

Upphandling

Hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

Ansökningsformulär

Diarienummer

OAN 2024/80

Datum

2026-01-19

Allmän information

Fysiska eller juridiska personer kan var för sig eller tillsammans med andra utförare lämna en ansökan. Kommunen får inte ställa upp villkor om att en grupp ska ha en bestämd juridisk form för att få lämna en ansökan. Däremot kan kommunen inför tecknande av ett kontrakt kräva att du i egenskap av utförare ska ha en viss juridisk form.

Om du inte söker i egenskap av representant för ett företag kan du ansöka i egenskap av fysisk person och svara på frågorna i den utsträckning det är möjligt.

Förfrågningsunderlagets handlingar

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar.

- Förfrågningsunderlag för att bedriva hemtjänst enligt lagen om valfrihet
- Bilaga Ansökningsformulär
- Bilaga Ersättning för utförande av hemtjänstinsatser enligt LOV 2025
- Bilaga Geografiska områden
- Bilaga Avtalsmall för hemtjänst enligt Lagen om valfrihet
- Bilaga Sanningsförsäkran LOV
- Bilaga Personuppgiftsbiträdesavtal LOV

Ansökan om att bli godkänd utförare av hemtjänst inom Karlshamns kommun

1 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget hämtas av presumtiv sökande själv. För att hämta förfrågningsunderlaget och för att lämna ansökan måste sökande registrera sig på e-avrop.com.

Länk till information om kontoregistrering

www.e-avrop.com/information/upphandling/anbudsinlamning/registrera_konto.htm

2 Frågor på förfrågningsunderlaget

Frågor ska vara skriftliga och ställas via den länk som framgår av annonsen. Svar på frågor samt övriga uppgifter angående annonsen delges registrerad sökande via samma länk.

Innan ansökan lämnas bör därför sökande kontrollera om eventuellt nya uppgifter om upphandlingen tillkommit.

3 Inlämning av ansökan

Länk till information om inlämning av ansökan

www.e-avrop.com/information/upphandling/anbudsinlamning/Lamna_Anbud.htm

4 Ansökans form

Ansökan och eventuella frågor ska vara på svenska.

Upphandling

Hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

Ansökningsformulär

Diarienummer

OAN 2024/80

Datum

2026-01-19

5 Handläggningsstid och kompletteringar

Handläggningstid

- En komplett och inkommen ansökan handläggs inom ca åtta veckor
- Undantag gäller under perioden juni-augusti samt vid storhelger, då handläggningstiden kan bli längre.

Beslut

- När ansökan är färdigbehandlad skickas den vidare för beslut om godkännande som utförare.
- Beslut fattas vid nästkommande sammanträde i omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden.

Under handläggningstiden är den sökande bunden av de uppgifter som lämnats i ansökan.

Kommunen kan begära att ansökan förtydligas eller kompletteras. Prövning sker först när begärda kompletteringar inkommit. Om kompletteringar inte inkommit inom tre månader från begäran, eller om de är otillräckliga, avskrivs ansökan.

6 Bedömning av ansökan

- I samband med handläggningen av ansökan kommer kommunen att kalla den sökande till en genomgång av ansökan.
- Både den skriftliga ansökan och den muntliga genomgången ligger till grund för kvalificering.
- Kommunen gör en sammanvägd bedömning av ansökan. Bedömningen baseras på samtliga kriterier som anges i förfrågningsunderlaget. Varje kriterium prövas, och helheten ligger till grund för beslut om godkännande.
- Om ansökan är ofullständig eller innehåller brister begär kommunen in kompletteringar.

7 Brister hos sökande eller närstående verksamheter

- Kommunen förbehåller sig rätten att avslå en ansökan om det framkommer allvarliga brister hos den sökande.
- Bedömningen omfattar även verksamheter där sökandes ägare, företrädare eller motsvarande person under de senaste fem (5) åren har: ägt, varit verksam i eller haft betydande inflytande över.

Detta gäller oavsett om sökande är ett företag eller en enskild person.

