

1 Utförandet av tjänsten.

[Avtalsvillkor](#)

1.1 Värdegrund

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska säkerställa att den enskilde får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande, enligt 10 kap. 7 § socialtjänstlagen (2025:400). Den enskildes behov och förutsättningar ska stå i centrum.

1.2 Individens behov i Centrum (IBIC)

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska tillämpa Socialstyrelsens metod IBIC. Socialstyrelsens metod IBIC är ett arbetssätt som utgår från den enskildes behov, egna förmågor och resurser.

1.3 Hälsöfrämjande förhållningssätt

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska utifrån IBIC arbeta utifrån ett hälsöfrämjande förhållningssätt med utgångspunkt i den enskildes egna resurser och förmåga att främja hälsa.

Utifrån det hälsöfrämjande förhållningssättet är den enskildes självbestämmande över sin vardag av största vikt och verksamheten ska bedrivas med utgångspunkten i den enskildes resurser och förmågor. Fokus ska vara på vilka resurser personen har och vilka möjligheter dessa resurser medför. Den enskilde ska få möjlighet att utveckla och bibehålla sin aktivitets- och funktionsförmåga. Den enskilde ska vara delaktig både i planering och genomförande av insatser.

1.4 Lagar och förordningar m.m.

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ansvarar för och ska bedriva verksamheten enligt lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som gäller vid varje tidpunkt.

1.5 Beställarens processer och styrande dokument

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska följa de processer och rutiner som Beställaren tillhandahåller via utförarsidan på Jönköpings kommuns hemsida och som berör hemtjänsten. Via länken visas idag gällande processer: [Länk till Beställarens processer](#) Då förändringar sker löpande ska Utföraren följa vid var tid digitalt tillgängliggjorda processer och dokument.

Vid större justeringar av befintliga processer och tillhörande dokument eller vid tillkommande processer ska Beställaren bedöma om ändringen är förenlig med upphandlingslagstiftningen och om så är fallet informera utföraren via notis på utförarsidan på Jönköpings kommuns hemsida.

Justeringar av processer enligt ovan som är av sådan omfattning att avtalsvillkoren anses förändrade ska ske enligt avtalets stycke om ändringar och tillägg till avtalet.

1.6 Ledningssystem för kvalitet

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska arbeta så att socialtjänstlagens och hälso- och sjukvårdslagens kvalitetskrav uppfylls för den enskilde avseende vård och omsorg. Det innebär att utföraren ansvarar för att kontinuerligt och långsiktigt utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Utföraren ska ha ett skriftligt kvalitetsledningssystem, i enlighet med SOSFS 2011:9 (Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete).

Kvalitetsledningssystemet ska minst innehålla följande delar:


- en beskrivning av de processer och rutiner som ska stärka kvaliteten i verksamheten
- en beskrivning av det systematiska förbättringsarbetet, inklusive riskanalys, egenkontroll och avvikelshantering.
- en beskrivning av hur samverkan säkras internt och externt.

Utföraren ska göra de egenkontroller som tillhandahålls i Beställarens system för verksamhetsplanering och verksamhetsuppföljning och som förvaltningen anger är obligatoriska. Egenkontrollerna ska göras i enlighet med förvaltningens anvisningar.

Utföraren ska arbeta med kvalitetsförbättrande åtgärder som utgår från de nationella undersökningarna "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?" samt "Enhetsundersökning om äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård". Genomförda förbättringar ska dokumenteras i resultat - och kvalitetsberättelsen.

[Kvalificeringskrav](#)

Bifoga dokumentation på ert kvalitetsledningssystem.

 Ingen fil bifogad

1.7 Verksamhetsplan

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska, i det system som Beställaren tillhandahåller för ändamålet, sammanställa en årlig verksamhetsplan med syfte att främja en systematisk utveckling av verksamhetens kvalitet.

Verksamhetsplanen ska innehålla mål och åtgärder som utgår från Beställarens värdering av verksamheten och ta hänsyn till aktuell uppföljning från såväl äldrenämnden som annan tillsynsmyndighet. Verksamhetsplanen ska innehålla uppföljningsbara mål som syftar till att förbättra verksamhetens kvalitet.

