

Allmänt

Dokumentet beskriver hur du installerar e-Avrop:s tillägg för MS-Word. Tillägg hanterar kopplingar i Worddokument och är i första hand avsett för den eller de upphandlare som administrerar upphandlingsmallar.



Starta
nedladdning

Tillägg för MS-Word ver 1.1

Dokument som har dessa kopplingar fungerar för alla upphandlare oavsett om tillägget är installerat eller inte.

Avsnitt 1. Alla versioner av MS-Word

Tillägget är en Office 2003-mall som innehåller makron och är signerad med ett Thawte Code Sign CA - G2 certifikat utfärdat till e-Avrop AB

Mallen, **e-AvropWordPlugin.dot**, ska kopieras till Startmappen för MS-Word. Placeringen av denna mapp är normalt beroende av inloggad användare. Det är av den anledningen viktigt att tillägget installeras för den medarbetare som ska använda tilläggsfunktionen.

Om du vet hur tillägg hanteras i MS-Word och redan känner till vart Words startmapp är placerad kan du följa denna förenklade beskrivning nedan.

I annat fall finns en utförlig beskrivning för Office **2000 -2003** i **avsnitt 2** och en utförlig beskrivning för **Office 2007 och högre** i **avsnitt 3**.

SNABBGUIDE

1. Börja med att **ladda ned** tillägget via denna länk:
<https://www.e-avrop.com/e-Dokument/MsOffice/e-AvropWordPlugin.zip>

2. Kopiera mallen till s startmapp

För Office 2000 - 2003

3. För versioner upp till Office 2003 ska menyvalet **Verktyg/Makro/Säkerhet** fliken **Betrodda utgivare** ha alternativet **"Alla tillägg och mallar som är installerade är tillförlitliga"** markerat.

För Office 2007 och högre

3. För versioner från Office 2007 ska Words startmapp ligga i listan över **Betrodda platser** för att tillägget ska fungera.

LÄNKAR

Mer information

Hur tillägget fungerar tillsammans med Word

<https://www.e-avrop.com/information/addons/kopplingar.htm>

Relaterad information.

Dokumentsynkronisering för automatiserad in och utcheckning av dokument

<https://www.e-avrop.com/information/addons/IE-Plugin.htm>

Installera kopplingstilläg för MS-Word

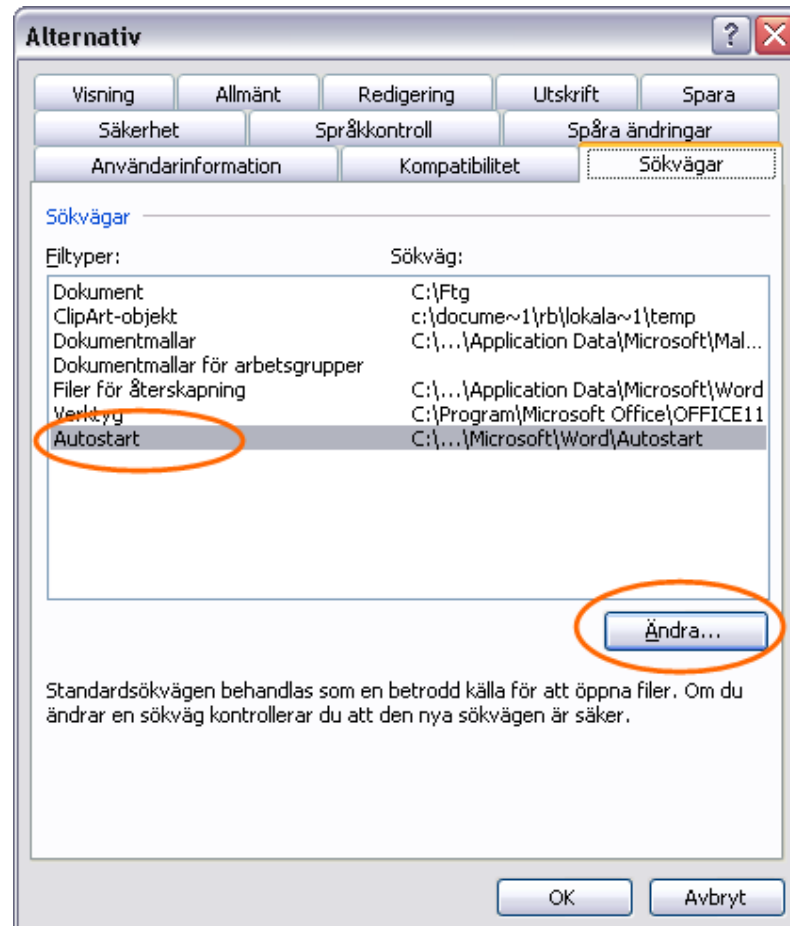
Avsnitt 2. Installera tillägget i Office 2000 - 2003

