



AVTAL

Avtal gällande särskilt boende för äldre,
permanent plats, somatik och demensinriktning
enligt LOV,
UPP-2019/122
[UPPA-20NN/xxx](#)

**AVTAL: SÄRSKILT BOENDE FÖR ÄLDRE,
PERMANENT PLATS, SOMATIK OCH
DEMENSINRIKTNING ENLIGT LOV
UPP-2019/122
UPPA-
LEVERANTÖR:**

DEFINITIONER	4
1. ALLMÄNT.....	5
1.1 AVTALSPARTER.....	5
1.2 KONTAKTPERSONER	5
2. PARTSAVSIKT OCH AVTALETS OMFATTNING.....	6
2.1 BAKGRUND.....	6
2.2 SYFTE	6
2.3 AVTALETS OMFATTNING.....	6
2.4 HANDLINGAR OCH DERAS INBÖRDES ORDNING.....	7
2.5 AVTALSTID	7
3. ANSVARSFÖRDELNING	8
3.1 KOMMUNENS ANSVAR.....	8
3.2 HUVUDMANNASKAP OCH MYNDIGHETSUTÖVNING	8
4. UPPDRAGET	8
4.1 ICKEVALSALTERNATIV.....	8
4.2 UPPDRAGETS UTFÖRANDE	8
4.3 UNDERLEVERANTÖRER.....	9
5. AVGIFTER OCH ERSÄTTNING	9
5.1 HYRA	9
5.2 KOSTNADSANSVAR FÖR UTSKRIVNINGSKLAR PATIENT	10
5.3 EKONOMISK ERSÄTTNING	10
5.3.1 <i>Parboende</i>	10
5.3.2 <i>Ersättning för hemtjänstinsatser till medboende</i>	10
5.4 JUSTERING AV ERSÄTTNING.....	11
6. FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR	11
6.1 FAKTURERING	11
6.2 RAPPORTERING AV AVVIKELSER SOM BERÖR AVGIFTEN TILL DEN ENSKILDE	11
6.3 BETALNINGSVILLKOR	11
6.4 ADMINISTRATIVA AVGIFTER	11
6.5 DRÖJSMÅLSRÄNTOR	11
6.6 KRAVRUTINER	12
6.7 RÄNTEFAKTURA.....	12
6.8 ELEKTRONISK FAKTURERING	12
6.9 FAKTURANS INNEHÅLL	12
6.10 BETALNINGSMOTTAGARE/FACTORINGBOLAG	13
6.11 REKLAMATION	13
6.12 FÖRÄNDRING AV UTBETALNINGSRUTINER	13
7. SAMRÅD OCH UPPFÖLJNING.....	13
8. INSYN	14



AVTAL

Avtal gällande särskilt boende för äldre,
permanent plats, somatik och demensinriktning
enligt LOV,
UPP-2019/122
[UPPA-20NN/xxx](#)

9. PÅFÖLJDER OCH AVTALETS UPPHÖRANDE	14
9.1 AVVIKELSER OCH ÅTGÄRDER	14
9.2 HÄVNING	14
9.3 AVVECKLING OCH ÖVERLÄMNING	15
9.4 UPPHÖRANDE AV VALFRIHETSSYSTEM	15
10. BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)	15
11. ANSVAR/FÖRSÄKRINGAR	15
12. INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING	16
13. TYSTNADSPLIKT OCH SEKRETESS	17
14. DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER	17
15. JÄV	17
16. YTTRANDEFRIHET/MEDDELARFRIHET	17
17. ARBETSGIVARANSVAR OCH ARBETSMILJÖANSVAR	17
18. HOT OCH VÅLD	18
19. STATISTIK	18
20. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	18
20.1 TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR AV UPPDRAGET	18
21. ÖVERLÅTELSE AV AVTAL	18
22. REVISION	18
23. ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN	19
24. TVISTELÖSNING	19



AVTAL

Avtal gällande särskilt boende för äldre,
permanent plats, somatik och demensinriktning
enligt LOV,
UPP-2019/122
[UPPA-20NN/xxx](#)

DEFINITIONER

De begrepp och förklaringar som ingår i definitioner tillämpas i detta avtal.

