



AVTAL

Avtal gällande korttidsvistelse enligt LSS eller SoL
UPP-2022/008, [UPPA-20NN/xxx](#)

AVTAL: Korttidsvistelse enligt LSS eller SoL

Ansvarig upphandlare Sara Wedne	Upphandlingens .nr. UPP-2022/008
Avtalet omfattar korttidsvistelse enligt LSS eller SoL	Leverantör



DEFINITIONER	4
1. ALLMÄNT	5
1.1 AVTALSPARTER.....	5
1.2 BAKGRUND OCH OMFATTNING	5
1.2.1 Syfte och mål.....	5
1.3 HANDLINGAR OCH DERAS INBÖRDES ORDNING.....	5
1.3.1 Bilagor.....	6
1.4 KONTAKTPERSONER	6
1.5 AVTALSTID	6
2. ANSVARSFÖRDELNING	6
2.1 KOMMUNENS ANSVAR.....	6
2.2 HUVUDMANNASKAP OCH MYNDIGHETSUTÖVNING	7
3. PARTERNAS ÅTAGANDE	7
4. UPPDRAGET	8
4.1 KATEGORI OCH MÅLGRUPP	8
4.2 GEOGRAFISKT OMRÅDE.....	8
4.3 ICKEVALSALTERNATIV.....	8
4.4 UPPDRAGETS UTFÖRANDE	8
5. LEVERANTÖRENS PERSONAL	9
5.1 ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR	9
5.2 ANSTÄLLNINGSVILLKOR	10
5.3 ARBETSGIVARANSVAR.....	10
5.4 ARBETSMILJÖANSVAR.....	10
6. UNDERLEVERANTÖR	11
7. ERSÄTTNING	11
7.1 EKONOMISK ERSÄTTNING	11
7.2 JUSTERING AV ERSÄTTNING.....	11
8. FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR	12
8.1 FAKTURAUNDERLAG	12
8.2 BRISTER I RAPPORTERING OCH FAKTURERING	12
8.3 MATAVGIFT.....	12
8.4 BETALNINGSVILLKOR	12
8.5 ADMINISTRATIVA AVGIFTER	12
8.6 DRÖJSMÅLSRÄNTOR.....	12
8.7 KRAVRUTINER	13
8.8 RÄNTEFAKTURA.....	13
8.9 ELEKTRONISK FAKTURERING	13
8.10 FAKTURANS INNEHÅLL	13
8.11 BETALNINGSMOTTAGARE/FACTORINGBOLAG	14
8.12 REKLAMATION	14
8.13 FÖRÄNDRING AV UTBETALNINGSRUTINER	14



9.	SAMVERKAN	14
9.1	SAMRÅD OCH UPPFÖLJNING.....	14
9.2	UPPFÖLJNINGSVILLKOR FÖR ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR.....	15
10.	INSYN	15
11.	PERSONUPPGIFTSBEHANDLING	15
12.	PÅFÖLJDER OCH AVTALETS UPPHÖRANDE	15
12.1	AVVIKELSER OCH ÅTGÄRDER.....	16
12.2	VITE.....	16
12.3	HÄVNING.....	16
12.4	UPPHÖRANDE AV AVTAL VID AVSAKNAD AV TILLSTÅND.....	17
12.5	AVVECKLING OCH ÖVERLÄMNING.....	17
12.6	UPPHÖRANDE AV VALFRIHETSSYSTEM.....	17
13.	BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)	18
14.	ANSVAR/FÖRSÄKRINGAR	18
15.	INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING	19
16.	TYSTNADSPLIKT OCH HANDLINGSSSEKRETESS	19
17.	MEDDELARFRIHET	19
18.	DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER	20
19.	ANTIDISKRIMINERING	20
20.	JÄMLIKHET	20
21.	JÄV	20
22.	STATISTIK	20
23.	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	21
23.1	TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR AV UPPDRAGET.....	21
24.	ÖVERLÅTELSE AV AVTAL	21
25.	REVISION	21
26.	ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN	21
27.	TVISTELÖSNING	22
28.	AVTALETS GILTIGHET	22



DEFINITIONER

De begrepp och förklaringar som ingår i definitioner tillämpas i detta avtal.

Definition	Beskrivning
Avtal	Med Avtal avses detta avtal (Avtal inklusive bilagor) som ingåtts mellan Kommunen och Leverantör.
Avtalsvillkor	Avtalsvillkor anger de villkor för Avtalet som gäller mellan Kommunen och Leverantören.
Avvikelse	Avvikelser från gällande lagstiftning och ingånget avtal samt andra handlingar eller överenskommelser mellan Kommunen och Leverantören.
Beställare	Den förvaltning inom Huddinge kommun som ansvarar för det avtalade uppdraget.
Den enskilde	Den som, av Huddinge kommun, beviljats insatser som omfattas av detta avtal.
Verksamhetsansvarig	Den person som är ansvarig för den dagliga driften för verksamheten. Personen ska överensstämja med aktuellt tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Länsstyrelsen eller Socialstyrelsen.
Höjd beredskap	Höjd beredskap är ett tillstånd regeringen kan besluta om vid krig eller fara för krig.
Kommunen	Huddinge kommun
Kris	I detta dokument avses en händelse som avviker från det normala och beräknas få stora konsekvenser för samhället eller den egna verksamheten och/eller utgör ett hot mot människors liv och hälsa. En kris kräver ofta att organisationen förändras och anpassas för att hantera situationen.
Leverantör	Leverantör som efter upphandling enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) erhållit avtal och därigenom blivit Part i avtalet.
LOV	Lagen om valfrihetssystem, lag (2008:962), LOV
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, (1993:387), LSS.
Part	Med Parter avses i detta avtal Kommunen och Leverantören.
Skriftligen	Med skriftlig avses även meddelande i elektronisk form.
SoL	Socialtjänstlag (2025:400), SoL.
Underleverantör	Tredje part som bistår Leverantör med att fullgöra villkor enligt Avtalet.
Uppdraget	De insatser och tjänster som omfattas av detta avtal.



