



ANSVARSFÖRDELNING VID DELEGERAD BETYGSRÄTT, BILAGA 5

AUKTORISATION AV VUXENUTBILDNING

ÄRENDENUMMER: GAN-2024/16

Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt till Auktorisationsavtal avseende tillhandahållande av kommunal vuxenutbildning (gymnasial vuxenutbildning och svenska för invandrare).

NÄMND I RESPEKTIVE KOMMUN

1. Ska fullgöra kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800).
2. Planerar, tillhandahåller och organiserar vuxenutbildningen.
3. Ansvarar för att utbildningen genomförs enligt bestämmelserna i skollagen.
4. Ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla vuxenutbildningen (4 kap. skollagen).
5. Beslutar om en elev ska stängas av helt eller delvis (5 kap. 17–18 §§ skollagen).
6. Ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen (4 kap. 8 § skollagen).
7. Tillhandahåller ett utbildningsutbud, anpassat till kommunens budget, medborgarnas efterfrågan och utifrån planering och dimensionering (20 kap. 16a § skollagen).
8. Fattar beslut om kostnader för studerande inom vuxenutbildningen (20 kap. 7 § skollagen).

RESPEKTIVE KOMMUN INOM VUX 5 ANSVARAR FÖR

1. Att aktuell information om vuxenutbildningen finns tillgänglig på kommunens webbplats.
2. Att sökanden har tillgång till studie- och yrkesvägledning inför sina studier (2 kap. 29 § skollagen).
3. Att det upprättas en individuell studieplan vid ansökningstillfället (20 kap. 8a § skollagen).
4. Antagning till utbildning och nivåplacering på utbildningen svenska för invandrare.

REKTOR PÅ HUVUDMANNANIVÅ INOM VUX 5

1. Ansvarar för utfärdande av gymnasieexamen och slutbetyg.
2. Beslutar om vilka orienteringskurser som ska ges och hur många verksamhetspoäng varje sådan kurs ska ha.
3. Beslutar om vilka individuella kurser som ska ges och hur många verksamhetspoäng varje sådan kurs ska omfatta.
4. Beslutar om huruvida nationella ämnesnivåer ska delas upp i delnivåer.

5. Beslutar om att utbildningen på kursen/ämneshörsnivå får upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (20 kap. 9 § skollagen).
6. Utreder och dokumenterar klagomål som inkommer till respektive kommun inom Vux 5 (4 kap. 8 § skollagen).
7. Beslutar och dokumenterar om att omedelbart avstänga en elev om det anses nödvändigt (5 kap. 17 och 19 §§ skollagen). Beslutet prövas sedan av huvudmannen.

REKTOR HOS AUKTORISERAD UTBILDNINGSAVNORDNARE

1. Leder och samordnar det pedagogiska arbetet vid enheten.
2. Ansvarar för alla uppgifter som hör till rektors myndighetsutövning enligt författningarna, exklusive de uppgifter som ovan vilar på respektive kommuns rektor.
3. Ansvarar för att det systematiska kvalitetsarbetet vid enheten genomförs enligt 4 kap. skollagen.
4. Beslutar om sin enhets inre organisation och ska för undervisningen använda lärare som har en utbildning som är avsedd för undervisning som läraren ska bedriva.
5. Ansvarar för att arbetet utifrån diskrimineringslagen (SFS 2008:567) och 6 kap. skollagen följs.
6. Ansvarar för att arbetet med individuell studieplan för varje elev bedrivs i enlighet med gällande styrdokument.
7. Ansvarar för att avbrott och ändring av studieplanen för varje elev löpande rapporteras i kommunens administrativa system.
8. Ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar.
9. Ansvarar för förande av betygskatalog.
10. Utfärdar betygsdokument, dock inte gymnasieexamen och slutbetyg.
11. Ansvarar för att validering sker enligt författningarna. Se även Skolverkets webbsida för stöd.
12. Utfärdar intyg vid validering.
13. Ansvarar för att betygshandlingar och intyg lämnas till elevs hemkommun.