

UPPDATERAD
Juli 2024



KARLSTADS KOMMUN

FÖRÄNDRAT HÄLSOTILLSTÅND OCH KONTAKT MED LÄKARE

RIKTLINJE FÖR FÖRÄNDRAT HÄLSOTILLSTÅND
OCH KONTAKT MED LÄKARE



Typ av styrdokument	
Omfattar (vem styrdokumentet gäller för)	Vård- och omsorgsförvaltningen
Styrdokumentets giltighet	2024-07-25- 2025-07-25
Revidering	Årligen
Dokumentansvarig	MAS



ANVISNING

Regler inriktade på metod och tillvägagångssätt. Fokuserar på utförande av en viss åtgärd, sätter gränser och förbjuder vissa beteenden.



HANDLINGSPLAN

Visar konkret hur ett visst uppdrag ska genomföras och följas upp genom att specificera åtgärder, tidplan och ansvar.



PLAN

Utgår från politisk styrning och beskriver vad kommunen vill uppnå inom ett visst område. En plan är planerande och framtidsytande, här beskrivs önskad förändring och utveckling i form av insatser, men utan att specificera utförande eller metod. Kan innehålla mål.



POLICY

Uttrycker ett övergripande förhållningssätt i form av principer och inriktningar. Kortfattad styrning för bedömning och agerande i olika frågor. Nära kopplad till normer och värderingar.



RIKTLINJE

Vägledning som anger ramarna för handlingsutrymme i en viss fråga. Syftar till att skapa en gemensam norm för ett önskat beteende: som en slags handbok.



VERKSAMHETSPLAN

Visar konkret hur verksamheten ska fullgöra sitt uppdrag och uppfylla målen under ett visst år utifrån givna budgetramar. Kan innehålla mål.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	3
BAKGRUND	4
METOD.....	4
Vårdgivarens ansvar.....	4
Medicinskt ansvarig sjuksköterskas ansvar	5
Verksamhetschefens ansvar	5
Legitimerad sjuksköterskas ansvar	5
Omvårdnadspersonalens ansvar.....	5
Kontakt med anhöriga.....	6
Upprättande av dokument om förändrat hälsotillstånd	6

BAKGRUND

Medicinskt ansvarig sjuksköterska har inom kommunens verksamhetsområde ansvar för att det finns sådana rutiner att kontakt tas med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal när en patients tillstånd fordrar det. Inom varje enhet där vård och omsorg bedrivs ska ett dokument för kontakt med läkare och legitimerad personal vid förändrat hälsotillstånd hos patienter upprättas.

Regelverk

Styrdokument för gällande riktlinje är följande författningar:

- Hälso- och sjukvårdslag (SFS 2017:30)
- Patientsäkerhetslag (SFS 2010:569)

SYFTE

Att säkerställa att alla patienter inom kommunal vård och omsorg får ett säkert omhändertagande vid förändringar i sitt hälsotillstånd och att arbetet utförs i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

MÅL

Att gällande riktlinje efterföljs och att dokument gällande förändrat hälsotillstånd finns upprättat inom verksamheterna.

METOD

Ansvar för kontakt med läkare och legitimerad personal

Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget personligt ansvar för att utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet och ge sakkunnig och omsorgsfull vård. Med hälso- och sjukvårdspersonal avses:

- den som har legitimation inom hälso- och sjukvård
- den som erhållit delegerad hälso- och sjukvårdsuppgift/-er
- den som biträder legitimerad personal
- den som medverkar i hälso- och sjukvård av brukare

Vårdgivarens ansvar

Säkerställa att det finns ett ledningssystem med skriftliga direktiv som innehåller de processer, riktlinjer och dokument som behövs för att verksamheten ska uppfylla de krav som ställs för kontakt med läkare och legitimerad personal.

Medicinskt ansvarig sjuksköterskas ansvar

Har det övergripande ansvaret för att riktlinjer för kontakt med läkare och legitimerad personal tillgodoser hög patientsäkerhet och att dokument gällande förändrat hälsotillstånd finns upprättat inom verksamheten.

