



AVTAL

Avtal gällande familjerådgivning
UPP-2023/033, [UPPA-20NN/xxx](#)

AVTAL: Familjerådgivning

Ansvarig upphandlare Martina Skog	Upphandlingens .nr. UPP-2023/033
Avtalet omfattar Familjerådgivning	Leverantör



1.	DEFINITIONER	4
2.	ALLMÄNT	5
2.1	AVTALSPARTER	5
2.2	BAKGRUND OCH OMFATTNING	5
2.2.1	Syfte och mål	5
2.3	HANDLINGAR OCH DERAS INBÖRDES ORDNING	5
2.3.1	Bilagor	6
2.4	KONTAKTPERSONER	6
2.5	AVTALSTID	6
3.	ANSVARSFÖRDELNING	6
3.1	KOMMUNENS ANSVAR	6
3.2	HUVUDMANNASKAP OCH MYNDIGHETSUTÖVNING	7
4.	PARTERNAS ÅTAGANDE	7
5.	UPPDRAGET	8
5.1	UPPDRAGETS UTFÖRANDE	8
5.2	KAPACITETSTAK	8
5.3	ÄNDRING AV KAPACITETSTAK	9
6.	PERSONAL	9
6.1	ARBETSGIVARANSVAR	10
6.2	ARBETSMILJÖANSVAR	10
7.	UNDERLEVERANTÖR	10
8.	ERSÄTTNING	11
8.1	EKONOMISK ERSÄTTNING	11
8.2	JUSTERING AV ERSÄTTNING	11
9.	FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR	11
9.1	ELEKTRONISKA RUTINER FÖR FAKTURERING	11
9.2	BETALNINGSVILLKOR	12
9.3	ADMINISTRATIVA AVGIFTER	12
9.4	DRÖJSMÅLSRÄNTOR	12
9.5	KRAVRUTINER	12
9.6	RÄNTEFAKTURA	12
9.7	ELEKTRONISK FAKTURERING	12
9.8	FAKTURANS INNEHÅLL	12
9.9	BETALNINGSMOTTAGARE/FACTORINGBOLAG	13
9.10	REKLAMATION	13
10.	SAMVERKAN	13
10.1	SAMRÅD OCH UPPFÖLJNING	13
11.	INSYN	14
12.	PERSONUPPGIFTSBEHANDLING	14



13.	ANMÄLAN AV SYNPUNKTER ELLER KLAGOMÅL	14
14.	PÅFÖLJDER OCH AVTALETS UPPHÖRANDE	14
14.1	AVVIKELSER OCH ÅTGÄRDER	15
14.2	VITE	15
14.3	HÄVNING	15
14.4	UPPHÖRANDE AV VALFRIHETSSYSTEM	16
15.	BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)	16
16.	DOKUMENTATION	16
17.	ANSVAR/FÖRSÄKRINGAR	17
18.	INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING	17
19.	TYSTNADSPLIKT OCH HANDLINGSSSEKRETESS	17
20.	DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER	18
21.	MEDDELARFRIHET	18
22.	ANTIDISKRIMINERING	18
23.	JÄMLIKHET	18
24.	JÄV	19
25.	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	19
25.1	TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR AV UPPDRAGET	19
26.	ÖVERLÅTELSE AV AVTAL	19
27.	ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN	19
28.	REVISION	19
29.	TVISTELÖSNING	20
30.	AVTALETS GILTIGHET	20



1. DEFINITIONER

Avtalsvillkor	Avtalsvillkor anger de villkor för Avtalet som gäller mellan Kommunen och leverantören.
Avtal	Med Avtal avses detta avtal (Avtal inklusive bilagor) som ingåtts mellan Kommunen och leverantör.
Part	Med Parter avses i detta avtal Kommunen och leverantören.
Leverantör	Leverantör som efter upphandling enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) erhållit avtal och därigenom blivit Part i avtalet.
Skriftligen	Med skriftlig avses även meddelande i elektronisk form.
Underleverantör	Tredje part som bistår Leverantör med att fullgöra villkor enligt Avtalet.
Uppdraget	De tjänster som omfattas av detta Avtal
Kommunen	Huddinge kommun
SoL	Socialtjänstlag (2025:400), SoL.
Par	Familjer och par som frivilligt söker hjälp för att lösa olika typer av relationsproblem.
Klient/Klienter	Familjer och par som frivilligt söker hjälp för att lösa olika typer av relationsproblem
Medborgare	Folkbokförd i Huddinge kommun.



2. ALLMÄNT

2.1 Avtalsparter

Detta avtal (nedan kallat "Avtalet") har träffats mellan:

Beställare

Huddinge kommun

141 85 Huddinge

Leverantören**Organisationsnummer**

212000-0068

Organisationsnummer

2.2 Bakgrund och omfattning

Kommunfullmäktige i Huddinge kommun har beslutat att tillämpa lagen Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) inom familjerådgivning.

