



AVTAL

Särskilt boende för personer över 65 år enligt LOV

UPP-2026/002

Kommentar: Avtalsutkast utgör tillsammans med förfrågningsunderlaget med bilagor, underlag till det slutgiltiga avtalet mellan Beställaren och Leverantören. Om Den sökandes ansökan antas kommer ett avtal i original att tas fram. Originalavtalet kommer att ha samma utförande och innehåll som detta men då kompletterat med de uppgifterna (till exempel företagsnamn, organisationsnummer) som saknas i denna version.

Omfattning, avtalsområden	Leverantör

Innehållsförteckning

1.	DEFINITIONER	4
2.	ALLMÄNT	5
2.1	AVTALSPARTER	5
2.2	BAKGRUND OCH OMFATTNING	5
2.3	AVTALETS OMFATTNING.....	5
2.4	HANDLINGAR OCH DERAS INBÖRDES ORDNING.....	6
2.5	KONTAKTPERSONER	6
2.6	AVTALSTID OCH UPPSÄGNING AV AVTAL	6
3.	ANSVARSFÖRDELNING	7
3.1	KOMMUNENS ANSVAR.....	7
3.2	HUVUDMANNASKAP OCH MYNDIGHETSUTÖVNING	7
4.	PARTERNAS ÅTAGANDEN	7
4.1	EKONOMISK OCH FINANSIELL STÄLLNING	8
4.2	SKATTER OCH AVGIFTER	8
4.3	TILLSTÅND	8
4.4	ÄGARFÖRHÅLLANDE.....	8
5.	UPPDRAGET	9
5.1	ICKEVALSALTERNATIV	9
5.2	UPPDRAGETS UTFÖRANDE	9
6.	AVGIFTER OCH ERSÄTTNING	9
6.1	HYRA	9
6.2	KOSTNADSANSVAR FÖR UTSKRIVNINGSKLAR PATIENT	9
6.3	EKONOMISK ERSÄTTNING	10
6.4	JUSTERING AV ERSÄTTNING.....	10
7.	FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR	10
7.1	FAKTURERING	10
7.2	RAPPORTERING AV AVVIKELSER SOM BERÖR AVGIFTEN TILL DEN ENSKILDE	11
7.3	BETALNINGSVILLKOR	11
7.4	ADMINISTRATIVA AVGIFTER	11
7.5	DRÖJSMÅLSRÄNTOR.....	11
7.6	KRAVRUTINER.....	11
7.7	RÄNTEFAKTURA	11
7.8	ELEKTRONISK FAKTURERING	11
7.9	FAKTURANS INNEHÅLL	11
7.10	BETALNINGSMOTTAGARE/FACTORINGBOLAG	12
7.11	REKLAMATION	12
7.12	FÖRÄNDRING AV UTBETALNINGSRUTINER	12
8.	SAMVERKAN	12
8.1	SAMRÅD OCH UPPFÖLJNING.....	13
8.2	UPPFÖLJNINGSVILLKOR FÖR ARBETSÄTTSLIGA VILLKOR	13

9.	STATISTIK	13
10.	INSYN	13
11.	LEVERANTÖRENS PERSONAL.....	14
11.1	ARBETSGIVARANSVAR.....	14
11.2	ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR	14
11.3	ARBETSSKADEFÖRSÄKRING OCH PENSION	15
11.4	ARBETSMILJÖANSVAR.....	15
12.	UNDERLEVERANTÖR.....	15
13.	TYSTNADSPLIKT OCH HANDLINGSEKRETESS	16
14.	MEDDELARFRIHET	16
15.	PERSONUPPGIFTSBEHANDLING	16
16.	AVVIKELSER OCH ÅTGÄRDER	17
16.1	VITE.....	17
17.	SKADESTÅND.....	17
18.	ANSVAR VID SKADA.....	18
19.	FÖRSÄKRING	18
20.	BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)	18
21.	AVTALETS UPPHÖRANDE.....	19
21.1	HÄVNING.....	19
21.2	AVVECKLING OCH ÖVERLÄMNING.....	19
21.3	UPPHÖRANDE AV VALFRIHETSSYSTEM	20
22.	INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING	20
23.	LAGAR, FÖRORDNINGAR MED MERA	20
24.	ÖVERLÅTELSE AV AVTAL	20
25.	REVISION.....	21
26.	JÄV.....	21
27.	ANTIDISKRIMINERING	21
28.	JÄMLIKHET	22
29.	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG.....	22
29.1	TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR AV UPPDRAGET	22
30.	TVIST OCH TILLÄMPLIG LAG	22
31.	AVTALETS GILTIGHET	23

1. DEFINITIONER

De begrepp och förklaringar som ingår i definitioner tillämpas i detta avtal.

Definition	Beskrivning
Avtal	Med Avtal avses detta avtal (Avtal inklusive bilagor) som ingåtts mellan Beställaren och Leverantör.
Avtalsvillkor	Avtalsvillkor anger de villkor för Avtalet som gäller mellan Beställaren och Leverantören.
Avvikelse	Avvikelser från gällande lagstiftning och ingånget avtal samt andra handlingar eller överenskommelser mellan Beställaren och Leverantören.
Beställare	Huddinge kommun
Brukare/Den enskilde	Den som, av Huddinge kommun, beviljats insatser som omfattas av detta avtal.
Verksamhetsansvarig/föreståndare	Den person som är ansvarig för den dagliga driften för boendet. Personen ska överensstamma med aktuellt tillstånd från Länsstyrelsen, Socialstyrelsen eller IVO.
Höjd beredskap	Höjd beredskap är ett tillstånd regeringen kan besluta om vid krig eller fara för krig.
Kommunen	Huddinge kommun
Kris	I detta dokument avses en händelse som avviker från det normala och beräknas få stora konsekvenser för samhället eller den egna verksamheten och/eller utgör ett hot mot människors liv och hälsa. En kris kräver ofta att organisationen förändras och anpassas för att hantera situationen.
Leverantör	Leverantör som efter upphandling enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) erhållit avtal och därigenom blivit Part i avtalet.
LOV	Lagen om valfrihetssystem, lag (2008:962), LOV
Part	Med Parter avses i detta avtal Beställaren och Leverantören.
SoL	Socialtjänstlag (2025:400), SoL
Underleverantör	Tredje part som bistår Leverantör med att fullgöra villkor enligt Avtalet.
Uppdraget	De insatser och tjänster som omfattas av detta avtal.
Skriftligen	Med skriftlig avses även meddelande i elektronisk form.