Medicinsk ansvarig sjuksköterska ska vid tillsyn av hälso- och sjukvård kontrollera att riktlinjen är känd hos personalen och att dokument för kontakt med läkare och legitimerad personal är aktuell och känd av personal.

Verksamhetschefens ansvar

Ansvarar för att dokument för kontakt med läkare och legitimerad personal är ändamålsenliga och väl fungerande i verksamheterna. Verksamhetschefen ansvarar för att dokumenten innehåller aktuella telefonnummer som gäller dygnets alla timmar vid behov av läkare och legitimerad personal.

Verksamhetschefen ansvarar för att inga tveksamheter råder för omvårdnadspersonalens agerande om vad som gäller vid akut sjukdom och skada och som kräver läkarvård eller vid förändrat hälsotillstånd hos kunderna inom verksamheten.

Legitimerad sjuksköterskas ansvar

Ansvarar för att göra en medicinsk bedömning av kundens/ patientens förändrade hälsotillstånd och kontakta ansvarig läkare om det medicinska tillståndet så kräver samt följa upp läkares ordinationer.

Sjuksköterskan ansvarar för att patienten förses med identitetsband vid remittering till slutet och öppen vård om patienten inte själv kan identifiera sig samt rapportera i vårdplaneringssystemet. Sjuksköterskan ansvarar för att relevant informationsöverföring till olika vårdgivare och inom den egna verksamheten sker på ett fullgott sätt. Informationsöverföring i vårdkedjan ska ske med hjälp av SBAR. Sjuksköterskan ansvarar för att närstående informeras om patientens förändrade hälsotillstånd och om patienten avlider. Sjuksköterskan ansvarar för att dokumentera kontakten med närstående i patientjournalen. Sjuksköterskan ansvarar för upprättandet av dokument om förändrat tillstånd.

Omvårdnadspersonalens ansvar

Ansvarar för att alltid kontakta tjänstgörande sjuksköterska vid förändringar av kundens hälsotillstånd. Vid omedelbar fara för kundens liv och ingen tid finns för att invänta tjänstgörande sjuksköterska ska omvårdnadspersonalen ringa 112 för ambulanstransport. Omvårdnadspersonalen ska informera om eventuell smittsam sjukdom. Omvårdnadspersonal kan förse kund med ett identitetsarmband om åtgärden är delegerad och finns inskriven i patientjournalen.

Omvårdnadspersonalen ansvarar för att kontakta arbetsterapeut eller sjukgymnast vid råd, stöd, information och handledning av hjälpmedel och träningsprogram eller vid fel på hjälpmedel. Omvårdnadspersonalen ansvarar för att vidarebefordra informationen till berörd personal.

Kontakt med anhöriga

Patientjournalen ska innehålla kontaktuppgifter på anhöriga och hur/ när de önskar bli kontaktade vid förändrat hälsotillstånd. Sjuksköterskan ansvarar för att dokumentera i patientjournalen efter kontakt med anhöriga. Omvårdnadspersonalen ansvarar för att informera den egna personalen ex. genom daganteckningar.

Upprättande av dokument om förändrat hälsotillstånd

Ansvarig sjuksköterska för enheten ska upprätta ett dokument där följande punkter ska dokumenteras. Samtlig omvårdnadspersonal ska informeras om dokumentets innehåll och var det förvaras.

Rubrik: Sjuksköterskekontakt vid försämrat hälsotillstånd hos patient

- Enhetens namn
- Giltighetstid
- Namn, telefonnummer, mobilnummer till sjuksköterska/distriktssköterska dagtid
- Telefonnummer till kväll- natt- och helgsjuksköterska
- Aktuella telefonnummer till ambulans samt liggande transporter
- Vem som ansvarar för kontakt med anhöriga?
- Daterat av ansvarig sjuksköterska



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, Klicka eller tryck här för att ange text., 651 84 Karlstad.
Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.