Par kan välja någon av de leverantörer som kommunen godkänt och tecknat avtal med enligt LOV. Detta Avtal har upphandlats enligt LOV och innebär bland annat att den ekonomiska ersättningen och kravnivåer är kommunala beslut som kan komma att förändras över tiden.

Leverantören åtar sig att leverera familjerådgivning, nedan kallat Tjänsten, i enlighet med villkoren i detta Avtal.

Leverantören åtar sig att i enlighet med beställning från Kommunen tillhandahålla tjänster enligt detta avtal i den omfattning som framgår av beställningen.

Omfattning och beskrivning av efterfrågade tjänster framgår av Bilaga - *Uppdragsbeskrivning*.

2.2.1 Syfte och mål

Syftet med detta avtal är att reglera de villkor som gäller mellan Kommunen och godkänd Leverantör enligt LOV, utifrån ett långsiktigt åtagande av kvalitativa tjänster.

2.3 Handlingar och deras inbördes ordning

Avtalet består av nedanstående handlingar som kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i handlingarna gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg som överenskommits mellan parterna.
2. Detta avtal jämte tillhörande bilagor.
3. Förfrågningsunderlag med bilagor.
4. Kompletteringar till ansökan.
5. Ansökan med bilagor.

Uppgifter i ansökan som inte har efterfrågats i förfrågningsunderlaget gäller inte som avtalsinnehåll, såvida det inte finns en skriftlig överenskommelse om att det ska gälla. För det fall Leverantören har och/eller tillämpar några "Allmänna villkor" eller



motsvarande har dessa avvisats av Kommunen innebärande att parterna genom detta Avtal uttryckligen avtalat bort samtliga sådana.

2.3.1

Bilagor

1. Bilaga. Uppdragsbeskrivning
2. Underleverantör- per eventuell underleverantör ska följande handlingar biläggas avtalet:
 - Ifylld bilaga Underleverantör
 - Samarbetsavtal
3. Bilagor publicerade på Huddinge kommuns hemsida.

2.4 Kontaktpersoner

Kommunen

Avseende avtalsfrågor
Upphandlingssektionen
Martina Skog
08-535 302 77
Martina.skog@huddinge.se

Avseende sakfrågor
Stöd-och utveckling
Berit Heidenfors
08-535 312 77
Berit.Heidenfors@huddinge.se

Leverantören

Namn
Telefon
E-post

Vid förändring av kontaktpersoner/-uppgifter ska parterna snarast meddela varandra. Samtliga meddelanden mellan parterna enligt detta avtal ska ske skriftligen och skickas till adresserna ovan om inget annat överenskommes mellan Parterna.

2.5 Avtalstid

Avtalstiden börjar gälla från och med att båda parter undertecknat Avtalet. Avtalet löper tillsvidare med 6 månader uppsägningstid för Kommunen samt med 6 månaders uppsägningstid för Leverantören. Under uppsägningstiden är leverantören ej valbar i valfrihetssystemet.

Uppsägning ska vara skriftlig.

Om Leverantören inte fått några uppdrag under tolv (12) månader från det att Avtalet har tecknats upphör Avtalet att gälla.

3. ANSVARSFÖRDELNING

3.1 Kommunens ansvar

Kommunernas ansvarar för omsorg och övriga stödinsatser som regleras i socialtjänstlagen. Kommunallagen ger kommunen rätt att lämna över vården av en kommunal angelägenhet, som inte reglerats i särskild ordning, till ett aktiebolag, ett handelsbolag, en ekonomisk förening, en ideell förening eller en enskild individ.



Kommunen är skyldig att kontrollera och följa upp verksamheten. Kommunen måste också garantera att medborgarna får insyn i den verksamhet som överlämnats genom att i avtal med leverantören säkerställa att medborgare kan få information om verksamheten. För att par ska kunna välja i valfrihetssystemet behövs jämförbar information om leverantörerna - en information som kommunerna är skyldiga att förse dem med och som bland annat måste begäras in i den löpande uppföljningen och kontrollen av verksamheten. Leverantören ska tillhandahålla Kommunen med aktuell information om verksamheten. Ändring av publicerad information görs vid formulär ”Mall för informationsmaterial” som finns på huddinge.se.

3.2 Huvudmannaskap och myndighetsutövning

Socialnämnden i Kommunen är i egenskap av beställare huvudmän för de tjänster som omfattas av detta Avtal. Socialnämnden är ytterst ansvariga för verksamheten oavsett vem som utför den. Leverantören ska bedriva verksamhet enligt de mål och syften som följer av Socialtjänstlagen (2025:400) (SoL), detta Avtal och övrigt inom området tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd.

Leverantören har en skyldighet att ta del av och förvissa sig om vilka regelverk som gäller vid utförandet av tjänster som ingår i detta Avtal. Leverantören är skyldig att tillse att all personal har kännedom om och är insatt i tillämpliga regelverk för utövande av samtliga insatser. Leverantören ska i övrigt följa gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för bedrivande av näringsverksamhet. Vid fullgörande av uppdrag ska Leverantören iakttä alla likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet.