Tillägget (mallen e-AvropWordPlugin.dot) ska kopieras till inloggad användares startmapp för MS-Word. Du kan kontrollera vart denna mapp är placerad genom att kontrollera inställningen i MS-Word

Gör så här:

1. Starta Word
2. Från Words meny väljer du **Verktyg/Alternativ**

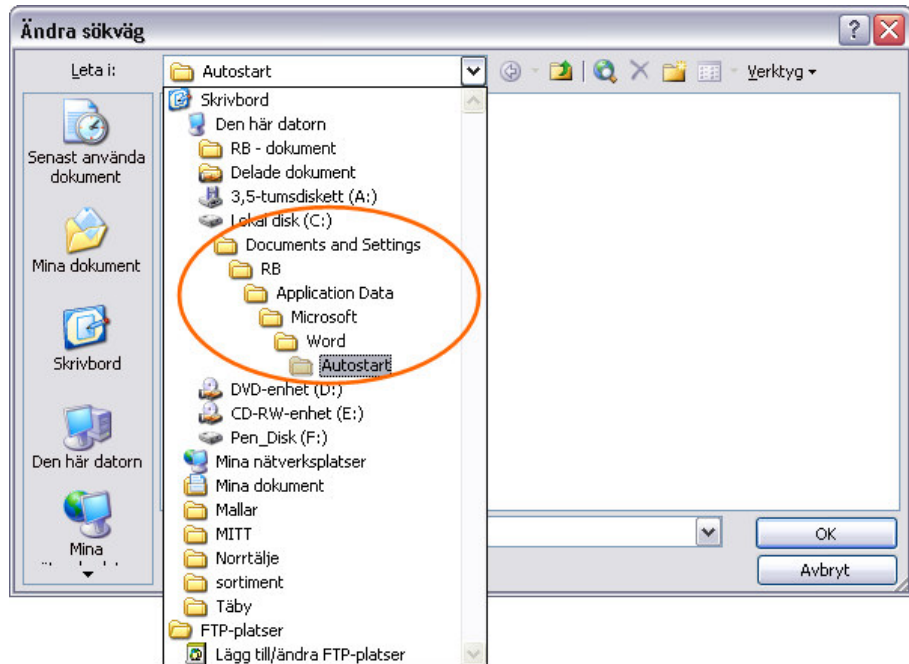
3. Markera fliken **Sökvägar** och **Autostart** under filtyper och klicka på **Ändra**



