaren använder ett webbaserat administrativt system för vuxenutbildningen. All (om tekniskt möjligt) rapportering ska göras i detta system. Leverantören ska följa upp och säkerställa att elever hos Leverantören deltar i undervisningen och är aktiva. Alla förändringar i elevens status ska omgående rapporteras.

Leverantören har ej rätt att flytta elever mellan studieformer, skolenheter eller mellan utbildning som ges dag eller kväll. Sker sådan överflyttning utan att först ha kontaktat kommunen är detta skäl för sanktioner enligt punkt 10 i Avtalet.

Uppdragsgivaren ser med fördel att Leverantören använder sig av elektronisk signering i de fall system så tillåter.

Av Uppdragsgivaren beviljade ansökningar fördelas genom det webbaserade administrativa systemet till Leverantören. Uppdragsgivarens fördelningsunderlag ska vara Leverantören tillhanda senast fyra veckor innan nivåstart för gymnasial vuxenutbildning och fortlöpande för svenska för invandrare.

Leverantören ska starta nivåer på gymnasial nivå maximalt fem gånger per år. Starterna ska förläggas till period 1 januari, period 2 mars, period 3 maj, period 4 augusti och period 5 oktober.

Studiestart för studier i sfi sker var fjärde vecka då kommunen antar och fördelar nya elever.

Rutiner för olika former av rapportering, avbrottshantering, behandling av utbildningskataloger etc. framgår av Bilaga 4.

3.0 Krav på personal/Ledning

3.1 Rektorer

Rektor ska genom utbildning och erfarenhet ha pedagogisk insikt på det sätt som stadgas i 2 kap. 11 §skollagen. Detta innebär att rektorn har minst treårig högskoleexamen med inriktning pedagogik/skola alternativt en yrkeslärarexamen.

Rektorn ska ha minst två års dokumenterad erfarenhet av ledningsuppdrag inom vuxenutbildning.

Behörig myndighets uttolkning av skollagen ska gälla även vid framtida eventuellt förändrade ställningstaganden.

Vidare ska Rektor ha genomfört eller genomföra befattningsutbildning eller annan sådan utbildning inom den tid som anges i 2 kap. 12 § skollagen.

Det ska finnas en Rektor på varje skolenhet. En Rektor får ansvara för högst 800 elever, om inte annat överenskommits och skriftligt medgivits av Uppdragsgivaren. I undantagsfall och efter skriftligt medgivande från Uppdragsgivaren, kan dock en enskild Rektor ansvara för högst tre skolenheter med sammanlagt maximalt 200 elever per skolenhet; detta förutsätter dock att det på varje enhet finns en, av Rektor, utsedd utbildningsansvarig person (biträdande rektor eller motsvarande). Vidare ska Leverantören säkerställa, och för Uppdragsgivaren redovisa, att Rektor vid större enheter har stöd av biträdande rektorer eller arbetslagsledare för att leda arbetet på enheten.

Rektor har en nyckelfunktion i samarbetet med Uppdragsgivaren. För att denna nyckelfunktion ska kunna genomföra uppdraget effektivt, krävs det förutom erfarenhet och kunnande också stöd från den egna organisationen och att Leverantörens ägare och övrig ledning har förståelse för vuxenutbildningens villkor.

Leverantörens ledningsstruktur ska innebära att det finns en tydlig arbetsbeskrivning för Rektor och att mandatet för Rektor är tydligt beskrivet. Rektor ska, i enlighet med skollagens bestämmelser för rektorer (2 kap. 10 § skollagen), ha mandat att besluta om enhetens inre organisation. Det innebär att

Rektor bland annat ska ha budgetansvar och personalansvar för de enheter som denne är ansvarig för.

Leverantören ska ha stödfunktioner som ger förutsättningar för Rektor att fullgöra sitt uppdrag. Det handlar exempelvis om administration, HR, ekonomi, IT, lokaler och marknadsföring. Leverantören ska även ha strukturer som innebär att Rektor ingår i en övergripande ledningsgrupp och att Rektor har en kompetensutvecklingsplan. Organisationsstrukturen ska inlämnas skriftligt till Uppdragsgivaren under Etableringsfasen.

För ny Rektor som tillkommer under avtalsperioden ska leverantören skriftligen redovisa för Uppdragsgivaren att personens kompetens och erfarenhetsbakgrund svarar mot de kompetenskrav som ställs på Rektor. Innan befattningen påbörjas ska Uppdragsgivaren skriftligen ha godkänt den föreslagna rektorn.

3.2 Personal

Leverantören förbinder sig att vid genomförande av uppdragen använda erforderligt antal personal med för uppgiften adekvat utbildning och kompetens, i enlighet med krav och villkor i lagar, förordningar, riktlinjer samt i detta Avtal.

Vid personalförändringar ska överföring av kunskap om rutiner säkerställas. Under förutsättning att uppställda krav uppfylls har Leverantören möjlighet att tillföra ny personal i det fall detta krävs för att fullfölja avtalade åtaganden.

Samtlig personal ska ha den administrativa kompetens och den datorvana som uppdraget kräver.

Samtlig personal ska ha fullgoda kunskaper om aktuella styrdokument.

3.3 Lärare

Leverantören ansvarar för att det finns lärare med utbildning, behörighet och legitimation enligt aktuella styrdokument för de utbildningar som Avtalet omfattar. En kompetensutvecklingsplan för obehöriga lärare med måldatum då personen blir behörig och legitimerad lärare, ska finnas dokumenterad och delges Uppdragsgivaren vid anmodan.

Leverantören ansvarar för att lärarna har ämnesdidaktisk och vuxenpedagogisk kompetens. Inom yrkes- och lärlingsutbildning ansvarar Leverantören dessutom för att yrkeslärare har tillräcklig förankring och aktuell kunskap om branschen för att kunna utföra sitt uppdrag.

Leverantören ansvarar för att lärarresurs finns tillgänglig för varje individ utifrån behov. Bland annat innebär det att varje lärare ska ha relevant kompetens avseende funktionsvariationer och de konsekvenser dessa får för

studier. Leverantören bör sträva mot att samtliga lärare innehar adekvat kunskap om undervisning utifrån ett andraspråksperspektiv.

Lärare ska som ”motorer” för den pedagogiska utvecklingen ges förutsättningar för reflektion och möjligheter till samarbete, både organisatoriskt (arbete i arbetslag, arbete i ämnesarbetslag, mötesordning mm) samt genom att de ges möjligheter att delta i relevant kompetensutveckling. Lärare med undervisning i samma elevgrupp ska samarbeta och utbyta information om elevers kunskapsutveckling för att få insikt i varje elevs lärandeprocess. Varje lärare oavsett ämne ska ansvara för elevens språkliga utveckling.