4. PARTERNAS ÅTAGANDE

Leverantören ska fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet, enligt överenskommen specifikation och tidplan samt på ett i övrigt fackmannamässigt sätt, med de resurser som behövs. Uppdraget ska vidare alltid utföras professionellt, med iakttagande av god sedvänja inom branschen och med tillvaratagande av Kommunens intresse samt i övrigt tillämpa ett etiskt förhållningssätt. Parterna har överenskommit att bevisbördan åläggs Leverantören att visa att uppdraget har utförts på ett fackmannamässigt sätt.

Om inte parterna avtalat annat ingår i uppdraget att inhämta de yttrande, godkännanden och tillstånd som krävs för att uppdraget ska kunna genomföras enligt gällande rätt.

Parterna ska informera varandra om sådana förhållanden som rimligen kan bedömas vara av betydelse för att den andre parten ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet. Informationsskyldigheten gäller dock inte om det strider mot lag eller annan författning att lämna informationen.

Om Avtalet saknar information som är nödvändig för fullgörandet av Leverantörens åtaganden enligt Avtalet, men Leverantören på grund av sin sakkunskap eller annat förhållande skäligen måste kunna anses ha kännedom om den informationen gäller, ska denna anses ingå i Leverantörens åtaganden.

Part får inte utan att inhämta den andre partens godkännande företräda denne eller ikläda denne rättigheter eller skyldigheter.



5. UPPDRAGET

Familjerådgivning är en verksamhet som består i samtal som syftar till att bearbeta samlevnadsproblem och kriser i parförhållanden. Familjerådgivarens syfte är att i möjligaste mån lösa samlevnadskonflikter och leda till en positiv förändring i relationen. Familjerådgivningen ska erbjudas till familjer och par som frivilligt söker hjälp för att lösa olika typer av relationsproblem.

Par i Huddinge kontaktar leverantören för bokning av familjerådgivningssamtal. Leverantören skall kontrollera att paren är Huddingebor (minst en i paret skall vara folkbokförd i kommunen).

Samtalstiden skall vara 90 minuter per samtal.

Leverantören får erbjuda fem (5) samtal. Vid behov finns möjlighet att erbjuda ytterligare tre (3) samtal. För att kunna erbjuda de tre ytterligare samtalen ska Leverantören innan samtalen ges begära tillstånd till detta av socialförvaltningen. Begäran ska göras på särskild blankett och skickas med e-post, blankett hittas på huddinge.se.

En ny samtalsomgång får påbörjas tidigast ett (1) år efter det första samtalet i den föregående samtalsomgången.

Leverantör skall erbjuda tid för samtal inom tre (3) veckor för nybesök – om inte annat överenskomms med paren. Leverantör ska ha beredskap att erbjuda inledande krissamtal med mycket kort varsel eller inom högst en arbetsvecka.

5.1 Uppdragets utförande

Leverantören åtar sig att tillhandahålla och leverera uppdrag enligt kraven uppställda i förfrågningsunderlaget samt enligt Leverantörens ansökan samt specifikation i efterföljande uppdrag.

De av Kommunens rutiner som ska tillämpas av externa leverantörer finns förtecknade på Kommunens webbsida, www.huddinge.se/utforare. Rutinerna kan under avtalstiden komma att ändras eller tas bort och nya rutiner kan tillkomma. Detta kan bero på ny eller ändrad lagstiftning, nya föreskrifter från till exempel Socialstyrelsen eller annan myndighet, eller kommunala beslut. Dessa upprättade rutiner ska följas av Leverantören, även vid ändrade eller nytillkomna rutiner.

Leverantören åtar sig att följa sådana beslut fattade av socialnämnden eller kommunfullmäktige som har påverkan på uppdragets utförande i förhållande till den enskilde. Sådana beslut publiceras på www.huddinge.se/utforare

Kommunen ansvarar för att informera Leverantören vid ändring av rutin och vid beslut fattade av socialnämnden eller kommunfullmäktige. Om en extern leverantör inte vill följa nya eller ändrade rutiner/beslut ska avtal sägas upp med iakttagande av föreskriven uppsägningstid.

Kommunen anordnar och bjuder in till möten. Vissa av dessa kan vara obligatoriska för Leverantören att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.

5.2 Kapacitetstak

Leverantören ska kunna erbjuda besökstid inom tre (3) veckor.



Leverantören kan ange kapacitetstak för maximalt antal samtal per månad som Leverantören som mest kan ta emot för att upprätthålla väntetiden på maximalt tre (3) veckor.

Leverantören kan inte neka ett par som påbörjat familjerådgivning hos dem att få sina fem (och vid behov ytterligare tre) samtal genomförda. Detta gäller även om kapacitetstaket har uppnåtts. Däremot behöver inte Leverantören ta emot nya par om kapacitetstaket är uppnått.

Om Leverantören inte har angivit kapacitetstak antas Leverantören ha stor kapacitet och därmed kunna ta emot samtliga par som väljer dem inom den väntetid som anges i förfrågningsunderlaget.