Verksamhetsplanen avseende innevarande år ska vara färdigställd före utgången av mars månad.

1.8 Resultat- och kvalitetsberättelse

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska, i det systemstöd som Beställaren tillhandahåller för ändamålet, sammanställa en årlig resultat- och kvalitetsberättelse med syfte att främja en systematisk utveckling av verksamhetens kvalitet. I resultat- och kvalitetsberättelsen ska det framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående år, vilka åtgärder som vidtagits samt vilka resultat som uppnåtts.

Resultat- och kvalitetsberättelsen avseende föregående års verksamhet ska vara färdigställd före utgången av februari månad.

1.9 Avvikelsehantering inklusive lex Sarah och vårdskador

[Avtalsvillkor](#)

Avvikelse, missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden enligt lex Sarah ska registreras och handläggas i Beställarens system för avvikelse- och synpunktshantering. Samma krav gäller för vårdskador och risk för vårdskador. Avvikelsehantering och avvikelseanalys är av betydelse för att systematiskt arbeta med att förbättra verksamhetens kvalitet i relation till inträffade avvikelser.

- Utföraren ska se till att personalen känner till bestämmelserna enligt lex Sarah.

Utföraren ska ha skriftliga rutiner för tillämpning av lex Sarah och ska informera Beställaren då ett missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande rapporteras enligt lex Sarah. Rapporteringen ska göras i Beställarens system för avvikelse- och synpunktshantering. Utredning inklusive ställningstagande om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt lex Sarah ska lämnas till Beställaren inom tre (3) månader från det att missförhållandet eller den påtagliga risken för missförhållande blev känt. Utredningen ska bifogas i systemet för avvikelse- och synpunktshantering.

- Utföraren ansvarar för att all personal känner till skyldigheten att rapportera vårdskador och risk för vårdskador. Utföraren ska ha skriftliga rutiner för tillämpning av rapporteringsskyldigheten. Rapporteringen ska göras i Beställarens system för avvikelse- och synpunktshantering. Utföraren ska informera Beställaren när det finns misstanke om att en allvarlig vårdskada har inträffat eller riskerar att inträffa. Utföraren förbinder sig också att samverka med Beställarens MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) och/eller MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering) i den utredning som kan följa.

- Utföraren har ansvar för att rapportera avvikelser som inträffat inom ramen för annan verksamhet, men som upptäcks hos Utföraren. Registreringen ska göras i Beställarens system för avvikelse- och synpunktshantering.

- Utföraren ansvarar för att adekvata åtgärder vidtas med anledning av det som framkommer i utredningar rörande avvikelser, lex Sarah och vårdskador.

1.10 Synpunktshantering

[Avtalsvillkor](#)

Synpunkter från enskilda ska registreras och handläggas i socialförvaltningens system för avvikelse- och synpunktshantering.

Synpunkter såsom klagomål, beröm och förbättringsförslag från enskilda ska användas som utgångspunkt för förbättringar. Utföraren har också ansvar för att rapportera synpunkter som kommer Utföraren till del men som rör annan verksamhet.

1.11 Personalbemanning

[Avtalsvillkor](#)

Den enskilde ska känna trygghet med den personal och med de insatser som utförs och ska kunna lita på att behov av service, vård och omsorg blir tillgodosedda.

Utföraren ska utföra sina åtaganden med den personalstyrka och de kvalifikationer som krävs för att tillgodose de biståndsbedömda behoven i varje enskilt fall.

1.12 Arbetsmiljöansvar och systematiskt arbetsmiljöarbete

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska följa svensk arbetsmiljölagstiftning inklusive Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt gällande arbetsmiljöförordningar. Utföraren ska ha ett systematiskt arbetsmiljöarbete som dokumenteras. Arbetskadorna, tillbud, hot och våld ska kartläggas, analyseras och utredas så att erfarenheter kan återföras till verksamheten.

Utföraren ska på Beställarens begäran kunna uppvisa:

- en dokumenterad arbetsmiljöpolicy
- rutiner för riskbedömning, särskilt vid arbete i brukarens hem
- rutiner för rapportering och utredning av tillbud och olyckor
- rutiner för samverkan med skyddsombud och arbetstagare.