1. ALLMÄNT

1.1 Avtalsparter

Detta avtal (nedan kallat "Avtalet") har träffats mellan:

Beställare

Huddinge kommun

141 85 Huddinge

Organisationsnummer

212000-0068

Leverantören**Organisationsnummer**

1.2 Bakgrund och omfattning

Kommunfullmäktige i Huddinge kommun har beslutat att kundval ska gälla för de personer som beviljats korttidsvistelse enligt Socialtjänstlagen (2025:400), SoL, eller enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Kundval innebär att den enskilde kan välja någon av de leverantörer som Kommunen godkänt och tecknat avtal med enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem, LOV. Detta avtal har upphandlats enligt LOV och innebär bland annat att den ekonomiska ersättningen och kravnivåer för uppdraget kan komma att förändras över tiden enligt kommunala beslut.

Leverantören åtar sig att leverera Tjänsten i enlighet med villkoren i detta Avtal.

Leverantören åtar sig att i enlighet med beställning från Kommunen tillhandahålla tjänster enligt detta avtal i den omfattning som framgår av beställningen.

Omfattning och beskrivning av efterfrågade tjänster framgår av Bilaga - *Uppdragsbeskrivning*.

1.2.1 Syfte och mål

Syftet med detta avtal är att reglera de villkor som gäller mellan Kommunen och godkänd Leverantör enligt LOV, utifrån ett långsiktigt åtagande av kvalitativa tjänster.

1.3 Handlingar och deras inbördes ordning

Avtalet består av nedanstående handlingar som kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i handlingarna gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg som överenskommits mellan parterna.
2. Detta avtal jämte tillhörande bilagor.
3. Förfrågningsunderlag med bilagor.
4. Kompletteringar till ansökan.
5. Ansökan med bilagor.

Uppgifter i ansökan som inte har efterfrågats i förfrågningsunderlaget gäller inte som avtalsinnehåll, såvida det inte finns en skriftlig överenskommelse om att det ska gälla. För det fall Leverantören har och/eller tillämpar några "Allmänna villkor" eller



motsvarande har dessa avvisats av Kommunen innebärande att parterna genom detta Avtal uttryckligen avtalat bort samtliga sådana.

1.3.1

Bilagor

1. Bilaga. Uppdragsbeskrivning
2. Bilaga. Arbetsrättsliga villkor
3. Bilaga. Åtkomst till socialförvaltningens verksamhetssystem
4. Underleverantör- per eventuell underleverantör ska följande handlingar biläggas avtalet:
 - Ifylld bilaga Underleverantör
 - Samarbetsavtal
5. Bilagor publicerade på Huddinge kommuns hemsida.

1.4 Kontaktpersoner

Kommunen

Avseende avtalsfrågor
Upphandlingssektionen
Namn
Telefon
E-post

Leverantören

Namn
Telefon
E-post

Avseende sakfrågor

Namn
Telefon
E-post

Namn
Telefon
E-post

Vid förändring av kontaktpersoner/-uppgifter ska parterna snarast meddela varandra. Samtliga meddelanden mellan parterna enligt detta avtal ska ske skriftligen och skickas till adresserna ovan om inget annat överenskommes mellan Parterna.

1.5 Avtalstid

Avtalstiden börjar gälla från och med att parterna undertecknat avtalet. Avtalet löper till vidare med sex (6) månaders uppsägningstid för Kommunen samt med sex (6) månaders uppsägningstid för Leverantören eller till dess att verksamheten inte längre har något uppdrag kvar från Huddinge kommun. Uppsägning ska vara skriftlig.

Har Leverantör inte fått uppdrag inom tolv (12) månader kan Kommunen komma att häva avtalet.

2. ANSVARFÖRDELNING

2.1 Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för omsorg och övriga stödinsatser som regleras i SoL samt enligt LSS. Kommunallagen (1991:100) ger Kommunen rätt att lämna över vården av



en kommunal angelägenhet, som inte reglerats i särskild ordning, till ett aktiebolag, ett handelsbolag, en ekonomisk förening, en ideell förening eller en enskild individ.

Kommunen är skyldig att kontrollera och följa upp verksamheten.

Kommunen måste också garantera att medborgarna får insyn i den verksamhet som överlämnats genom att i avtal med Leverantören säkerställa att medborgare kan få information om verksamheten. För att den enskilde ska kunna välja i valfrihetssystemet behövs jämförbar information om Leverantörerna - en information som kommunerna är skyldiga att förse dem med och som bland annat måste begäras in i den löpande uppföljningen och kontrollen av verksamheten.

2.2 Huvudmannaskap och myndighetsutövning

Vård- och omsorgsnämnden i Kommunen är i egenskap av beställare huvudman för de tjänster som omfattas av detta avtal. Vård- och omsorgsnämnden är ytterst ansvariga för verksamheten oavsett vem som utför den. Socialförvaltningen vid Kommunen ansvarar enligt delegation för myndighetsutövning gällande beslut om den enskildes bistånd samt för uppföljning av beställda insatser. Leverantören ska bedriva verksamhet enligt de mål och syften som följer av:

- socialtjänstlagen (2025:400) (SoL)
- enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- detta avtal och samtliga tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter.