Leverantören ska informera Kommunen när kapacitetstaket är uppnått, det vill säga när kravet på maximalt tre (3) veckors väntetid inte längre kan tillgodoses.

Leverantören ska informera Kommunen när de återigen har kapacitet att erbjuda tid inom tre (3) veckor.

Inget kapacitetstak	
Kapacitetstak	X timmar per månad

5.3 Ändring av kapacitetstak

Leverantören har möjlighet att ange kapacitetstak för hur många timmar per månad som Leverantören kan åta sig i uppdrag av Kommunen. Syftet är att Leverantören ska kunna kontrollera i vilken takt uppdraget i kommunen växer.

Kommunen ska informeras om leverantören inte klarar av att utföra uppdraget enligt avtal inom ramen för kapacitetstaket, exempelvis om verksamheten saknar tillräckligt med utbildad personal. Leverantören ska informera Kommunen när uppdragets storlek närmar sig kapacitetstaket.

Ändring av kapaciteten kan maximalt ske fyra (4) gånger per år och ska godkännas av Kommunen. Anmälan om förändrad kapacitet ska göras på *Blankett för ändring*, som återfinns på www.huddinge.se/utforare och ska skickas till upphandling@huddinge.se. På anmälan ska framgå nuvarande kapacitetstak, nytt kapacitetstak samt en kort redogörelse över skälet till att kapacitetstaket ändras.

Den nya kapaciteten träder i kraft efter det att Kommunen har mottagit och godkänt anmälan. En minskning av kapaciteten kan aldrig innebära att enskilda personer som redan har valt leverantör tvingas att välja en annan leverantör.

6. PERSONAL

Leverantören ansvarar för att personalen har den i förfrågningsunderlaget efterfrågade kompetensen. Kompetenskraven måste vara uppfyllda för samtliga verksamma familjerådgivare under hela kontraktstiden.

Om Leverantören byter personal under kontraktstiden ska blanketten Kompetens fyllas i samt bifoga meritförteckning och andra dokument som styrker att kravet uppfylls.



Blanketten, meritförteckning och andra dokument skickas in till saf-kundval@huddinge.se och ska godkännas av Kommunen.

6.1 Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till sin personal. Leverantören förbinder sig att gentemot myndigheter och andra fullgöra sina skyldigheter som uppdraget föranleder vid varje tillfälle.

6.2 Arbetsmiljöansvar

Leverantören har ett arbetsmiljöansvar som arbetsgivare, enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete. Leverantören ska säkerställa att denne och/eller dess underleverantörer arbetar systematiskt och planerat för att skapa en bra arbetsmiljö på platsen och tiden för kontraktutförandet.

Leverantören ska ha en arbetsmiljöpolicy samt rutiner för att genomföra det systematiska arbetsmiljöarbetet. Policyn och rutinerna ska vara antagen av Leverantörens högsta ledning och vara förankrad i verksamheten och hos den personal som utför arbetet enligt avtalet.

Arbetsmiljöpolicy ska minst beskriva Leverantörens övergripande målsättning, viljeinriktning och medel för det långsiktiga arbetet som Leverantören har med verksamhetens arbetsmiljö.

Rutinerna ska minst omfatta:

- Rutiner och former för att identifiera betydande negativa arbetsmiljöaspekter och sätta mål för att minska de negativa arbetsmiljöaspekterna i den verksamhet som omfattas av avtalet.
- Rutiner för uppföljning av satta mål kopplat till de negativa arbetsmiljöaspekterna med tillhörande handlingsplan för att förbättra arbetsmiljöaspekterna i den verksamhet som omfattas av avtalet.
- Rutiner för att hur avvikelser hanteras samt rutiner för förbättring av Leverantörens arbetsmiljöprestanda kopplat till omfattningen av avtalet.

7. UNDERLEVERANTÖR

Leverantören har inte rätt att anlita underleverantör för fullgörandet av sina åtaganden enligt Avtalet, utan att skriftligt godkännande från Kommunen inhämtats, såvida det inte är fråga om arbetsuppgifter av rutinmässig art eller av mindre betydelse för uppdraget.

För det fall Leverantören anlitar underleverantör för fullgörandet av sina åtaganden enligt Avtalet är Leverantören ansvarig för underleverantörs arbete såsom för eget arbete. Anlitad underleverantör ska uppfylla de krav som ställs på Leverantören avseende de delar av Avtalet som underleverantör ska utföra. Anlitad underleverantör får inte omfattas av någon av de uteslutningsgrunder som framgår i kap. 7 1 § lag (2008:962) om valfrihetssystem, gällande brott, obetalda skatter och



socialförsäkringsavgifter och missförhållanden i övrigt i fråga om en leverantörs verksamhet.

Leverantören ska på begäran uppvisa dokumentation som visar anlitad underleverantör uppfyller kraven ovan.

Mellan Leverantören och underleverantör ska det vid Avtalets fullgörande finnas ett giltigt samarbetsavtal, vilket säkerställer att underleverantör följer de villkor och förutsättningar som anges i Avtalet.