2. ALLMÄNT

2.1 Avtalsparter

Detta avtal (nedan kallat "Avtalet") har träffats mellan:

Beställare

Huddinge kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
Upphandlingssektionen
141 85 Huddinge

Leverantören

Organisationsnummer

212000-0068

Organisationsnummer

2.2 Bakgrund och omfattning

Kommunfullmäktige i Huddinge kommun har beslutat att valfrihetssystem ska gälla för de personer som beviljats särskilt boende enligt socialtjänstlag (2025:400), SoL. Valfrihetssystem innebär att den enskilde kan välja någon av de leverantörer som Beställaren godkänt och tecknat avtal med enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem, LOV. Detta avtal har upphandlats enligt LOV och innebär bland annat att den ekonomiska ersättningen och kravnivåer för uppdraget kan komma att förändras över tiden enligt kommunala beslut.

Leverantören åtar sig att leverera Tjänsten i enlighet med villkoren i detta Avtal.

Leverantören åtar sig att i enlighet med beställning från Beställaren tillhandahålla tjänster enligt detta avtal i den omfattning som framgår av i kommunen upprättade beslut enligt SoL.

Omfattning och beskrivning av efterfrågade tjänster framgår av Bilaga - *Uppdragsbeskrivning*.

2.3 Avtalets omfattning

I Leverantörens åtagande ingår att för Beställarens räkning utföra insatser i form av stöd, service och omvårdnad/omsorg samt hälso- och sjukvård enligt samtliga krav och villkor i detta avtal. Leverantören åtar sig att verkställa Beställarens biståndsbeslut enligt SoL; socialtjänstlagen samt utföra den hälso- och sjukvård som Leverantören svarar för enligt HSL; hälso- och sjukvårdslagen.

Leverantören ska ansvara för verksamheten dygnet runt (heldygnsinsatser).

Leverantören ska ha ett professionellt förhållningssätt baserat på kompetens, vetenskap och beprövad erfarenhet.

Leverantören ska ha ingående kännedom om vården och omsorgen av äldre och ska vara väl insatt i den lagstiftning som gäller för verksamheten. Hänvisning i detta Avtal till lagtexter och föreskrifter är inte uttömmande.

Leverantören ska följa och hålla sig à jour med de mål och riktlinjer som följer av gällande lagstiftning och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Leverantören ska fortlöpande under avtalsperioden anpassa verksamheten i enlighet med eventuella ändringar i lagstiftning och föreskrifter.

Vidare ska Leverantören tillse att den personal som anlitas för uppdragets genomförande är väl insatt och följer lagstiftningen, samt för verksamheten gällande rutiner och riktlinjer jämte innehållet i Leverantörens ansökan i relevanta delar.

Vården och omsorgen ska bedrivas med beaktande av allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet.

Leverantören åtar sig att uppfylla samtliga krav och villkor som anges i detta avtal.

2.4 Handlingar och deras inbördes ordning

Avtalet består av nedanstående handlingar som kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i handlingarna gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg som överenskommits mellan parterna.
2. Detta avtal jämte tillhörande bilagor.
3. Förfrågningsunderlag med bilagor.
4. Kompletteringar till ansökan.
5. Ansökan med bilagor.

Uppgifter i ansökan som inte har efterfrågats i förfrågningsunderlaget gäller inte som avtalsinnehåll, såvida det inte finns en skriftlig överenskommelse om att det ska gälla.

För det fall Leverantören har och/eller tillämpar några ”Allmänna villkor” eller motsvarande har dessa avvisats av Beställaren innebärande att parterna genom detta Avtal uttryckligen avtalat bort samtliga sådana.

2.4.1 Bilagor

1. Uppdragsbeskrivning
2. Arbetsrättsliga villkor
3. Åtkomst till socialförvaltningens verksamhetssystem
4. Bilagor publicerade på Huddinge kommuns leverantörportal

2.5 Kontaktpersoner

Beställaren

Avseende avtalsfrågor
Upphandlingssektionen
Namn
Telefon
E-post

Leverantören

Namn
Telefon
E-post

Vid förändring av kontaktpersoner/-uppgifter ska parterna snarast meddela varandra.

Samtliga meddelanden mellan parterna enligt detta Avtal ska ske skriftligen och skickas till adresserna ovan om inget annat överenskommes mellan Parterna.

2.6 Avtalstid och uppsägning av avtal

Avtalstiden börjar gälla från och med att parterna undertecknat avtalet och löper tills vidare.

För båda parter gäller en uppsägningstid om sex (6) månader, om inte något annat har överenskommits, eller till dess att verksamheten inte längre har något uppdrag från Huddinge kommun.

Beställaren har därutöver rätt att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid om Leverantören inte har erhållit något uppdrag inom tolv (12) månader.

Uppsägning ska vara skriftlig.

Leverantören är inte valbar under uppsägningstiden.

3. ANSVARFÖRDELNING

3.1 Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för omsorg och övriga stödinsatser som regleras i SoL. Kommunallagen (1991:100) ger Kommunen rätt att lämna över vården av en kommunal angelägenhet, som inte reglerats i särskild ordning, till ett aktiebolag, ett handelsbolag, en ekonomisk förening, en ideell förening eller en enskild individ.

Kommunen är skyldig att kontrollera och följa upp verksamheten.

Kommunen måste också garantera att medborgarna får insyn i den verksamhet som överlämnats genom att i avtal med Leverantören säkerställa att medborgare kan få information om verksamheten. För att den enskilde ska kunna välja i valfrihetssystemet behövs jämförbar information om leverantörerna - en information som kommunerna är skyldiga att förse dem med och som bland annat måste begäras in i den löpande uppföljningen och kontrollen av verksamheten.

3.2 Huvudmannaskap och myndighetsutövning

Vård- och omsorgsnämnden i Kommunen är i egenskap av Beställare huvudman för de tjänster som omfattas av detta avtal. Vård- och omsorgsnämnden är ytterst ansvariga för verksamheten oavsett vem som utför den. Socialförvaltningen vid kommunen ansvarar enligt delegation för myndighetsutövning gällande beslut om den enskildes bistånd samt för uppföljning av beställda insatser.

4. PARTERNAS ÅTAGANDEN

Leverantören ska fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet, enligt överenskommen specifikation och tidplan samt på ett i övrigt fackmannamässigt sätt, med de resurser som behövs. Uppdraget ska vidare alltid utföras professionellt, med iakttagande av god sedvänja inom branschen och med tillvaratagande av Beställarens intresse samt i övrigt tillämpa ett etiskt förhållningssätt. Parterna har överenskommit att bevisbördan åläggs Leverantören att visa att uppdraget har utförts på ett fackmannamässigt sätt.