8 Godkännande, avtalsskrivning och verksamhetsstart

- Kommunen godkänner samtliga sökande som utförare om dessa uppfyller kraven i förfrågningsunderlaget och inte uteslutits med stöd av 7 kap. 1 § st. 2, p. 1–6 Lag (2008:962) om valfrihetssystem.
- Skriftligt besked om kommunens beslut lämnas snarast möjligt. Om sökanden inte godkänns som utförare lämnas upplysningar om hur överprövning söks.
- Avtal med godkänd utförare tecknas utan dröjsmål.
- Individerna ska så snart som möjligt kunna välja utförare av sina insatser, dock senast inom tre (3) månader efter att avtalet har tecknats.

9 Sekretess handlingar

- En inkommen ansökan är att betrakta som en allmän handling.
- Om sökanden önskar att någon del av ansökan ska omfattas av sekretess, ska detta anges i ansökan.
- Kommunen genomför en sekretessprövning varje gång en allmän handling begärts utlämnad.
- En begäran om sekretess från sökande är ingen garanti för att uppgiften slutligen omfattas av sekretess.

krav vid begäran om sekretess

- Sökande måste **precisera vilka uppgifter** begäran omfattar.
- Sökande ska även **motivera** på vilket sätt denne skulle lida men om uppgifterna lämnades ut.

Om den sökande önskar sekretess, svara JA

Ja Nej

Upphandling

Hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

Ansökningsformulär


Diarienummer

OAN 2024/80

Datum

2026-01-19

Den sökande som svarat JA på ovan måste precisera vilka uppgifter begäran omfattar samt med motivering på vilket sätt denne skulle lida men om uppgifterna lämnades ut.

 Ingen fil bifogad

10 Ange sökandes namn och organisationsnummer/personnummer

Svar


Kommentar

Ange kontaktperson för sökande under ansökningstiden (namn, titel, telefonnummer, e-postadress)

Svar

11 Presentation av den tänkta verksamheten

Den sökande ska lämna en presentation av den tänkta verksamheten.

 Ingen fil bifogad


12 Systematiskt förbättringsarbete av verksamheten

Sökanden ska lämna en övergripande beskrivning av hur denne, som utförare, avser att arbeta för att säkerställa god kvalitet och ett systematiskt förbättringsarbete av verksamheten i enlighet med Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

Beskrivningen ska minst omfatta:

- Rutiner för planering, genomförande, uppföljning och förbättring av verksamheten.
- Ansvarsfördelning för kvalitetsarbetet.
- Hur avvikelser och klagomål hanteras och används i förbättringsarbetet.

Kommunen förbehåller sig rätten att begära kompletterande dokumentation för att säkerställa att kravet uppfylls.

 Ingen fil bifogad

13 Tillstånd från Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO)

Tillstånd från inspektionen för vård och omsorg (IVO) att bedriva verksamhet inom hemtjänst enligt socialtjänstlagen (SoL).

Aktuella bolagsformalia i enlighet med vad IVO begär in till sitt tillståndsgivande. Vilka handlingar som ska skickas in beror på sökandens associationsform.

Upphandling

Hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument


Ansökningsformulär

Diarienummer

OAN 2024/80

Datum

2026-01-19

 Ingen fil bifogad

Kommentar

14 Krav på skatter, avgifter och rättslig kapacitet

Inför avtalstecknande ska sökande uppfylla följande:

- vara momsregistrerad.
- Inneha registrering för F-skatt eller FA-skatt.
- Inte ha skulder avseende skatter eller avgifter hos Skatteverket
- Inte ha skulder hos kronofogdemyndigheten.

Utföraren ska under avtalstiden snarast meddela kommunen om förhållanden som anges vid ansökan och avtalstecknandet ändras.

Karlshamns kommun samarbetar med Skatteverket och Kronofogdemyndigheten för att kontrollera att utföraren fullgör sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och sociala avgifter.

a) Uppfyller den sökande ovan krav?

Ja

Kommentar

15 Grunder för uteslutning

Den sökande får inte vara föremål för någon av de uteslutningsgrunder som framgår av 7 kap. 1 § Lag (2008:962) om valfrihetssystem, dvs:

- 1) är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
- 2) är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande,
- 3) genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen,
- 4) har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
- 5) inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området, eller
- 6) i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf.

Om sökanden är en juridisk person, får sökanden uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott som avses i punkt 3, första stycket eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4, första stycket. Samtliga personal hos utföraren räknas gentemot brukaren som företrädare för utföraren.