Leverantören har en skyldighet att ta del av och förvissa sig om vilka regelverk som gäller vid utförande av de insatser som ingår i detta avtal. Verksamhetsansvarig hos Leverantören är skyldig att tillse att all personal hos Leverantören har kännedom om och är insatt i tillämpliga regelverk för utövande av samtliga insatser. Vid fullgörande av uppdrag ska Leverantören iakttä alla likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet och rätt till god omsorg.

3. PARTERNAS ÅTAGANDE

Leverantören ska fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet, enligt överenskommen specifikation och tidplan samt på ett i övrigt fackmannamässigt sätt, med de resurser som behövs. Uppdraget ska vidare alltid utföras professionellt, med iakttagande av god sedvänja inom branschen och med tillvaratagande av Kommunens intresse samt i övrigt tillämpa ett etiskt förhållningssätt. Parterna har överenskommit att bevisbördan åläggs Leverantören att visa att uppdraget har utförts på ett fackmannamässigt sätt.

Om inte parterna avtalat annat ingår i uppdraget att inhämta de yttrande, godkännanden och tillstånd som krävs för att uppdraget ska kunna genomföras enligt gällande rätt.

Parterna ska informera varandra om sådana förhållanden som rimligen kan bedömas vara av betydelse för att den andre parten ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet. Informationsskyldigheten gäller dock inte om det strider mot lag eller annan författning att lämna informationen.

Om Avtalet saknar information som är nödvändig för fullgörandet av Leverantörens åtaganden enligt Avtalet, men Leverantören på grund av sin sakkunskap eller annat



förhållande skäligen måste kunna anses ha kännedom om den informationen gäller, ska denna anses ingå i Leverantörens åtaganden.

Part får inte utan att inhämta den andre partens godkännande företräda denne eller ikläda denne rättigheter eller skyldigheter.

4. UPPDRAGET

Leverantören åtar sig uppdraget att utföra korttidsvistelse enligt LSS eller SoL för personer med funktionsnedsättningar. Insatserna är behovsbedömda och kan ges i form av korttidshem med övernattning, korttidshem dag eller lägervistelse med övernattning.

Insatsen korttidsvistelse ska bidra till att den enskilde ges möjlighet till miljöombyte och rekreation under trygga och personligt anpassade former.

Leverantören ska ge insatser ifråga om stöd, service och omvårdnad alla tider på dygnet beroende på individuella behov så att god vård, omsorg och säkerhet garanteras.

4.1 Kategori och målgrupp

Detta avtal avser följande kategori och målgrupp/målgrupper:

Kategori	Målgrupp (A-D)	Verksamhet
1. Korttidshem med övernattning		
2. Korttidshem dag		
3. Lägervistelse med övernattning		

4.2 Geografiskt område

Korttidshem med övernattning och korttidshem dag ska vara belägen inom Stockholms län. Lägervistelse med övernattning ska vara belägen inom Sverige.

4.3 Ickevalsalternativ

För den enskilde som av olika skäl inte kan eller vill välja leverantör finns ett ickevalsalternativ. Ickevalsalternativet alternerar mellan de godkända leverantörerna inom respektive kategori som stämmer överens med den enskildes behov samt har en ledig plats.

Uppdragen fördelas månadsvis mellan leverantörerna enligt ett förbestämt schema.

4.4 Uppdragets utförande

Leverantören åtar sig att tillhandahålla och leverera uppdrag enligt kraven uppställda i förfrågningsunderlaget samt enligt Leverantörens ansökan samt specifikation i efterföljande uppdrag.

De av Kommunens rutiner som ska tillämpas av externa leverantörer finns förtecknade på Kommunens webbsida, www.huddinge.se/utforare. Rutinerna kan under avtalstiden



komma att ändras eller tas bort och nya rutiner kan tillkomma. Detta kan bero på ny eller ändrad lagstiftning, nya föreskrifter från till exempel Socialstyrelsen eller annan myndighet, eller kommunala beslut. Dessa upprättade rutiner ska följas av Leverantören, även vid ändrade eller nytillkomna rutiner.

Leverantören åtar sig att följa sådana beslut fattade av vård- och omsorgsnämnden eller kommunfullmäktige som har påverkan på uppdragets utförande i förhållande till den enskilde. Sådana beslut publiceras på www.huddinge.se/utforare

Kommunen ansvarar för att informera Leverantören vid ändring av rutin och vid beslut fattade av vård- och omsorgsnämnden eller kommunfullmäktige. Om en extern leverantör inte vill följa nya eller ändrade rutiner/beslut ska avtal sägas upp med iakttagande av föreskriven uppsägningstid.

Kommunen anordnar och bjuder in till möten, seminarium och utbildningar. Vissa av dessa kan vara obligatoriska för Leverantören att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.

5. LEVERANTÖRENS PERSONAL

5.1 Arbetsrättsliga villkor

Leverantören ska vid avtalsstart säkerställa att all personal som arbetar för Huddinge kommun inom detta avtalsområde har löner och andra anställningsvillkor minst enligt kollektivavtal. Villkoren är definierade i Bilaga - *Arbetsrättsliga villkor*.

Leverantören ska uppfylla anställningsvillkoren för lön, semester och arbetstid på något av följande sätt:

- Genom att följa de arbetsrättsliga villkoren som anges i Bilaga - *Arbetsrättsliga villkor*.
- Genom att vara bunden av och tillämpa det centrala kollektivavtal som de arbetsrättsliga villkoren enligt Bilaga - *Arbetsrättsliga villkor* baseras på, eller ett lokalt kollektivavtal som bygger på det angivna kollektivavtalet.
- Genom att vara bunden av och tillämpa ett annat centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen eller ett lokalt kollektivavtal som bygger på detta avtal.
- Genom att vara en arbetsgivare som omfattas av en utstationeringssituation enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare och tillämpar villkor om lön, semester och arbetstid i enlighet med denna lag.