1.13 Omvårdnadspersonal

[Avtalsvillkor](#)

Äldrenämndens ambition är att andelen utförda hemtjänsttimmar i så hög utsträckning som möjligt ska utföras av personal med yrkestiteln undersköterska eller annan utbildning som Beställaren bedömer likvärdig. Beställaren mäter kontinuerligt hur hög andel av utförda timmar som utförs av undersköterskor eller motsvarande.

Beställaren kräver att minst 30 procent av utförda hemtjänsttimmar utförs av personal med utbildning enligt ovan, sommarmånaderna juni, juli och augusti är undantagna från kravet. Utförandet av tjänsten anses felaktigt om Utföraren inte uppfyller kravet på minst 30 procent efter en inledande 12- månadersperiod efter tecknat avtal. Om kravet inte uppfylls kan sanktioner enligt avtalets stycken om varning, vite och hävning kan bli aktuella.

Om andelen utförda hemtjänsttimmar som utförs av utbildad personal understiger 50 procent (med undantag av sommarmånaderna) ska Utföraren inkomma med en handlingsplan och redovisning av genomförda åtgärder för att öka utbildningsnivån. Handlingarna ska lämnas årligen enligt Beställarens instruktioner.

Angiven utbildning ska kunna styrkas i form av bevis på genomgången utbildning för varje enskild medarbetare.

Den ordinarie omvårdnadspersonalen ska uppfylla Socialstyrelsens allmänna råd om grundläggande kunskaper hos personal som arbetar i socialtjänstens omsorg om äldre (SOSFS 2011:12).

All omvårdnadspersonal ska behärska svenska språket på ett sådant sätt att han eller hon kan kommunicera med den enskilde, dennes närstående samt andra aktörer såsom personal från den kommunala hälso- och sjukvården. Omvårdnadspersonalen ska också kunna ta del av den sociala dokumentationen och utföra den sociala dokumentation som krävs. Från och med 1 juli 2026 gäller även de nationellt reglerade språkraven för personal inom äldreomsorg.

Utföraren ska, liksom Beställaren, sträva efter att erbjuda heltid eller önskad sysselsättningsgrad och undvika delade turer. För att öka kontinuiteten ska Utföraren eftersträva att personal erbjuds tillsvidareanställning.

Det är inte tillåtet för någon av Utförarens personal att ha uppdrag som god man eller förvaltare för Utförarens kunder.

Se även stycket om förbud mot anhörig- eller objektanställning.

1.14 Förbud mot anhörig- eller objektanställning

[Avtalsvillkor](#)

Det är inte tillåtet med anhörig- eller objektsanställningar inom ramen för Fritt val inom hemtjänsten. Undantag från förbud mot anhöriganställningar gäller de anställningar som ingicks före den 1 augusti 2015.

Den enskilde ska få sina insatser utförda av olika personer anställda hos Utföraren. Bland dessa ska det finnas personal med yrkestiteln undersköterska, undantag från kravet är om det bedöms vara uppenbart obehövt såsom om enskild enbart har ett fåtal serviceinsatser beviljade.

Med anhöriganställning menas att Utförarens personal ger insatser åt sin närstående. Med närstående menas den närmsta familjen (make, maka, sambo, barn, syskon, föräldrar och barnbarn samt deras makar, sambor och barn), men också andra släktingar och vänner där en uppenbar beroendeställning kan uppstå.

Enligt Jönköpings kommuns definition innebär objektsanställning att personal anställs för att utföra insatser hos specifika kunder eller att insatserna utförs av en eller få personal som regelbundet endast utför insatser hos ett fåtal kunder.

1.15 Fast omsorgskontakt

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska, i enlighet med socialtjänstlagen, erbjuda var och en som har hemtjänst en fast omsorgskontakt om det inte bedöms vara uppenbart obehövt. Den fasta omsorgskontakten ska ha yrkestiteln undersköterska.

