

1 Kvalificeringskrav

1.1 Generella krav

Nedan redovisas de krav som ska uppfyllas av Utföraren för att ges möjlighet att ingå i valfrihetssystemet. Krav på Utföraren utgör krav som ska vara uppfyllda vid ansökan och under hela avtalsperioden.

1.1.1 Tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att bedriva hemtjänst


[Avtalsvillkor](#)

För att bedriva hemtjänst krävs tillstånd från IVO. Vid förändring av IVO-tillståndet ska Utföraren omgående lämna det uppdaterade tillståndet till Beställaren. Om Utförarens IVO-tillstånd dras in ska detta skyndsamt, inom en (1) arbetsdag, meddelas Beställaren.

Ovanstående krav gäller även för eventuellt anlitate underleverantörer, i den mån som verksamheten de bedriver är tillståndspliktig.

[Kvalificeringskrav](#)

Bifoga tillstånd för Hemtjänst (SoL) från IVO)

 Ingen fil bifogad

1.2 Registrering

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska vara registrerad i aktiebolags-, handels-, stiftelseregister eller motsvarande register eller om det är en ideell förening som verksamhetsutövare hos Bolagsverket. Utföraren ska inneha F-skattsedel och vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket.

Beställaren kommer att, som en del i prövningen av kraven på utföraren i ansökan, kontrollera att utföraren har fullgjort sina skyldigheter avseende registrering samt att F-skattsedel innehas.

Verksamheten ska senast i samband med uppstart vara registrerad som livsmedelsanläggning hos Jönköpings kommuns miljökontor för att kunna distribuera matportioner.

Utländska leverantörer ska kunna komma in med bevis som styrker att utföraren och eventuella utländska företag vars kapacitet åberopas fullgjort sina åligganden avseende registrering i det egna landet samt innehar motsvarigheten till F-skattsedel.

[Kvalificeringskrav](#)

Uppfyller utföraren kraven avseende registrering?

Ja Nej

1.3 Ekonomi

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska ha en stabil ekonomisk ställning och en ordnad ekonomi. Utföraren ska senast ett och ett halvt år efter uppstart ha minst 40 i kreditrating enligt Creditsafe eller motsvarande från annat kreditupplysningsinstitut. Beställaren kommer att kontrollera Utförarens rating i Creditsafe och därför behöver inte intyg om detta bifogas ansökan.

Skulle Utföraren få en lägre eller ingen riskklass/rating kan den ändå anses uppfylla kravet om anledningen till den lägre klassificeringen/ratingen redovisas och inte är hänförlig till faktorer som inverkar på Utförarens ekonomiska stabilitet. Förklaring till lägre eller ingen rating ska snarast göras till Beställaren.

I det fall Utförarens ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag eller annan garant ska namnet på denne anges i ansökan och Beställaren förbehåller sig rätten att inhämta intyget. Intyget ska vara undertecknat av garantens behöriga företrädare.

[Kvalificeringskrav](#)

Uppfyller utföraren kraven avseende de ekonomiska förutsättningarna?

 Ja Nej

1.4 Åberopa annat företags kapacitet

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren får, om behov föreligger, åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla kraven gällande teknisk och yrkesmässig kapacitet. Om kapacitet åberopas hos annat bolag (inklusive moderbolag, dotterbolag, intressebolag eller motsvarande), innebär det att detta bolag ska uppfylla kraven i detta underlag.

Att det åberopade företags kapacitet finns tillgängligt för det ansökande bolaget ska styrkas genom att bifoga intyg i ansökan enligt punkt b nedan.

Om utföraren uppfyller kraven gällande teknisk och yrkesmässig kapacitet på egen hand och inte avser att åberopa ett annat företags kapacitet kan den bortse från nedanstående frågor angående kapacitet (a och b).

[Kvalificeringskrav](#)

a. Ange vilka företags kapacitet som åberopas för uppfyllande av krav under avsnitt "kvalificering" samt vilken kapacitet som åberopas. Alternativt skriv "ej aktuellt".