Om parterna ändrar kollektivavtalsvillkoren så att det påverkar löner, semester eller arbetstid kommer Kommunen att skriftligen meddela dessa nya villkor till Leverantören. Leverantören ska inom 14 dagar skriva under och återsända bekräftelsen att de nya villkoren i enlighet med kollektivavtal uppfylls för den/de personalgrupper som berörs.

Kommunen har rätt att själva eller genom ombud genomföra kontroller hos Leverantören av arbetsrättsliga villkor. Leverantören ska vara behjälplig med dokumentation och underlag för att kontroll ska kunna genomföras.



Ovanstående gäller även för eventuella underleverantörer.

5.2 Anställningsvillkor

Leverantörer i Huddinge kommun ska bidra till att upprätthålla en sund bransch genom att säkerställa schysta arbetsrättsliga- och anställningsvillkor. Att bedriva oseriös verksamhet och så kallad ”social dumpning” för att skaffa konkurrensfördelar är därför otillåtet. Det innebär bland annat att personal ska ges ersättning utifrån avtalad lön för hela tiden på arbetet, inklusive exempelvis administrativ tid, kompetensutveckling etcetera (avräkning för rast enligt arbetstidslagen får göras). Delade turer ska undvikas och arbetsfördelningen ska vara ungefär likvärdig mellan personal.

Kommunen har rätt att själva eller genom ombud genomföra kontroller hos Leverantören av anställningsvillkor. Leverantören ska vara behjälplig med dokumentation och underlag för att kontroll ska kunna genomföras.

Ovanstående gäller även för eventuella underleverantörer.

5.3 Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till sin personal. Leverantören förbinder sig att gentemot myndigheter och andra fullgöra sina skyldigheter som uppdraget föranleder vid varje tillfälle.

5.4 Arbetsmiljöansvar

Leverantören har ett arbetsmiljöansvar som arbetsgivare, enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete. Leverantören ska säkerställa att denne och/eller dess underleverantörer arbetar systematiskt och planerat för att skapa en bra arbetsmiljö på platsen och tiden för kontraktutförandet.

Leverantören ska ha en arbetsmiljöpolicy samt rutiner för att genomföra det systematiska arbetsmiljöarbetet. Policyn och rutinerna ska vara antagen av Leverantörens högsta ledning och vara förankrad i verksamheten och hos den personal som utför arbetet enligt avtalet.

Arbetsmiljöpolicyen ska minst beskriva Leverantörens övergripande målsättning, viljeinriktning och medel för det långsiktiga arbetet som Leverantören har med verksamhetens arbetsmiljö.

Rutinerna ska minst omfatta:

- Rutiner och former för att identifiera betydande negativa arbetsmiljöaspekter och sätta mål för att minska de negativa arbetsmiljöaspekterna i den verksamhet som omfattas av avtalet.
- Rutiner för uppföljning av satta mål kopplats till de negativa arbetsmiljöaspekterna med tillhörande handlingsplan för att förbättra arbetsmiljöaspekterna i den verksamhet som omfattas av avtalet.



- Rutiner för att hur avvikelser hanteras samt rutiner för förbättring av Leverantörens arbetsmiljöprestanda kopplat till omfattningen av avtalet.

6. UNDERLEVERANTÖR

Leverantören har inte rätt att anlita underleverantör för fullgörandet av sina åtaganden enligt Avtalet, utan att skriftligt godkännande från Kommunen inhämtats, såvida det inte är fråga om arbetsuppgifter av rutinmässig art eller av mindre betydelse för uppdraget.

För det fall Leverantören anlitar underleverantör för fullgörandet av sina åtaganden enligt Avtalet är Leverantören ansvarig för underleverantörs arbete såsom för eget arbete. Anlitad underleverantör ska uppfylla de krav som ställs på Leverantören avseende de delar av Avtalet som underleverantör ska utföra. Anlitad underleverantör får inte omfattas av någon av de uteslutningsgrunder som framgår i kap. 7 1§ lag (2008:962) om valfrihetssystem, gällande brott, obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter och missförhållanden i övrigt i fråga om en leverantörs verksamhet.

Leverantören ska på begäran uppvisa dokumentation som visar anlitad underleverantör uppfyller kraven ovan.

Mellan Leverantören och underleverantör ska det vid Avtalets fullgörande finnas ett giltigt samarbetsavtal, vilket säkerställer att underleverantör följer de villkor och förutsättningar som anges i Avtalet.

Om en underleverantör som anlitas av Leverantören bryter mot bestämmelser i Avtalet eller det förekommer upprepade klagomål på underleverantör och rättelse inte vidtas efter skriftlig uppmaning från Kommunen, har Kommunen rätt att kräva att Leverantören fullföljer Avtalet genom att anlita annan underleverantör eller själv utföra den aktuella delen av uppdraget.

Om byte av underleverantör medför kostnader för Kommunen ska erforderlig kompensation utgå från Leverantören.

7. ERSÄTTNING

7.1 Ekonomisk ersättning

Ersättningen ska täcka Leverantörens samtliga kostnader för verksamheten. Kostnaden för kost ska ingå i ersättningen från Kommunen.

Normalt fattar nämnden beslut i november varje år om ersättningen för kommande kalenderår. I ersättningen ingår samtliga kostnader för insatsens utförande.

För kategori 1 och 2 är ersättningen indelad i tre ersättningsnivåer. För kategori 3 finns en ersättningsnivå.

Aktuell ersättning finns på www.huddinge.se/utforare samt skickas efter justering via E-post till avtalade leverantörer.