Definition	Beskrivning
Avtal	Med Avtal avses detta avtal (Avtal inklusive bilagor) som ingåtts mellan Kommunen och Leverantör.
Avtalsvillkor	Avtalsvillkor anger de villkor för Avtalet som gäller mellan Kommunen och Leverantören.
Avvikelse	Avvikelser från gällande lagstiftning och ingånget avtal samt andra handlingar eller överenskommelser mellan Kommunen och Leverantören.
Den enskilde	Den som, av Huddinge kommun, beviljats insatser som omfattas av detta avtal.
Föreståndare/ansvarig för den dagliga driften	Den person som är ansvarig för den dagliga driften för boendet. Personen ska överensstämja med aktuellt tillstånd från Länsstyrelsen, Socialstyrelsen eller IVO.
Höjd beredskap	Höjd beredskap är ett tillstånd regeringen kan besluta om vid krig eller fara för krig.
Kommunen	Huddinge kommun
Kris	I detta dokument avses en händelse som avviker från det normala och beräknas få stora konsekvenser för samhället eller den egna verksamheten och/eller utgör ett hot mot människors liv och hälsa. En kris kräver ofta att organisationen förändras och anpassas för att hantera situationen.
Leverantör	Leverantör som efter upphandling enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) erhållit avtal och därigenom blivit Part i avtalet.
LOV	Lagen om valfrihetssystem, lag (2008:962), LOV
Part	Med Parter avses i detta avtal Kommunen och Leverantören.
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453), SoL.
Underleverantör	Tredje part som bistår Leverantör med att fullgöra villkor enligt Avtalet.
Uppdraget	De insatser och tjänster som omfattas av detta avtal.
Skriftligen	Med skriftlig avses även meddelande i elektronisk form.



AVTAL

Avtal gällande särskilt boende för äldre,
permanent plats, somatik och demensinriktning
enligt LOV,
UPP-2019/122
[UPPA-20NN/xxx](#)

1. ALLMÄNT

1.1 Avtalsparter

Detta avtal (nedan kallad "Avtal") har träffats mellan Huddinge kommun (nedan kallad "Kommunen") och [Ange], (nedan kallad "Leverantören")

Beställare

Huddinge kommun
141 85 Huddinge

Organisationsnummer

212000-0068

Leverantören**Organisationsnummer**

1.2 Kontaktpersoner

Huddinge kommun:

Kontaktperson/er Socialförvaltningen	
Namn	
Telefonnummer	
E-postadress	
Adress	

Kontaktperson avtalsfrågor	
Namn	
Telefonnummer	
E-postadress	
Adress	

Leverantören:

Verksamhetens kontaktuppgifter	
Verksamheten	
Avtalskategori	
Antal platser	
Namn	
Telefonnummer	
E-postadress	
Adress	
Ev. Faxnummer	



AVTAL

Avtal gällande särskilt boende för äldre,
permanent plats, somatik och demensinriktning
enligt LOV,
UPP-2019/122
[UPPA-20NN/xxx](#)

Kontaktperson avtalsfrågor	
Namn	
Telefonnummer	
E-postadress	
Adress	
Ev. Faxnummer	

Vid förändring av kontaktpersoner/-uppgifter ska parterna snarast meddela varandra. Samtliga meddelanden mellan parterna enligt detta avtal ska ske skriftligen och skickas till adresserna ovan om inget annat överenskommes mellan Parterna.

2. PARTSAVSIKT OCH AVTALETS OMFATTNING

2.1 Bakgrund

Kommunfullmäktige i Huddinge kommun har beslutat att kundval ska gälla för de personer som beviljats Särskilt boende för äldre, permanent plats somatik och demensinriktning enligt Socialtjänstlagen (2001:453). Kundval innebär att den enskilde kan välja någon av de leverantörer som Kommunen godkänt och tecknat avtal med enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem, LOV. Detta avtal har upphandlats enligt LOV och innebär bland annat att den ekonomiska ersättningen och kravnivåer för uppdraget kan komma att förändras över tiden enligt kommunala beslut.

2.2 Syfte

Syftet med detta avtal är att reglera de villkor som gäller mellan Kommunen och godkänd Leverantör enligt Lagen om valfrihetssystem, LOV, utifrån ett långsiktigt åtagande av kvalitativa tjänster.

2.3 Avtalets omfattning

I Leverantörens åtagande ingår att för Kommunens räkning utföra insatser i form av stöd, service och omvårdnad/omsorg samt hälso- och sjukvård enligt samtliga krav och villkor i detta avtal. Leverantören åtar sig att verkställa Kommunens biståndsbeslut enligt SoL; socialtjänstlagen samt utföra den hälso- och sjukvård som Leverantören svarar för enligt HSL; hälso- och sjukvårdslagen.

Leverantören ska ansvara för verksamheten dygnet runt (heldygnsinSATser).

Leverantören ska ha ett professionellt förhållningssätt baserat på kompetens, vetenskap och beprövad erfarenhet.

Leverantören ska ha ingående kännedom om vården och omsorgen av äldre och ska vara väl insatt i den lagstiftning som gäller för verksamheten. Hänvisning i detta upphandlingsdokument till lagtexter och föreskrifter är inte uttömmande.



AVTAL

Avtal gällande särskilt boende för äldre,
permanent plats, somatik och demensinriktning
enligt LOV,
UPP-2019/122
[UPPA-20NN/xxx](#)

Leverantören ska följa och hålla sig à jour med de mål och riktlinjer som följer av gällande lagstiftning och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Leverantören ska utföra uppdraget i enlighet med socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen samt patientsäkerhetslagen och övriga lagar och författningar som gäller inom verksamhetsområdet samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Leverantören ska fortlöpande under avtalsperioden anpassa verksamheten i enlighet med eventuella ändringar i lagstiftning och föreskrifter.