Om inte parterna avtalat annat ingår i uppdraget att inhämta de yttrande, godkännanden och tillstånd som krävs för att uppdraget ska kunna genomföras enligt gällande rätt.

Parterna ska informera varandra om sådana förhållanden som rimligen kan bedömas vara av betydelse för att den andre parten ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt

Avtalet. Informationsskyldigheten gäller dock inte om det strider mot lag eller annan författning att lämna informationen.

Om Avtalet saknar information som är nödvändig för fullgörandet av Leverantörens åtaganden enligt Avtalet, men Leverantören på grund av sin sakkunskap eller annat förhållande skäligen måste kunna anses ha kännedom om det informationen gäller, ska denna anses ingå i Leverantörens åtaganden.

Part får inte utan att inhämta den andre partens godkännande företräda denne eller ikläda denne rättigheter eller skyldigheter.

4.1 Ekonomisk och finansiell ställning

Leverantör ska under hela avtalsperioden bibehålla en god ekonomisk och finansiell ställning och för detta upprätthålla rating om minst 40 enligt kreditupplysningsföretaget Creditsafe eller motsvarande. I de fall Beställaren inte självständigt under avtalsperioden kan inhämta aktuell kreditrating eller om Leverantören innehar lägre kreditrating ska Leverantören på begäran av Beställaren, inkomma med bevis som styrker att kravet uppfylls. Beställaren förbehåller sig rätten att bedöma huruvida det anses klarlagt att Leverantören har motsvarande ekonomisk stabilitet. Om kreditratingen understiger 40 under en sammanhängande period på fyra (4) månader har Beställaren rätt att säga upp Avtalet.

4.2 Skatter och avgifter

Leverantören ska fullgöra sina förpliktelser avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i det land där Leverantören är registrerad.

Leverantören ska inneha F-skattsedel och ska, om verksamheten är momspliktig, vara registrerade för betalning av mervärdesskatt.

Beställaren kommer, löpande under avtalsperioden att kontrollera att Leverantören uppfyller kraven ovan.

Beställaren har rätt att ta del av Leverantörens skattekontoutdrag. Skattekontoutdraget ska skickas direkt till Beställaren från Skatteverkets e-tjänst.

4.3 Tillstånd

Tillstånd Leverantören ska ha tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för att bedriva sin verksamhet. Om beviljat tillstånd upphör att gälla utgör detta grund för hävning av avtalet. För ett sådant bortfall äger Leverantören inte rätt till ersättning eller motsvarande. Leverantören ska alltid meddela Beställaren vid pågående ärenden hos IVO, förändringar som anmälts till IVO eller om nytt tillståndsbevis utfärdats.

4.4 Ägarförhållande

Beställaren har rätt begära in uppgifter rörande företagets ägarförhållanden.

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos Leverantören eller eventuella moderbolag ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till Beställaren.

På begäran av Beställaren ska Leverantören lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om Leverantörens möjligheter att uppfylla avtalet. Beställarens godkännande av den nya ägaren krävs för avtalets fortsatta giltighet.

4.4.1 Förändringar i ledning och av nyckelpersoner

Leverantören ska under avtalsperioden omgående informera Beställaren om förändringar i organisationens ledning och av nyckelpersoner.

5. UPPDRAGET

5.1 Ickevalsalternativ

Ickevalsalternativet utgörs av den kommunala utförare som ligger närmst den enskildes bostad och som har en passande verksamhet. I de fall det saknas ledig plats hos den kommunala utförare som ligger närmst den enskildes bostad utses ickevalsalternativet genom närhetsprincipen, det vill säga den leverantör som ligger närmst den enskildes bostad och som har en passande verksamhet.

5.2 Uppdragets utförande

Leverantören åtar sig att tillhandahålla och leverera uppdrag enligt kraven uppställda i förfrågningsunderlaget samt enligt Leverantörens ansökan samt specifikation i efterföljande uppdrag.

De av Beställarens rutiner som ska tillämpas av externa leverantörer finns förtecknade på Beställarens leverantörsportal. Rutinerna kan under avtalstiden komma att ändras eller tas bort och nya rutiner kan tillkomma. Detta kan bero på ny eller ändrad lagstiftning, nya föreskrifter från till exempel Socialstyrelsen eller annan myndighet, eller kommunala beslut. Dessa upprättade rutiner ska följas av Leverantören, även vid ändrade eller nytillkomna rutiner.

Leverantören åtar sig att följa sådana beslut fattade av vård- och omsorgsnämnden, eller kommunfullmäktige som har påverkan på uppdragets utförande i förhållande till den enskilde. Sådana beslut publiceras på Beställarens leverantörsportal.

Beställaren ansvarar för att informera Leverantören vid ändring av rutin och vid beslut fattade av vård- och omsorgsnämnden eller kommunfullmäktige. Om en extern leverantör inte vill följa nya eller ändrade rutiner/beslut ska avtal sägas upp med iakttagande av föreskriven uppsägningstid.

Beställaren anordnar och bjuder in till möten, seminarium och utbildningar. Vissa av dessa kan vara obligatoriska för Leverantören att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.

6. AVGIFTER OCH ERSÄTTNING

6.1 Hyra

Leverantören ansvarar för hyresförhållandet med den enskilde. Beställaren ersätter inte Leverantören för hyran eftersom Leverantören ska ta ut hyra av den enskilde. Hyran får dock inte överstiga vad som följer av en bruksvärdesbedömning. Om den boende inte är nöjd med den hyra som tas ut finns möjlighet att överklaga till hyresnämnden.

Leverantören får utöver hyra inte ta ut avgift av den enskilde för åtaganden och skyldigheter som omfattas av detta Avtal.

6.2 Kostnadsansvar för utskrivningsklar patient

Leverantören ska åta sig att svara för att enskilda som vårdats på sjukhus ska kunna återvända till sitt boende när denne är utskrivningsklar. Förutsättningen är att sjukhuset bedömt den enskilde vara utskrivningsklar och att Beställaren bedömt att

denne kan återvända till boendet. Fullföljs inte detta åtagande ska Leverantören betala kostnaderna för fortsatt sjukhusvistelse.

6.3 Ekonomisk ersättning

Beställaren fastställer årligen ersättningen till leverantörerna i samband med beslut om budget för nästkommande år. Ersättningen utgörs av en fast ersättning per dygn. Ersättningen inkluderar samtliga kostnader för vård och omsorg, kost, städning och tvätt samt övriga verksamhetsrelaterade kostnader. Ersättning utgår från och med den dag den enskilde flyttar in till och med den dag hen flyttar eller avlider. Leverantören erhåller ersättning för tom plats i ytterligare sju dagar efter avflyttning eller dödsfall.