7.2 Justering av ersättning



De justerade ersättningsnivåerna gäller från och med den första januari nästkommande kalenderår. Ersättning betalas inte retroaktivt, undantaget i de särskilda fall där ersättningen justeras under löpande kalenderår, till exempel på grund av politiska beslut.

8. FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR

8.1 Fakturaunderlag

Leverantören ska i efterskott varje månad skicka en faktura till Kommunen för totalt antal dygn specificerad per person. Fakturan ska specificeras med de två första bokstäverna i den enskildes efternamn, de två första bokstäverna i förnamnet samt födelseår och födelsemånad – så att Per Karlsson 211221-0000 anges som PeKa 2112 på fakturan. Därefter anges de dygn som avses för personen i fråga samt överenskommen dygnsersättning. Till varje faktura ska även en närvarorapport bifogas som styrker fakturan. För mer information se www.huddinge.se/utforare

Rutinen kan komma att ändras under avtalsperioden.

8.2 Brister i rapportering och fakturering

Leverantören ansvarar för all sin rapportering till Kommunen. Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa att rapporteringen är korrekt. Om Leverantören är osäker på Kommunens rapporteringsinstruktioner är det Leverantörens ansvar att införskaffa tillräcklig information för att rapporteringen ska vara korrekt.

Vid fel i rapporteringen som innebär att för höga ersättningskrav ställts eller för hög utbetalning skett äger Kommunen rätt att reducera ersättningen på kommande utbetalningar till Leverantören med det belopp som felaktigt betalats ut.

8.3 Matavgift

Kommunen fakturerar den enskilde matavgift enligt nämndens beslutade avgifter vilka justeras årligen. Rapportering sker senast den första vardagen i varje kalendermånad enligt särskilt blankett som finns på www.huddinge.se/utforare och mejlas till kundfaktura@huddinge.se.

8.4 Betalningsvillkor

Fakturor betalas 30 dagar efter det att Kommunen har mottagit fakturan (ankomstdatum) och godkänt uppdrag. Betalning sker då på första tillgängliga bankdag. Fakturering ska ske månadsvis i efterskott.

8.5 Administrativa avgifter

Kommunen accepterar ej att order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter påförs Kommunen om dessa ej är avtalade.

8.6 Dröjsmålsräntor



Vid försenad betalning orsakad av Kommunen accepterar Kommunen dröjsmålsränta enligt räntelagen dvs. referensränta +8 %.

8.7 Kravrutiner

Påminnelser och krav skickar Leverantören direkt till angiven faktureringsadress.

8.8 Räntefaktura

Räntefaktura ska innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp, datum (från och med) då räntan beräknats samt antalet räntedagar. Räntefaktura kan avse flera fakturor på samma enhet. Räntefaktura som avser flera enheter returneras utan åtgärd.

8.9 Elektronisk fakturering

Enligt lag 2018:1277 om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling accepteras fakturor endast i elektroniskt format.

För mer information om hur leverantörer kan skicka elektroniska fakturor till Kommunen se www.huddinge.se/faktura

8.10 Fakturans innehåll

För att kunna hantera fakturor är det vissa fält som är styrande i Beställarens system. Det gäller fälten presenterade nedan. Denna information ska framgå på fakturan oavsett vilket elektroniskt format den skickas i.

- Order-, rekvisitionsnummer genererade via Huddinge kommuns e-handelssystem
Om beställning har gjorts via order- eller rekvisitionsnummer ska ordernumret placeras i fältet för ordernummer. Huddinge kommuns ordernummer är 11 tecken långa och startar med HK följt av nio siffror.
- Ansvarskod
Om beställningen inte har gått via Huddinge kommuns e-handelssystem ska beställaren uppge en ansvarskod i form av en sexsiffrig kod, som på fakturan placeras i fältet för referens 1.
I de fall beställaren inte lämnar dessa uppgifter måste Leverantören fråga efter dem.
- Beställare
Beställarens namn placeras i fältet för referens 2.
- Leveransadress
Placeras i standardfältet för leveransadress.

Övrig information som ska anges på varje faktura:

- Leverantörens momsredovisningsnummer
- Vilken specifika tjänster som har levererats anges i standardfält för artikel/produkt benämning



- Antalet utförda timmar för den enskilde
- Tidsperiod
- Pris per timme
- Total ersättning.

I övrigt enligt gällande lagar och regler för fakturainnehåll.

Samlingsfakturor accepteras ej.

Saknar fakturan något av ovanstående, kommer den att skickas i retur. Fakturan betraktas som icke ankommen och betalning kommer att kunna ske först senare efter det att en ny korrekt faktura ankommit. Påminnelseavgift eller dröjsmålsränta med anledning av ovanstående hantering kommer ej att betalas.

8.11 Betalningsmottagare/Factoringbolag

Fakturering enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från Kommunen.

Kommunen har rätt att göra samma invändningar (fel i tjänst, försening med mera) mot ev. factoringbolag, som Kommunen har mot Leverantören.

8.12 Reklamation

Utbetalning av ersättning innebär inte att Kommunen avstått från rätten till reklamation.

8.13 Förändring av utbetalningsrutiner

Rutiner för fakturering kan komma att förändras under avtalsperioden. Leverantören ska ha beredskap för att införliva dessa. Kommunen kommer att informera Leverantören om förändrade rutiner senast tre månader innan nya rutinen träder ikraft.

9. SAMVERKAN

9.1 Samråd och uppföljning

Parterna är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om förhållanden som är av betydelse för uppdragets genomförande.

Parterna förbinder sig att samråda i den omfattning som erfordras för genomförandet av uppdraget. Möten som Kommunen kallar till som Leverantören ska delta i ingår i ersättningen.