Kommunen får begära att den sökande visar att det inte finns någon grund för att utesluta denne med stöd av första stycket i punkterna 1, 2, 3 eller 5.



Upphandling

Hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

Ansökningsformulär

Diarienummer

OAN 2024/80

Datum

2026-01-19

a) Den sökande bekräftar att ingen uteslutningsgrund enligt ovan föreligger

Ja

Kommentar

Som bevis på ovan ska sökande bifoga ifylld sanningsförsäkran

Ingen fil bifogad

16 krav på registerutdrag och egenkontroller

Som en del av ansökan ska sökande bifoga handlingar som visar att det inte finns någon grund för uteslutning enligt 7 kap. 1 §, punkterna 1–3 samt punkt 5 LOV.

Följande handlingar ska uppvisas:

- utdrag ur belastningsregistret ("kontrollera egna uppgifter").
- Bevis på rätt att arbeta i Sverige

Samtliga handlingar ska vara högst två (2) veckor gamla vid tidpunkten för ansökan och bifogas tillsammans med ansökningshandlingarna.

a) Uppfyller den sökande ovan krav?

Ja

Ingen fil bifogad

Upphandling

Hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

Ansökningsformulär

Diarienummer

OAN 2024/80

Datum

2026-01-19

17 Ekonomisk och finansiell ställning

Den sökande ska ha en tillräckligt stabil ekonomisk ställning för att kunna ingå avtal, genomföra och fullfölja uppdraget med bibehållen kvalitet. Kommunen gör en sammanvägd bedömning av om sökanden förfogar över tillräckliga resurser för att bedriva den verksamhet som ansökan avser.

Juridiska personer:

- Den sökande ska ha lägst **Rating tre (3)** enligt UC Riskprognos eller motsvarande betyg från likvärdigt kreditvärderingsinstitut.
- Koncern- eller bankgaranti, eller värderingsintyg från bank eller auktoriserad revisor kan accepteras om dessa bedöms motsvara Rating tre (3).
- Sökande med lägre kreditvärdighet än Rating tre (3) ska inkomma med en godtagbar förklaring samt styrka sin ekonomiska ställning genom garanti eller likvärdig handling.
- Handlingar får inte vara äldre än en (1) månad från dagen för ansökan.
- Kommunen kan begära fastställd årsredovisning.

Icke-juridiska personer (enskilda näringsidkare, privatpersoner med F-skatt):


- Den sökande ska kunna uppvisa **deklarationsunderlag** eller motsvarande dokumentation från Skatteverket som visar ekonomisk stabilitet.
- Om ingen rating finns hos UC eller likvärdigt institut ska sökande inkomma med en godtagbar förklaring samt styrka sin ekonomiska ställning genom:
 - Bankgaranti,
 - Värderingsintyg från bank eller auktoriserad revisor,
 - Annan likvärdig handling.
- Handlingar får inte vara äldre än en (1) månad från dagen för ansökan.
- Kommunen kan begära inkomstdeklaration eller motsvarande styrkande handlingar.

Bedömning:

- Kommunen gör en helhetsbedömning av samtliga inlämnade handlingar.
- Bedömningen sker oavsett om sökanden är juridisk eller icke-juridisk person.
- Flexibilitet finns för nystartade aktörer, men krav på styrkande handlingar kvarstår.

Uppfyller den sökande ovan krav? Ja

Kommentar

Godtagbar förklaring Ingen fil bifogad

Kommentar

Upphandling

Hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

Ansökningsformulär

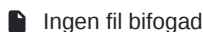
Diarienummer

OAN 2024/80

Datum

2026-01-19

Sökande som är i behov av att intyga och styrka ekonomiska ställning genom en koncern-, eller bankgaranti eller värderingsintyg från bank eller auktoriserad revisor eller annan likvärdig handling kan bifoga det här.



Kommentar

18 Referenser - teknisk förmåga och kapacitet

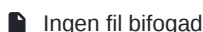
Den sökande ska kunna påvisa teknisk förmåga och kapacitet genom tidigare erfarenhet av liknande uppdrag. Med erfarenhet av vård och omsorg avses arbete inom äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning och/eller sjukvård, exempelvis som omsorgspersonal eller arbetsledare.

