



KARLSTADS KOMMUN

Sid 1(13)

Bilaga 03.

Dnr: GVN/2025:291

Auktorisationsmodell

Generella villkor

Karlstads kommun

Postadress
Karlstads kommun
651 84 Karlstad

Webbplats
karlstad.se

Besöksadress
Kontaktcenter
Västra Torggatan 26

E-post
karlstadskommun@karlstad.se

Telefon Fax
054-540 00 00 054-15 50 39

Organisationsnr
212000-1850

Bankgiro
405-2213

Innehåll

1	Allmän orientering	3
1.1	Information om vuxenutbildningen i Karlstads kommun	3
1.2	Auktorisationsmodellen.....	3
1.3	Uppdragets omfattning	3
2	Avtal och kommunens avsikt.....	4
2.1	Avtalstid	4
3	Administrativa bestämmelser	5
3.1	Ansökans form och innehåll	5
3.2	Kommunikation	5
4	Generella auktorisationsvillkor	6
4.1	Krav på leverantör	6
4.2	Betygsrätt.....	6
4.3	Rektor	7
4.4	Lärare	7
4.5	Administrativ personal.....	7
4.6	Studie- och yrkesvägledning.....	8
4.7	Utbyte av personal	8
4.8	Rektors ansvar till följd av betygsrätt	8
4.9	Det pedagogiska arbetet.....	9
4.10	Skyldighet att ta emot elever	10
4.11	Kvalitetsarbete.....	10
4.12	Lokaler och IT	11
4.13	Digitalisering.....	12
4.14	Övriga krav.....	12

1 Allmän orientering

1.1 Information om vuxenutbildningen i Karlstads kommun

Vuxenutbildning i Karlstads kommun, nedan kallad kommunen, bedrivs både i egen regi och via entreprenad.

1.2 Auktorisationsmodellen

Auktorisationsmodellen syftar till att tillgodose kommunens behov av utbildningsplatser inom kommunal vuxenutbildning hos externa leverantörer. Kommunen bjuder in leverantörer att bli auktoriserade inom kommunal vuxenutbildning. För att bli auktoriserad ska leverantören uppfylla de auktorisationsvillkor som antagits av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i Karlstads kommun. Auktorisationsvillkoren delas in i generella auktorisationsvillkor som gäller för samtliga auktorisationsområden och utbildningar samt specifika auktorisationsvillkor som gäller för ett visst auktorisationsområde.

1.3 Uppdragets omfattning

Leverantörer kan under en period/år ansluta sig till auktorisationsmodellen. För att bli godkänd ska leverantören uppfylla samtliga krav som ställs i detta underlag. Uppfyller leverantören alla krav fattas beslut om auktorisation av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och ett avtal tecknas mellan kommunen och leverantören. Leverantören auktoriseras inom ett eller flera auktorisationsområden. Innan utbildningsstart ska etableringsfasen vara avslutad och kontrollerad av kommunen. Kommunen kan lägga till eller dra ifrån auktorisationsområden från auktorisationsmodellen.

2 Avtal och kommunens avsikt

I avtalet mellan kommunen och leverantören regleras de åtaganden mellan parterna avseende det uppdrag som leverantören ska tillhandahålla. Löpande under avtalstiden kan antalet auktoriserade leverantörer förändras. Kommunen har som avsikt med auktorisationsmodellen att främja långsiktiga relationer med de auktoriserade leverantörerna för att i samverkan utveckla vuxenutbildningen över tid, bedriva utbildningar av hög kvalitet samt tillgodose de behov som kommer att finnas av kommunal vuxenutbildning i framtiden.

2.1 Avtalstid

Avtalet träder i kraft när det undertecknats av parterna. Avtalet gäller tills vidare under förutsättning att leverantören bibehåller sin auktorisation. Avtalet upphör omgående om leverantörens auktorisation upphör. Vardera parten kan när som helst säga upp avtalet helt eller delvis till upphörande sex (6) månader efter skriftligt meddelande därom.

Har leverantören inte erhållit något uppdrag inom en tolv månadersperiod (12) upphör avtalet automatiskt att gälla. Vid samma tidpunkt som avtalet upphör att gälla upphör även beslutet om auktorisation.

Kommunen fastställer årligen ersättningsnivåerna till leverantörer efter att nästkommande års internbudget antagits av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. I de antagna ersättningsnivåerna ingår samtliga kostnader för uppdragets genomförande.

3 Administrativa bestämmelser

3.1 Ansökans form och innehåll

Ansökan ska utformas enligt kommunens instruktioner. Leverantören ska i ansökan visa att den uppfyller samtliga krav som ställs i auktorisationsvillkoren. Genom inlämnande av ansökan accepterar leverantören samtliga villkor och krav i underlaget. Leverantören är ansvarig för att efterfrågad information ges och att begärda dokument bifogas ansökan samt att samtliga krav och villkor är uppfyllda. Den sökande uppmanas att noggrant gå igenom och kontrollera sin ansökan innan den lämnas in. Ersättning för upprättande av ansökan utgår ej.

3.2 Kommunikation

Kommunikationen mellan leverantör och kommunen sker uteslutande genom kommunens upphandlingsverktyg under ansökningstiden.