Leverantören har ingen rätt till ersättning för tom plats om Leverantören sagt upp avtalet.

6.3.1 Parboende

I ersättningssystemet finns en fast basersättning per dygn för medboende som efter beslut om parboende bor tillsammans med make/maka eller sambo i gemensam lägenhet i boendet.

Ersättningen avser viss basservice som finns i boendet såsom kost, tillgång till personal dygnet runt, trygghetslarm och gemensamma aktiviteter. Om hen också får hemtjänst utgår särskild ersättning till boendet enligt beställd tid.

Om personen som beviljats särskilt boende avlider ska, i stället för basersättning, en särskild ersättning utgå för den medboende så länge denne bor kvar.

Om den medboende avlider eller flyttar, efter det att personen som beviljats särskilt boende har avlidit eller flyttat, utgår basersättning i sju dagar därefter.

Om den medboende avlider eller flyttar före den person som beviljats särskilt boende så upphör basersättningen samma dag.

6.3.2 Ersättning för hemtjänstinsatser till medboende

Ifall den medboende beviljas hemtjänst ska insatserna utföras av personalen på boendet. Ersättningen betalas per timme och utgår för beställd tid.

Ifall den medboende avlider eller flyttar upphör ersättningen samma dag.

6.4 Justering av ersättning

Normalt fattar nämnden beslut i november varje år om ersättningen för kommande kalenderår. Den ändrade ersättningsnivån gäller från och med den första januari nästkommande kalenderår. Ersättning betalas inte retroaktivt, undantaget i de särskilda fall där ersättningen justeras under löpande kalenderår, till exempel på grund av politiska beslut.

Aktuell ersättning publiceras årligen på Beställarens leverantörsportal samt skickas via E-post till avtalade leverantörer.

7. FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR

7.1 Fakturering

Leverantören ska, i efterskott varje månad, skicka en faktura till Beställaren för totalt antal dygn specificerad per person.

Fakturan ska specificeras med de två första bokstäverna i den enskildes förnamn, de två första bokstäverna efternamnet samt födelseår och födelsemånad – så att Per

Karlsson 211221–0000 anges som PeKa 2112 på fakturan. Därefter anges de dygn som avses för personen i fråga samt överenskommen dygnersättning.

7.2 Rapportering av avvikelser som berör avgiften till den enskilde

Den enskildes avgift för aktuell månad minskas i de fall hen varit frånvarande från boendet. För att möjliggöra för Beställaren att fakturera den enskilde rätt belopp varje månad, ansvarar Leverantören för att senast första vardagen i varje kalendermånad, att rapportera till socialförvaltningens avgiftshandläggare i de fall den enskilde varit frånvarande hela dagar föregående månad. Om det inte finns frånvaro att rapportera meddela på rapporten i kolumn "Övrigt" att det inte finns avvikelser att rapportera.

Rapportering ska ske på särskilda blanketter och enligt Beställarens instruktion och rutin. Se bilaga "Tilläggsrapportering" på huddinge.se.

Ovanstående gäller även för medboende som bor tillsammans med make/maka eller sambo på boendet. I de fall den medboende har beviljade hemtjänstinsatser ska även detta registreras och rapporteras enligt Beställarens instruktion och rutin.

7.3 Betalningsvillkor

Godkända fakturor betalas 30 dagar efter det att Beställaren har mottagit fakturan (ankomstdatum) och godkänt uppdrag. Betalning sker då på första tillgängliga bankdag.

7.4 Administrativa avgifter

Beställaren accepterar ej att order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter påförs Beställaren om dessa ej är avtalade.

7.5 Dröjsmålsräntor

Vid försenad betalning orsakad av Beställaren accepterar Beställaren dröjsmålsränta enligt räntelagen dvs. referensränta +8 %.

7.6 Kravrutiner

Påminnelser och krav skickar Leverantören direkt till angiven faktureringsadress.

7.7 Räntefaktura

Räntefaktura ska innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp, datum (från och med) då räntan beräknats samt antalet räntedagar. Räntefaktura kan avse flera fakturor på samma enhet. Räntefaktura som avser flera enheter returneras utan åtgärd.

7.8 Elektronisk fakturering

Enligt lag 2018:1277 om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling accepteras fakturor endast i elektroniskt format.

För mer information om hur leverantörer kan skicka elektroniska fakturor till Beställaren se www.huddinge.se/faktura.

7.9 Fakturans innehåll

För att kunna hantera fakturor är det vissa fält som är styrande i Beställarens system. Det gäller fälten presenterade nedan. Denna information ska framgå på fakturan oavsett vilket elektroniskt format den skickas i.

- Skanningsreferens (ansvar), 62010001, ska placeras i fältet för referens 1 på fakturan.

I de fall Beställaren inte lämnar dessa uppgifter måste Leverantören fråga efter dem.

- Beställare
I fältet för referens 2 anges ”Verksamhet 51020 ”
Leveransadress
Placeras i standardfältet för leveransadress.

Övrig information som ska anges på varje faktura:

- Leverantörens momsredovisningsnummer
- Vilken specifika tjänster som har levererats anges i standardfält för artikel/produkt benämning
- Antal dygn av den aktuella tjänsten som levererats
- Tidsperiod
- Pris per dygn
- Pris totalt

I övrigt enligt gällande lagar och regler för fakturainnehåll.

I det fall samlingsfaktura skickas uppge kunderna i alfabetisk ordning på fakturan på det sätt som beskrivs under punkt 7.1 ovan.

Saknar fakturan något av ovanstående, kommer den att skickas i retur. Fakturan betraktas som icke ankommen och betalning kommer att kunna ske först senare efter det att en ny korrekt faktura ankommit. Påminnelseavgift eller dröjsmålsränta med anledning av ovanstående hantering kommer ej att betalas.

7.10 Betalningsmottagare/Factoringbolag

Fakturering enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från Beställaren.

Beställaren har rätt att göra samma invändningar (fel i tjänst, försening med mera) mot ev. factoringbolag, som Beställaren har mot Leverantören.

7.11 Reklamation

Utbetalning av ersättning innebär inte att Beställaren avstått från rätten till reklamation.

7.12 Förändring av utbetalningsrutiner

Rutiner för fakturering kan komma att förändras under avtalsperioden. Leverantören ska ha beredskap för att införliva dessa. Beställaren kommer att informera Leverantören om förändrade rutiner senast tre månader innan nya rutinen träder i kraft.