Svar

[Informationsfråga](#)

b. I de fall företags kapacitet åberopas ska intyg bifogas som visar att utföraren förfogar över de nödvändiga resurserna när avtalet ska fullgöras.



Kommentar

1.5 Underleverantör

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren får, om behov föreligger, anlita underleverantörer för utförande av sitt åtagande enligt avtalet.

Med underleverantör avses samtliga juridiska personer, företag och/eller organisationer som Utföraren använder för att utföra förpliktelser i enlighet med detta avtal. Utföraren ansvarar för underleverantörens arbete i alla led som för sitt eget.

Underleverantör ska uppfylla samtliga krav i detta underlag. Utföraren svarar för underleverantör såsom för egen del, såväl avseende utfört arbete som villkor och förutsättningar som anges i avtalet.

1.6 Ägar- och ledningsstruktur

[Avtalsvillkor](#)

I syfte att säkerställa att det inte finns lagakraftvunnen dom som avser brott i yrkesutövningen genomför Beställaren prövning av individer i Utförarens ägar- och ledningskrets samt av individer med bestämmande inflytande över verksamheten.

Uppgifterna enligt nedan ska delges Beställaren.

Även utdrag ur belastningsregistret för samtliga redovisade personer ska uppvisas. Beställaren kommer i samband med handläggning av ansökan begära dessa av Utföraren.

Upphandling

Fritt val hemtjänst LOV

Dokument

Krav på sökande (Kvalificeringskrav)

Diarienummer


2026_25-18

Datum

2026-04-01

 Kvalificeringskrav

Redovisning av ägar-och ledningsstruktur. Fyll i och bifoga bilaga "Redovisning av ägar-och ledningsstruktur"

 Ingen fil bifogad

1.7 Verksamhetsansvarig

[Avtalsvillkor](#)

Verksamheten ska ha en av Beställaren godkänd verksamhetsansvarig. Verksamhetsansvarig förväntas leda och fördela arbetet i verksamheten och ha ansvar för den dagliga driften.

Verksamhetsansvarig ska ha en hög grad av tillgänglighet och vara på plats i verksamheten minst tre (3) dagar i veckan. Vid frånvaro på grund av semester, sjukdom med mera som är längre än en vecka ska ersättare finnas.

Roller som verksamhetsansvarig förutsätter ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd. Verksamhetsansvarig ska ha:

- relevant högskoleexamen som exempelvis socionom, social omsorg, sjuksköterska, arbetsterapeut, personalvetare eller annan jämförbar utbildning
- minst 12 månaders erfarenhet av socialt arbete eller vård och omsorg under de senaste tio (10) åren
- minst tolv (12) månaders praktisk erfarenhet av arbetsledning
- förmåga att behärska svenska språket i tal, skrift och läsförståelse
- goda vitsord från nuvarande eller tidigare arbetsgivare.

Den som saknar relevant högskoleutbildning eller inte når upp till kravet på erfarenhet kan begära prövning av den reella kompetensen. Beställaren förbehåller sig rätten att göra en bedömning av redovisad kompetens inför ett eventuellt godkännande. Bedömningen omfattar krav på

- minst 12 månaders praktisk erfarenhet som chef (ekonomi-, personal- och verksamhetsansvar)
- minst 12 månaders erfarenhet av arbete med personer inom funktionshinder- eller äldreomsorg. Erfarenheten ska vara förvärvad under de senaste tio (10) åren
- goda vitsord från nuvarande eller tidigare arbetsgivare.

Beställaren förbehåller sig rätten att ta referenser utöver de som sökande angett, såsom andra kommuner eller tidigare arbetsgivare. Endast sökande som vid referenstagning bedöms kunna utföra uppdraget på ett tillfredställande sätt kommer att godkännas.

Även Beställarens eventuella egna erfarenheter kommer att vägas in vid bedömning.

I de fall en av Beställaren godkänd verksamhetsansvarig avslutar sitt uppdrag under pågående avtal ska Utföraren omgående meddela Beställaren detta samt utse en tillfällig verksamhetsansvarig.