Senast den 1 oktober varje år ska en förteckning över lärare med namn, personnummer, lärarlegitimation, utbildning, yrkeserfarenhet och anställningens omfattning och form tillsändas Uppdragsgivaren.

3.4 Administratörer

Administrativ personal ska ha den administrativa kompetens och den datorvana som uppdraget kräver. Administrativ personal ska vara väl insatt i de lagar, styrdokument och förordningar som reglerar verksamheten. Den administrativa personalen ska ha god erfarenhet av användning av MS Office, främst Word och Excel, tillika erfarenhet och vana att hantera utbildningsadministrativa system. Personalen ska ha god kunskap i svenska, både i tal och i skrift.

Leverantören ansvarar för att berörd personal får adekvat utbildning i Uppdragsgivarens IT-baserade verksamhetssystem, samt att berörd personal arbetar utifrån de administrativa rutiner som fastställts av Uppdragsgivaren.

3.5 Studie- och yrkesvägledare

Leverantören ska tillhandahålla oberoende studie- och yrkesvägledning som ska anpassas efter elevernas behov, dock med minst en heltidstjänst per 800 elever.

Studie- och yrkesvägledning inför studier ges av Uppdragsgivaren medan vägledning under pågående studier ska göras av aktuell Leverantör.

Den av företaget anställda studie- och yrkesvägledaren ska ha en examen från studie och yrkesvägledarprogrammet.

Leverantören ska erbjuda professionell studie- och yrkesvägledning, i enlighet med 2 kap. 29 och 30 §§ skollagen. Studie- och yrkesvägledaren ska finnas tillgänglig för eleverna på drop-in tider och bokade vägledarsamtal.

Hos Leverantören ska eleverna få information och hjälp med:

- Elevens individuella studieplan, ISP

- CSN
- Arbetsmarknadskunskap
- Validering av utländska betyg via UHR
- Oberoende vägledning till vidare studier
- Ansökan till vidare studier via webben

Studie- och yrkesvägledaren ska samarbeta med:

- Uppdragsgivarens vägledare
- Leverantörens egen organisation för stöd av elever med särskilda behov
- Leverantörens lärare.

Se även Skolverkets webbplats om att organisera studie- och yrkesvägledning.

Senast den 1 oktober varje år ska en förteckning över studie- och yrkesvägledare med namn, utbildning och yrkeserfarenhet tillställas Uppdragsgivaren.

3.6 Specialpedagog

Grundprincipen för vuxenutbildningen är att elever med behov av stöd ska kunna studera på samma villkor som andra elever. Därför är det viktigt att studieupplägget är anpassat efter målgruppens och individens behov.

En anpassning kan ske av den nationella kursen/ämnesnivån och/eller kombineras med att anordna orienteringskurser så att eleven med behov av stöd kan få en tillgänglig studiemiljö.

Leverantören ska ha tillgång till specialpedagog, minst en heltidstjänst per 800 elever.

Om Leverantören bedömer att verksamheten har behov av speciallärare med ämnesspecifik kompetens kan istället en speciallärare tillföras verksamheten, men först efter att grundkravet på specialpedagog enligt ovan uppfyllts.

Den av Leverantören anställda specialpedagogen/specialläraren ska ha en examen från specialpedagog- respektive speciallärarprogrammet.

För elever där en specialpedagogisk bedömning visar att det finns behov av utökat pedagogiskt stöd ska handledning individuellt eller i mindre grupp ges, samt kompensatoriska hjälpmedel användas, såsom Daisyspelare, Read IT, talböcker, läslinjal och andra anpassade läromedel.

Leverantören ska ha beredskap att anpassa undervisningen för dessa elever och ge adekvat stöd. Leverantören ska ha väl fungerande rutiner för att kartlägga elevernas olika förutsättningar för utbildning och i början av utbildningen fånga upp elever som har behov av stöd och extra anpassningar. Leverantören ska utveckla rutiner för hur en speciallärare/specialpedagog samarbetar med annan pedagogisk personal kring elever som har behov av stöd och extra anpassningar.

Leverantören ska samverka med andra instanser som Specialpedagogiska myndigheten (SPSM), Föreningen för funktionshindrade och med läs- och skrivsvårigheter (FMLS), Arbetsförmedlingen, Handisam etc. om och i den mån elev har behov av detta.

För elev med dokumenterad och/eller svårare problematik, ska Leverantören utforma en handlingsplan i samarbete med den Kommun som eleven tillhör.

I Leverantörens ersättning ingår de förstärkningar som krävs för att stödja studieovana elever och elever med särskilda behov, t ex läs- och skrivsvårigheter, dyslexi och neuropsykiatriska hinder.

Vissa funktionsnedsättningar kräver insatser, där utbildningskostnaderna kraftigt överstiger motsvarande kostnader för andra elever (teckenspråkstolk, läromedel i punktskrift etc.). Ersättning sker i dessa fall enligt särskild överenskommelse med den Kommun som eleven tillhör.

Senast den 1 oktober varje år ska en förteckning över specialpedagog/-er och i förekommande fall speciallärare med namn, utbildning och yrkeserfarenhet tillställas Uppdragsgivaren.

4.0 Områdesspecifika krav

4.1 Utbildningsområde 1A och 1B: Svenska för invandrare (SFI) - klassrumsbaserad undervisning och distansbaserad undervisning

Detta utbildningsområde omfattar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi). Utbildningen ger grundläggande kunskaper i syfte att kunna kommunicera muntligt och skriftligt i vardagslivet, i samhällslivet och i arbetslivet. Den som inte kan läsa eller skriva ska få möjlighet att lära sig det. SFI utgörs av tre olika studievägar, studieväg 1, 2 och 3.

- Studieväg 1 (SFI 1) vänder sig till studerande som är analfabeter eller kortutbildade och som förutom att lära sig språket behöver lära sig att läsa och skriva.
- Studieväg 2 (SFI 2) riktar sig till studerande som har grundskole- och/eller gymnasiestudier bakom sig. Denna grupp behöver ofta stöd när det gäller förmågan att läsa och skriva.
- Studieväg 3 (SFI 3) är till för studerande som är vana att studera och som oftast har studerat på högskola och läst språk tidigare.

Varje studieväg ska utgöra en sammanhållen studieväg, dvs elever i studieväg 1 ska erbjudas kurserna A, B, C och D utan att byta studiegrupp. Elever i studieväg 2 läser kurserna B, C och D och elever i studieväg 3 läser kurserna C och D på motsvarande sätt. Elever i olika kurser ska inte blandas och elever i olika studievägar bör inte blandas.