Den fasta omsorgskontakten ska tillgodose den enskildes behov av trygghet, kontinuitet, individanpassad omsorg och samordning när hemtjänstinsatsen verkställs. I uppdraget som fast omsorgskontakt ska ett hälsofrämjande arbets sätt användas som ska stödja den enskilde till att få leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Omsorgskontakten ska skapa förutsättningar för en förtroendefull relation och vara någon som den enskilde kan vända sig till i första hand.

Utföraren ansvarar för att ge undersköterskan rätt förutsättningar i sitt uppdrag som fast omsorgskontakt.

1.16 Introduktion av nyanställd personal

[Avtalsvillkor](#)

Nyanställda ska få introduktion för att säkerställa att de kvalitativa kraven på verksamheten kan upprätthållas. Utföraren ansvarar för att upprätta och följa en rutin för introduktion av nyanställda.

1.17 Kompetensutveckling

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska, utifrån kraven på verksamheten, säkerställa personalens fortlöpande kompetensutveckling. En årlig kompetensutvecklingsplan ska finnas för arbetsplatsen. Individuella kompetensutvecklingsplaner, som anger innehåll och omfattning för den planerade kompetensutvecklingen, ska finnas för tillsvidareanställd personal.

Tid för kompetensutveckling ingår i ersättningen motsvarande två (2) arbetsdagar per år och heltidstjänst. Beställaren lämnar inte någon ytterligare ersättning för tid för kompetensutveckling.

I de fall då Beställaren inför nya arbetssätt, som berör samverkan mellan Beställaren och utföraren och som inte kan inhämtas på annat sätt, tillhandahåller Beställaren kompetensutveckling eller information till utföraren. Det gäller även vid byte och förändring av Beställarens system som utföraren enligt avtalet ska använda. Beställaren förbehåller sig rätten att avgöra när information eller kompetensutveckling ska tillhandahållas, i vilken form samt till vilken målgrupp (såsom verksamhetsansvarig, personal med samordnande uppdrag eller omvårdnadspersonal).

1.18 Identifikation/legitimation

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ansvarar för att tillsvidareanställd personal alltid bär tjänstekort med foto. För vikarier ska alltid tjänstekort utan foto finnas och uppvisas tillsammans med legitimation när personalen är okänd för kunden. Tjänstekort ska alltid bäras väl synligt.

Vid avslutad anställning ansvarar Utföraren för att kortet lämnas in av medarbetaren och klipps itu innan det slängs.

Utförare som avslutar sitt uppdrag som hemtjänstutförare i Jönköpings kommun ska, i samband med avtalets upphörande och enligt Beställarens instruktioner, återlämna korten för samtlig personal till Beställaren. Återlämnandet ska göras senast en (1) vecka efter avtalets upphörande.

1.19 Beställning och mottagande av nytt uppdrag

[Avtalsvillkor](#)

När den enskilde fått ett biståndsbeslut och valt utförare, kontaktar biståndshandläggaren den utförare som den enskilde har valt och gör en formell beställning. Utföraren ska bekräfta och påbörja uppdraget inom två (2) vardagar. Utföraren ska ta en första kontakt med kunden inom ett (1) dygn. Undantag är när uppdraget kommer på en (1) dag före helg. Vid akuta behov ska uppdraget kunna påbörjas med omedelbar verkan.

I samband med nytt uppdrag ska en fast omsorgskontakt utses för kunden.

En utförare får inte tacka nej till nya uppdrag som ryms inom ramen för sitt angivna geografiska område och kapacitetstak. Det är inte möjligt för Utföraren att begränsa sina insatser till vissa tider på dygnet eller till vissa dagar i veckan.

1.20 Krav på upprättande och uppföljning av genomförandeplan

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ansvarar för att det stöd och hjälp som den enskilde får beviljad dokumenteras i en individuellt utformad genomförandeplan. Syftet är att den enskilde ska få en anpassad vård och omsorg och samtidigt bevara så hög grad av självständighet som möjligt. Genomförandeplanen ska beskriva vad den enskilde ska få hjälp med, på vilket sätt, när hjälpen ska utföras och vem som gör vad. Den ska även ange målsättning för hjälpen och stödet.

