

<b>Huddinge kommun</b>	<b>Diarie</b> 2018-085
<b>Skakrav</b>	<b>Namn</b> Daglig verksamhet

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com).

## 1.0 INFORMATIONSUPPGIFTER

### 1.1 Krav

#### DEN SÖKANDE

Ange företagets namn, organisationsnummer, postadress, e-postadress.

### 1.2 Krav

#### KONTAKTINFORMATION AVSEENDE ANSÖKAN

Ange namn, befattning, telefonnummer, postadress och e-postadress.

### 1.3 Krav

#### KONTAKTPERSON AVSEENDE AVTAL

Ange namn, befattning, telefonnummer, postadress och e-postadress.

### 1.4 Krav

#### AVTALSTECKNARE

Ange namn, befattning, telefonnummer, postadress och e-postadress.

### 1.5 Krav

Den sökande kan utföra daglig verksamhet inom följande kategorier:

Kategori A Daglig verksamhet - § 1:1

Kategori B Daglig verksamhet - § 1:2

Ange i nedanstående textruta inom vilken/vilka kategorier ansökan avser samt adress till verksamheten.

### 1.6 Krav

#### Kapacitet

Ange i nedanstående textruta hur många brukare verksamheten kan åta sig per dag.

## 2.0 UTESLUTNING AV SÖKANDE

### 2.1 Krav

Den sökande intygar att den är fri från hinder för deltagande enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem LOV (Lag om valfrihetssystem) kap. 7 1§.

## 2.2 Krav

### REGISTRERAD I BOLAGSREGISTER

Den sökande behöver inte ha en bestämd juridisk form för att lämna en ansökan. När den sökande är godkänd och ska teckna avtal med kommunen ska den sökande vara registrerad i aktiebolagsregister, handelsregister eller liknande för den typ av verksamhet som upphandlingen avser. Kommunen kommer att kontrollera att aktuella registreringsbevis finns.

Företag som inte bedriver verksamhet i Sverige ska visa att de är registrerade i det land där den sökande har sitt säte. Den sökande ska i dessa fall, på anmodan av Kommunen, omgående skicka in bevis som styrker att den sökande är registrerad i register motsvarande svensk aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register. Intyg får inte vara äldre än två månader räknat från datum för inlämnande av ansökan.

## 2.3 Krav

### KRAV PÅ FULLGJORD SKYLDIGHET ATT BETALA SKATTER MED MERA

Kommunen tecknar endast avtal med organisationer/juridiska personer som följer gällande lagar och som fullgör sina skyldigheter, bland annat skyldigheten att betala skatt och sociala avgifter.

Den sökande ska därför uppfylla de i Sverige, eller i det land den sökande verkar, ställda lagkrav på registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Kommunen kommer att via Skatteverket kontrollera att den sökande inte har skulder avseende skatter och sociala avgifter. Sökande som är registrerade i Sverige lämnar inte intyg eftersom den upphandlande myndigheten själv begär in dessa uppgifter genom Skatteverket.

Sökande som inte är registrerad i Sverige måste på begäran av Kommunen bifoga ett intyg från behörig myndighet i det land där den sökande är registrerad som utvisar att den sökande betalat föreskrivna skatter och sociala avgifter.

Kommunen kommer att kontrollera att den sökande betalar skatter och sociala avgifter i rätt tid och med rätt belopp under avtalsperioden.

## 3.0 KVALIFICERING AV SÖKANDE

### 3.1 Krav

#### EKONOMISK STABILITET OCH FINANSIELL STYRKA

Det är viktigt att den sökande som erhåller avtal med Kommunen har ekonomiska förutsättningar för att kunna fullgöra uppdraget under den tid avtalet gäller.

För att verifiera detta kommer Kommunen att inhämta kreditupplysning om sökande från kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

I det fall den sökande har lägre kreditrating än God kreditvärdighet från Creditsafe, eller om det inte är möjligt för Kommunen att på egen hand inhämta dessa upplysningar från Creditsafe, ska den sökande kunna verifiera att kravet uppfylls på något av följande sätt:

- Om den sökande innehar lägre kreditrating eller saknar möjlighet att lämna kreditrating, anses denna ändå ha uppfyllt kravet om sökande lämnar eller på begäran kan lämna en sådan förklaring, att det kan anses

klarat att den sökande innehar motsvarande ekonomisk stabilitet. Huddinge kommun förbehåller sig rätten att bedöma huruvida det anses klarlagt om den sökande har motsvarande ekonomisk stabilitet.

- Om det inte är möjligt för Kommunen att på egen hand inhämta upplysningar om sökande, exempelvis för utländska sökanden, tillhandahåller den sökande vid behov och på begäran erforderliga intyg som visar att kravet uppfylls. Denna handling ska översättas till svenska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre månader från ansökningsdagen.
- Nystartade företag lämnar vid behov eller på begäran ett ändamålsenligt intyg från revisor eller på annat sätt verifierar att företaget har en stabil ekonomisk ställning, t.ex. genom en garanti som styrker fullgörandet av det uppdrag som denna upphandling avser från ett moderbolag eller annan som Kommunen kan godta.

I det fall den sökandes ekonomiska stabilitet garanteras av garant skickas intyg om detta på begäran av Kommunen. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare för garanten. Kraven ska i detta fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten. Garanten ska uppfylla kravet gällande rating enligt ovan och ansvara för fullgörandet av samtliga åtaganden som åligger Leverantören under avtalsperioden.