Krav på referenser:

- Sökande ska uppge **minst två (2) referensuppdrag** som styrker lämplighet och erfarenhet.
- Beskrivningen av varje referensuppdrag ska minst innehålla:
 - Uppdragsgivarens organisation och kontaktperson (namn, telefonnummer, e-postadress)
 - Kortfattad beskrivning av uppdragets innehåll och omfattning
 - Tidpunkt för uppdraget

Kommunens bedömning:

- Karlshamns kommun förbehåller sig rätten att bedöma om angivet referensuppdrag är likvärdigt eller inte.
- Kommunen förbehåller sig rätten att kontakta uppdragsgivarens kontaktperson.
- Vid referenstagning kan följande påståenden komma att ställas, vilka ska besvaras med **Ja eller Nej**:
 1. Utföraren har förmåga att leverera en bra kvalitet avseende uppdraget.
 2. Utföraren har god förmåga att planera och organisera.
 3. Utföraren har god förmåga att vidta snabba och korrigerande åtgärder vid anmärkningar eller liknande.
 4. Utförarens arbetsledning har god förmåga att samarbeta och kommunicera med andra aktörer rörande uppdraget.
- Kommunen kan även ställa öppna frågor som komplement till ovanstående påståenden.
- Sökande bedöms kvalificerad för denna del om samtliga påståenden besvaras med **Ja** vid referenstagningen.
- Kommunens egna erfarenheter av sökande kan beaktas. Kommunen förbehåller sig rätten att inhämta egna referenser, både internt och från tredje part, utöver de referenser som lämnats i ansökan.
- Nybildade företag kan styrka teknisk förmåga och kapacitet genom att ange motsvarande referensuppdrag för person/er med ledande befattning/ar inom företaget.



Kommentar

Upphandling

Hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument


Ansökningsformulär

Diarienummer

OAN 2024/80

Datum

2026-01-19

 Ingen fil bifogad

Kommentar

19 Ansvarsfördelning mellan VD och verksamhetsansvarig

I de fall där funktionerna **VD** och **verksamhetsansvarig** innehas av två olika personer ska ansökan innehålla en skriftlig beskrivning av ansvarsfördelningen mellan dessa funktioner. Beskrivningen ska tydliggöra:

- Vilka områden respektive funktion ansvarar för i verksamheten.
- Inom vilka områden respektive funktion har rätt att företräda den sökande gentemot kommunen och tredje part.
- Hur samordning och kommunikation mellan funktionerna säkerställs för att undvika oklarheter i ansvarsfördelningen.
- Rutiner för hur beslut fattas i frågor som berör båda funktionerna.

Bedömning:

- Kommunen gör en sammanvägd bedömning av om ansvarsfördelningen är tydlig och ändamålsenlig för att säkerställa att verksamheten kan bedrivas med bibehållen kvalitet.
- Kommunen förbehåller sig rätten att begära kompletterande uppgifter om ansvarsfördelningen om den bedöms otydlig eller ofullständig

Kommer sökande att använda sig av två olika personer för ovan?

Ja Nej

Kommentar

Om svaret var JA på ovan fråga, lämna en beskrivning över ansvarsfördelningen enligt punkten ovan

 Ingen fil bifogad


Kommentar

Ange namn på verksamhetsansvarig

Svar

Kommentar

Beskriv kompetens och erfarenhet hos den verksamhetsansvarige. Krav på verksamhetsansvarig enligt punkt Verksamhetsansvarig i bilaga förfrågningsunderlag

 Ingen fil bifogad

Kommentar

Upphandling

Hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

Ansökningsformulär

Diarienummer

OAN 2024/80

Datum

2026-01-19

Ange namn på VD

Svar

Kommentar

20 Uppgifter om företagssamband

Den sökande ska redovisa eventuella företagssamband eller organisatoriska kopplingar som kan påverka verksamheten. Syftet är att kommunen ska kunna bedöma insyn, ansvarsförhållanden och risker i samband med uppdraget.


Uppgifter ska lämnas om den sökande, sökandens ägare och verksamhetsansvarig avseende de senaste fem (5) åren. Ange om ni har ägt, äger, har varit verksam eller är verksam i andra företag.