Installera kopplingstilläg för MS-Word

4. I dialogen som visas klickar du på dropdown-meny för att se hela sökvägen

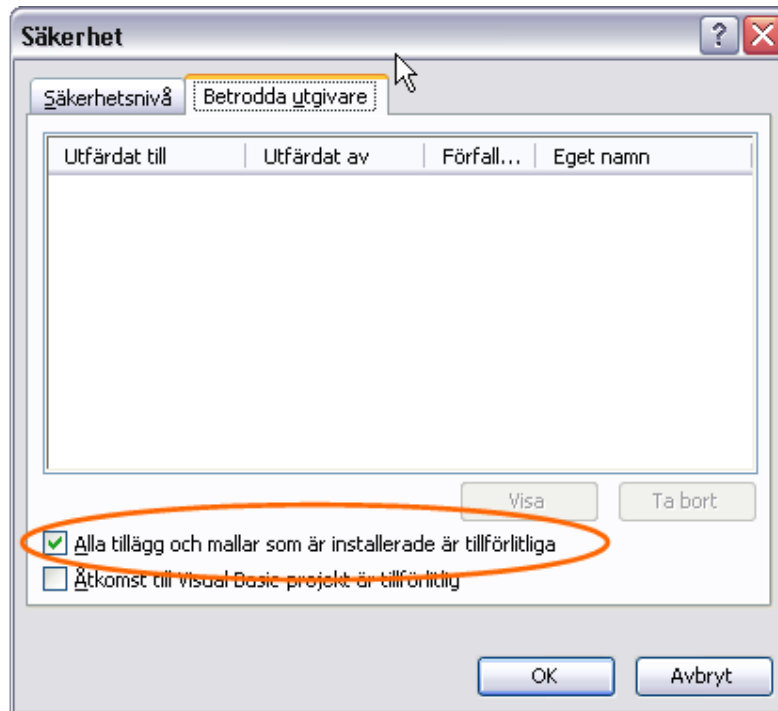
Notera startmappens sökväg.



5. Spara tillägget e-AvropWordPlugin.dot i Words start-mapp enligt ovan.

6. Från Words meny väljer du **Verktyg/Makro/Säkerhet**

7. Markera alternativet som bilden till höger visar (minst)



8. Din installation är klar. Stäng Word helt.

I vissa fall kan Word hållas i gång av Outlook även om du avslutat Word . Du kan kontrollera om Word verkligen avslutats genom att kontrollera Aktivitetshanteraren/Processer (Alt+Ctrl+Delete)

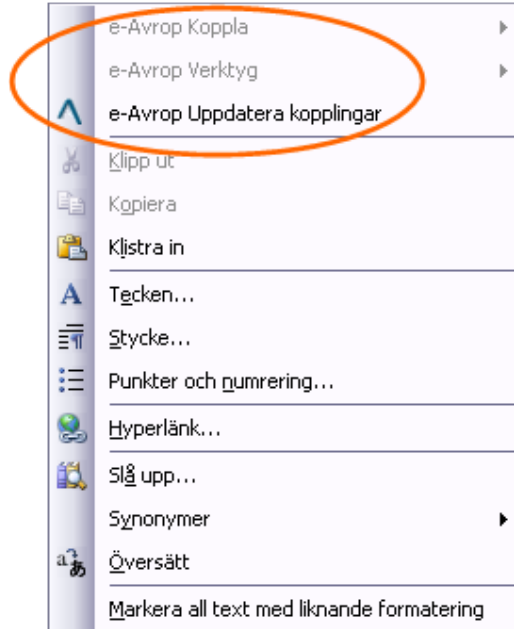
Installera kopplingstilläg för MS-Word

9. Starta Word på nytt

10. Kontrollera din installation.

Öppna ett nytt tomt dokument och högerklicka i dokumentet.

Om installationen lyckats, d.v.s. tillägget i rätt mapp och makrosäkerheten rätt inställd, ska de se ut som bilden till höger.



Tre nya menyrader visas när du högerklickar i ett tomt dokument. De två första är gråmarkerade och kan inte användas ännu. Klicka på **e-Avrop Uppdatera kopplingar**.

Om tillägget fungerar ska de två översta menyraderna vara tillgängliga efter det.