Utföraren ska skyndsamt även påbörja en process för att utse en ny verksamhetsansvarig. Utföraren ska meddela Beställaren förslag på ny verksamhetsansvarig för godkännande.

Verksamhetsansvarig ska delta i utförrarträffar som arrangeras av Jönköpings kommun. Beställaren förbehåller sig rätten att kalla till möten och utbildning med obligatorisk närvaro. Vid obligatoriska möten eller utbildningar utgår ingen kursavgift och Utföraren ersätts heller inte utöver två (2) arbetsdagar per år och heltidstjänst som ingår i ersättningen.

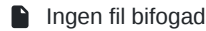
Även utdrag ur belastningsregistret för verksamhetsansvarig ska uppvisas vid ansökan och vid byte av verksamhetsansvarig. Beställaren kommer i samband med handläggning av ansökan och vid byte av verksamhetsansvarig begära dessa av Utföraren.

Uppgifterna enligt nedan ska delges Beställaren vid ansökan och vid byte av verksamhetsansvarig.

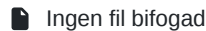
[Kvalificeringskrav](#)

a. Namn på verksamhetsansvarig.

Svar

**b. Meritförteckning för verksamhetsansvarig som visar relevant utbildning och yrkeserfarenhet.****c. Två referenser som kan bekräfta uppgifterna om yrkeserfarenhet. Namn, telefonnummer, e-postadress samt vilken tjänst referensen avser ska anges.**

Svar

**d. Bevis på genomgången utbildning.****Uppfyller verksamhetsansvarig ovanstående krav?** Ja Nej**1.8 Prövning i samband med ansökan**

Beställaren förbehåller sig rätten att kontrollera och inhämta bevis för att Utförarens utfästelser är korrekta och att ställda krav i upphandlingsdokumentet uppfylls eller kommer att uppfyllas under avtalstiden. Beställaren förbehåller sig rätten att ta referenser om Utföraren, så som andra kommuner och myndigheter.

1.9 Uteslutning av sökande

Beställaren prövar om sökande omfattas av de uteslutningsgrunder som anges i lagen om valfrihetssystem (LOV). Ansökan från sökande som omfattas av uteslutningsgrunderna kommer att avslås.

Uteslutningsgrunder enligt 7 kap. 1§ LOV (2008:962):

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf.

Om sökanden är en juridisk person, får sökanden uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott som avses i punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4. Samtlig personal hos sökande räknas som företrädare för sökande.

Den upphandlande myndigheten får begära att en sökande visar att det inte finns någon grund för att utesluta denne med stöd av punkterna 1, 2, 3 eller 5.

1.9.1 Förbud mot tilldelning av kontrakt i vissa fall, mot bakgrund av Rysslands invasion av Ukraina

I enlighet med rådets förordning (EU) 2022/576 från den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina, är Jönköpings kommun förhindrad att tilldela det kontrakt som denna upphandling avser till, eller i förhållande till

- 1) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland.
- 2) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av enhet som avses i punkt a ovan, eller
- 3) fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkterna a eller b ovan.

Vad som anges i punkt 3 ovan omfattar även, under förutsättning att de står för mer än 10 procent av värdet på det kontrakt som denna upphandling avser, underleverantörer, underentreprenörer, underkonsulter, leverantörer, entreprenörer, konsulter, företag eller andra enheter vars kapacitet åberopas för att uppfylla de krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet som ställs i denna upphandling.


Utföraren ska i sitt anbud bekräfta att Utföraren inte omfattas av någon av de omständigheter som anges ovan och som närmare följer av artikel 5k i rådets förordning (EU) nr 883/2014.

 Kvalificeringskrav

Utföraren bekräftar att anbudet inte omfattas av någon av de omständigheter som anges ovan och som närmare följer av artikel 5k i rådets förordning (EU) nr 833/2014.