I samband med mottagande av ett uppdrag ska en genomförandeplan tas fram. Det sker genom ett första samtal med den enskilde. Det är sedan den fasta omsorgskontaktens uppgift att uppdatera genomförandeplanen i dialog med den enskilde, när insatserna påbörjats.

Genomförandeplanen ska vara upprättad i Beställarens verksamhetssystem inom fyra (4) veckor efter att insatsen har påbörjats. Genomförandeplan ska uppdateras vid förändringar av behov inom ramen för biståndsbeslutet samt vid nytt biståndsbeslut. Minst var sjätte månad ska genomförandeplan och dess mål följas upp och utvärderas tillsammans med den enskilde. Uppföljningen ska dokumenteras i det verksamhetssystem som Beställaren tillhandahåller. Utföraren ska i genomförandeplan skapa delmål för hjälpen och stödet.

1.21 Dokumentation som rör enskilda

[Avtalsvillkor](#)

Dokumentation ska ske enligt gällande lagstiftning, föreskrifter och allmänna råd samt enligt de processer, vägledningar och rutiner som tillhandahålls av Beställaren.

Utföraren ska föra den löpande sociala dokumentationen i Beställarens verksamhetssystem från det att uppdraget accepterats till dess att uppdraget avslutats. Dokumentationen ska vara tillräckligt, väsentlig och korrekt. Det ska vara möjligt att gå tillbaka i dokumentationen och se händelser av vikt och avvikelser i förhållande till genomförandeplanen.

All dokumentation som rör enskilda ska förvaras på ett betryggande sätt. Utföraren är, snarast efter att ett ärende har avslutats hos Utföraren, skyldig att till berörd myndighetsenhet överlämna fysisk personakt och all dokumentation i pappersform som upprättats vid genomförandet av insatser.

1.22 Förändringar av den enskildes behov av service och omsorg samt hälso- och sjukvård

[Avtalsvillkor](#)

Om den enskildes omsorgsbehov förändras i sådan grad att biståndsbeslutet kan behöva omprövas ska Utföraren omgående kontakta berörd biståndshandläggare. Det kan handla om såväl ökade som minskade behov av insatser. Förändringen av den enskildes behov ska framgå av Utförarens dokumentation.

Utföraren kan inte utöka hjälpen till den enskilde och kräva ersättning för den utökade tiden utan att en ny biståndsbedömning har gjorts. Beslut om bistånd är normalt tidsbegränsat. På samma sätt kan beslut om utökad hjälp och ersättning vara tidsbegränsat.

Om Utföraren ansvarar för hälso- och sjukvårdsinsatser och den enskildes hälsotillstånd förändras ska kontakt tas med legitimerad personal i den kommunala hälso- och sjukvården.

1.23 Säkerställande av insatsers genomförande

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska arbeta långsiktigt och förebyggande för att säkerställa att beviljade insatser enligt gällande biståndsbeslut alltid kan genomföras hos den enskilde. Detta innebär att Utföraren har ett övergripande ansvar för att planera och organisera verksamheten så att uppdraget fullgörs i enlighet med den enskildes behov.

Vid uppkomna situationer där insatser riskerar att inte kunna genomföras, åligger det utföraren att omedelbart vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att insatserna kan utföras. Sådana åtgärder kan exempelvis innefatta att säkerställa en god och trygg arbetsmiljö för personalen i den enskildes hem.

1.24 Samverkan och samordning av insatser

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska samverka med kommunens hälso- och sjukvård, anhöriga och andra viktiga personer för den enskilde. Utföraren ska även samverka med organisationer liksom med gode män och förvaltare när det är aktuellt. Det gäller även vårdcentral, specialistsjukvård och sjukhus. I uppdraget ingår att vara den enskilde behjälplig med externa kontakter såsom till exempel färdtjänst och läkare. Arbetet ska också utföras på ett sådant sätt att det ökar det sociala innehållet i vardagen för den enskilde. Behov av samordnad individuell plan (SIP) ska uppmärksammas.

Jönköpings kommun arbetar för att bättre samordna insatser mellan kommunens hälso- och sjukvård/hemrehabilitering, äldreomsorg och funktionshinderomsorg. Det övergripande målet är att forma ett arbetssätt som håller över tid.