8. SAMVERKAN

8.1 Samråd och uppföljning

Parterna är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om förhållanden som är av betydelse för uppdragets genomförande.

Parterna förbinder sig att samråda i den omfattning som erfordras för genomförandet av uppdraget. Leverantören ska kostnadsfritt delta i möten som Beställaren kallar till.

Avtalsuppföljning kommer att ske regelbundet. Leverantören ska delta i sådan uppföljning. Leverantören ska medverka i och vara Beställarens företrädare behjälpliga i uppföljningar av uppdraget och verksamheten. Leverantören ska bära sina egna kostnader i samband med uppföljning.

Beställaren har rätt att göra oanmälda och anmälda besök. Vid besöken kommer Beställaren kontrollera att villkor enligt detta ramavtal följs. Beställaren har också rätt att ta del av den dokumentation och de underlag som krävs för att kunna följa upp att avtalet efterlevs. Dokumentation och andra underlag ska på anmodan skickas till Beställaren. Vid föranmälda uppföljningsbesök ska Leverantörens verksamhetschef eller dess ersättare finnas på plats.

Beställarens leverantörer förväntas delta i andra myndigheters nationella undersökningar och uppföljningar samt Kommunens brukarundersökningar. I uppföljning ingår att Leverantören lämnar uppgifter som efterfrågas av exempelvis Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Regioner samt Statistiska Centralbyrån.

Resultaten av Beställarens uppföljningar samt nationella brukarenkäter presenteras på Beställarens hemsida under Jämför Service.

8.2 Uppföljningsvillkor för arbetsrättsliga villkor

Beställaren äger rätt att själva eller genom ombud följa upp att Leverantören fullföljer sina åtaganden gällande de arbetsrättsliga villkoren enligt bilaga Arbetsrättsliga villkor.

Leverantören ska tillhandahålla de uppgifter som krävs för att kunna kontrollera att villkoren efterlevs för de arbetstagare som utför arbete enligt avtalet.

Uppföljningen kan komma att ske i olika steg, genom exempelvis:

- Leverantörens egenrapportering av uppfyllelsen av villkoren.
- Kontroll av Leverantörens uppgifter gällande lön, arbetstid och semestervillkor enligt bilaga Arbetsrättsliga villkor.

9. STATISTIK

Leverantören ska efter begäran av Beställaren återrapportera statistik avseende samtliga av Leverantören levererade tjänster. Samtliga rapporter ska, om Beställaren så begär, levereras i Excel-format till Beställarens kontaktperson i avtalsfrågor.

10. INSYN

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål överlämna sådan information som avses i kommunallagen, efter det att Beställaren har framställt begäran härom till Leverantören. Exempel på sådan information som kan bli aktuellt för Beställaren att tillförsäkra sig är uppgifter om personalen och dess kompetens, utbildningsnivå och kapacitet, liksom information om antalet anställda, antalet anställda omräknat till heltid, personalkontinuitet, brukarundersökningar samt Leverantörens organisation och

eventuella underleverantörer. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur uppdraget utförs. Informationen ska om inte annat särskilt avtalats lämnas i skriftlig form. Det åligger Beställaren att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas.

Den enskilde har alltid rätt till insyn i handlingar rörande sig själv, som inkommit eller upprättats hos Leverantören och som regleras i Avtalet.

11. LEVERANTÖRENS PERSONAL

11.1 Arbetsgivaransvar

All personal som Leverantören använder eller anlitar för fullgörandet av Leverantörens åtaganden enligt Avtalet ska i förhållande till Beställaren anses vara Leverantörens personal. Leverantören är därmed ansvarig för att betalning av lön, skatter och sociala avgifter hänförliga till sådan personal sker.

Leverantören ansvarar för att, och åtar sig att tillse, att Leverantörens personal som utför uppdraget eller annat arbete som omfattas av Avtalet alltid innehar erforderlig kunskap, kompetens och erfarenhet för uppdragets genomförande.

Leverantörens personal ska i kontakt med Beställaren kommunicera på svenska och samtligt material ska skrivas på svenska om inte annat överenskommits mellan parterna.

11.2 Arbetsrättsliga villkor

Leverantören ska vid avtalsstart säkerställa att all personal som arbetar för Huddinge kommun inom detta avtalsområde har löner och andra anställningsvillkor minst enligt kollektivavtal. Villkoren är definierade i Bilaga - *Arbetsrättsliga villkor*.

Leverantören ska uppfylla anställningsvillkoren för lön, semester och arbetstid på något av följande sätt:

- Genom att följa de arbetsrättsliga villkoren som anges i Bilaga - *Arbetsrättsliga villkor*.
- Genom att vara bunden av och tillämpa det centrala kollektivavtal som de arbetsrättsliga villkoren enligt Bilaga - *Arbetsrättsliga villkor* baseras på, eller ett lokalt kollektivavtal som bygger på det angivna kollektivavtalet.
- Genom att vara bunden av och tillämpa ett annat centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen eller ett lokalt kollektivavtal som bygger på detta avtal.
- Genom att vara en arbetsgivare som omfattas av en utstationeringssituation enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare och tillämpar villkor om lön, semester och arbetstid i enlighet med denna lag.

Om parterna ändrar kollektivavtalsvillkoren så att det påverkar löner, semester eller arbetstid kommer Beställaren att skriftligen meddela dessa nya villkor till Leverantören. Leverantören ska inom 14 dagar skriva under och återsända bekräftelsen att de nya villkoren i enlighet med kollektivavtal uppfylls för den/de personalgrupper som berörs.

Beställaren har rätt att själva eller genom ombud genomföra kontroller hos Leverantören av arbetsrättsliga villkor. Leverantören ska vara behjälplig med dokumentation och underlag för att kontroll ska kunna genomföras.

Ovanstående gäller även för eventuella underleverantörer.

11.3 Arbetskadeförsäkring och pension

Leverantören ska säkerställa att samtliga anställda omfattas av arbetskadeförsäkring och pension på nivå som motsvarar gällande kollektivavtal inom branschen.

11.4 Arbetsmiljöansvar

Leverantören har ett arbetsmiljöansvar som arbetsgivare, enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete. Leverantören ska säkerställa att denne och/eller dess underleverantörer arbetar systematiskt och planerat för att skapa en bra arbetsmiljö på platsen och tiden för kontraktutförandet.

Leverantören ska ha en arbetsmiljöpolicy samt rutiner för att genomföra det systematiska arbetsmiljöarbetet. Policyen och rutinerna ska vara antagen av Leverantörens högsta ledning och vara förankrad i verksamheten och hos den personal som utför arbetet enligt avtalet.