Vidare ska Leverantören tillse att den personal som anlitas för uppdragets genomförande är väl insatt och följer lagstiftningen, samt för verksamheten gällande rutiner och riktlinjer jämte innehållet i Leverantörens ansökan i relevanta delar.

Vården och omsorgen ska bedrivas med beaktande av allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet.

Leverantören åtar sig att uppfylla samtliga krav och villkor som anges i detta avtal.

2.4 Handlingar och deras inbördes ordning

Avtalet består av nedanstående handlingar som kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i handlingarna gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta Avtal inklusive samtliga nedanstående bilagor:
 - Uppdragsbeskrivning
 - Arbetsrättsliga villkor
 - Underleverantör- per eventuell underleverantör ska följande handlingar biläggas avtalet:
 - Ifylld bilaga Underleverantör
 - Samarbetsavtal
 - Bilagor publicerade på Huddinge kommuns hemsida
3. Upphandlingsdokument med bilagor
4. Kompletteringar till ansökan
5. Ansökan med bilagor

2.5 Avtalstid

Valfrihetssystemet börjar gälla från och med 2021-04-01.

Avtalstiden börjar gälla från och med att parterna undertecknat avtalet. Avtalet löper tillsvidare med sex (6) månaders uppsägningstid för Kommunen samt med sex (6) månaders uppsägningstid för Leverantören eller till dess att verksamheten inte längre har något uppdrag kvar från Huddinge kommun. Uppsägning ska vara skriftlig.



3. ANSVARSFÖRDELNING

3.1 Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för omsorg och övriga stödinsatser som regleras i socialtjänstlagen. Kommunallagen (1991:100) ger Kommunen rätt att lämna över vården av en kommunal angelägenhet, som inte reglerats i särskild ordning, till ett aktiebolag, ett handelsbolag, en ekonomisk förening, en ideell förening eller en enskild individ. Kommunen är skyldig att kontrollera och följa upp verksamheten. Kommunen måste också garantera att medborgarna får insyn i den verksamhet som överlämnats genom att i avtal med Leverantören säkerställa att medborgare kan få information om verksamheten. För att den enskilde ska kunna välja i valfrihetssystemet behövs jämförbar information om Leverantörerna - en information som kommunerna är skyldiga att förse dem med och som bland annat måste begäras in i den löpande uppföljningen och kontrollen av verksamheten.

3.2 Huvudmannaskap och myndighetsutövning

Vård- och omsorgsnämnden i Kommunen är i egenskap av beställare huvudman för de tjänster som omfattas av detta avtal. Socialförvaltningen vid Kommunen ansvarar enligt delegation för myndighetsutövning gällande beslut om den enskildes bistånd samt för uppföljning av beställda insatser. Leverantören ska bedriva verksamhet enligt de mål och syften som följer av:

- Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL)
- Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) (HSL)
- Detta avtal och samtliga tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter.
- Kommunens kvalitetsdeklaration för äldre.

Leverantören har en skyldighet att ta del av och förvissa sig om vilka regelverk som gäller vid utförande av de insatser som ingår i detta avtal. Föreståndare/ansvarig för den dagliga driften hos Leverantören är skyldig att tillse att all personal hos Leverantören har kännedom om och är insatt i tillämpliga regelverk för utövande av samtliga insatser. Vid fullgörande av uppdrag ska Leverantören iaktta allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet och rätt till god omsorg.

4. UPPDRAGET

4.1 Ickevalsalternativ

Ickevalsalternativet enligt LOV 9:2 är närhetsprincipen, det boende som ligger närmast den enskildes nuvarande bostad samt möter den enskildes behov.

4.2 Uppdragets utförande

Leverantören åtar sig att tillhandahålla och leverera uppdrag enligt kraven uppställda i upphandlingsdokumentet samt enligt Leverantörens ansökan samt specifikation i efterföljande uppdrag.



AVTAL

Avtal gällande särskilt boende för äldre,
permanent plats, somatik och demensinriktning
enligt LOV,
UPP-2019/122
[UPPA-20NN/xxx](#)

De av Kommunens rutiner som ska tillämpas av externa leverantörer finns förtecknade på Kommunens webbsida, www.huddinge.se. Rutinerna kan under avtalstiden komma att ändras eller tas bort och nya rutiner kan tillkomma. Detta kan bero på ny eller ändrad lagstiftning, nya föreskrifter från t.ex. Socialstyrelsen eller annan myndighet, eller kommunala beslut. Dessa upprättade rutiner ska följas av Leverantören, även vid ändrade eller nytillkomna rutiner. Kommunen ansvarar för att informera Leverantör vid ändring av rutin. Om en extern Leverantör inte vill följa nya eller ändrade rutiner ska avtal sägas upp med iakttagande av föreskriven uppsägningstid.