Om en underleverantör som anlitats av Leverantören bryter mot bestämmelser i Avtalet eller det förekommer upprepade klagomål på underleverantör och rättelse inte vidtas efter skriftlig uppmaning från Kommunen, har Kommunen rätt att kräva att Leverantören fullföljer Avtalet genom att anlita annan underleverantör eller själv utföra den aktuella delen av uppdraget.

Om byte av underleverantör medför kostnader för Kommunen ska erforderlig kompensation utgå från Leverantören.

8. ERSÄTTNING

8.1 Ekonomisk ersättning

Ersättningen ska täcka Leverantörens samtliga kostnader för verksamheten.

Normalt fattar nämnden beslut i november varje år om ersättningen för kommande kalenderår. I ersättningen ingår samtliga kostnader för insatsens utförande.

Ett samtal omfattar 90 minuter klientsamtal och 30 minuter administration relaterad till samtalet.

Egenavgifterna för par från Huddinge kommun ska särredovisas i Leverantörens räkenskaper, på ett eget resultatkonto för avstämning och inrapportering till kommunen, vilket är en grund för begärd ersättning.

Ersättning för uteblivet eller sent avbokat samtal utgår inte.

8.2 Justering av ersättning

De justerade ersättningsnivåerna gäller från och med den första januari nästkommande kalenderår. Ersättning betalas inte retroaktivt, undantaget i de särskilda fall där ersättningen justeras under löpande kalenderår, till exempel på grund av politiska beslut.

9. FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR

9.1 ELEKTRONISKA RUTINER FÖR FAKTURERING

Leverantören ska medverka och rapportera in uppgifter i den av kommunen anvisade tekniska lösningen och på de tider som anges av kommunen. Leverantören ska acceptera att kommunen från tid till annan gör förändringar i den tekniska lösningen och därefter anpassa sig till denna. Ingen ekonomisk ersättning utgår för detta.



9.2 Betalningsvillkor

Fakturor betalas 30 dagar efter det att Kommunen har mottagit fakturan (ankomstdatum) och godkänt uppdrag. Betalning sker då på första tillgängliga bankdag. Fakturering ska ske månadsvis i efterskott.

9.3 Administrativa avgifter

Kommunen accepterar ej att order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter påförs Kommunen om dessa ej är avtalade.

9.4 Dröjsmålsräntor

Vid försenad betalning orsakad av Kommunen accepterar Kommunen dröjsmålsränta enligt räntelagen dvs. referensränta +8 %.

9.5 Kravrutiner

Påminnelser och krav skickar Leverantören direkt till angiven faktureringsadress.

9.6 Räntefaktura

Räntefaktura ska innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp, datum (från och med) då räntan beräknats samt antalet räntedagar. Räntefaktura kan avse flera fakturor på samma enhet. Räntefaktura som avser flera enheter returneras utan åtgärd.

9.7 Elektronisk fakturering

Enligt lag 2018:1277 om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling accepteras fakturor endast i elektroniskt format.

För mer information om hur leverantörer kan skicka elektroniska fakturor till Kommunen se www.huddinge.se/faktura

9.8 Fakturans innehåll

För att kunna hantera fakturor är det vissa fält som är styrande i Beställarens system. Det gäller fälten presenterade nedan. Denna information ska framgå på fakturan oavsett vilket elektroniskt format den skickas i.

- Order-, rekvisitionsnummer genererade via Huddinge kommuns e-handelssystem

Om beställning har gjorts via order- eller rekvisitionsnummer ska ordernumret placeras i fältet för ordernummer. Huddinge kommuns ordernummer är 11 tecken långa och startar med HK följt av nio siffror.

- Ansvarskod

Om beställningen inte har gått via Huddinge kommuns e-handelssystem ska beställaren uppgi en ansvarskod i form av en sexsiffrig kod, som på fakturan placeras i fältet för referens 1.

I de fall beställaren inte lämnar dessa uppgifter måste Leverantören fråga efter dem.



- Beställare
Beställarens namn placeras i fältet för referens 2.
- Leveransadress
Placeras i standardfältet för leveransadress.

Övrig information som ska anges på varje faktura:

- Leverantörens momsredovisningsnummer
- Vilken specifika tjänster som har levererats anges i standardfält för artikel/produkt benämning
- Antalet utförda timmar för den enskilde
- Tidsperiod
- Pris per timme
- Total ersättning.

I övrigt enligt gällande lagar och regler för fakturainnehåll.

Samlingsfakturer accepteras ej.

Saknar fakturan något av ovanstående, kommer den att skickas i retur. Fakturan betraktas som icke ankommen och betalning kommer att kunna ske först senare efter det att en ny korrekt faktura ankommit. Påminnelseavgift eller dröjsmålsränta med anledning av ovanstående hantering kommer ej att betalas.

9.9 Betalningsmottagare/Factoringbolag

Fakturering enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från Kommunen.