Arbetsmiljöpolicyen ska minst beskriva Leverantörens övergripande målsättning, viljeinriktning och medel för det långsiktiga arbetet som Leverantören har med verksamhetens arbetsmiljö.

Rutinerna ska minst omfatta:

- Rutiner och former för att identifiera betydande negativa arbetsmiljöaspekter och sätta mål för att minska de negativa arbetsmiljöaspekterna i den verksamhet som omfattas av avtalet.
- Rutiner för uppföljning av satta mål kopplat till de negativa arbetsmiljöaspekterna med tillhörande handlingsplan för att förbättra arbetsmiljöaspekterna i den verksamhet som omfattas av avtalet.
- Rutiner för att hur avvikelser hanteras samt rutiner för förbättring av Leverantörens arbetsmiljöprestanda kopplat till omfattningen av avtalet.

12. UNDERLEVERANTÖR

Leverantören har inte rätt att anlita underleverantör för fullgörandet av sina åtaganden enligt Avtalet, utan att skriftligt godkännande från Beställaren inhämtats, såvida det inte är fråga om arbetsuppgifter av rutinmässig art eller av mindre betydelse för uppdraget.

För det fall Leverantören anlitar underleverantör för fullgörandet av sina åtaganden enligt Avtalet är Leverantören ansvarig för underleverantörs arbete såsom för eget arbete. Anlitad underleverantör ska uppfylla de krav som ställs på Leverantören avseende de delar av Avtalet som underleverantör ska utföra. Anlitad underleverantör får inte omfattas av någon av de uteslutningsgrunder som framgår i kap. 7 1 § lag (2008:962) om valfrihetssystem, gällande brott, obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter och missförhållanden i övrigt i fråga om en leverantörs verksamhet.

Leverantören ska på begäran uppvisa dokumentation som visar anlitad underleverantör uppfyller kraven ovan.

Mellan Leverantören och underleverantör ska det vid Avtalets fullgörande finnas ett giltigt samarbetsavtal, vilket säkerställer att underleverantör följer de villkor och förutsättningar som anges i Avtalet.

Om en underleverantör som anlitas av Leverantören bryter mot bestämmelser i Avtalet eller det förekommer upprepade klagomål på underleverantör och rättelse inte vidtas efter skriftlig uppmaning från Beställaren, har Beställaren rätt att kräva att Leverantören fullföljer Avtalet genom att anlita annan underleverantör eller själv utföra den aktuella delen av uppdraget.

Om byte av underleverantör medför kostnader för Beställaren ska erforderlig kompensation utgå från Leverantören.

Underleverantör har inte rätt att fakturera Beställaren.

13. TYSTNADSPLIKT OCH HANDLINGSEKRETESS

Leverantören ansvarar för att all personal i verksamheten är väl förtrogen med vad som i socialtjänstlagen föreskrivs gällande tystnadsplikt och handlingssekretess. Personalen får enligt nämnda lag inte obehörigen röja uppgifter om enskildas personliga förhållanden. Den som obehörigen röjer uppgifter om enskildas personliga förhållanden kan dömas för brott mot tystnadsplikten. Socialtjänstlagens bestämmelse om sekretess ska tolkas mot bakgrund av vad som enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller inom den kommunalt bedrivna socialtjänsten. Tystnadsplikt och handlingssekretess gäller även för personal anställd av underleverantör.

Tystnadsplikt och handlingssekretess enligt socialtjänstlagen gäller även efter det att detta avtal har upphört att gälla.

14. MEDDELARFRIHET

Personer som utför uppdrag för Leverantören ska beträffande uppdraget som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentlig anställda personal. Meddelarfriheten avser en generell möjlighet till undantag från tystnadsplikten men inte handlingssekretessen. Det åligger Leverantören att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten. Leverantören förbinder sig därför att inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat information till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller annan media såsom radio och TV.

Denna meddelarfrihet ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållande, eller som allmänt sett kan rubba affärsförhållande för Leverantören. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller som rör säkerhet. I meddelarfriheten innefattas inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är hemliga enligt lag.

Personer i ledande ställning hos Leverantören, eller därmed jämförlig ställning, omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten.

15. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Leverantören är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som Leverantören behandlar i sin verksamhet. Leverantören är skyldig att se till att personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR), lagen om behandling av personuppgifter inom lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, patientdatalagen samt övriga bindande författningar och föreskrifter.

16. AVVIKELSER OCH ÅTGÄRDER

Om uppdraget inte utförs i enlighet med detta Avtal innebär det en avvikelse. Varje avvikelse utgör var för sig grund för Beställaren att vidta åtgärder mot Leverantören.

Om Leverantören inte inom rimlig tid informerar Beställaren om en avvikelse utgör det i sig en avvikelse. Avvikelser ska åtgärdas av Leverantören på eget initiativ utan påpekande från Beställaren.

Leverantören är befriad från åtgärder om Leverantören kan visa att avvikelse har skett utan deras förskyllan.

Avvikelse ska betraktas som ett väsentligt avtalsbrott om inte Leverantören eller eventuell underleverantör omedelbart vidtar rättelse, eller om avtalsbrottet i sig är väsentligt.

Vid avvikelse kan Beställaren vidta åtgärd/er enligt nedan. Åtgärderna kan vidtas oberoende av varandra.

- Tilldela Leverantören varning och ställa krav på att Leverantören ska vidta specifika åtgärder inom bestämd tid.
- Tilldela Leverantören varning och ställa krav på att Leverantören ska inkomma med en åtgärdsplan inom bestämd tid.
- Utkräva vite.
- Besluta om att omedelbart ta bort Leverantören som valbar inom valfrihetssystemet vid utredning på grund av misstanke om att avvikelse föreligger. Misstanke om fel eller brist kan även avse uppdrag hos annan kommun.
- Besluta att omedelbart ta bort Leverantören som valbar inom valfrihetssystemet tills avvikelserna är åtgärdade.
- Häva avtalet om avvikelse inte åtgärdas på ett för Beställaren godtagbart sätt och/eller inom bestämd tid.

16.1 Vite

Om uppdraget inte utförs i enlighet med detta Avtal utgår vite. Vite utgår enligt nedan om inte Leverantören kan visa att avvikelsen har skett utan deras förskyllan. Vite kan utgå parallellt för flera avvikelser i uppdrag. Vite uppgår till 7 000 SEK per vecka så länge som avvikelsen kvarstår. Om avvikelsen inte rättas anses detta utgöra ett väsentligt avtalsbrott.