Dessa uppgifter lämnas för:

- Den sökande själv (namn)
- Roll (sökande/ägare/verksamhetsansvarig)
- Företagets namn
- organisationsnummer/personnummer
- typ av engagemang (ägare, styrelseledamot, anställd, verksam i företaget etc.)
- tidsperiod för engagemanget
- kort beskrivning av företagets verksamhet

Handlingar

- Juridiska personer: bifoga utdrag från Bolagsverket eller motsvarande dokumentation.
- Icke-juridiska personer: bifoga skriftlig redogörelse över engagemang i andra företag

 Ingen fil bifogad

Kommentar

Upphandling

Hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

Ansökningsformulär

Diarienummer

OAN 2024/80

Datum

2026-01-19

21 Behörighet att företräda sökande


Handlingar som styrker vem/vilka som har behörighet att företräda sökanden i ansökningsprocessen respektive som utförare. Kan styrkas genom fullmakt, protokollsutdrag eller liknande.

Den sökande ska styrka vem eller vilka personer som har behörighet att företräda sökanden i ansökningsprocessen samt i rollen som utförare under avtalstiden.

- Handlingar ska visa att den eller de personer som anges har rätt att teckna avtal och företräda sökanden gentemot kommunen.
- Handlingarna ska vara aktuella och giltiga vid tidpunkten för ansökan.

Behörigheten kan styrkas genom exempelvis:

- Fullmakt undertecknad av behörig företrädare.
- Protokollsutdrag från styrelsemöte eller årsmöte.
- Registreringsbevis eller motsvarande dokumentation från Bolagsverket eller annan myndighet.
- För enskilda näringsidkare eller icke-juridiska personer: skriftlig redogörelse eller fullmakt som tydligt anger vem som företräder verksamheten.

 Ingen fil bifogad

22 Åberopande av andra företags kapacitet

Enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem får en utförare, vid behov och för ett visst avtal, åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet.

- Utföraren ska genom ett skriftligt åtagande från det åberopade företaget, eller på annat likvärdigt sätt, visa att nödvändiga resurser kommer att stå till förfogande när avtalet ska fullgöras.
- Vid åberopande av kapacitet för att uppfylla krav avseende yrkeserfarenhet gäller att det åberopade företaget också ska utföra den tjänst för vilken kapaciteten krävs.
- Företag vars kapacitet åberopas för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning ska åta sig ett solidariskt ansvar för utförarens fullgörande av kontraktet.
- Även företag vars kapacitet åberopas ska uppfylla relevanta krav och visa att det inte finns skäl för uteslutning enligt 7 kap. LOV §1 punkterna 1–3 samt 5.
- Då andra företags kapacitet åberopas ska dessa redovisas i ansökan med: Företagets namn, organisationsnummer (eller personnummer för enskild näringsidkare/icke-juridisk person), för vilken kapacitet de åberopas
- Kommunen kan på eget initiativ inhämta ytterligare information för att bedöma den sökandes ekonomiska och finansiella ställning.
- Det är den sökande som ansvarar för att visa att denne kommer att kunna förfoga över de nödvändiga resurserna när avtalet ska fullgöras.

Åberopar den sökande andra företags kapacitet för fullgörande av avtalet?

Ja Nej

Kommentar

Upphandling

Hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument


Ansökningsformulär

Diarienummer

OAN 2024/80

Datum

2026-01-19

Om svaret är JA, på ovan, redovisa kapacitet som åberopas

Kommentar

Om svaret är JA, på ovan, lämna tillhandahållet åtagande från företagen i fråga eller på annat sätt kunna visa att sökande kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras.**23 Underleverantör****Uppgifter om underleverantör**

- Sökande som avser använda underleverantör ska lämna uppgifter om detta i ansökan.
- Uppgifterna ska minst innehålla underleverantörens namn, organisationsnummer (eller personnummer för enskild näringsidkare) samt vilken del av uppdraget underleverantören ska utföra.

Ansvar

- Utföraren ansvarar fullt ut för att underleverantören uppfyller samtliga krav och åtaganden enligt förfrågningsunderlaget, lag och avtal.
- Utföraren svarar för underleverantörens åtaganden som för sina egna.
- Samma krav som gäller för utföraren ska fullt ut gälla för underleverantören och dess personal.