Installera kopplingstilläg för MS-Word

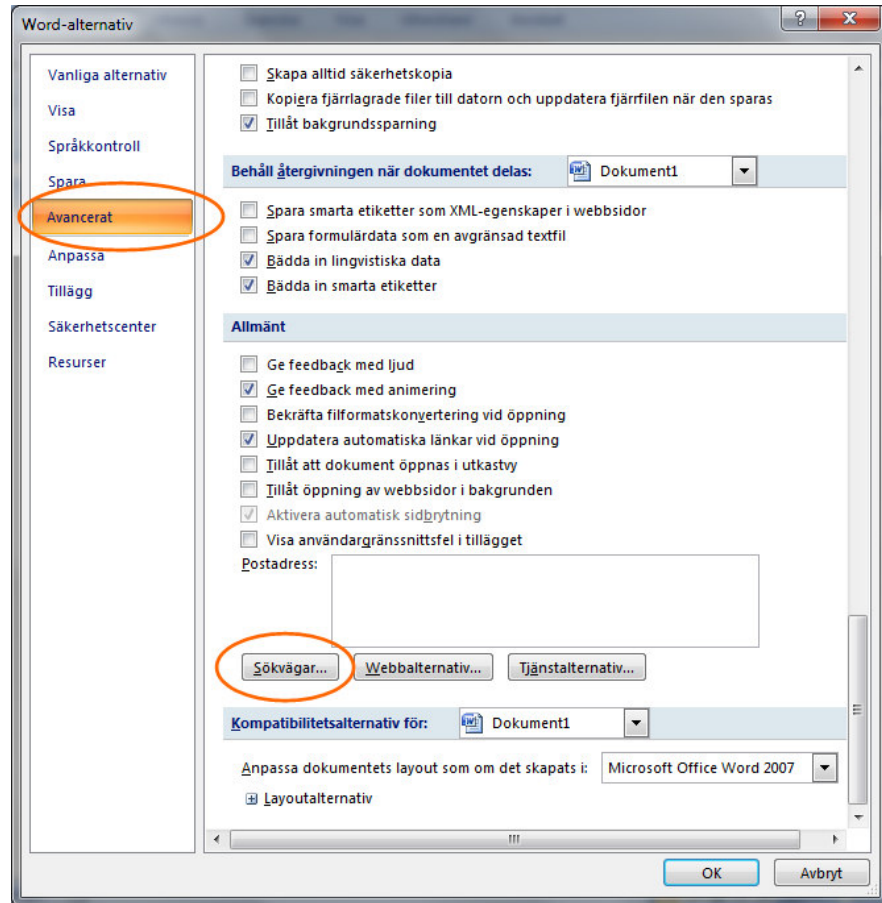
Avsnitt 3. Installera tillägget i Office 2007 och högre

Tillägget (mallen e-AvropWordPlugin.dot) ska kopieras tillinloggad användares startmapp för MS-Word. Du kan kontrollera vart denna mapp är placerad genom att kontrollera inställningen i MS-Word

Gör så här:

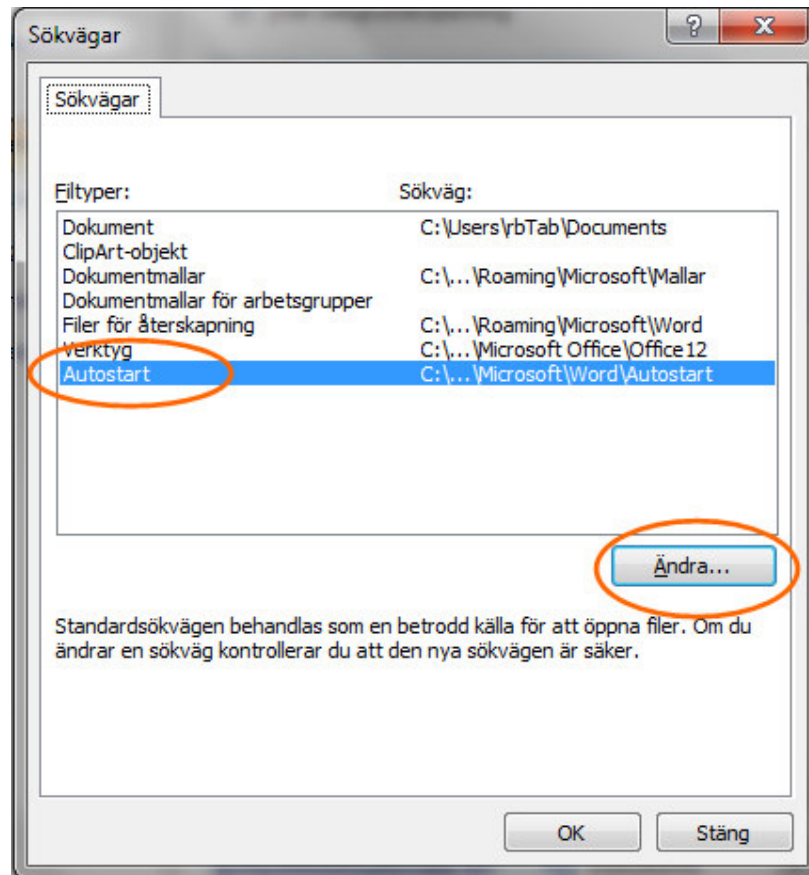
1. Starta Word
2. Klicka på Office-knappen uppe till vänster och välj **Word-alternativ**