Kommunen anordnar och bjuder in till möten, seminarium och utbildningar. Vissa av dessa kan vara obligatoriska för Leverantören att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.

Leverantören eller Leverantörens personal får inte företräda/vara ombud för enskilda i kontakt med Kommunen.

4.3 Underleverantörer

Leverantören har inte rätt att anlita underleverantör för fullgörandet av sina åtaganden enligt Avtalet, utan att skriftligt godkännande från Kommunen inhämtats, såvida det inte är fråga om arbetsuppgifter av rutinmässig art eller av mindre betydelse för uppdraget.

För det fall Leverantören anlitar underleverantör för fullgörandet av sina åtaganden enligt Avtalet är Leverantören ansvarig för underleverantörs arbete såsom för eget arbete. Anlitad underleverantör ska uppfylla de krav som ställs på Leverantören avseende de delar av Avtalet som underleverantör ska utföra. Anlitad underleverantör får inte omfattas av någon av de uteslutningsgrunder som framgår i kap. 7 1§ Lag (2008:962) om valfrihetssystem, gällande brott, obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter och missförhållanden i övrigt i fråga om en leverantörs verksamhet.

Leverantören ska på begäran uppvisa dokumentation som visar anlitad underleverantör uppfyller kraven ovan.

Mellan Leverantören och underleverantör ska det vid Avtalets fullgörande finnas ett giltigt samarbetsavtal, vilket säkerställer att underleverantör följer de villkor och förutsättningar som anges i Avtalet.

Om en underleverantör som anlitas av Leverantören bryter mot bestämmelser i Avtalet eller det förekommer upprepade klagomål på underleverantör och rättelse inte vidtas efter skriftlig uppmaning från Kommunen, har Kommunen rätt att kräva att Leverantören fullföljer Avtalet genom att anlita annan underleverantör eller själv utföra den aktuella delen av uppdraget.

Om byte av underleverantör medför kostnader för Kommunen ska erforderlig kompensation utgå från Leverantören.

5. AVGIFTER OCH ERSÄTTNING

5.1 Hyra



Leverantören ansvarar för hyresförhållandet med den enskilde. Kommunen ersätter inte Leverantören för hyran eftersom Leverantören ska ta ut hyra av den enskilde. Hyran får dock inte överstiga vad som följer av en bruksvärdesbedömning. Om den boende inte är nöjd med den hyra som tas ut finns möjlighet att överklaga till hyresnämnden.

Leverantören får utöver hyra inte ta ut avgift av den enskilde för åtaganden och skyldigheter som omfattas av denna upphandling (se bl.a. avsnitt 3.1 "Boendemiljö, utrustning och förbrukningsartiklar i Uppdragsbeskrivningen").

5.2 Kostnadsansvar för utskrivningsklar patient

Leverantören ska åta sig att svara för att enskilda som vårdats på sjukhus ska kunna återvända till sitt boende när denne är utskrivningsklar. Förutsättningen är att sjukhuset bedömt den enskilde vara utskrivningsklar och att Kommunen bedömt att denne kan återvända till boendet. Fullföljs inte detta åtagande ska Leverantören betala kostnaderna för fortsatt sjukhusvistelse.

5.3 Ekonomisk ersättning

Kommunen fastställer årligen ersättningen till leverantörerna i samband med beslut om nästkommande års budget. Ersättningen utgörs av en fast ersättning per dygn. Ersättningen inkluderar samtliga kostnader för vård och omsorg, kost, städning och tvätt samt övriga verksamhetsrelaterade kostnader. Ersättning utgår från och med den dag den enskilde flyttar in till och med den dag hen flyttar eller avlider. Leverantören erhåller ersättning för tom plats i ytterligare sju dagar efter avflyttning eller dödsfall.

Aktuella belopp för ersättningar framgår via följande länk:

[Särskilt boende för äldre \(huddinge.se\)](https://huddinge.se/sarskilt-boende-for-aldre)

5.3.1 Parboende

I ersättningssystemet finns en fast basersättning per dygn för medboende som efter beslut om parboende bor tillsammans med make/maka eller sambo i gemensam lägenhet i boendet.

Ersättningen avser viss basservice som finns i boendet såsom kost, tillgång till personal dygnet runt, trygghetslarm och gemensamma aktiviteter. Om hen också får hemtjänst utgår särskild ersättning till boendet enligt beställd tid.

Om personen som beviljats särskilt boende avlider ska, istället för basersättning, en särskild ersättning utgå för den medboende så länge denne bor kvar.

Om den medboende avlider eller flyttar, efter det att personen som beviljats särskilt boende har avlidit eller flyttat, utgår basersättning i sju dagar därefter.

Om den medboende avlider eller flyttar före den person som beviljats särskilt boende upphör basersättningen samma dag.