Ja

1.10 Geografiskt område

 Avtalsvillkor

I ansökan ska Utföraren ange det geografiska område i kommunen där verksamheten ska bedrivas. Ansökan kan gälla hela kommunen eller delar av kommunen. För lista över kommunens hemtjänstområden, se [Hemtjänst - ansöka om att bli utförare av hemtjänst](#) på Jönköping kommuns hemsida.

Utföraren kan förändra sitt geografiska område, genom att ta bort eller lägga till områden, högst en gång per år. Förändringen görs omgående efter godkännande från Beställaren. För de kunder som berörs är Utföraren skyldig att utföra sitt uppdrag fram till att den enskilde har fått en ny utförare, högst två (2) månader.

 Kvalificeringskrav

Vilket eller vilka hemtjänstområden avser ansökan?

Svar

1.11 Kapacitet

 Avtalsvillkor

I ansökan ska Utföraren ange ett kapacitetstak för verksamhetens omfattning i timmar per månad. Med omfattning avses beviljade timmar enligt SoL (Socialtjänstlagen). När Utföraren har nått sitt kapacitetstak är det möjligt att säga nej till nya kunder. Alla godkända utförare finns, oberoende av kapacitetstak, presenterade på kommunens hemsida och är valbara.

En förändring av kapacitetstaket anmäls till Beställaren och träder i kraft efter att Beställaren bekräftat ändringen. En sänkning får inte påverka någon av Utförarens befintliga kunder. Utföraren ska vara beredd på att, utöver sitt kapacitetstak, hantera utökning av insatser hos en enskild där man redan ansvarar för utförandet.

[Kvalificeringskrav](#)

Ange företagets kapacitetstak.

Svar

1.12 Lokaler

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ansvarar för att tillhandahålla lokaler och utrustning som är ändamålsenliga för verksamheten och personalen samt uppfyller kraven enligt gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd.

1.13 Tillgänglighet

[Avtalsvillkor](#)

Verksamhetsansvarig eller dess ersättare ska vara tillgänglig på telefon under kontorstid, det vill säga vardagar mellan klockan 08.00 och 17.00.

Utföraren ska tillhandahålla ett telefonnummer där berörda samarbetspartners kan lämna meddelande om Utföraren inte kan svara direkt och är skyldig att återkoppla inom skälig tid.

Utföraren är ansvarig att meddela Beställaren om kontaktuppgifterna förändras.

1.14 Uppstartsdatum

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska ange ett preliminärt uppstartsdatum då företaget kan bli valbart för den enskilde.

Slutgiltigt uppstartsdatum överenskommes i samråd med Beställaren i samband med avtalstecknande.

[Kvalificeringskrav](#)

Ange preliminärt uppstartsdatum.

Svar

1.15 Utrustning och systemanvändning

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska ansluta sig till och använda Jönköpings kommuns nedan angivna IT-stöd. Utföraren ska använda hänvisade individuella inloggningsmetoder som beställs av Utföraren enligt de instruktioner som finns på utförarsidan på Jönköpings kommuns hemsida. Utföraren ansvarar för att följa de systeminstruktioner och mallar som Beställaren tillhandahåller.

Beställaren tillhandahåller de mobila enheter som krävs för utförande av insatser hos Beställarens kunder inom Fritt val hemtjänst. Utföraren ansvarar för SIM-kort och telefonabonnemang, kontantkort eller annan lösning för tillgång till Internet för respektive mobil enhet.

Beställaren tillhandahåller utbildningsmaterial för användning av systemen samt support. Utföraren bekostar, anskaffar och installerar själv all utrustning för datakommunikation, datorer, skrivare och övrig kontorsutrustning. För support av teknisk utrustning som Utföraren anskaffar hänvisas till respektive leverantör.

Utföraren ansvarar för att uppfylla de tekniska förutsättningar (exempelvis minimikrav för datorers minne) som systemleverantörerna rekommenderar för att kunna använda de IT-system som Beställaren tillhandahåller. De tekniska förutsättningarna kan i samband med ansökan lämnas ut vid begäran och kommer för befintlig utförare finnas tillgängliga på utförarsidan på Jönköpings kommuns hemsida.