3. Välj **Avancerat** och skrolla ned till avsnittet **Allmänt** och klicka på **Sökvägar**



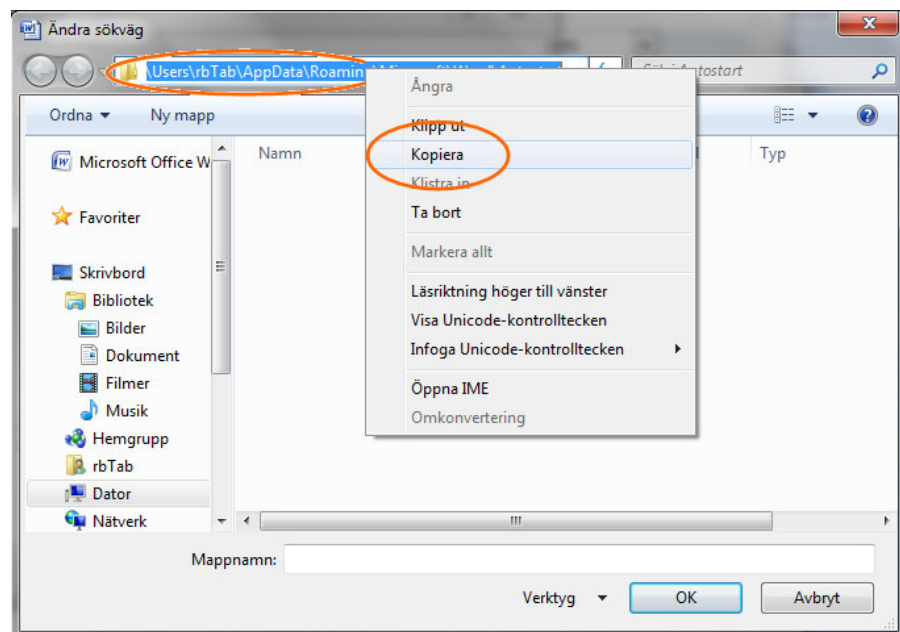
Installera kopplingstilläg för MS-Word

3. Markera Autostart under filtyper och klicka på Ändra



4. Högerklicka i dialogens adressfält för att kopiera sökvägen från dialogen

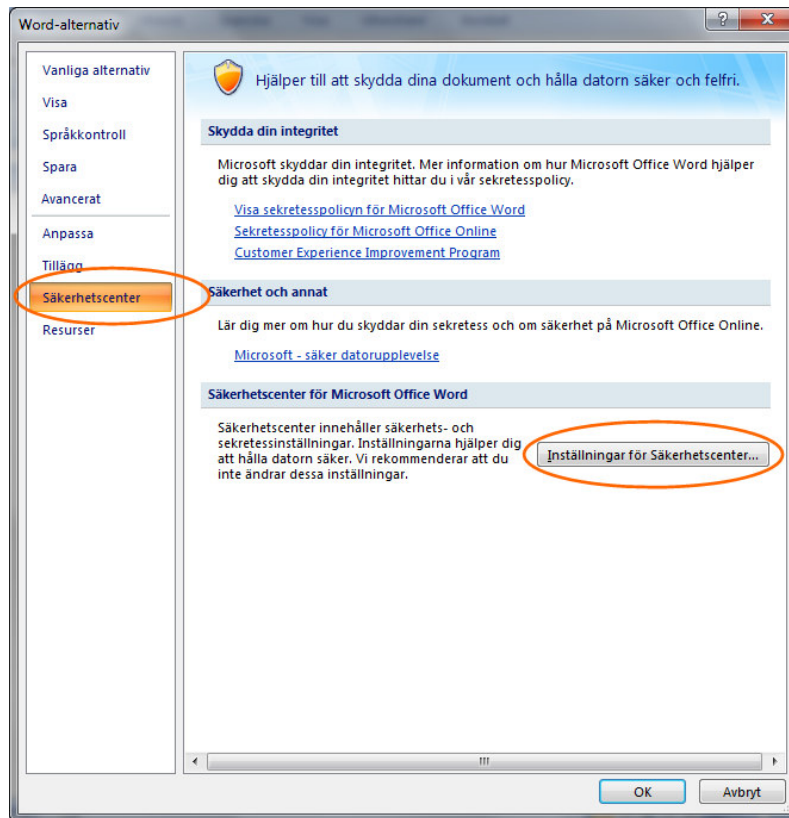
Nu har du sökvägen till Words starmapp i urklippet.



Installera kopplingstilläg för MS-Word