Ett mål är att personer med behov av både kommunal hälso- och sjukvård/hemrehabilitering och hemtjänst ska få sina insatser utförda av så få personer som möjligt. Då det kan göras med bibehållen kvalitet och säkerhet kan vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter överlåtas från legitimerad personal och utföras av hemtjänstpersonal.

Utförarens personal kan ansvara för att utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter först då detta ansvar har överlåtit av den kommunala hälso- och sjukvården. Det innebär att tid måste avsättas för viss utbildning, exempelvis läkemedelshantering och för handledning av överlåtna uppgifter.

När den enskilde själv inte kan ansvara för sina läkemedel och sitt läkemedelsintag gäller att Utföraren kan vara behjälplig först efter delegering och överlåtelse från den kommunala hälso- och sjukvården. Utföraren ansvarar för att det finns personal med kompetens att utföra en hälso- och sjukvårdsuppgift enligt vårdplan/rehabiliteringsplan då hälso- och sjukvårdsuppgiften har överlåtit från den kommunala hälso- och sjukvården.

I vissa fall kan en hälso- och sjukvårdsinsats vara bedömd som egenvård och därmed ingå i biståndsbedömda insatser enligt SoL.

Utföraren är skyldig att följa upprättade samverkansprocesser och arbeta i enlighet med de rutiner som anges i dessa.

1.25 Samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren förbinder sig att följa lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (2017:612). Syftet med lagstiftningen är att underlätta för att en patient med behov av insatser kan skrivas ut från den slutna vården så snart som det är möjligt efter det att ansvarig läkare bedömt att patienten är utskrivningsklar. Utföraren är skyldig att följa framtagna gemensam vårdssamordningsprocess i de delar där Utföraren har ett ansvar.

Samverkan mellan kommunen och regionen regleras i en överenskommelse som syftar till att skapa förutsättningar för samverkan med invånarnas bästa i fokus. Om Utföraren inte fullgör sin skyldighet att vidta de åtgärder som är en förutsättning för att den enskilde kan återvända till bostaden och det förorsakar betalningsansvar utifrån överenskommelsen, blir Utföraren betalningsskyldig gentemot Beställaren.

1.26 Individuellt förskrivna hjälpmedel

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska efter instruktion av legitimerad personal hjälpa den enskilde med individuell träning och att använda sina individuellt förskrivna hjälpmedel för att denne ska kunna bibehålla samt utveckla sina funktioner. Legitimerad personal ansvarar för all förskrivning av personliga tekniska hjälpmedel. Beställaren eller regionen bekostar de individuellt förskrivna hjälpmedlen.

1.27 Vård i livets slutskede

[Avtalsvillkor](#)

Utförare ska samverka med den kommunala hälso- och sjukvården när det gäller personer som vårdas i hemmet i livets slutskede. Det är önskvärt att Utföraren, utöver biståndsbedömda insatser, utför palliativa vak. Det görs efter bedömning av kommunal hälso- och sjukvård. Palliativa vak skiljer sig från hemtjänstuppdraget i övrigt genom att de genomförs dygnet runt och särskild ersättning utgår.

1.28 Hantering av privata medel

[Avtalsvillkor](#)

Den enskilde, närstående, god man eller förvaltare ansvarar i första hand för hanteringen av privata medel och bankärenden.

Utföraren är ansvarig för att ha skriftliga rutiner då Utföraren i undantagsfall hanterar privata medel eller enligt biståndsbeslut utför bankärenden. Utföraren ska också informera all personal om gällande rutiner för hantering av privata medel.

1.29 Matdistribution för specialkost

[Avtalsvillkor](#)

Utförare ska distribuera matportion till de kunder som är beviljade matportion i hemmet. Utföraren ansvarar för att beställning och avbeställning görs till köket samt att underlag för debitering av matportioner rapporteras till Beställaren. Utföraren beställer och hämtar matportioner från kommunens godkända tillagningskök. Utföraren kan välja från vilket tillagningskök maten ska hämtas.

Utföraren ansvarar för att ha sådana rutiner vid mattransporten att matens kvalitet inte påverkas och följa Beställarens anvisningar avseende matdistributionen.