5.3.2 Ersättning för hemtjänstinsatser till medboende

Ifall den medboende beviljas hemtjänst ska insatserna utföras av personalen på boendet. Ersättningen betalas per timme och utgår för beställd tid.

Ifall den medboende avlider eller flyttar upphör ersättningen samma dag.



5.4 Justering av ersättning

Normalt fattar nämnden beslut i november varje år om ersättningen för kommande kalenderår. Den ändrade ersättningsnivån gäller från och med den första januari nästkommande kalenderår. Ersättning betalas inte retroaktivt, undantaget i de särskilda fall där ersättningen justeras under löpande kalenderår, till exempel på grund av politiska beslut.

Aktuell ersättning publiceras årligen på Kommunens hemsida samt skickas via E-post till avtalade leverantörer.

6. FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR

6.1 Fakturering

Leverantören ska i efterskott varje månad skicka en faktura till Kommunen för totalt antal dygn specificerad per person.

Fakturan ska specificeras med de två första bokstäverna i den enskildes efternamn, de två första bokstäverna i förnamnet samt födelseår och födelsemånad – så att Per Karlsson 211221-0000 anges som PeKa 2112 på fakturan. Därefter anges de dygn som avses för personen i fråga samt överenskommen dygnersättning.

6.2 Rapportering av avvikelser som berör avgiften till den enskilde

Den enskildes avgift för aktuell månad minskas i de fall hen varit frånvarande från boendet. För att möjliggöra för Kommunen att fakturera den enskilde rätt belopp varje månad, ansvarar Leverantören för att senast första vardagen i varje kalendermånad, att rapportera till socialförvaltningens avgiftshandläggare i de fall den enskilde varit frånvarande hela dagar föregående månad.

Rapportering ska ske på särskilda blanketter och enligt Kommunens instruktion och rutin. Se bilaga "Tilläggsrapportering" på huddinge.se.

Ovanstående gäller även för medboende som bor tillsammans med make/maka eller sambo på boendet. I de fall den medboende har beviljade hemtjänstinsatser ska även detta registreras och rapporteras enligt Kommunens instruktion och rutin.

6.3 Betalningsvillkor

Fakturor betalas 30 dagar efter det att Kommunen har mottagit fakturan (ankomstdatum) och godkänt uppdrag. Betalning sker då på första tillgängliga bankdag.

6.4 Administrativa avgifter

Kommunen accepterar ej att order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter påförs Kommunen om dessa ej är avtalade.

6.5 Dröjsmålsräntor

Vid försenad betalning orsakad av Kommunen accepterar Kommunen dröjsmålsränta enligt räntelagen dvs. referensränta +8 %.



6.6 Kravrutiner

Påminnelser och krav skickar Leverantören direkt till angiven faktureringsadress.

6.7 Räntefaktura

Räntefaktura ska innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp, datum (från och med) då räntan beräknats samt antalet räntedagar. Räntefaktura kan avse flera fakturor på samma enhet. Räntefaktura som avser flera enheter returneras utan åtgärd.

6.8 Elektronisk fakturering

Enligt lag 2018:1277 om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling accepteras fakturor endast i elektroniskt format.

För mer information om hur leverantörer kan skicka elektroniska fakturor till Kommunen se www.huddinge.se/faktura.

6.9 Fakturans innehåll

För att kunna hantera fakturor är det vissa fält som är styrande i Kommunen system. Det gäller fälten presenterade nedan. Denna information ska framgå på fakturan oavsett vilket elektroniskt format den skickas i.

- Skanningsreferens (identitet), 28004, ska placeras i fältet för referens 1 på fakturan.

I de fall Kommunen inte lämnar dessa uppgifter måste Leverantören fråga efter dem.

- Beställare
Beställarens namn placeras i fältet för referens 2.
- Leveransadress
Placeras i standardfältet för leveransadress.

Övrig information som ska anges på varje faktura:

- Leverantörens momsredovisningsnummer
- Vilken specifika tjänster som har levererats anges i standardfält för artikel/produkt benämning
- Antal dygn av den aktuella tjänsten som levererats
- Tidsperiod
- Pris per dygn
- Pris totalt

I övrigt enligt gällande lagar och regler för fakturainnehåll.

Samlingsfakturor accepteras ej.

Saknar fakturan något av ovanstående, kommer den att skickas i retur. Fakturan betraktas som icke ankommen och betalning kommer att kunna ske först senare efter



det att en ny korrekt faktura ankommit. Påminnelseavgift eller dröjsmålsränta med anledning av ovanstående hantering kommer ej att betalas.

6.10 Betalningsmottagare/Factoringbolag

Fakturerings enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från Kommunen.

Kommunen har rätt att göra samma invändningar (fel i tjänst, försening m.m.) mot ev. factoringbolag, som Kommunen har mot Leverantören.