Leverantören ska ha teknisk, administrativ och pedagogisk kapacitet för att löpande ta in nya elever. Leverantören förbinder sig enligt Avtalet att genomföra detta enligt Uppdragsgivarens fastställda rutiner.

Leverantören ska ta emot och ge undervisning till elever som väljer Leverantören. Ansökan till studier i SFI görs via den kommun som eleven tillhör. Det ska vara möjligt för eleven att utifrån behov välja tider och upplägg för sina studier. Den kommun som eleven tillhör bedömer i samband med antagning till studier i vilken studieväg och kurs eleven ska placeras. Den kommun som eleven tillhör meddelar också vid inskrivningstillfället ett start- och ett uppföljningsdatum vilka båda registreras i elevens individuella studieplan.

Av skollagen framgår att målen för den kommunala vuxenutbildningen är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Utbildningen ska ge också en god grund för elevernas fortsatta utbildning, och

utgöra en bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen till arbetslivet. Utgångspunkten för utbildningen av en enskild elev ska vara elevens behov och förutsättningar.

Varje studerande ska ges förutsättningar att nå de individuellt satta målen genom en varierad och flexibel pedagogik. Undervisningsspråket ska vara svenska, med undantag för studieväg 1 där undervisning får ske med hjälp av studiehandledning på modersmålet.

I samband med inskrivning till studier i SFI upprättar den kommun som eleven tillhör en individuell studieplan i samråd med eleven. Den individuella studieplanen är obligatorisk och regleras i skollagen, förordningen om vuxenutbildning och läroplanen. I samband med kursstart ska Leverantören vid behov revidera den upprättade studieplanen och under studietidens gång regelbundet uppdatera denna. Leverantörens arbete kring den individuella studieplanen ska ske enligt råd och stödmaterial på Skolverkets webbplats.

Nya elever ska genomgå en introduktionskurs om det svenska skolsystemet. Syftet är att ge kunskap om hur det svenska utbildningsväsendet fungerar och att ge den studerande en orientering i studieteknik. Introduktionskursen ska bedrivas så länge eleven anses vara i behov av den, och i syfte att främja och underlätta för eleven vid fortsatta studier. Om så krävs, bör kursen genomföras med hjälp av stöd eller studiehandledning på modersmålet.

Introduktionskursen ska innehålla:

- En genomgång av Leverantörens rutiner och arbetssätt.
- En bedömning av elevens kapacitet och behov som sedan ska ligga till grund för att utveckla och fördjupa elevens individuella studieplan. Detta ska ske i samråd med eleven.
- En uppföljning och komplettering av Kommunens nivåplacering och kartläggning: Om leverantören gör en annan bedömning ska den kommun som eleven tillhör kontaktas, senast inom en månad från kursstart.
- En introduktion i studieteknik.
- En introduktion till det svenska skolsystemets uppbyggnad och syfte.
- En information kring elevens uppföljningsdatum.
- En introduktion i användandet av dator och andra digitala verktyg för de elever som är i behov av detta.

Leverantören ska säkerställa att eleven har möjlighet att, utifrån behov, välja tid, dag/kvällstid, klassrum eller, i förekommande fall, distansundervisning. Leverantören åtar sig att bedriva undervisning kontinuerligt under hela året.

Leverantören ges dock möjlighet att efter överenskommelse med den kommun som eleven tillhör anpassa verksamheten under vissa perioder av året.

Distansstudier kan endast auktoriseras för kurserna C och D i studieväg 3.

Leverantören ska även kunna erbjuda lärarledd tid till distanselever som har behov av det.

Följande krav ska uppfyllas:

- Eleven ska, utöver ordinarie undervisningstid enligt ovan beskrivna studieformer, kunna kontakta läraren per telefon, via digitalt möte, och/eller kunna avtala tid för handledning i skolans lokaler, alternativt ges möjlighet att delta vid återkommande och fasta handledningstillfällen på tider anvisade av Leverantören.
- Eleven ska erbjudas flera olika sätt att inhämta kunskap, exempelvis genom film, inspelade lektioner, talböcker i de fall det finns att tillgå etc.
- Slutprov och nationella prov ska genomföras i lokaler hos Leverantören.
- Leverantören ska ha rutiner som säkerställer att den elev som påbörjar distansundervisningen är identisk med den elev som genomgår distansundervisningen.
- Det digitala materialet ska innehålla läs, skriv, hör, grammatik uttals- och inspelningsuppgifter.
- Leverantören ska säkerställa att eleven ges adekvat stöd för att kunna hantera plattformen minst en vardagskväll i veckan fram till klockan 19.00.

Ordinarie lärarledd tid för kurser som bedrivs i klassrumsbaserad undervisningsform för studieväg 1 på dag- och heltid ska vara minst 17,5 lärarledda undervisningstimmar (à 60 minuter) per vecka. För elever som läser orienteringskurser får timmarna vid behov justeras under dessa kurser så att det blir totalt 23 undervisningstimmar per vecka.

Ordinarie lärarledd tid för kurser som bedrivs i klassrumsbaserad undervisningsform för studieväg 2 och 3 på dag- och heltid ska vara minst 18 lärarledda undervisningstimmar (à 60 minuter) per vecka. Av dessa 18 h kan max 3 h per vecka bedrivas som fjärrundervisning.

Dagtid ska undervisningen vara förlagd till förmiddag eller eftermiddag.

Kvällstid ska undervisningen vara lärarledd och klassrumsbaserad, 6 h/vecka. Undervisning på kvällstid ska bedrivas 2 ggr/vecka.

Helger ska undervisningen vara lärarledd och klassrumsbaserad, minimum 5 h/vecka och maximum 6 h/vecka.

Leverantören ansvarar för att lägga upp ett lämpligt schema utefter det antal timmar som eleven ska erbjudas.

Undervisningspass som överskrider två timmar ska innehålla en rast.

Kommunen förutsätter att leverantören, utöver den ordinarie undervisningstiden erbjuder elever ytterligare undervisningstid som stöd för elever som har svårigheter att tillägna sig kursinnehållet inom ordinarie undervisningstid.

Sammanhållen utbildning för nyanlända vuxna

Fr.o.m. den 1 augusti 2022 är landets kommuner skyldiga att erbjuda en sammanhållen utbildning inom kommunal vuxenutbildning för de deltagare i etableringsprogrammet som på grund av kort utbildning inte bedöms kunna matchas mot arbete under tiden i programmet (Kommunalt språkansvar, KSA).

En sammanhållen utbildning innebär, utöver 17,5 h undervisning ytterligare 8 h undervisning. Leverantören ansvarar för att undervisning för de elever som omfattas av det kommunala språkansvaret omfattar minst 23 h och max 25,5 h/vecka. Detta innebär att Leverantören har rätt att enbart erbjuda 15 h sfi/vecka för att ett godtagbart schema för eleverna ska kunna erbjudas. Varje kommun inom Vux 5 informerar Leverantören om vilka elever som tillhör denna grupp.