Leverantören ska medverka i och vara Kommunens företrädare behjälpliga i uppföljningar av uppdraget och verksamheten. Leverantören ska bära sina egna kostnader i samband med uppföljning.

Kommunen kommer att kontrollera att samtliga villkor följs. Företrädare för Kommunen som ansvarar för uppföljning har rätt att göra både oanmälda och i förväg anmälda besök. Kommunens företrädare har också rätt att ta del av den dokumentation och annat underlag som krävs för att kunna följa upp att uppdraget efterlevs och att de



enskilda får den hjälp och det stöd som de har rätt till. Vid förannmälda uppföljningsbesök ska verksamhetsansvarig eller dess ersättare finnas på plats för att svara på frågor.

Kommunens leverantörer förväntas delta i andra myndigheters nationella undersökningar och uppföljningar samt Kommunens brukarundersökningar. I uppföljning ingår att Leverantören lämnar uppgifter som efterfrågas av exempelvis Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Regioner samt Statistiska Centralbyrån.

Resultaten av Kommunens uppföljningar samt nationella brukarenkäter presenteras på Kommunens hemsida under Jämför Service.

9.2 Uppföljningsvillkor för arbetsrättsliga villkor

Kommunen äger rätt att själva eller genom ombud följa upp att Leverantören fullföljer sina åtaganden gällande de arbetsrättsliga villkoren enligt bilaga Arbetsrättsliga villkor.

Leverantören ska tillhandahålla de uppgifter som krävs för att kunna kontrollera att villkoren efterlevs för de arbetstagare som utför arbete enligt avtalet.

Uppföljningen kan komma att ske i olika steg, genom exempelvis:

- Leverantörens egenrapportering av uppfyllelsen av villkoren.
- Kontroll av Leverantörens uppgifter gällande lön, arbetstid och semestervillkor enligt bilaga Arbetsrättsliga villkor.

10. INSYN

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål överlämna sådan information som avses i kommunallagen, efter det att Kommunen har framställt begäran härom till Leverantören. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur uppdraget utförs. Informationen ska om inte annat särskilt avtalats lämnas i skriftlig form. Det åligger Kommunen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas.

Den enskilde har alltid rätt till insyn i handlingar rörande sig själv, som inkommit eller upprättats hos Leverantören och som regleras i förfrågningsunderlaget.

11. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Leverantören är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som Leverantören behandlar i sin verksamhet. Leverantören är skyldig att se till att personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR), lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten, patientdatalagen samt övriga bindande författningar och föreskrifter.

Om Leverantören agerar personuppgiftsbiträde och behandlar personuppgifter för Kommunens räkning ska personuppgiftsbiträdesavtal tecknas. Kommunens mall för personuppgiftsbiträdesavtal ska vid en sådan situation användas och undertecknas av båda parter.

12. PÅFÖLJDER OCH AVTALETS UPPHÖRANDE



12.1 Avvikelser och åtgärder

En avvikelse betyder att Leverantören inte uppfyller ett eller flera av de krav som överenskommit med Kommunen och utgör var för sig grund för Kommunen att vidta åtgärder mot Leverantören.

Om Leverantören inte inom rimlig tid informerar Kommunen om en avvikelse utgör det i sig en avvikelse. Avvikelser ska åtgärdas av Leverantören på eget initiativ utan påpekande från Kommunen.

Avvikelser registreras alltid som ett ärende hos Kommunen och ska åtgärdas av Leverantören.

Vid avvikelse kan Kommunen vidta åtgärd/er enligt nedan:

- Tilldela Leverantören varning och ställa krav på att Leverantören ska vidta specifika åtgärder inom bestämd tid.
- Besluta att omedelbart ta bort Leverantören som valbar inom kundvalet tills avvikelserna är åtgärdade.
- Utkräva vite enligt punkt 12.2.
- Häva avtalet om avvikelserna inte är åtgärdade inom av Kommunen bestämd tid, enligt punkt 12.3.

12.2 Vite

Om uppdraget inte utförs i enlighet med detta Avtal utgår vite. Vite kan grundas på en av Kommunen genomförd kontroll eller utredning förorsakad av klagomål.

Vite kan utfärdas om:

- Leverantören inte har inkommit med en åtgärdsplan till Kommunen inom angiven tid eller om planen innehåller så allvarliga brister att den ej kan godkännas av Kommunen.
- Åtgärdsplanen inte efterlevs, antingen innehållsmässigt eller tidsmässigt enligt Kommunens bedömning.
- Upprepade brister av samma art som tidigare påtalats och åtgärdats men som därefter upprepats.

Vite utgår med 5000 (fem tusen) SEK per avvikelse.

Om bristerna inte åtgärdas på ett för Kommunen godtagbart sätt, kan bristerna leda till ytterligare viten eller hävning av avtalet.

12.3 Hävning

Part har rätt att häva avtalet omedelbart helt eller delvis om motpart efter avtalets ingående:

- Gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott genom att brista i sina åtaganden enligt detta avtal eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser.
- Leverantören inte vidtar rättelse enligt punkt 12.1 ovan.



- Vid upprepade eller väsentliga avvikelser.
- Sådan omständighet inträffar eller föreligger som skulle ha kunnat medföra uteslutning av ansökan enligt 7 kap 1 § LOV.
- Leverantören har förfarit bedrägligt gentemot Kommunen.
- Leverantören har agerat på ett sätt som gör att en fortsatt avtalsrelation skulle väsentligen skada förtroendet hos Kommunen, allmänhet eller andra avtalsparter.
- Leverantören har lämnat oriktiga uppgifter i ansökan.
- Leverantören är skyldig att snarast informera Kommunen om någon av ovanstående omständigheter inträffar.