6.11 Reklamation

Utbetalning av ersättning innebär inte att Kommunen avstått från rätten till reklamation.

6.12 Förändring av utbetalningsrutiner

Rutiner för fakturerings kan komma att förändras under avtalsperioden. Leverantören ska ha beredskap för att införliva dessa. Kommunen kommer att informera Leverantören om förändrade rutiner senast tre månader innan nya rutinen träder ikraft.

7. SAMRÅD OCH UPPFÖLJNING

Parterna är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om förhållanden som är av betydelse för uppdragets genomförande.

Parterna förbinder sig att samråda i den omfattning som erfordras för genomförandet av uppdraget. Möten som Kommunen kallar till som Leverantören ska delta i ingår i ersättningen.

Leverantören ska medverka i och vara Kommunens företrädare behjälpliga i uppföljningar av uppdraget och verksamheten. Leverantören ska bära sina egna kostnader i samband med uppföljning.

Kommunen kommer att kontrollera att samtliga villkor följs. Företrädare för Kommunen som ansvarar för uppföljning har rätt att göra både oanmälda och i förväg anmälda besök. Kommunens företrädare har också rätt att ta del av den dokumentation och annat underlag som krävs för att kunna följa upp att uppdraget efterlevs och att de enskilda får den hjälp och det stöd som de har rätt till. Vid förälmälda uppföljningsbesök ska den person som är ansvarig för den dagliga driften eller dess ersättare finnas på plats för att svara på frågor.

Resultaten av nationella brukarenkäter, annan relevant information presenteras på Kommunens hemsida under Jämför Service.

Kommunens leverantörer förväntas delta i nationella brukarundersökningar. Kommunen kan också komma att genomföra brukarundersökningar där nationella brukarundersökningar saknas i syfte att få de enskildas syn på den service, vård och omsorg som ges. Leverantören ska vara Kommunen behjälplig i samband med brukarundersökningar.

I uppföljning ingår att Leverantören lämnar uppgifter som efterfrågas av exempelvis Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Regioner samt Statistiska Centralbyrån.



8. INSYN

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål överlämna sådan information som avses i kommunallagen, efter det att Kommunen har framställt begäran härom till Leverantören. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur uppdraget utförs. Informationen ska om inte annat särskilt avtalats lämnas i skriftlig form. Det åligger Kommunen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas.

Den enskilde har alltid rätt till insyn i handlingar rörande sig själv, som inkommit eller upprättats hos Leverantören och som regleras i upphandlingsdokumentet.

9. PÅFÖLJDER OCH AVTALETS UPPHÖRANDE

9.1 Avvikelse och åtgärder

En avvikelse betyder att Leverantören inte uppfyller ett eller flera av de krav som överenskommits med Kommunen och utgör var för sig grund för Kommunen att vidta åtgärder mot Leverantören. Avvikelse ska i normalfallet åtgärdas av Leverantören på eget initiativ utan påpekande från Kommunen.

Om Leverantören inte inom rimlig tid informerar Kommunen om en avvikelse utgör det i sig en grund för Kommunen att vidta åtgärder mot Leverantören.

Avvikelse registreras alltid som ett ärende hos Kommunen och ska åtgärdas av Leverantören.

Vid väsentlig avvikelse, exempelvis då den enskilde eller Kommunen har lidit eller kan komma att lida skada, kan Kommunen vidta åtgärd enligt nedan:

- Tilldela Leverantören varning och ställa krav på att Leverantören ska vidta specifika åtgärder inom bestämd tid.
- Besluta att omedelbart ta bort Leverantören som valbar inom kundvalet tills avvikelserna är åtgärdade.
- Häva avtalet om avvikelserna inte är åtgärdade inom av kommunen bestämd tid, se 10.2 nedan.

9.2 Hävning

Part har rätt att häva avtalet omedelbart helt eller delvis om motpart efter avtalets ingående:

- Gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott genom att brista i sina åtaganden enligt detta avtal eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser.
- Leverantören inte vidtar rättelse enligt punkt 9.1 ovan.
- Vid upprepade eller väsentliga avvikelser enligt punkt 9.1
- Sådan omständighet inträffar eller föreligger som skulle ha kunnat medföra uteslutning av ansökan enligt 7 kap 1 § LOV.
- Leverantören har förfarit bedrägligt gentemot Kommunen.



AVTAL

Avtal gällande särskilt boende för äldre,
permanent plats, somatik och demensinriktning
enligt LOV,
UPP-2019/122
[UPPA-20NN/xxx](#)

- Leverantören har agerat på ett sätt som gör att en fortsatt avtalsrelation skulle väsentligen skada förtroendet hos Kommunen, allmänhet eller andra avtalsparter.
- Leverantören har lämnat oriktiga uppgifter i ansökan.

Leverantören är skyldig att snarast informera Kommunen om någon av ovanstående omständigheter inträffar.