De 8 extra timmarna ska hos Leverantören utgå från ett eller flera av följande områden:

- Grundläggande läs och skrivundervisning
- Orienteringskurser på grundläggande nivå
- Regelbunden studie- och yrkesvägledning
- Studiehandledning på modersmålet

En orienteringskurs innehåll och syfte ska godkännas av kommunen före kursstart.

De orienteringskurser Leverantören ska erbjuda elever inom det kommunala språkansvaret är följande:

Digital kompetens, GRNORI21G 100 poäng fördelat på 10 veckor. Syftet är att eleven ska ges grundläggande kunskaper om digitala verktyg och digital teknik. Upplägg och innehåll beror på vilka förkunskaper eller brist på förkunskaper som eleven har.

Studieteknik, GRNORI21B, 100 poäng fördelat på 10 veckor. Syftet är att eleven förbättrar sina studietekniska färdigheter, lära sig minnesteknik, studieplanering mm.

Introduktion till matematik, GRNORI21C, 100 poäng fördelat på 10 veckor. Elever med kort eller ingen skolbakgrund saknar ofta elementära kunskaper i matematik och är i behov av en orienteringskurs innan de kan fortsätta med grundläggande matematik delkurs 1.

Arbetsliv och Arbetsmarknad, GRNORI21H, 100 poäng fördelat på 10 veckor. Kvinnor inom denna målgrupp saknar ofta arbetslivserfarenhet medan männen ofta har arbetat med sådant som inte går att validera eller har kunskaper som inte är relevanta för den svenska arbetsmarknaden. Eleverna behöver därför delges grundläggande kunskaper om allt som rör olika yrken, anställningsvillkor, lagar mm.

Introduktion till Samhällskunskap. GRNORI21C 100 poäng fördelat på 10 veckor. Syftet med kursen är att ge nyanlända elever en fördjupad kunskap om hur det svenska samhället är organiserat med innehåll såsom vardagsekonomi, svensk sjuk- och tandvård, demokrati, skyldigheter och rättigheter i Sverige, jämställdhet mm.

Studie- och yrkesval, GRNORI21A, 100 poäng fördelat på 10 veckor. Nyanlända elever befinner sig i en brytpunkt och behöver fatta beslut om framtiden. För att hantera valsituationer kan eleven då behöva utveckla färdigheter i att samla, analysera och sätta samman information om utbildning och arbetsliv och om sig själv. Eleven kan också behöva utveckla färdigheter i att kunna fatta och genomföra beslut samt att hantera övergångar och växlingar i livet.

Ovanstående orienteringskurser kan även, utifrån behov, erbjudas till andra elever än de som ingår i målgruppen för en sammanhållen utbildning för nyanlända vuxna.

Mer information om sammanhållen utbildning för nyanlända vuxna och orienteringskurser finns på Skolverkets webbplats.

De utbildningar som Leverantören ska tillhandahålla framgår av Bilaga 3. I denna Bilaga kan Leverantören även ange om utbildning kan ges som distansutbildning.

4.2 Utbildningsområde 2A: Gymnasial vuxenutbildning, ämnesnivåer inom högskoleförberedande programområden, klassrumsbaserad undervisning

Detta utbildningsområde omfattar ämnesnivåer inom fem av gymnasieskolans sex högskoleförberedande program: EK-ekonomi, HU-Humanistiska, NA-Naturvetenskap, SA- Samhällsvetenskap och TE-Teknik (ej Estetiska programmet). I utbildningsområdet ingår även gymnasiegemensamma ämnen.

Justeringar i det avtalade utbildningsutbudet kan göras under avtalsperioden men ska ske i samråd med Uppdragsgivaren. En leverantör kan erbjuda olika utbud på olika skolenheter efter överenskommelse med Uppdragsgivaren.

Utöver de ämnen som Leverantören avser att erbjuda så kan även andra ämnen och nivåer komma att efterfrågas av Uppdragsgivaren under avtalstiden. Leverantören ska därför ha kapacitet att erbjuda samtliga ämnen inom respektive programområde, såväl gymnasiegemensamma som programgemensamma som inriktningar.

Leverantören ska starta undervisning med minst 12 elever per ämnesnivå. Leverantören ska ange om undervisning kan starta med färre deltagare. Antalet gäller för samtliga undervisningsgrupper där Uppdragsgivarens elever ingår.

Utbildningen ska enbart bedrivas som klassrumsbaserad undervisning. Elever som önskar mer flexibla upplägg ska inom ramen för avtalet erbjudas detta. Lärarledd klassrumsbaserad undervisning ska utformas på ett sådant sätt att eleven kan följa en sammanhållen studiegrupp under 5, 10 eller 20 veckor. Utbildning på 5 veckor får endast erbjudas i ämnesnivåer om 50 poäng.

Ordinarie lärarledd tid för ämnesnivåer som bedrivs i klassrumsform och dagtid ska i undervisningstimmar (à 60 minuter) motsvara:

- minst 75 procent av ämnesnivåns verksamhetspoäng för samtliga matematikämnen och för orienteringskurser (för orienteringskurs i syfte att ge yrkessvenska ska den vara 100 procent)
- minst 55 procent av ämnesnivåns verksamhetspoäng för övriga ämnesnivåer.

Leverantören ska utöver denna ordinarie undervisningstid erbjuda elever ytterligare undervisningstid som stöd för de elever som har svårighet att tillägna sig ämnesnivåns innehåll inom den ordinarie undervisningstiden.

För klassrumsbaserad undervisning som förläggs till kvällstid ska antalet lärarledda undervisningstimmar (à 60 minuter) motsvara minst 40 procent av verksamhetspoängen, med som mest 3 undervisningstimmar per kväll.

4.3 Utbildningsområde 2B: Gymnasial vuxenutbildning, ämnesnivåer inom högskoleförberedande programområden samt gymnasiegemensamma ämnen, distansbaserad undervisning

Detta utbildningsområde omfattar ämnesnivåer inom fem av gymnasieskolans sex högskoleförberedande program: EK-ekonomi, HU-Humanistiska, NA-Naturvetenskap, SA-Samhällsvetenskap och TE-Teknik (ej Estetiska programmet). I utbildningsområdet ingår även gymnasiegemensamma ämnen enligt vad som anges i Bilaga 3.

Justeringar i det avtalade utbildningsutbudet kan göras under avtalsperioden men ska ske i samråd med Uppdragsgivaren.