Kommunen har rätt att göra samma invändningar (fel i tjänst, försening med mera) mot ev. factoringbolag, som Kommunen har mot Leverantören.

9.10 Reklamation

Utbetalning av ersättning innebär inte att Kommunen avstått från rätten till reklamation.

10. SAMVERKAN

10.1 Samråd och uppföljning

Parterna är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om förhållanden som är av betydelse för uppdragets genomförande.

Parterna förbinder sig att samråda i den omfattning som erfordras för genomförandet av uppdraget. Leverantören ska kostnadsfritt delta i möten som kommunen kallar till.

Leverantören ska medverka i och vara Kommunens företrädare behjälpliga i uppföljningar av uppdraget och verksamheten. Leverantören ska bära sina egna kostnader i samband med uppföljning.



Kommunen kommer att kontrollera att samtliga villkor följs. Företrädare för Kommunen som ansvarar för uppföljning har rätt att göra både oanmälda och i förväg anmälda besök. Kommunens företrädare har också rätt att ta del av den dokumentation och annat underlag som krävs för att kunna följa upp att uppdraget efterlevs och att de enskilda får den hjälp och det stöd som de har rätt till. Vid förанmälda uppföljningsbesök ska ansvarig hos Leverantören finnas på plats för att svara på frågor.

Kommunens leverantörer förväntas delta i andra myndigheters nationella undersökningar och uppföljningar samt Kommunens brukarundersökningar. I uppföljning ingår att Leverantören lämnar uppgifter som efterfrågas av exempelvis Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Regioner samt Statistiska Centralbyrån.

Statistiska centralbyrån, SCB, sammanställer årligen nationell statistik om kommunal familjerådgivning. Leverantören ska årligen bistå Kommunen med SCB:s underlag, Kommunen sammanställer och vidarebefordrar till SCB.

Resultaten av Kommunens uppföljningar samt nationella brukarenkäter presenteras på Kommunens hemsida under Jämför Service.

11. INSYN

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål överlämna sådan information som avses i kommunallagen, efter det att Kommunen har framställt begäran härom till Leverantören. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur uppdraget utförs. Informationen ska om inte annat särskilt avtalats lämnas i skriftlig form. Det åligger Kommunen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas.

12. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Leverantören är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som Leverantören behandlar i sin verksamhet. Leverantören är skyldig att se till att personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR), lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten, patientdatalagen samt övriga bindande författningar och föreskrifter.

Om Leverantören agerar personuppgiftsbiträde och behandlar personuppgifter för Kommunens räkning ska personuppgiftsbiträdesavtal tecknas. Kommunens mall för personuppgiftsbiträdesavtal ska vid en sådan situation användas och undertecknas av båda parter.

13. ANMÄLAN AV SYNPUNKTER ELLER KLAGOMÅL

Information om hur klient framför synpunkter och klagomål till Kommunen ska finnas tillgänglig i Leverantörens lokaler. Leverantören ska följa kommunens instruktion som återfinns på www.huddinge.se/utforare.

14. PÅFÖLJDER OCH AVTALETS UPPHÖRANDE



14.1 Avvikelser och åtgärder

Om uppdraget inte utförs i enlighet med detta Avtal innebär det en avvikelse. Varje avvikelse utgör var för sig grund för Kommunen att vidta åtgärder mot Leverantören. Om Leverantören inte inom rimlig tid informerar Kommunen om en avvikelse utgör det i sig en avvikelse. Avvikelser ska åtgärdas av Leverantören på eget initiativ utan påpekande från Kommunen.

Vid avvikelse kan Kommunen vidta åtgärd/er enligt nedan:

- Tilldela Leverantören varning och ställa krav på att Leverantören ska vidta specifika åtgärder inom bestämd tid.
- Tilldela Leverantören varning och ställa krav på att Leverantören ska inkomma med en åtgärdsplan inom bestämd tid.
- Besluta att omedelbart ta bort Leverantören som valbar inom valfrihetssystemet tills avvikelserna är åtgärdade.
- Utkräva vite.
- Om avvikelser inte åtgärdas på ett för Kommunen och/eller på godtagbart sätt inom bestämd tid, kan avvikelser leda till hävning av avtalet.

14.2 Vite

Om uppdraget inte utförs i enlighet med detta Avtal utgår vite. Vite kan grundas på en av Kommunen genomförd kontroll eller utredning förorsakad av klagomål. Varje avvikelse utgör var för sig grund för Kommunen att utkräva vite.

Vite kan utkrävas om:

- Leverantören inte har utfört uppdrag i enlighet med detta avtal.
- Leverantören inte har vidtagit specifika åtgärder inom bestämd tid.
- Leverantören inte har inkommit med en åtgärdsplan till Kommunen inom angiven tid eller om planen innehåller så allvarliga brister att den ej kan godkännas av kommunen.
- Åtgärdsplanen inte efterlevs, antingen innehållsmässigt eller tidsmässigt enligt Kommunens bedömning.
- Upprepade brister av samma art som tidigare påtalats och åtgärdats men som därefter upprepats.