Beställarens rätt till vite är förverkad om ersättningskrav inte skriftligen framställts till Leverantören senast sex (6) månader efter det att uppdraget slutförts eller upphört.

17. SKADESTÅND

Leverantören ansvarar för direkt skada som kan förorsakas Beställaren på grund av fel eller försummelse av Leverantören eller av någon för vilken denne svarar.

Beställarens godkännande eller betalning av utfört uppdrag befriar inte Leverantören från ansvar för uppdraget.

Leverantörens skadeståndsansvar gentemot Beställaren för direkt skada är begränsat till 10 MSEK per kalenderår.

Ingen ansvarsbegränsning, varken beloppsmässigt eller i form av undantag för indirekt skada, gäller om det föreligger uppsåt eller grov vårdslöshet på den felande partens sida.

Vidare är ansvarsbegränsningarna ovan inte tillämpliga på Leverantörens ersättningsskyldighet avseende Leverantörens ansvar gällande *Tystnadsplikt och handlingssekretess* (enligt punkt 13) samt behandling av personuppgifter.

Har Beställaren hävt Avtalet enligt punkt 21.1 äger Beställaren rätt till skadestånd motsvarande samtliga Beställarens kostnader i samband med hävningen. Skadeståndet omfattar dock inte ersättning för indirekta förluster såvida inte grov vårdslöshet ligger Leverantören till last.

Har Leverantören hävt Avtalet till följd av att Beställaren i väsentligt hänseende brutit mot Avtalet äger Leverantören rätt till skadestånd för liden skada högst uppgående till det negativa kontraktsintresset. Rätten till skadestånd gäller under förutsättning att krav meddelats Beställaren inom ett (1) år från det att Avtalet upphört att gälla mellan parterna.

18. ANSVAR VID SKADA

Leverantören ansvarar för skada orsakad av den placerade i verksamheten.

19. FÖRSÄKRING

Det åligger Leverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla ett fullgott försäkringsskydd under hela avtalsperioden, som täcker de skador som Leverantören kan bli ansvarig för enligt detta Avtal.

Leverantören ska vid begäran kunna uppvisa giltigt försäkringsbevis.

20. BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)

Åtagande enligt detta avtal ska så långt som möjligt fullgöras, även i händelse av yttre påverkan, såsom exempelvis, strejk, krig, krigsfara, uppror eller upplopp, mobilisering, eller oförutsedda militärinkallelser av större omfattning, pandemi, terrorism, omfattande brand eller översvämning samt valutarestriktioner. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

I det fall händelse medför ett oöverstigligt hinder för Leverantören att fullfölja sina åtaganden, helt eller delvis, kan force majeure påkallas av Leverantören. Med oöverstigligt hinder avses omständigheter som Leverantören rimligen inte kunnat förbereda sig på.

Föreligger ovan nämnda omständigheter har Beställaren rätt att så länge de består själv utföra Leverantörens åtaganden.

Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet, som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Part som avser att påkalla befrielsegrund enligt ovan ska utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten därom. Part ska vidta skäligen ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund. Part ska återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats eller försenats så snart det praktiskt kan ske.

För det fall befrielsegrunden varar mer än trettio (30) dagar har den andra parten rätt att skriftligen säga upp avtalet och/eller avrop till omedelbart upphörande. Vid sådan uppsägning har ingen av parterna rätt till ersättning av den andra parten.

21. AVTALETS UPPHÖRANDE

21.1 Hävning

Beställaren har rätt att häva avtalet omedelbart helt eller delvis om något av nedanstående inträffar. Hävning ska ske skriftligen.

- a) Leverantören gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott genom att brista i sina åtaganden enligt detta avtal eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser.
- b) Leverantören inte vidtar rättelse enligt punkt 16.
- c) Vid upprepade avvikelser.
- d) Leverantören inleder ackordförfarande, försätts i likvidation eller konkurs eller eljest kan antas vara på obestånd
- e) Sådan omständighet inträffar eller föreligger som skulle ha kunnat medföra uteslutning av ansökan enligt 7 kap 1 § LOV.
- f) Leverantören har förfarit bedrägligt gentemot Beställaren.
- g) Om Leverantörens åtaganden eller dennes fullgörande därav inte uppfyller krav enligt tillämplig lag eller annan författning eller myndighetsföreskrift.
- h) Om det under avtalsperioden framkommer att leverantören eller dennes underleverantörer omfattas av EU:s sanktioner (833/2014, 2022/576, 2022/577 eller beslut 2022/578 eller 2022/579) så har Beställaren rätt att omedelbart häva eller pausa avtalet.
- i) Beställaren får häva Avtalet om Beställaren utfärdat skriftlig varning enligt Avtalet vid tre (3) eller fler tillfällen, under en period om tolv (12) kalendermånader.
- j) Beställaren får häva Avtalet om Beställaren haft rätt till maximalt vite enligt Avtalet vid två (2) eller fler tillfällen, under en period om tolv (12) kalendermånader.
- k) Leverantören har agerat på ett sätt som gör att en fortsatt avtalsrelation skulle väsentligen skada förtroendet hos Kommunen, allmänhet eller andra avtalsparter.
- l) Leverantören har agerat på ett sätt som gör att en fortsatt avtalsrelation skulle skada Beställarens förtroende hos allmänhet eller andra avtalsparter.
- m) Leverantören har lämnat oriktiga uppgifter i ansökan eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter inte varit av oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelningen av Avtalet.

Leverantören är skyldig att snarast informera Beställaren om någon av ovanstående omständigheter inträffar.

21.2 Avveckling och överlämning

Parterna ska när avtalet upphör, oavsett skäl till upphörandet av avtalet, samverka kring hantering av dokumentation, utrustning, förekommande avtal och allt i övrigt som förutsätter att avvecklingen kan komma till stånd på ett säkert sätt.

Vid överlämnandet av uppdrag till Beställaren, är Leverantören skyldig att medverka. Beställaren har inget ansvar för Leverantörens kostnader för drift och investeringar i uppdraget. Leverantören har inte rätt att ta ut ersättning för avveckling av uppdraget.

21.3 Upphörande av valfrihetssystem

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal med en uppsägningstid om sex (6) månader om Beställaren beslutar att ändra eller avbryta beslutet om att tillämpa valfrihetssystem enligt LOV.

22. INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING

Beställaren informerar om valfrihetssystemet och avtalade Leverantörer. Informationen finns i såväl elektronisk som tryckt form. Det är Beställaren som avgör hur informationen ska utformas. Informationen ska underlätta jämförelser och ge en lättläst presentation av varje Leverantör. Leverantören ska under hela avtalets giltighetstid löpande informera Beställaren om uppdateringar så att informationen hålls aktuell. Det står Leverantören fritt att ta fram eget informationsmaterial vid sidan om det som Beställaren tar fram.