Utöver de ämnen och nivåer som Leverantören avser att erbjuda kan även andra ämnesnivåer komma att efterfrågas av Uppdragsgivaren under avtalstiden. Leverantören ska därför ha kapacitet att erbjuda samtliga ämnesnivåer inom respektive programområde, såväl gymnasiegemensamma som programgemensamma som inriktningsnivåer.

Distansundervisning ska utformas på ett sådant sätt att eleven kan följa en sammanhållen studiegrupp under 5, 10 eller 20 veckor. Utbildning på 5 veckor får endast erbjudas i ämnesnivåer om 50 poäng.

Leverantören ska ha en skolenhet, dvs. en fysisk lokal där praktiska moment, slutprov och nationella prov ska genomföras. Vid varje skolenhet ska Leverantören ha en heltidsanställd rektor som ska ha sin dagliga arbetsplats på den aktuella skolenheten. Lokalen ska även vara tillgänglig för distanselever att besöka vid behov som kan uppstå under utbildningens gång. Lokalen ska vara godkänd av Uppdragsgivaren. Lokalen ska utgöras av en fast adress där elever, vid behov, fysiskt kan möta leverantörens övergripande funktioner såsom rektor, studie- och yrkesvägledare och administrativ personal. Information om denna möjlighet bör tydligt framgå av det introduktionsmaterial varje elev får inför utbildningens start. Lokaler för sådana träffar ska uppfylla kraven på lokaler enligt ovan avsnitt 2.3.

Uppstart i lokal kan förekomma då genomgång av förutsättningarna för utbildningen görs, men detta är inte ett krav. Leverantören kan erbjuda distanseleven att delta i annan klassrumsbaserad undervisning som komplement till distansundervisningen, men det får inte vara ett krav från Leverantörens sida att eleven måste göra detta för att klara utbildningens krav.

Leverantören ska säkerställa att undervisande lärare för distanselever ges samma förutsättningar att undervisa och återkoppla till sina elever som för klassrumsbaserad undervisning.

Enligt läroplanen för vuxenutbildning hänvisning ska läraren allsidigt utvärdera elevens kunskaper. Arbetssätten i distanskurserna behöver därför vara sådana att lärarna kan säkerställa att eleverna ges möjlighet att förvärva de förmågor

som ingår i respektive ämnesnivå. Det är endast möjligt om arbetssätten varierar och om muntliga inslag ges tillräckligt utrymme.

Leverantören bör även underlätta för eleverna att få kontakt med andra elever som studerar samma ämnesnivå, som ett led i att öka det gemensamma lärandet.

Följande krav ska uppfyllas:

- Eleven ska ges möjlighet att kontakta läraren på av Leverantören anvisade tider minst två gånger per vecka.
- Eleven ska erbjudas flera olika sätt att inhämta kunskap, exempelvis genom film, inspelade lektioner, talböcker i de fall det finns att tillgå etc.
- För att möjliggöra resonemang, problemlösning och förmåga att se helhet, är gemensamt lärande och interaktion mellan elever nödvändigt. Utan interaktion mellan eleverna är det svårt att utveckla flera av de förmågor som anges i ämnesplanerna för respektive ämnesnivå.
- Laborationer, eller andra praktiska moment som kräver speciell utrustning, ska ske i lokal utrustad för detta som Leverantören tillhandahåller.
- Återkopplingen ska vara formativ så att den för eleven framåt i kunskapsutvecklingen.
- Slutprov och nationella prov ska ske i lokaler hos Leverantören.
- Leverantören ska ha rutiner som säkerställer att den elev som påbörjar distansundervisningen är identisk med den som genomgår distansundervisningen.

4.4 Utbildningsområde 3A: Gymnasial yrkesutbildning, klassrumsbaserad undervisning

Detta utbildningsområde omfattar yrkespaket och/eller enstaka ämnesnivåer inom gymnasieskolans tolv yrkesförberedande program: BA-Bygg och anläggning, BF-Barn och fritid, EE-El och energi, FS-Försäljning och service, FT-Fordon och transport, NB-Naturbruk, HT-Hotell och turism, HV-Hantverk, IN-Industri, RL-Restaurang och livsmedel, VO-Vård och omsorg och VF-VVS och fastighet.

Inom utbildningsområde 3A kan även gymnasiegemensamma ämnen ingå.

Gymnasial yrkesutbildning för vuxna ska genomföras enligt gällande lagar och förordningar relevanta för området. Leverantören ska, vid planering och genomförande, särskilt beakta de villkor som reglerar utbildningarna i förordningen om statsbidrag för regional yrkesinriktad utbildning för vuxna.

Yrkesutbildning med klassrumsbaserad undervisning ges i normalfallet som sammanhållna yrkespaket. Eleven söker ett paket av ämnesnivåer som sammantaget ger kunskaper och färdigheter inom ett specifikt yrkesområde. Ämnesnivåer inom yrkesutbildningar inom respektive inriktning ska i möjligaste mån också kunna erbjudas som enstaka ämnesnivå. Leverantören anger i Bilaga 3 de yrkespaket de avser att erbjuda.

För att säkerställa att den yrkesutbildning som bedrivs motsvarar de behov av kompetens som föreligger i arbetslivet ska i första hand Skolverkets nationella yrkespaket användas för sammanhållna yrkesutbildning. Där sådana saknas, eller inte kan möta aktuella kompetenskrav från den lokala/regionala arbetsmarknaden, kan regionala yrkespaket skapas inom ett eller flera av ovanstående programområden. Leverantören ska vid varje tid kunna verifiera att det finns en efterfrågan av de yrkespaket som görs sökbara för elever, och behöver därför föra en löpande dialog med arbetsmarknadens parter inom de yrken/yrkesområden mot vilka utbildningen riktar sig.

Leverantören ska ha teknisk och administrativ kapacitet att ta emot elever vid minst 1 tillfälle per år och max 5.

Avseende yrkesutbildning, ska Leverantören ha ett nära samarbete med aktuell bransch, samt vara väl förtrogen med hur branschen utvecklas och hur arbetsmarknaden ser ut. När det gäller yrkesområden där det finns branschkrav på att vara godkänd utbildningsleverantör är det branschens krav som i första hand gäller för hur det arbetsplatsförlagda lärandet ska utformas.

Yrkesutbildningar ska innehålla praktiska övningsmoment i sådan omfattning och av sådan karaktär att eleverna uppnår de färdigheter som krävs, dels för att kunna utveckla och fördjupa sina kunskaper under den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen och dels för att uppnå anställningsbarhet efter genomförd utbildning. Där praktiska moment ingår i ämnesnivån ska endast godkända lokaler, särskilt avseende lämplighet och säkerhet, användas av Leverantören.