Distribution sker från angiven plats till den enskildes hem. Utföraren är skyldig att ha ett egenkontrollprogram för livsmedelshantering.

1.30 Anhörigperspektiv

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ansvarar för att verksamheten präglas av ett anhörigperspektiv och arbetar utifrån den nationella anhörigstrategin. Anhörigperspektivet innebär att synliggöra anhöriga som är viktiga för den enskilde och när det är möjligt göra dem delaktiga i vården och omsorgen om den enskilde.

Anhöriga ska lätt kunna nå Utföraren.

För att lämna ut personuppgifter om den enskilde till anhöriga krävs att den enskilde har lämnat samtycke till det. Utföraren ansvarar för att inhämta samtycke utifrån den enskildes önskemål

1.31 Barnrättsperspektiv och anmälningsskyldighet

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska säkerställa att varje medarbetare uppmärksammas på sitt ansvar att beakta barnrättsperspektivet för barn runtomkring enskilda som får hemtjänstinsatser. Att ha ett barnrättsperspektiv kan handla om att vid behov lotsa vidare både vuxen och barn till stödinsatser som kommunen erbjuder. Om en anställd inom hemtjänsten får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa i sin hemsituation omfattas det av anmälningsskyldighet. I sådana fall ska en anmälan göras till socialförvaltningens mottagning för barn och unga.

1.32 Beredskapsplanering för svåra och oväntade påfrestningar i samhället

[Avtalsvillkor](#)

En rad lagar och förordningar reglerar Beställarens uppgifter i samband med svåra och oväntade påfrestningar i samhället. Som regel gäller ansvarsprincipen vad gäller genomförandet av uppdraget. Det innebär att under såväl katastrofer i fredstid som höjd beredskap vid kriser och krigsfara, samt under krig då lokalområdet inte är under direkt angrepp, ska tjänsten utföras enligt avtal. Det gäller även om den enskildes biståndsbesluts giltighetstid löper ut och kontakt med berörd myndighetsenhet inte kan ske. Detta under förutsättning att villkoren för befrielsegrunder (Force majeure) inte uppfylls.

Utföraren ska upprätta planer samt utbilda, informera och öva sin personal, bland annat tillsammans med räddningstjänsten, i syfte att ha en handlingsberedskap för exempelvis brand, svåra olyckor, sabotage, elavbrott, utebliven vattenförsörjning eller annan kris. Den dimensionerande krisen i kontinuitetshantering är enligt Myndigheten för civil beredskap (MCF) krig och detta ska vara dimensionerande för Utförarens kontinuitetsplaner.

Socialförvaltningens verksamhet i stort är att se som samhällsviktig och prioriterad vad gäller leverans av tjänst oavsett omvärldsförhållanden. I detta poängteras Utförarens ansvar att vidta alla rimliga åtgärder för att lindra konsekvenserna av en befrielsegrundande omständighet. Utföraren ingår i kommunens övergripande organisation för civil beredskap i enlighet med beslut av Jönköpings kommuns kommunfullmäktige den 29 augusti 2024, § 148.

Vid händelse av kris såsom IT-avbrott ska beviljad hjälp fortsätta som innan.

1.33 Social hänsyn

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska efter inbjudan medverka vid dialog med Beställaren för att diskutera förutsättningarna att bidra till sysselsättningsfrämjande åtgärder. Det gäller personer som har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden och som behöver särskilda insatser för att få ett arbete eller en praktikplats. I denna upphandling omfattas följande målgrupper från Jönköpings kommun: Elever inom gymnasieskolan, introduktionsprogrammen samt anpassat gymnasium, elever inom Komvux som är i behov av extra anpassningar samt deltagare inom funktionsstöd och arbetsmarknadsavdelningen.

Dialogens syfte är att ta reda på om en överenskommelse med Utföraren kan göras om möjliga sysselsättningsfrämjande åtgärder. Innehållet i praktiken har ofta annat innehåll än att vara delaktig i utförandet av hemtjänstinsatser. Praktikanterna får inte ersätta ordinarie bemanning. Handledare på arbetsplatsen ska alltid finnas tillgänglig för praktikanten och ska agera kontaktperson vid uppföljningar.