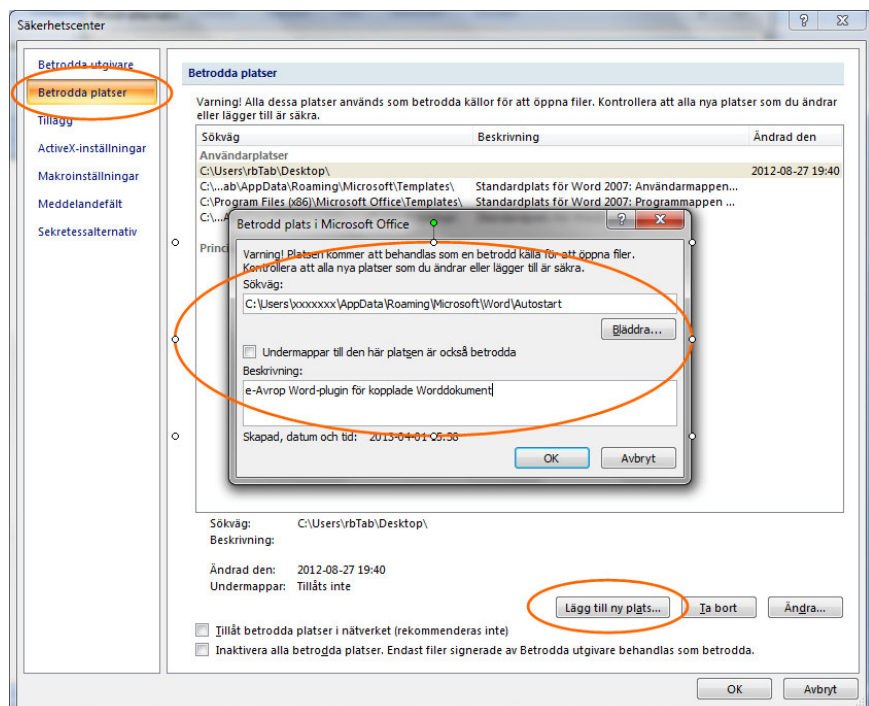
5. I Word 2007 och högre måste man lägga till Words startmapp i listan över tillförlitliga platser

Klicka på säkerhetscenter och på knappen Inställningar för Säkerhetscenter



6. Klicka på Betrodda platser och på knappen Lägg till ny plats

- Högerklicka i fältet Sökvägen och klistra in sökvägen till Words startmapp du kopierade i steg 4.
- Ange en beskrivning i fältet för beskrivning.
- Klicka på Ok och stäng alla dialoger.