Leverantören ska starta klassrumsbaserad undervisning, med minst 12 elever per ämnesnivå. Leverantören ska ange om undervisning kan starta med färre deltagare. Antal gäller för samtliga undervisningsgrupper där Uppdragsgivarens elever kan ingå.

Ordinarie lärarledd tid för kurser/ämnesnivåer som bedrivs som klassrumsbaserade på dagtid ska motsvara undervisningstimmar (à 60 minuter) enligt följande:

- Minst 75 procent av kursens verksamhetspoäng för orienteringskurser (ej för yrkessvenska där det ska vara 100 procent)
- Minst 11 timmar per vecka för all övrig lärarledd undervisningstid om eleven studerar på heltid.

Den lärarledda undervisningstiden ska, för en heltidsstuderande, fördelas över minst två dagar per vecka. Vid undantagsfall, och där utbildningsmoment så kräver, kan Leverantören hos Uppdragsgivaren ansöka om en annan fördelning av undervisningen.

Leverantören kan erbjuda ämnesnivån Svenska som andraspråk nivå 1 alternativt orienteringskurs i yrkessvenska parallellt med yrkesutbildningen, under förutsättning att Leverantören kan tillhandahålla behöriga lärare enligt gällande lagstiftning för sådan kurs/ämnesnivå.

Leverantören ska utöver denna ordinarie undervisningstid erbjuda elever ytterligare undervisningstid som stöd för elever som har svårighet att tillägna sig utbildningsinnehållet inom den ordinarie undervisningstiden.

Arbetsplatsförlagt lärande (APL)

APL ska vara en integrerad del av utbildningen och genomföras i de ämnesnivåer eller utbildningsmoment där praktiskt lärande som lämpar sig att inhämta i en för yrkesområdet relevant och lämplig reell arbetsmiljö ingår. Detta gäller även enstaka ämnesnivå. Leverantören ska avsätta resurser för att följa upp det arbetsplatsförlagda lärandet bl.a. genom besök på arbetsplatsen. Inom yrkesområden där det finns specifika och uttalade krav på godkänd utbildningsanordnare ska branschens krav gälla för hur APL utformas.

Av förordning om vuxenutbildning, 2.27, framgår att rektor beslutar om vilka nivåer i ämnen eller delar av sådana nivåer som ska genomföras som arbetsplatsförlagt lärande. Dessa beslut är delegerade till Leverantörens rektor (se avtalsbilaga 5). De ska dokumenteras och skickas in till Vux 5 varje gång en ändring om i vilken/vilka ämnesnivåer under utbildningen som APL ligger.

Sammanhållna yrkesutbildningar, s k yrkespaket, ska alltid innehålla APL. Omfattningen ska vara minst 15 procent av den sammanhållna yrkesutbildningen eller av den del av utbildningen som inte har validerats för varje elev. Leverantören kan bli återbetalningsskyldig om inte kravet på minst 15 procent APL uppfylls. Under APL förutsätts eleven kunna avsätta den tid som motsvarar ett heltidsarbete i aktuell bransch/yrkesområde.

Varje elev ska vid APL ha en utsedd handledare som har nödvändiga kunskaper och erfarenheter för uppdraget och som även i övrigt bedöms vara lämplig. Leverantören ska också säkerställa att handledarna på arbetsplatserna har handledarutbildning.

Leverantören ska ha väl fungerande rutiner hur elevernas kunskapsutveckling följs upp under APL, tex hur ofta trepartssamtal med elev, lärare och handledare ska ske. Dessa samtal leds av läraren. Det är yrkesläraren hos Leverantören som ansvarar för att praktiska moment kopplas till teori på ett

meningsfullt sätt och som bedömer och betygssätter elevens kunskaper under APL, utifrån handledarens underlag.

För att ge eleverna möjlighet till erfarenhetsutbyte och tillfälle att reflektera över sitt eget lärande tillsammans med andra ska Leverantören, inom ramen för varje APL-period, anordna minst en träff för samtliga APL-elever.

Det är Leverantören som ansvarar för att tillhandahålla lämpliga APL-platser. Detta hindrar dock inte att eleverna själva får söka eller önska sina APL-platser. Det är dock alltid Leverantörens ansvar att kvalitetssäkra platserna utifrån gällande lagar och regler samt, i förekommande fall, branschspecifika krav. Därför är det alltid Leverantören som avgör om en plats är lämplig för APL. I de fall eleven inte själv kan hitta en APL-plats åligger det Leverantören att anvisa eleven en sådan. Leverantören ska därför innan antagning av eleverna säkerställa att APL-plats kan ordnas till samtliga antagna.

Under Etableringsfasen säkerställs att Leverantören har rutiner för kvalitetssäkring av APL-platser samt hur uppföljning och dokumentation av elevernas kunskapsutveckling under APL ska genomföras.

4.5 Utbildningsområde 3B: Gymnasial yrkesutbildning, distansbaserad undervisning

Detta utbildningsområde omfattar yrkespaket och/eller enstaka ämnesnivåer inom fyra av gymnasieskolans yrkesförberedande program: BF-Barn och fritid, FS-Försäljning och service, HT-Hotell och turism och VO-Vård och omsorg.

Inom utbildningsområde 3B kan även gymnasiegemensamma ämnen ingå.

En förutsättning för att leverantören ska auktoriseras inom utbildningsområde 3B är att dessa utbildningar, vid behov, även ska kunna erbjudas som klassrumsbaserad undervisning i enlighet med de regler som gäller för utbildningsområde 3A.

Gymnasial yrkesutbildning för vuxna ska genomföras enligt gällande lagar och förordningar relevanta för området. Leverantören ska, vid planering och genomförande, särskilt beakta de villkor som reglerar utbildningarna i förordningen om statsbidrag för regional yrkesinriktad utbildning för vuxna.

Yrkesinriktad utbildning med distansundervisning kan ges som sammanhållna yrkespaket eller enstaka ämnesnivåer. Eleven söker antingen ett paket av ämnen/ämnesnivåer som sammantaget ger kunskaper och färdigheter inom ett specifikt yrkesområde eller enstaka ämnesnivå utifrån det sökbara utbudet. Leverantören anger i Bilaga 3 de yrkespaket de avser att erbjuda.

För att säkerställa att den yrkesutbildning som bedrivs motsvarar de behov av kompetens som föreligger i arbetslivet ska i första hand Skolverkets nationella yrkespaket användas för sammanhållen yrkesutbildning. Där sådana saknas, eller inte kan möta aktuella kompetenskrav från den lokala/regionala arbetsmarknaden, kan regionala yrkespaket skapas inom ett eller flera av

ovanstående programområden. Leverantören ska vid varje tid kunna verifiera att det finns en efterfrågan av de yrkespaket som görs sökbara för elever, och behöver därför föra en löpande dialog med arbetsmarknadens parter inom de yrken/yrkesområden mot vilka utbildningen riktar sig.