## 3.2 Krav

### UNDERLEVERANTÖR

I enlighet med 5 kap. 2 § LOV får den sökande, under de förutsättningar som anges nedan, åberopa andra företags ekonomiska, tekniska eller yrkesmässiga kapacitet för att uppfylla kraven i förfrågningsunderlaget. Exempelvis har den sökande rätt att anlita en underleverantör för att utföra hela eller delar av uppdraget eller åberopa koncern-, moderbolags- eller bankgaranti för att uppfylla kravet på ekonomisk stabilitet.

Den sökande som har för avsikt att åberopa andra företags kapacitet för utförande av hela eller delar av uppdraget, eller för att på annat sätt uppfylla kraven i detta förfrågningsunderlag, fyller på begäran av Kommunen, i blankett "Underleverantör". Den sökande ska även verifiera aktuellt åtagande från underleverantör genom att, på begäran av Kommunen, visa upp samarbetsavtal eller liknande. Samarbetsavtal, skriftligt åtagande eller liknande handling, får vara skriven på engelska. Handlingen undertecknas av behöriga företrädare för både den sökande och underleverantören.

Underleverantörer som åberopas måste först godkännas av Huddinge kommun och måste under avtalsperioden följa samtliga krav och villkor som ställs i detta förfrågningsunderlag. Kommunen kommer att kontrollera underleverantör i relevanta delar utifrån underleverantörs åtagande. Om en eventuell underleverantör inte uppfyller ett krav som Kommunen bedömer relevant, kommer underleverantören att strykas. Det är den sökandes ansvar att säkerställa att eventuella underleverantörer uppfyller ställda krav.

Ange om underleverantör kommer att åberopas, JA eller NEJ.

## 3.3 Krav

### TILLSTÅNDSPLIKTIK VERKSAMHET

Den sökande ska ha tillstånd för att bedriva Daglig verksamhet.

Den person som är föreståndare för verksamheten ska namnges i nedanstående textruta och överensstämja med den föreståndare som framgår av tillståndsbeviset. Finns ej tillstånd för verksamheten vid inlämnande av ansökan ska kopia på inlämnad ansökan till bifogas.

Vid avtalstecknandet ska giltigt tillstånd finnas för verksamheten. För det fall sökande inte beviljas tillstånd kommer avtal inte att tecknas. Om beviljat tillstånd upphör att gälla utgör detta grund för hävning av avtalet beträffande den verksamhet som berörs. För ett sådant bortfall äger sökanden inte rätt till ersättning eller motsvarande.

### 3.4 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [ Tillstånd ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga giltigt tillståndsbevis eller ansökan.

## 4.0 KRAV PÅ SÖKANDE

### 4.1 Krav

#### REFERENSER

Sökande ska ha de resurser samt den kompetens och erfarenhet som erfordras för att organisera, administrera och utföra det uppdrag som upphandlingen omfattar. Sökande visar detta genom att ange två referenser från liknande uppdrag som avses i denna upphandling. Referenserna ska lämnas av företrädare för den kommun som har gett uppdraget.

För nystartade företag ställes kravet på den person som är föreståndare för verksamheten enligt tillståndsbeviset. Referenserna ska vara från uppdrag som avser daglig verksamhet som föreståndaren haft ansvar för i tidigare anställning.

Uppdragen får inte vara utförda längre tillbaka i tiden än tre år från det att ansökan lämnas in. För att den sökande ska kvalificera sig ska referenspersonen vara nöjd med hur den sökande har utfört uppdraget, det vill säga bekräfta att den sökande utför eller utfört motsvarande tjänster med god kvalitet och att samarbetet med kommunen har varit bra och att avtalet i sin helhet har fullföljts på tillfredställande sätt.

Angivna referenter bör vara informerade om att de kommer att kontaktas för att verifiera lämnade referenser. Om en av referenterna inte är nöjd med utfört uppdrag eller om avtalet i sin helhet inte har fullföljts under avtalsperioden kommer ansökan att förkastas.

Referenterna ska vara oberoende och får inte ha egna intressen i sökandens företag.

Följande frågor kommer att ställas muntligen via telefon till de två referenspersonerna:

- Vilken roll har du i relation till den sökande?
- När hade du senast kontakt med den sökande?
- Är det lätt att samarbeta med den sökande ?
- Bedömer du den sökande som kompetent i yrkesutövningen?
- Finns brukarundersökning, vad var i så fall resultatet av den?

Kommunen förbehåller sig rätten att byta ut en av referenserna mot kommunens egen referens.

Ange två referenter.

## 5.0 ACCEPT

### 5.1 Krav

#### UPPDRAGSBESKRIVNING

Bilaga Uppdragsbeskrivning reglerar de krav som ställs på den sökande och på tjänstens utförande. Samtliga krav kan eller kommer att följas upp under avtalsperioden.

Den sökande har läst och verifierar att de når upp till och accepterar de krav som ställs i bilaga Uppdragsbeskrivning.

### 5.2 Krav

#### ACCEPT

Anbudsgivaren accepterar samtliga ställda krav och villkor i förfrågningsunderlaget, inklusive krav ställda i bilagor publicerade på Huddinge kommuns hemsida.