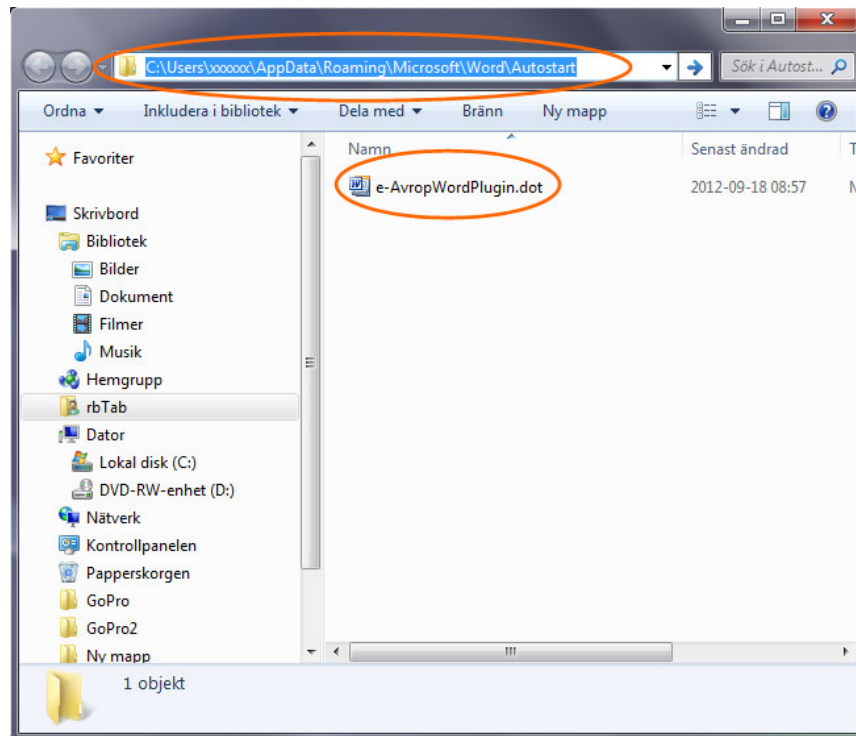


Installera kopplingstilläg för MS-Word

7. Slutligen sparar du tillägget i Words start-mapp

Öppna utforskaren
Högerklicka i fältet för att klistra in sökvägen till Words startmapp du kopierade i steg 4.

Kopiera tillägget till mappen



8. Din installation är klar. Stäng Word helt.

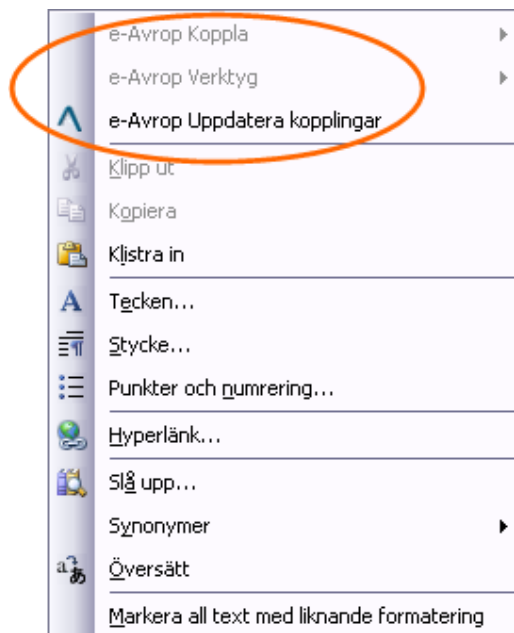
I vissa fall kan Word hållas i gång av Outlook även om du avslutat Word . Du kan kontrollera om Word verkligen avslutats genom att kontrollera Aktivitetshanteraren/Processer (Alt+Ctrl+Delete)

9. Starta Word på nytt

10. Kontrollera din installation.

Öppna ett nytt tomt dokument och högerklicka i dokumentet.

Om installationen lyckats, d.v.s. tillägget i rätt mapp och makrosäkerheten rätt inställd, ska de se ut som bilden till höger.



Tre nya menyradar visas när du högerklickar i ett tomt dokument. De två första är gråmarkerade och kan inte användas ännu. Klicka på **e-Avrop Uppdatera kopplingar**.

Om tillägget fungerar ska de två översta menyraderna vara tillgängliga efter det.