Kontroll och uppföljning

- Utföraren ska kontrollera att underleverantören fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal.
- Utföraren ska fortlöpande informera kommunen om förändringar avseende underleverantörens namn, organisationsnummer eller uppdragets omfattning.
- Kommunen kan begära uppgifter om underleverantörer när som helst under avtalstiden och utföraren är skyldig att snarast lämna dessa upplysningar.

Godkännande

- Utföraren får endast anlita underleverantör efter kommunens skriftliga godkännande.
- Kommunen förbehåller sig rätten att pröva och godkänna underleverantörens lämplighet innan denne får utföra del av verksamheten.

24 Uppgifterna ska minst innehålla underleverantörens namn, organisationsnummer (eller personnummer för enskild näringsidkare) samt vilken del av uppdraget underleverantören ska utföra.**Avses underleverantörer att användas?** Ja Nej

Kommentar

Upphandling

Hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

Ansökningsformulär

Diarienummer

OAN 2024/80

Datum

2026-01-19

Om JA, ange underleverantörs namn och organisationsnummer

Svar

Kommentar

25 Kapacitetstak

Möjlighet att ange kapacitetstak

- Sökande har möjlighet att i ansökan ange ett **kapacitetstak** för antal timmar per månad som utföraren åtar sig att utföra insatser.
- Utföraren är skyldig att ta emot samtliga uppdrag inom det/de områden där utföraren valt att vara verksam, och får inte neka att utföra insatser till en individ som valt utföraren, så länge kapacitetstaket inte är uppnått.

Förändring av kapacitetstak

- Om utföraren önskar förändra sitt kapacitetstak ska detta ske genom en **skriftlig anmälan** till kommunen.
- Utföraren ska fortsätta att utföra insatser hos de individer som redan valt utföraren, även om kapacitetstaket sänks.

Utökade insatser

- Om en individs insatser utökas tidsmässigt på grund av förändrat biståndsbeslut eller akut uppkommen händelse, ska utföraren utföra dessa även om det innebär att kapacitetstaket överskrids.

Avsaknad av kapacitetstak

- Sökande som inte anger ett kapacitetstak åtar sig att som godkänd utförare utföra samtliga beviljade hemtjänstinsatser hos de individer som väljer utföraren.

Ämnar den sökande att ange och använda kapacitetstak för sin verksamhet?

Ja Nej

26 Geografiska områden

Kommunens strävan är att utföraren ska kunna ta uppdrag i hela kommunen. Utföraren har dock, i samband med etableringen, rätt att begränsa sitt uppdrag till ett visst geografiskt område.

Den sökande kan ansöka om att vara verksam i hela kommunen, eller i ett eller flera av de geografiska områdena. Karlshamns kommun består av åtta geografiska områdesindelningar som framgår av bilaga Geografisk områdesindelning.

Ange vilket/vilka områden det är aktuellt för att utföra hemtjänst inom samt eventuellt kapacitetstak inom respektive område.

Ämnar sökande utföra hemtjänst inom hela kommunen?

Ja Nej

Om NEJ på föregående fråga- ange i vilka eller vilket område det är aktuellt att utföra hemtjänst

Centrala Karlshamn

Ja Nej

Eventuellt kapacitetstak för centrala Karlshamn

Svar



Upphandling

Hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Dokument

Ansökningsformulär

Diarienummer

OAN 2024/80

Datum

2026-01-19

Mörrum

Ja Nej

Eventuellt kapacitetstak för Mörrum

Svar

Svängsta

Ja Nej

Eventuellt kapacitetstak för Svängsta

Svar

Asarum

Ja Nej

Eventuellt kapacitetstak för Asarum

Svar

Hällaryd

Ja Nej

Eventuellt kapacitetstak för Hällaryd

Svar

27 Acceptans av samtliga villkor och krav i förfrågningsunderlaget och tillhörande bilagor

Genom att skicka in ansökan accepterar sökande samtliga villkor och krav enligt förfrågningsunderlaget och tillhörande bilagor (utan reservationer).

Accepterar den sökande ovan krav?

Ja

Kommentar