Hävning ska ske skriftligen.

12.4 Upphörande av avtal vid avsaknad av tillstånd

Återkallas eller upphör tillståndet från IVO utgör detta grund för upphörande av avtalet. Detsamma gäller vid beslut om verksamhetsförbud. Leverantören ska omedelbart kontakta Kommunen i följande fall:

- vid återkallelse, upphörande av tillstånd och verksamhetsförbud
- om beslut eller dom ska eller inte ska överklagas
- om talan återkallas
- vid beslut eller dom.

I följande fall ska Leverantören snarast möjligt och senast inom en vecka från beslut eller dom avsluta sin verksamhet om:

- avslag på ansökan om ändring av tillstånd vinner laga kraft
- inhibition inte meddelas
- beslut eller dom inte överklagas
- talan återkallas, trots att inhibition beviljats.

I undantagsfall, till exempel om det är fråga om en leverantör med omfattande verksamhet i kundvalet kan tiden utsträckas till maximalt tre veckor.

I samtliga fall förbehåller sig Kommunen rätten att avgöra när avtalet senast ska upphöra att gälla.

12.5 Avveckling och överlämning

Parterna ska när avtalet upphör, oavsett skäl till upphörandet av avtalet, samverka kring hantering av dokumentation, utrustning, förekommande avtal och allt i övrigt som förutsätter att avvecklingen kan komma till stånd på ett säkert sätt.

Vid överlämnandet av uppdrag till Kommunen, är Leverantören skyldig att medverka. Kommunen har inget ansvar för Leverantörens kostnader för drift och investeringar i uppdraget. Leverantören har inte rätt att ta ut ersättning för avveckling av uppdraget.

12.6 Upphörande av valfrihetssystem



Kommunen har rätt att säga upp detta avtal med en uppsägningstid om sex (6) månader om Kommunen beslutar att ändra eller avbryta beslutet om att tillämpa valfrihetssystem enligt LOV.

13. BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)

Force majeure såsom strejk, bojkott, blockad, miljökatastrof, myndighetsåtgärd eller annan omständighet, som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan part från skyldigheten att fullgöra berörd förpliktelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Föreligger ovan nämnda omständigheter har Kommunen rätt att så länge de består själv utföra Leverantörens åtaganden.

Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet, som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Part som avser att påkalla befrielsegrund enligt ovan ska utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten därom. Part ska vidta skäligen ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund. Part ska återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats eller försenats så snart det praktiskt kan ske.

För det fall befrielsegrunden varar mer än två (2) månader har den andra parten rätt att skriftligen säga upp avtalet till omedelbart upphörande. Vid sådan uppsägning har ingen av parterna rätt till ersättning av den andra parten.

14. ANSVAR/FÖRSÄKRINGAR

Leverantören ansvarar för skada som orsakats Kommunen genom fel eller försummelse av Leverantören och av Leverantörens anlitade personer. Leverantören ska även hålla Kommunen skadeslös om tredje man riktar skadeståndskrav mot Kommunen till följd av skada som orsakats genom fel eller försummelse av Leverantören eller av Leverantören anlitade personer.

Kommunen ansvarar för skada som orsakats Leverantören genom fel eller försummelse av Kommunen. Kommunen ska även hålla Leverantören skadelös om tredje man riktar skadeståndskrav mot Leverantören till följd av skada som orsakats genom fel eller försummelse av Kommunen.

Skadelidande part är skyldig att vidta rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att det framförs anspråk mot skadevållande. Skadelidande part ska utan onödigt dröjsmål underrätta skadevållande part om anspråket. Dessa villkor gäller även efter avtalstidens utgång.

Leverantören ska teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla försäkringsskydd för sitt åtagande enligt avtalet som täcker alla de förluster för vilka ersättning kan komma att utkrävas enligt avtalet.

Leverantören ska inneha ansvarsförsäkring som säkerhetsställer att Kommunen hålls skadeslös för skada och som kan komma att utkrävas enligt avtalet. Kopia på aktuellt försäkringsbrev ska kunna visas upp på Kommunens begäran före avtalets ingående och under hela avtalsperioden.



15. INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING

Kommunen informerar om kundvalssystemet och avtalade Leverantörer. Informationen finns i såväl elektronisk som tryckt form. Det är Kommunen som avgör hur informationen ska utformas. Informationen ska underlätta jämförelser och ge en lättläst presentation av varje Leverantör. Leverantören ska under hela avtalets giltighetstid löpande informera Kommunen om uppdateringar så att informationen hålls aktuell. Det står Leverantören fritt att ta fram eget informationsmaterial vid sidan om det som Kommunen tar fram.

Leverantören har rätt att marknadsföra avtalat uppdrag. Det ska dock vara tydligt att uppdraget sker genom Kommunens försorg. Marknadsföringen ska vara förenlig med gällande lagar och direktiv och utformas enligt god marknadsföringssed, vilket bland annat innebär att det inte är tillåtet:

- att göra personliga besök i den enskildes hem
- att ta kontakt per telefon, e-post eller annat medium
- Leverantör eller dess personal får inte i något syfte eller sammanhang använda information om enskilda på annat sätt än vad som följer av lagstiftning.
- att uttryckligen informera den enskilde om att Leverantörens försörjning står på spel om inte den enskilde väljer Leverantören
- att erbjuda gåva eller gratis tjänst i utbyte mot att den enskilde väljer Leverantören.

Leverantören har inte rätt att i något sammanhang använda uppdraget eller uppdragsresultatet som referens eller i egen marknadsföring utan Kommunens skriftliga godkännande.