Leverantören ska ha teknisk och administrativ kapacitet att ta emot elever vid minst 2 tillfällen per år och max 5.

Yrkesinriktad utbildning i distansform kan ges som sammanhållna yrkespaket eller enstaka ämnesnivåer. Distansutbildning kan förekomma där så är lämpligt och är endast tillåtet inom vissa programområden (se Bilaga 3).

Distansutbildning ska, enligt vad som föreskrivs nedan, innehålla regelbundna fysiska träffar.

Förutom krav på genomförande av prov och eventuella praktiska moment i lokal med anpassad utrustning för respektive moment, ska alltid uppstart göras i lokal då genomgång av utbildningens förutsättningar görs.

Yrkesutbildningar på distans ska i övrigt anpassas efter utbildningens behov med en kombination av lärarledd klassrumbaserad undervisning, och distansbaserad undervisning. Leverantören ska erbjuda distanseleven klassrumbaserad undervisning som komplement till distansundervisningen.

Leverantören ska ha en skolenhet, dvs. en fysisk lokal där praktiska moment, slutprov och nationella prov ska genomföras. Vid varje skolenhet ska Leverantören ha en heltidsanställd rektor som ska ha sin dagliga arbetsplats på den aktuella skolenheten. Lokalen ska även vara tillgänglig för distanselever att besöka vid behov som kan uppstå under utbildningens gång. Lokalen ska vara godkänd av Uppdragsgivaren. Lokalen ska utgöras av en fast adress där elever, vid behov, fysiskt kan möta leverantörens övergripande funktioner såsom rektor, studie- och yrkesvägledare och administrativ personal. Information om denna möjlighet bör tydligt framgå av det introduktionsmaterial varje elev får inför utbildningens start. Lokaler för sådana träffar ska uppfylla kraven på lokaler enligt ovan avsnitt 2.3.

Leverantören ska säkerställa att undervisande lärare för distanselever ges samma förutsättningar att undervisa och återkoppla till sina elever som för klassrumbaserad undervisning.

Enligt läroplanen för vuxenutbildning hänvisning ska läraren allsidigt utvärdera elevens kunskaper. Arbetssätten i distanskurserna behöver därför vara sådana att lärarna kan säkerställa att eleverna ges möjlighet att förvärva de förmågor som ingår i respektive ämnesnivå. Det är endast möjligt om arbetssätten varierar och om muntliga inslag ges tillräckligt utrymme.

Leverantören bör även underlätta för eleverna att få kontakt med andra elever som studerar samma ämnesnivå, som ett led i att öka det gemensamma lärandet.

Följande krav ska uppfyllas:

- Eleven ska ges möjlighet att kontakta läraren per telefon eller via digitalt möte på av Leverantören anvisade tider.
- Eleven ska erbjudas flera olika sätt att inhämta kunskap, exempelvis genom film, inspelade lektioner, talböcker i de fall det finns att tillgå etc.
- För att möjliggöra resonemang, problemlösning och förmåga att se helhet, är gemensamt lärande och interaktion mellan elever nödvändigt. Utan interaktion mellan eleverna är det svårt att utveckla flera av de förmågor som anges i ämnesplanerna för respektive ämnesnivå.
- Praktiska moment som kräver speciell utrustning, ska ske i lokal utrustad för detta som Leverantören tillhandahåller.
- Återkopplingen ska vara formativ så att den för eleven framåt i kunskapsutvecklingen.
- Slutprov och nationella prov ska ske i lokaler hos Leverantören.
- Leverantören ska ha rutiner som säkerställer att den elev som påbörjar distansundervisningen är identisk med den som genomgår distansundervisningen.

Arbetsplatsförlagt lärande (APL)

APL ska vara en integrerad del av utbildningen och genomföras i de ämnen eller utbildningsmoment där praktiskt lärande som lämpar sig att inhämta i en för yrkesområdet relevant och lämplig reell arbetsmiljö ingår. Detta gäller även enstaka ämnesnivå. Leverantören ska avsätta resurser för att följa upp elevens kunskapsutveckling bl.a. genom besök på arbetsplatsen. Inom yrkesområden där det finns specifika och uttalade krav på godkänd utbildningsanordnare ska branschens krav gälla för hur APL utformas.

Av förordning om vuxenutbildning, 2.27, framgår att rektor beslutar om vilka nivåer i ämnen eller delar av sådana nivåer som ska genomföras som arbetsplatsförlagt lärande. Dessa beslut är delegerade till Leverantörens rektor (se avtalsbilaga 5). De ska dokumenteras och skickas in till Vux 5 varje gång en ändring om i vilken/vilka ämnesnivåer under utbildningen som APL ligger.

Sammanhållna yrkesutbildningar, s k yrkespaket, ska alltid innehålla APL som minst motsvarar 15 procent av den del av utbildningen som inte har validerats för varje elev. Leverantören kan bli återbetalningsskyldig om inte kravet på minst 15 procent APL uppfylls. Under APL förutsätts eleven kunna avsätta den tid som motsvarar ett heltidsarbete i aktuell bransch/yrkesområde.

Varje elev ska vid APL ha en utsedd handledare som har nödvändiga kunskaper och erfarenheter för uppdraget och som även i övrigt bedöms vara lämplig. Leverantören ska också säkerställa att handledarna på arbetsplatserna har handledarutbildning.

Leverantören ska ha väl fungerande rutiner hur elevernas kunskapsutveckling följs upp under APL, tex hur ofta trepartssamtal med elev, lärare och handledare ska ske. Dessa samtal leds av läraren. Det är yrkesläraren hos Leverantören som ansvarar för att praktiska moment kopplas till teori på ett meningsfullt sätt och som bedömer och betygssätter elevens kunskaper under APL, utifrån handledarens underlag.

För att ge eleverna möjlighet till erfarenhetsutbyte och tillfälle att reflektera över sitt eget lärande tillsammans med andra ska Leverantören, inom ramen för varje APL-period, anordna minst en träff för samtliga APL-elever.

Det är Leverantören som ansvarar för att tillhandahålla lämpliga APL-platser. Detta hindrar dock inte att eleverna själva får söka eller önska sina APL-platser. Det är dock alltid Leverantörens ansvar att kvalitetssäkra platserna utifrån gällande lagar och regler samt, i förekommande fall, branschspecifika krav. Därför är det alltid Leverantören som avgör om en plats är lämplig för APL. I de fall eleven inte själv kan hitta en APL-plats åligger det Leverantören att anvisa eleven en sådan. Leverantören ska därför innan antagning av eleverna säkerställa att APL-plats kan ordnas till samtliga antagna.