Hävning ska ske skriftligen. I de fall Kommunen hävt avtalet gäller en karenstid på fem år, vilket betyder att Företaget inte kan bli godkänd som Leverantör inom fem år från de att Kommunen sagt upp avtalet.

9.3 Avveckling och överlämning

Parterna ska när avtalet upphör, oavsett skäl till upphörandet av avtalet, samverka kring hantering av dokumentation, utrustning, förekommande avtal och allt i övrigt som förutsätter att avvecklingen kan komma till stånd på ett säkert sätt.

Vid överlämnandet av uppdrag till Kommunen, är Leverantören skyldig att medverka. Kommunen har inget ansvar för Leverantörens kostnader för drift och investeringar i uppdraget. Leverantören har inte rätt att ta ut ersättning för avveckling av uppdraget.

9.4 Upphörande av valfrihetssystem

Kommunen har rätt att säga upp detta avtal med en uppsägningstid om sex (6) månader om Kommunen beslutar att ändra eller avbryta beslutet om att tillämpa valfrihetssystem enligt LOV.

10. BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)

Force majeure såsom strejk, bojkott, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, myndighets åtgärd eller annan omständighet, som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan part från skyldigheten att fullgöra berörd förpliktelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Föreligger ovan nämnda omständigheter har Kommunen rätt att så länge de består själv utföra Leverantörens åtaganden.

Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet, som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Part som avser att påkalla befrielsegrund enligt ovan ska utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten därom. Part ska vidta skäligen ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund. Part ska återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats eller försenats så snart det praktiskt kan ske.

För det fall befrielsegrunden varar mer än två (2) månader har den andra parten rätt att skriftligen säga upp avtalet till omedelbart upphörande. Vid sådan uppsägning har ingen av parterna rätt till ersättning av den andra parten.

11. ANSVAR/FÖRSÄKRINGAR



Leverantören ansvar för skada som orsakats Kommunen genom fel eller försummelse av Leverantören och av Leverantörens anlitade personer. Leverantören ska även hålla Kommunen skadeslös om tredje man riktar skadeståndskrav mot Kommunen till följd av skada som orsakats genom fel eller försummelse av Leverantören eller av Leverantören anlitade personer.

Kommunen ansvarar för skada som orsakats Leverantören genom fel eller försummelse av Kommunen. Kommunen ska även hålla Leverantören skadelös om tredje man riktar skadeståndskrav mot Leverantören till följd av skada som orsakats genom fel eller försummelse av Kommunen.

Skadelidande part är skyldig att vidta rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att det framförs anspråk mot skadevållande. Skadelidande part ska utan onödigt dröjsmål underrätta skadevållande part om anspråket. Dessa villkor gäller även efter avtalstidens utgång.

Leverantören ska teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla försäkringsskydd för sitt åtagande enligt avtalet som täcker alla de förluster för vilka ersättning kan komma att utkrävas enligt avtalet.

Leverantören ska inneha ansvarsförsäkring som säkerhetsställer att Kommunen hålls skadeslös för skada och som kan komma att utkrävas enligt avtalet. Kopia på aktuellt försäkringsbrev ska kunna visas upp på Kommunens begäran före avtalets ingående och under hela avtalsperioden.

12. INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING

Kommunen informerar om kundvalssystemet och avtalade Leverantörer. Informationen finns i såväl elektronisk som tryckt form. Det är Kommunen som avgör hur informationen ska utformas. Informationen ska underlätta jämförelser och ge en lättläst presentation av varje Leverantör. Leverantören ska under hela avtalets giltighetstid löpande informera Kommunen om uppdateringar så att informationen hålls aktuell. Det står Leverantören fritt att ta fram eget informationsmaterial vid sidan om det som Kommunen tar fram.

Leverantören har rätt att marknadsföra avtalat uppdrag. Det ska dock vara tydligt att uppdraget sker genom Kommunens försorg. Marknadsföringen ska vara förenlig med gällande lagar och direktiv och utformas enligt god marknadsföringssed, vilket bland annat innebär att det inte är tillåtet:

- att göra oönskade personliga besök i den enskildes hem
- att ta upprepade och oönskade kontakter per telefon, e-post eller annat medium
- att uttryckligen informera den enskilde om att Leverantörens försörjning står på spel om inte den enskilde väljer Leverantören
- att erbjuda gåva eller gratis tjänst i utbyte mot att den enskilde väljer Leverantören.

Leverantören har inte rätt att i något sammanhang använda uppdraget eller uppdragsresultatet som referens eller i egen marknadsföring utan Kommunens skriftliga godkännande.



13. TYSTNADSPLIKT OCH SEKRETESS

Leverantören ansvarar för att all personal i uppdraget är väl förtrogen med och i det dagliga arbetet följer gällande lagstiftning.