16. TYSTNADSPLIKT OCH HANDLINGSSEKRETESS

Leverantören ansvarar för att all personal i verksamheten är väl förtrogen med vad som i socialtjänstlagen samt i lag om stöd och service till vissa funktionshindrade föreskrivs gällande tystnadsplikt och handlingssekretess. Personalen får enligt nämnda lag inte obehörigen röja uppgifter om enskildas personliga förhållanden. Den som obehörigen röjer uppgifter om enskildas personliga förhållanden kan dömas för brott mot tystnadsplikten. Socialtjänstlagens samt lag om stöd och service till vissa funktionshindrades bestämmelse om sekretess ska tolkas mot bakgrund av vad som enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller inom den kommunalt bedrivna socialtjänsten. Tystnadsplikt och handlingssekretess gäller även för personal anställd av underleverantör.

Tystnadsplikt och handlingssekretess enligt socialtjänstlagen samt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade gäller även efter det att detta avtal har upphört att gälla.

17. MEDDELARFRIHET

Personer som utför uppdrag för Leverantören ska beträffande uppdraget som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt



anställda personal. Meddelarfriheten avser en generell möjlighet till undantag från tystnadsplikten men inte handlingssekretessen. Det åligger Leverantören att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten. Leverantören förbinder sig därför att inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat information till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller annan media såsom radio och TV.

Denna meddelarfrihet ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållande, eller som allmänt sett kan rubba affärsförhållande för Leverantören. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller som rör säkerhet. I meddelarfriheten innefattas inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är hemliga enligt lag.

Personer i ledande ställning hos Leverantören, eller därmed jämförlig ställning, omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten.

18. DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Leverantören vidtar omedelbart lämpliga åtgärder mot personal som misstänks för att ha begått brott eller i övrigt upprätt oacceptabelt mot den enskilde.

19. ANTIDISKRIMINERING

Leverantören ska vid utförandet av avtalet följa gällande antidiskrimineringslagstiftning. Leverantören får inte i sin affärsverksamhet diskriminera någon på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning sexuell läggning eller ålder. Ett brott mot förpliktelsen ska utgöra ett väsentligt kontraktsbrott såtillvida att Leverantören inte omedelbart vidtar rättelse eller andra åtgärder i syfte att uppnå efterlevnad eller om överträdelsen anses som ringa.

20. JÄMLIKHET

Leverantören ska säkerställa att alla delar i utförandet ska bidra till likvärdig service, jämlikt bemötande och jämlika levnadsvillkor. Detta oavsett kön, bostadsort, ålder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

21. JÄV

Leverantören får inte under avtalstiden utöva verksamhet som kan rubba Kommunens förtroende för Leverantören i något som rör uppdraget.

Leverantören ska ha rutiner för att förhindra att Leverantören gör sig skyldig till jävssituationer vid utförande av uppdrag. Leverantören ska omedelbart informera Kommunen om eventuella konfliktsituationer.

22. STATISTIK



Leverantören ska fortlöpande föra den statistik som är erforderlig för uppdraget och för att kunna överlämna uppgifter till Kommunen utifrån de krav som ställs på Kommunen från andra myndigheter och andra organisationer.

23. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till avtalet ska för sin giltighet vara skriftligen godkända av parterna.

23.1 Tillägg och ändringar av uppdraget

Kommunen har rätt att under avtalstiden genomföra ändringar och tillägg. Så snart Kommunen fattat beslut om ändring av villkoren kommer Leverantören att informeras om dessa ändringar skriftligt.

Leverantören blir bunden av de ändrade villkoren från och med den dag Kommunen har angivit i ändringsmeddelandet, dock tidigast 30 dagar efter det att ändringsmeddelandet är avsänt.

Vill inte Leverantören bli bunden av de ändrade villkoren ska Leverantören, inom 30 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela Kommunen att de ändrade villkoren inte accepteras. Om de nya villkoren inte accepteras upphör Avtalet att gälla efter 30 dagar.

24. ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Leverantören får inte vare sig helt eller delvis överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt avtalet utan Kommunens skriftliga godkännande.

25. REVISION

Part har rätt att själv eller genom annan som parten anlitar genomföra revision för att kontrollera att den andre parten uppfyller sina åtaganden enligt avtalet.

Innan revision får ske ska part som avser att genomföra revisionen meddela den andre parten att revision kommer att ske. Meddelandet ska innehålla uppgift om när revision ska ske, på vilken plats revisionen ska ske och vad revisionen omfattar.

För det fall revisionsrapporten inte gett upphov till någon anmärkning eller om någon revisionsrapport inte upprättats, ska den andre parten på dagen för revisionen anses fullt ut uppfylla avtalet beträffande den del av dennes åtaganden som omfattas av revisionen.

Part som genomför revision ska svara för sina kostnader för revisionen. Part ska även svara för styrkta skäliga kostnader som den andra parten åsamkas till följd av revisionen som inte är av endast mindre omfattning.

26. ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos Leverantören eller eventuella moderbolag ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till Kommunen.



På begäran av Kommunen ska Leverantören lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om Leverantörens möjligheter att uppfylla avtalet. Kommunens godkännande av den nya ägaren krävs för avtalets fortsatta giltighet.

27. TVISTELÖSNING

Om parterna inte kan lösa tvist i samförstånd ska tvist angående tillämpning eller tolkning av avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållande prövas i svensk allmän domstol i Kommunens hemort. Parternas rättigheter och skyldigheter enligt avtalet bestäms i sin helhet av svensk rätt.

28. AVTALETS GILTIGHET

Detta Avtal har accepterats av samtliga ingående parter vilket har bekräftats via digital signering.