Under Etableringsfasen säkerställs att Leverantören har rutiner för kvalitetssäkring av APL-platser samt hur uppföljning och dokumentation av elevernas kunskapsutveckling under APL ska genomföras.

4.6 Utbildningsområde 3C: Gymnasial lärlingsutbildning

Detta utbildningsområde omfattar yrkespaket och/eller enstaka ämnesnivåer inom gymnasieskolans tolv yrkesförberedande program: BA-Byggnad och anläggning, BF-Barn och fritid, EE-El och energi, FS-Försäljning och Service, FT-Fordon och transport (ej yrkesförarutbildning), NB-Naturbruk, HT-Hotell och turism, IN-Industri, RL-Restaurang och livsmedel, VO-Vård och omsorg och VF-VVS och fastighet.

Inom utbildningsområdet kan även gymnasiegemensamma ämnen ingå, enligt vad som anges i Bilaga 3.

Gymnasial lärlingsutbildning för vuxna ska genomföras enligt gällande lagar och förordningar relevanta för området. Leverantören ska, vid planering och genomförande av lärlingsutbildning, särskilt beakta de villkor som reglerar lärlingsutbildning för vuxna i förordningen om statsbidrag för regional yrkesinriktad utbildning för vuxna. Leverantören anger i Bilaga 3 vilka programområden som erbjuds som Lärlingsutbildning.

Lärlingsutbildning ges som sammanhållna yrkespaket. Eleven söker ett paket av ämnen eller ämnesnivåer som sammantaget ger kunskaper och färdigheter inom ett specifikt yrkesområde. Leverantören anger i Bilaga 3 de yrkespaket de avser att erbjuda i lärlingsform.

Arbetsplatsförlagt lärande (APL) i lärlingsutbildning

Minst 70 procent av den totala utbildningstiden inom all lärlingsutbildning för vuxna ska förläggas till en för yrkesområdet relevant och lämplig reell arbetsmiljö, med stöd av en utsedd handledare som har nödvändiga kunskaper och erfarenheter för uppdraget och som även i övrigt bedöms vara lämplig. Leverantören ska också säkerställa att handledarna på arbetsplatserna har handledarutbildning.

Leverantören ska se till att det för varje elev som genomgår en lärlingsutbildning inom regionalt yrkesvux upprättas ett utbildningskontrakt som undertecknas av den kommun som är huvudman för utbildningen, av eleven och av företrädare för den eller de arbetsplatser dit någon del av utbildningen förläggs. I utbildningskontraktet ska det anges

1. vilka delar av utbildningen som ska genomföras på arbetsplatsen och omfattningen av dessa, och
2. vilken lärare i utbildningen och vilken handledare på arbetsplatsen som ansvarar för den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen.

Under den arbetsplatsförlagda delen i lärlingsutbildningen förutsätts eleven kunna avsätta den tid som motsvarar ett heltidsarbete i aktuell bransch/yrkesområde.

Leverantören ska ha väl fungerande rutiner hur elevernas kunskapsutveckling följs upp under den arbetsplatsförlagda delen av lärlingsutbildningen, tex hur trepartssamtal med elev, lärare och handledare ska ske. Det är yrkesläraren hos Leverantören som ansvarar för att praktiska moment kopplas till teori på ett meningsfullt sätt och som bedömer och betygssätter elevens kunskaper under den arbetsplatsförlagda delen i lärlingsutbildningen, utifrån handledarens underlag.

Leverantören ska avsätta resurser för att följa upp den arbetsplatsförlagda delen i utbildningen minst 2 gånger per månad. Uppföljningen omfattar dialog med både elev och handledare på arbetsplatsen. Dessa möten ska dokumenteras.

Det är Leverantören som ansvarar för att tillhandahålla lämpliga lärlingsplatser. Detta hindrar dock inte att eleverna själva får söka eller önska sina lärlingsplatser. Det är dock alltid Leverantörens ansvar att kvalitetssäkra platserna utifrån gällande lagar och regler samt, i förekommande fall, branschspecifika krav. Därför är det alltid Leverantören som avgör om en plats

är lämplig för lärlingsutbildning. I de fall eleven inte själv kan hitta plats åligger det Leverantören att anvisa eleven lärlingsplats. Leverantören ska därför innan antagning av eleverna säkerställa att lärlingsplatser kan ordnas till samtliga antagna.

Leverantören ska utöver den del som ska bedrivas som arbetsplatsförlagd erbjuda elever ytterligare undervisnings- och handledningstid, och även kunna ge extra anpassningar till elever som är i behov av detta.

För att ge eleverna möjlighet till erfarenhetsutbyte och tillfälle att reflektera över sitt eget lärande tillsammans med andra ska Leverantören, inom ramen för varje APL-period, anordna minst en träff för samtliga APL-elever.

4.7 Utbildningsområde 3D: Gymnasial yrkesutbildning i kombination med SFI och/eller Svenska som andraspråk på grundläggande nivå, klassrumsbaserad undervisning

Detta utbildningsområde omfattar yrkespaket inom tre av gymnasieskolans tolv yrkesförberedande program: BA-Bygg och anläggning, HT-Hotell och turism, RL-Restaurang och livsmedel. Ska dessa områden utökas eller var det först senare?

Gymnasial yrkesutbildning för vuxna ska genomföras enligt gällande lagar och förordningar relevanta för området. Leverantören anger i Bilaga 3 vilka programområden som erbjuds som Lärlingsutbildning.

Kombinationsutbildningar innebär att Leverantör åtar sig att integrerat med yrkesutbildningen undervisa i SFI och/eller svenska som andraspråk på grundläggande nivå. Det ska finnas en tydlig struktur för hur utbildningen är uppbyggd utifrån språkstödande arbetssätt och metoder. Vidare ska det tydligt framgå hur yrkesutbildning och språkutbildning integreras för en optimal språkutveckling. Detta kräver bl.a. att språk- och yrkeslärare gemensamt planerar och bedriver undervisningen. Leverantör ska vid ansökan och under etableringsfasen redovisa utbildningens upplägg.

Auktorisation för gymnasial yrkesutbildning i kombination med sfi och/eller svenska som andraspråk på grundläggande nivå kan ges inom följande programområden:

- Bygg och anläggning
- Hotell och turism
- Restaurang och livsmedel

Ordinarie lärarledd tid för kurser/ämneshöjningar som bedrivs i undervisningsformen ska motsvara minst 30 lärarledda undervisningstimmar (à 60 minuter) fördelat över fem dagar per vecka.

Utbildningen ska i övrigt genomföras enligt gällande lagar och förordningar relevanta för området och enligt de krav som ställs för Utbildningsområde 3A: Gymnasial yrkesutbildning, klassrumsbaserad undervisning.