Vite enligt ovan uppgår till 2 000 (tvåusen) SEK per vecka så länge som bristen kvarstår.

14.3 Hävning

Kommunen har rätt att häva avtalet omedelbart helt eller delvis om något av nedanstående inträffar:

- Leverantören gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott genom att brista i sina åtaganden enligt detta avtal eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser.



- Leverantören inte vidtar rättelse enligt punkt 14.1 ovan.
- Vid upprepade eller väsentliga avvikelser.
- Sådan omständighet inträffar eller föreligger som skulle ha kunnat medföra uteslutning av ansökan enligt 7 kap 1 § LOV.
- Leverantören har förfarit bedrägligt gentemot Kommunen.
- Om Leverantörens åtaganden eller dennes fullgörande därav inte uppfyller krav enligt tillämplig lag eller annan författning eller myndighetsföreskrift.
- Leverantören åberopat befrielsegrund och sådan omständighet förelegat mer än 30 dagar.
- Leverantören har agerat på ett sätt som gör att en fortsatt avtalsrelation skulle väsentligen skada förtroendet hos Kommunen, allmänhet eller andra avtalsparter.
- Leverantören har lämnat oriktiga uppgifter i ansökan.

Leverantören är skyldig att snarast informera Kommunen om någon av ovanstående omständigheter inträffar.

Hävning ska ske skriftligen.

14.4 Upphörande av valfrihetssystem

Kommunen har rätt att säga upp detta avtal med en uppsägningstid om sex (6) månader om Kommunen beslutar att ändra eller avbryta beslutet om att tillämpa valfrihetssystem enligt LOV.

15. BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)

Force majeure såsom strejk, bojkott, blockad, miljökatastrof, myndighetsåtgärd eller annan omständighet, som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan part från skyldigheten att fullgöra berörd förpliktelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Föreligger ovan nämnda omständigheter har Kommunen rätt att så länge de består själv utföra Leverantörens åtaganden.

Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet, som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Part som avser att påkalla befrielsegrund enligt ovan ska utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten därom. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund. Part ska återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats eller försenats så snart det praktiskt kan ske.

För det fall befrielsegrunden varar mer än två (2) månader har den andra parten rätt att skriftligen säga upp avtalet till omedelbart upphörande. Vid sådan uppsägning har ingen av parterna rätt till ersättning av den andra parten.

16. DOKUMENTATION



Leverantören ansvarar för att dokumentation sker i enlighet med socialtjänstlagens bestämmelser samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

17. ANSVAR/FÖRSÄKRINGAR

Leverantören ansvarar för skada som orsakats Kommunen genom fel eller försummelse av Leverantören och av Leverantörens anlitade personer. Leverantören ska även hålla Kommunen skadelös om tredje man riktar skadeståndskrav mot Kommunen till följd av skada som orsakats genom fel eller försummelse av Leverantören eller av Leverantören anlitade personer.

Kommunen ansvarar för skada som orsakats Leverantören genom fel eller försummelse av Kommunen. Kommunen ska även hålla Leverantören skadelös om tredje man riktar skadeståndskrav mot Leverantören till följd av skada som orsakats genom fel eller försummelse av Kommunen.

Skadelidande part är skyldig att vidta rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att det framförs anspråk mot skadevållande. Skadelidande part ska utan onödigt dröjsmål underrätta skadevållande part om anspråket. Dessa villkor gäller även efter avtalstidens utgång.

Leverantören ska teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla försäkringsskydd för sitt åtagande enligt avtalet som täcker alla de förluster för vilka ersättning kan komma att utkrävas enligt avtalet.

Leverantören ska inneha ansvarsförsäkring som säkerhetsställer att Kommunen hålls skadelös för skada och som kan komma att utkrävas enligt avtalet. Kopia på aktuellt försäkringsbrev ska kunna visas upp på Kommunens begäran före avtalets ingående och under hela avtalsperioden.

18. INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING

Kommunen informerar om valfrihetssystemet och avtalade Leverantörer. Informationen finns i såväl elektronisk som tryckt form. Det är Kommunen som avgör hur informationen ska utformas. Informationen ska underlätta jämförelser och ge en lättläst presentation av varje Leverantör. Leverantören ska under hela avtalets giltighetstid löpande informera Kommunen om uppdateringar så att informationen hålls aktuell. Det står Leverantören fritt att ta fram eget informationsmaterial vid sidan om det som Kommunen tar fram.

Leverantören har rätt att marknadsföra avtalat uppdrag. Det ska dock vara tydligt att uppdraget sker genom Kommunens försorg. Marknadsföringen ska vara förenlig med gällande lagar och direktiv och utformas enligt god marknadsföringssed.

Leverantören har inte rätt att i något sammanhang använda uppdraget eller uppdragsresultatet som referens eller i egen marknadsföring utan Kommunens skriftliga godkännande.