1.15.1 System för administration och dokumentation kring enskilda

[Avtalsvillkor](#)

Beställarens verksamhetssystem ska användas av Utförarens personal för dokumentation av socialtjänstens insatser som omfattar socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen. Utföraren ska även använda hänvisade IT-stöd som regionen äger och som möjliggör kommunikation mellan region och kommun.

1.15.2 System för planering av insatser

[Avtalsvillkor](#)

Beställarens system för planering ska användas av Utföraren för att planera insatser enligt den enskildes biståndsbeslut.

1.15.3 System för tidrapportering

[Avtalsvillkor](#)

Utförarens personal ska använda Beställarens system för tidrapportering via mobiltelefon för att registrera utförd tid. Detta som en del i att säkerställa att den enskilde får sina beviljade insatser utförda, samt att det tydligt framgår när och av vem insatsen har utförts.

1.15.4 System för avvikelse- och synpunkter

[Avtalsvillkor](#)

Beställarens system för avvikelse- och synpunktshantering ska användas av Utförarens personal för rapportering och handläggning av avvikelser och synpunkter.

1.15.5 System för verksamhetsplanering och verksamhetsuppföljning

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska använda Beställarens system för verksamhetsplanering och verksamhetsuppföljning för att upprätta verksamhetsplaner, resultat- och kvalitetsberättelser samt genomföra egenkontroller.

1.15.6 System för kosthantering

[Avtalsvillkor](#)

Beställarens system för kosthantering ska i de fall det är aktuellt användas för beställning av matportioner.

1.15.7 Behörigheter

[Avtalsvillkor](#)

Personliga behörigheter för inloggning och åtkomst till Beställarens system tilldelas respektive personal efter godkänd behörighetsansökan. Utföraren ansvarar för att administrera beställningar till nya användare, eventuella ändringar samt att ta bort användare.

Varje användare ska följa de riktlinjer som finns framtagna för kommunen gällande informationssäkerhet, riktlinjerna finns på utförarsidan på Jönköpings kommuns hemsida. För sökande kan riktlinjerna lämnas ut på begäran.

1.15.8 Digitala lås och nyckelhantering

[Avtalsvillkor](#)

Jönköpings kommun har en nyckelfri hemtjänst. Det innebär att digitala nycklar används till enskildas bostadsdörrar och i förekommande fall även till portentréer. Alla utförare ska ansluta sig till och använda detta system. Beställaren ansvarar för att installera, avinstallera samt bekosta de digitala låsvreden hos den enskilde.

I de fall som fysiska nycklar måste användas hos en enskild kund ska Utföraren ha säkra rutiner för hantering av den enskildes nycklar. Det ska finnas tydliga skriftliga rutiner för utlämning och återlämning med signering. Nycklarna ska förvaras i ett säkert och låst skåp.

Eventuella kostnader som drabbar den enskilde på grund av låsbyte, förorsakat hos Utförarens personal, bärs av Utföraren.

1.15.9 Mobila enheter för utförande av insatser

[Avtalsvillkor](#)

Beställaren avgör, bland annat utifrån Utförarens kundantal och önskemål, hur många mobila enheter som tillhandahålls.

Utföraren ska följa Beställarens instruktioner gällande användning, reparationer, förlorad mobil enhet samt återlämning med mera. Dessa instruktioner finns på utförarsidan på Jönköpings kommuns hemsida.

Det är endast tillåtet för Utföraren att använda de mobila enheterna i syfte att utföra sitt uppdrag enligt detta avtal. Om Utföraren skadar eller tappar bort den mobila enheten blir Utföraren ersättningsskyldig.

Utförare som avslutar sitt uppdrag som hemtjänstutförare i Jönköpings kommun ska i samband med avtalets upphörande återlämna samtliga mobila enheter senast en (1) vecka efter avtalets upphörande. Enligt Beställarens rutiner görs polisanmälan om mobila enheter inte återlämnas inom angiven tid.