Utföraren ska medverka med minst en (1) person vid minst ett (1) dialogmöte med Beställaren. Beställaren kallar till mötet. Mötet kan ske i samband med kontraktets start eller vid annan tidpunkt.

1.34 Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och Lärande i arbete (LIA)

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren ska ta emot elever på (APL) Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och Lärande i arbete (LIA) utifrån samma villkor som motsvarande kommunal verksamhet och enligt Beställarens instruktioner.Handledare på arbetsplatsen ska ha den kunskap som krävs enligt gällande förordningar, det vill säga handledarutbildning som erbjuds via Beställaren.

Utföraren ansvarar för att APL och LIA inom sin verksamhet håller den kvalitet och inriktning som följer av examenskraven för respektive utbildning.

Eleven är försäkrad under hela sin på APL eller LIA. Om APL eller LIA inte fungerar som önskat, kan perioden avbrytas i samråd med samtliga parter.

Elever får inte ersätta ordinarie bemanning.

Beställaren ansvarar för att placera elever. APL/LIA-perioden planeras tillsammans med eleven, ansvarig skola, handledare från arbetsplatsen och Beställarens APL-samordnare. Handledare på arbetsplatsen ska alltid finnas tillgänglig för eleven och ska agera kontaktperson vid uppföljningar.

1.35 Muta, gåva och testamentsgåva

[Avtalsvillkor](#)

Enligt 10 kap a 5 § Brottsbalken kan arbetstagare eller den som utövar uppdrag dömas för tagande av muta om denne tar emot gåva, löfte om gåva eller begär en otillbörlig förmån för att utföra sitt arbete. Det gäller också efter det att anställningen har upphört, som till exempel mottagande av förmåner genom testamente.

Utföraren ska informera samtlig personal om förbudet att ta emot gåvor och förmåner samt att personalen inte ska hjälpa den enskilde med juridiska åtaganden som att bevittna eller skriva under handlingar. Utföraren ska ha skriftliga rutiner för hur personalen ska förhålla sig till gåvor och testamenten.

2 Krav på fordon och drivmedel

[Avtalsvillkor](#)

Fordon

Samtliga fordon som används för att utföra tjänsten ska dokumenteras och redovisas i ett av Beställaren angivet format. Förteckningen ska löpande hållas uppdaterad av Utföraren och lämnas till Beställaren på begäran.

Drivmedel

Senast 2030-01-01 ska samtliga fordon som används för att utföra transporttjänsten till 100% drivas med el och/eller hållbara höginblandade och hållbara rena biodrivmedel som *inte* omfattas av reduktionsplikt.

Med förnybara menas:

- bioetanol (ED95/E85/75)
- el
- biogas
- biodiesel (HVO 100, RME100 eller annan FAME100)
- vätgas.

Utöver egenägda fordon får cykel och kollektivtrafik användas.

Nyanskaffning

Vid nyanskaffning av fordon (även begagnade) ska fordonet/fordonen kunna tankas med förnybara bränslen enligt ovan krav.

Redovisning av körda kilometer och tankade bränslen

Från och med avtalets start ska Utföraren på begäran, dock maximalt en gång per år, kostnadsfritt inkomma med information kring transporter, körda kilometer och använda bränslen. Informationen som kan komma att begäras är följande:

- totala utsläpp av koldioxid (kilo koldioxidekvivalenter WTW) inom uppdraget under efterfrågat tidsintervall
- typ av drivmedel och total mängd drivmedel som använts inom uppdraget under efterfrågat tidsintervall
- antal körda kilometer inom uppdraget under efterfrågat tidsintervall.

Vid uppföljning av transporter kan bevis begäras som verifierar korrekt rapportering, exempelvis fordonslistor och bränslefakturor.

3 Accepterande av obligatoriska krav och villkor

[Avtalsvillkor](#)

Utföraren accepterar i samband med ansökan samtliga kvalificeringskrav i detta upphandlingsdokument, inklusive avtalsvillkor samt bilagor.

Ställda krav samt avtalsvillkor gäller under hela avtalstiden och behöver uppfyllas för att avtalet ska fortsätta gälla.