Leverantören har rätt att marknadsföra avtalat uppdrag. Det ska dock vara tydligt att uppdraget sker genom Beställarens försorg. Marknadsföringen ska vara förenlig med gällande lagar och direktiv och utformas enligt god marknadsföringssed, vilket bland annat innebär att det inte är tillåtet:

- att göra personliga besök i den enskildes hem
- att ta kontakt per telefon, e-post eller annat medium
- Leverantör eller dess personal får inte i något syfte eller sammanhang använda information om enskilda
- att uttryckligen informera den enskilde om att Leverantörens försörjning står på spel om inte den enskilde väljer Leverantören
- att erbjuda gåva eller gratis tjänst i utbyte mot att den enskilde väljer Leverantören.

Leverantören har inte rätt att i något sammanhang använda uppdraget eller uppdragsresultatet som referens eller i egen marknadsföring utan Beställarens skriftliga godkännande.

23. LAGAR, FÖRORDNINGAR MED MERA

Leverantören ska vid utförande av uppdrag följa alla lagar, förordningar samt föreskrifter och allmänna råd som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk samt Beställarens egna riktlinjer som från tid till annan är tillämpliga på uppdraget eller som på annat sätt berör Leverantören vid utförande av uppdraget.

24. ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Leverantören äger inte rätt att utan Beställarens skriftliga medgivande helt eller delvis överlåta Avtalet till någon tredje part.

Leverantören äger inte utan Beställarens föregående skriftliga tillåtelse överlåta fordringar eller andra anspråk (inklusive bland annat krav på skadestånd) hänförliga till detta Avtal till någon tredje part.

25. REVISION

Beställaren har rätt att själv eller genom annan som Beställaren anlitar genomföra revision för att kontrollera att Leverantören uppfyller sina åtaganden enligt Avtalet.

Innan revision får ske ska Beställaren meddela Leverantören att revision kommer att ske. Meddelandet ska innehålla uppgift om när revision ska ske, på vilken plats som revisionen ska ske och vad revisionen omfattar.

För det fall revisionsrapporten inte gett upphov till någon anmärkning eller om någon revisionsrapport inte upprättats, ska Leverantören på dagen för revisionen anses fullt ut uppfylla Avtalet beträffande den del av dennes åtaganden som omfattas av revisionen.

Beställaren ska svara för sina kostnader för revisionen. Beställaren ska även svara för styrkta skäligena kostnader som Leverantören åsamkas till följd av revisionen som inte är av endast mindre omfattning.

Om Beställaren anlitar en tredje part för genomförande av revisionen ska denna tredje part underteckna ett sekretessåtagande som omfattar den information som den tredje parten får ta del av med anledning av revisionen. Den tredje parten ska också vara fri från intressekonflikter.

26. JÄV

Leverantören får inte under avtalstiden utöva verksamhet som kan rubba Beställarens förtroende för Leverantören i något som rör uppdraget.

Leverantören ska ha rutiner för att förhindra att Leverantören gör sig skyldig till jävssituationer vid utförande av uppdrag. Leverantören ska omedelbart informera Beställaren om eventuella konfliktsituationer.

27. ANTIDISKRIMINERING

Leverantören ska vid utförandet av avtalet följa gällande diskrimineringslagstiftning. Leverantören får inte i sin affärsverksamhet diskriminera någon på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning sexuell läggning eller ålder.

Med detta avses dokumentation som beskriver företagets aktiva åtgärder inom arbetsförhållanden, bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor, rekrytering och befordran, utbildning och övrig kompetensutveckling samt möjligheter att förena arbete och föräldraskap.

Ett brott mot förpliktelserna ska utgöra ett väsentligt kontraktsbrott såtillvida att leverantören inte omedelbart vidtar rättelse eller andra åtgärder i syfte att uppnå efterlevnad eller om överträdelsen anses som ringa.

Leverantören ska på begäran överlämna en redovisning för det egna arbetet enligt nedan:

- Ansvarig person.

- Senaste uppdatering.
- Riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier (bestraffning).
- Riktlinjer och rutiner mot diskriminering och kränkning.
- Åtgärder som vidtas för att eliminera oskäligen löneskillnader och andra anställningsvillkor mellan kvinnor och män på alla nivåer och i alla yrkeskategorier.
- Åtgärder som vidtas för en jämn fördelning av heltidsanställda kvinnor och män inom företaget på alla nivåer och i alla yrkeskategorier.
- Åtgärder som vidtas i syfte att säkerställa att det inte förekommer diskriminering i rekrytering och befordran eller erbjudanden om utbildning och kompetensutveckling.
- Åtgärder som vidtas i syfte att säkerställa en jämn könsfördelning i uttag av föräldraförsäkring.
- Riktlinjer och rutin för årlig lönekartläggning.
- Hur uppföljning sker av resultat i förhållande till uppställda jämställdhetsmål.

28. JÄMLIKHET

Leverantören ska säkerställa att alla delar i utförandet ska bidra till likvärdig service, jämlikt bemötande och jämlika levnadsvillkor. Detta oavsett kön, bostadsort, ålder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

29. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Eventuella förändringar i eller tillägg till detta avtal ska skriftligen ha godkänts av parterna.

29.1 Tillägg och ändringar av uppdraget

Beställaren har rätt att under avtalstiden genomföra ändringar och tillägg. Så snart Beställaren fattat beslut om ändring av villkoren kommer Leverantören att informeras om dessa ändringar skriftligt.

Leverantören blir bunden av de ändrade villkoren från och med den dag Beställaren har angivit i ändringsmeddelandet, dock tidigast 30 dagar efter det att ändringsmeddelandet är avsänt.

Vill inte Leverantören bli bunden av de ändrade villkoren ska Leverantören, inom 30 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela Beställaren att de ändrade villkoren inte accepteras. Om de nya villkoren inte accepteras upphör Avtalet att gälla efter 30 dagar.

Ändringar och tillägg till avtalet ska för sin giltighet vara skriftligen godkända av parterna.

30. TVIST OCH TILLÄMPLIG LAG

Tvist mellan Beställaren och Leverantören i anledning av ingånget Avtal ska i första hand lösas mellan parterna, i andra hand avgöras av svensk domstol vid Beställarens

hemort med tillämpning av svensk rätt. Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

31. AVTALETS GILTIGHET

Detta Avtal har accepterats av samtliga ingående parter vilket har bekräftats via digital signering.