19. TYSTNADSPLIKT OCH HANDLINGSSSEKRETESS

Leverantören ansvarar för att all personal i verksamheten är väl förtrogen med vad som i socialtjänstlagen samt i lag om stöd och service till vissa funktionshindrade



föreskrivs gällande tystnadsplikt och handlingssekretess. Personalen får enligt nämnda lag inte obehörigen röja uppgifter om enskildas personliga förhållanden. Den som obehörigen röjer uppgifter om enskildas personliga förhållanden kan dömas för brott mot tystnadsplikten. Socialtjänstlagens samt lag om stöd och service till vissa funktionshindrades bestämmelse om sekretess ska tolkas mot bakgrund av vad som enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller inom den kommunalt bedrivna socialtjänsten. Tystnadsplikt och handlingssekretess gäller även för personal anställd av underleverantör.

Tystnadsplikt och handlingssekretess enligt socialtjänstlagen samt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade gäller även efter det att detta avtal har upphört att gälla.

20. DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Leverantören vidtar omedelbart lämpliga åtgärder mot personal som misstänks för att ha begått brott eller i övrigt upprätt oacceptabelt mot ett par.

21. MEDDELARFRIHET

Personer som utför uppdrag för Leverantören ska beträffande uppdraget som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställda personal. Meddelarfriheten avser en generell möjlighet till undantag från tystnadsplikten men inte handlingssekretessen. Det åligger Leverantören att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten. Leverantören förbinder sig därför att inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat information till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller annan media såsom radio och TV.

Denna meddelarfrihet ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållande, eller som allmänt sett kan rubba affärsförhållande för Leverantören. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller som rör säkerhet. I meddelarfriheten innefattas inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är hemliga enligt lag.

Personer i ledande ställning hos Leverantören, eller därmed jämförlig ställning, omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten.

22. ANTIDISKRIMINERING

Leverantören får inte i sin affärsverksamhet diskriminera någon på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

23. JÄMLIKHET

Leverantören ska säkerställa att alla delar i utförandet ska bidra till likvärdig service, jämlikt bemötande och jämlika levnadsvillkor. Detta oavsett kön, bostadsort, ålder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.



24. JÄV

Leverantören får inte under avtalstiden utöva verksamhet som kan rubba Kommunens förtroende för Leverantören i något som rör uppdraget.

Leverantören ska ha rutiner för att förhindra att Leverantören gör sig skyldig till jävssituationer vid utförande av uppdrag. Leverantören ska omedelbart informera Kommunen om eventuella konfliktsituationer.

25. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till avtalet ska för sin giltighet vara skriftligen godkända av parterna.

25.1 Tillägg och ändringar av uppdraget

Kommunen har rätt att under avtalstiden genomföra ändringar och tillägg. Så snart Kommunen fattat beslut om ändring av villkoren kommer Leverantören att informeras om dessa ändringar skriftligt.

Leverantören blir bunden av de ändrade villkoren från och med den dag Kommunen har angivit i ändringsmeddelandet, dock tidigast 30 dagar efter det att ändringsmeddelandet är avsänt.

Vill inte Leverantören bli bunden av de ändrade villkoren ska Leverantören, inom 30 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela Kommunen att de ändrade villkoren inte accepteras. Om de nya villkoren inte accepteras upphör Avtalet att gälla efter 30 dagar.

26. ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Leverantören får inte vare sig helt eller delvis överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt avtalet utan Kommunens skriftliga godkännande.

27. ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos Leverantören eller eventuella moderbolag ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till Kommunen.

På begäran av Kommunen ska Leverantören lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om Leverantörens möjligheter att uppfylla avtalet. Kommunens godkännande av den nya ägaren krävs för avtalets fortsatta giltighet.

28. REVISION

Part har rätt att själv eller genom annan som parten anlitar genomföra revision för att kontrollera att den andre parten uppfyller sina åtaganden enligt avtalet.

Innan revision får ske ska part som avser att genomföra revisionen meddela den andre parten att revision kommer att ske. Meddelandet ska innehålla uppgift om när revision ska ske, på vilken plats revisionen ska ske och vad revisionen omfattar.

För det fall revisionsrapporten inte gett upphov till någon anmärkning eller om någon revisionsrapport inte upprättats, ska den andre parten på dagen för revisionen anses



fullt ut uppfylla avtalet beträffande den del av dennes åtaganden som omfattas av revisionen.

Part som genomför revision ska svara för sina kostnader för revisionen. Part ska även svara för styrkta skäliga kostnader som den andra parten åsamkas till följd av revisionen som inte är av endast mindre omfattning.

29. TVISTELÖSNING

Om parterna inte kan lösa tvist i samförstånd ska tvist angående tillämpning eller tolkning av avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållande prövas i svensk allmän domstol i Kommunens hemort. Parternas rättigheter och skyldigheter enligt avtalet bestäms i sin helhet av svensk rätt.

30. AVTALETS GILTIGHET

Detta Avtal har accepterats av samtliga ingående parter vilket har bekräftats via digital signering.