Leverantören ska se till att all personal omfattas av sekretesskrav motsvarande de som ställs i patientdatalagen (2008:355), offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), personuppgiftslagen (1998:204) samt patientsäkerhetslagen. Detta gäller även icke hälso- och sjukvårdspersonal samt personal anställd hos andra Leverantörer som arbetar på uppdrag av Leverantören.

14. DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Leverantören vidtar omedelbart lämpliga åtgärder mot personal som misstänks för att ha begått brott eller i övrigt upprätt oacceptabelt mot den enskilde.

15. JÄV

Leverantören får inte under avtalstiden utöva verksamhet som kan rubba Kommunens förtroende för Leverantören i något som rör uppdraget.

Leverantören ska ha rutiner för att förhindra att Leverantören gör sig skyldig till jävssituationer vid utförande av uppdrag. Leverantören ska omedelbart informera Kommunen om eventuella konfliktsituationer.

16. YTTRANDEFRIHET/MEDDELARFRIHET

Personer som utför uppdrag för Leverantören ska beträffande uppdraget som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställda personal. Det åligger Leverantören att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten. Leverantören förbinder sig därför att inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat information till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller annan media såsom radio och TV.

Denna meddelarfrihet ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållande, eller som allmänt sett kan rubba affärsförhållande för Leverantören. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller som rör säkerhet. I meddelarfriheten innefattas inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är hemliga enligt lag.

Personer i ledande ställning hos Leverantören, eller därmed jämförlig ställning, omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten.

17. ARBETSGIVARANSVAR OCH ARBETSMILJÖANSVAR

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till sin personal. Leverantören förbinder sig att gentemot myndigheter och andra fullgöra sina skyldigheter som uppdraget föranleder vid varje tillfälle.



Leverantören har ansvaret för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen. Leverantören ska ha en arbetsmiljöplan och kontinuerligt utveckla metoder för att upprätthålla en god arbetsmiljö.

18. HOT OCH VÅLD

Leverantören ska ha rutiner för att förebygga och hantera hot och våld eller annan krissituation.

19. STATISTIK

Leverantören ska fortlöpande föra den statistik som är erforderlig för uppdraget och för att kunna överlämna uppgifter till Kommunen utifrån de krav som ställs på Kommunen från andra myndigheter och andra organisationer.

20. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till avtalet ska för sin giltighet vara skriftligen godkända av parterna.

20.1 Tillägg och ändringar av uppdraget

Kommunen har rätt att under avtalstiden genomföra ändringar och tillägg. Så snart Kommunen fattat beslut om ändring av villkoren kommer Leverantören att informeras om dessa ändringar skriftligt.

Leverantören blir bunden av de ändrade villkoren från och med den dag Kommunen har angivit i ändringsmeddelandet, dock tidigast 30 dagar efter det att ändringsmeddelandet är avsänt.

Vill inte Leverantören bli bunden av de ändrade villkoren ska Leverantören, inom 30 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela Kommunen att de ändrade villkoren inte accepteras. Om de nya villkoren inte accepteras upphör Avtalet att gälla efter 30 dagar.

21. ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Leverantören får inte vare sig helt eller delvis överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt avtalet utan Kommunens skriftliga godkännande.

22. REVISION

Part har rätt att själv eller genom annan som parten anlitar genomföra revision för att kontrollera att den andre parten uppfyller sina åtaganden enligt avtalet.

Innan revision får ske ska part som avser att genomföra revisionen meddela den andre parten att revision kommer att ske. Meddelandet ska innehålla uppgift om när revision ska ske, på vilken plats revisionen ska ske och vad revisionen omfattar.

För det fall revisionsrapporten inte gett upphov till någon anmärkning eller om någon revisionsrapport inte upprättats, ska den andre parten på dagen för revisionen anses fullt ut uppfylla avtalet beträffande den del av dennes åtaganden som omfattas av revisionen.



AVTAL

Avtal gällande särskilt boende för äldre,
permanent plats, somatik och demensinriktning
enligt LOV,
UPP-2019/122
[UPPA-20NN/xxx](#)

Part som genomför revision ska svara för sina kostnader för revisionen. Part ska även svara för styrkta skäligena kostnader som den andra parten åsamkas till följd av revisionen som inte är av endast mindre omfattning.

23. ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos Leverantören eller eventuella moderbolag ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till Kommunen.

På begäran av Kommunen ska Leverantören lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om Leverantörens möjligheter att uppfylla avtalet. Kommunens godkännande av den nya ägaren krävs för avtalets fortsatta giltighet.

24. TVISTELÖSNING

Om parterna inte kan lösa tvist i samförstånd ska tvist angående tillämpning eller tolkning av avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållande prövas i svensk allmän domstol i Kommunens hemort. Parternas rättigheter och skyldigheter enligt avtalet bestäms i sin helhet av svensk rätt.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, där vardera parten tagit varsitt.

Huddinge kommun

Ort:

Datum:

Datum:

För Huddinge kommun

För: [Leverantör](#)