4 Generella auktorisationsvillkor

4.1 Krav på leverantör

Kvalificeringsvillkor	Kontroll	Vid brist
Leverantören kommer inte att auktoriseras om någon av omständigheterna enligt 13 kap 1–2§§ Lag (2016:1145) om offentlig upphandling föreligger.	Sanningsförsäkran bifogas ansökan	Avauktion
Leverantören ska betala skatter och sociala avgifter.	Kommunen kontrollerar via Creditsafe	Avauktion
Leverantören ska inte ha kvalificerade ekonomiska svårigheter.	Sanningsförsäkran bifogas ansökan	Avauktion
Leverantören ska inte ha intressekonflikt eller allvarliga fel i yrkesutövningen.	Bifogas ansökan	Avauktion
Leverantören ska vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller liknande register.	Registreringsbevis från Bolagsverket bifogas ansökan	Avauktion
Leverantören ska ha en stabil ekonomisk bas.	Kommunen kontrollerar via Creditsafe	Avauktion
Leverantören ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att kontraktet ska kunna fullgöras enligt en ändamålsenlig kvalitetsstandard.	Bifogas ansökan	Avauktion
Leverantören är skyldig att omedelbart meddela förändring som innebär att kraven ovan inte längre uppfylls.	Uppföljning	Varning Antagningsstopp Avauktion

4.2 Betygsrätt

Kvalificeringsvillkor	Kontroll	Vid brist
Intyg som visar att leverantören	Bifogas ansökan Uppföljning	Avauktion

har betygsrätt för avtalade kurser.		
-------------------------------------	--	--

4.3 Rektor

Kvalificeringsvillkor	Kontroll	Vid brist
Leverantören ansvarar för att anställa rektor. Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt. Den som anställs som rektor ska ha genomgått statlig rektorsutbildning, eller påbörja denna snarast möjligt efter att rektorn tillträtt sin anställning. Utbildningen ska vara genomförd inom fyra år efter tillträdesdagen, enligt skollagens 2 kap 11-12 §§. Rektor ska finnas tillgänglig fysiskt på plats i verksamheten minst 50 % för att driva och utveckla verksamheten.	Rektors CV bifogas ansökan Uppföljning	Varning Antagningsstopp Avauktorisation

4.4 Lärare

Kvalificeringsvillkor	Kontroll	Vid brist
Leverantören ansvarar för att anställa behöriga och legitimerade lärare.	Lärarlegitimationer bifogas ansökan Uppföljning	Varning Antagningsstopp Avauktorisation

4.5 Administrativ personal

Kvalificeringsvillkor	Kontroll	Vid brist
Leverantören ska säkerställa att den administrativa personalen har adekvat utbildning och kompetens för genomförande av uppdraget.	Uppföljning	Varning

4.6 Studie- och yrkesvägledning

Kvalificeringsvillkor	Kontroll	Vid brist
<p>Leverantören ansvarar för att tillhandahålla studie- och yrkesvägledning till eleverna under studietiden.</p> <p>Leverantören ska säkerställa att personalen som anställs har adekvat utbildning samt kompetens för genomförande av uppdraget.</p> <p>Kommunen tillhandahåller vägledning för vuxna inför studiestarten, ger konsultativt stöd till leverantörerna under studietiden och i samband med studiernas slutförande.</p>	Uppföljning	Varning

4.7 Utbyte av personal

Kvalificeringsvillkor	Kontroll	Vid brist
<p>Leverantören ska i direkt i anslutning till byte av personal skriftligen meddela kommunen. CV/lärolegitimation ska bifogas.</p>	Uppföljning	Varning

4.8 Rektors ansvar till följd av betygsrätt

Kvalificeringsvillkor	Kontroll	Vid brist
<p>Rektor ansvarar för att alla punkterna i avtalet följs.</p>	Uppföljning	<p>Varning</p> <p>Antagningsstopp</p> <p>Avauktorisering</p>

4.9 Det pedagogiska arbetet

Kvalificeringsvillkor	Kontroll	Vid brist
Leverantören redovisar hur utbildningen är upplagd så att eleverna når de statliga och kommunala målen. Här ingår att beskriva hur undervisningen är anpassad till varje elevs behov och förutsättningar.	Bifogas ansökan Uppföljning	Varning
Leverantören redovisar hur lärarna dokumenterar elevernas progression mot kursmålen.	Bifogas ansökan Uppföljning	Varning
Leverantören redovisar hur den individuella studieplanen används som en resurs för eleverna.	Bifogas ansökan Uppföljning	Varning
Leverantören redogör för hur introduktion av nya elever går till.	Bifogas ansökan Uppföljning	Varning
Leverantören ska inom ramen för sin organisation kunna ge pedagogiskt stöd och extra anpassningar åt elever inom vuxenutbildningen. Stödet ska utgå från elevens behov och förutsättningar för att kunna tillgodogöra sig utbildningen.	Uppföljning	Varning Antagningsstopp Avauktorisering

4.10 Skyldighet att ta emot elever

Kvalificeringsvillkor	Kontroll	Vid brist
Leverantören ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den elev som väljer leverantören.	Uppföljning	Varning
Leverantören ska meddela vuxenutbildningen om man inte kan erbjuda kursstart inom avtalad tid enligt överenskommelse med kommunen.	Uppföljning	Varning

4.11 Kvalitetsarbete

Kvalificeringsvillkor	Kontroll	Vid brist
Leverantören ska ha rutiner för intern kvalitetskontroll och utvärdering och bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete enligt skollagen med utgångspunkt i elevernas måluppfyllelse. I detta ingår att kontinuerligt följa upp sin verksamhet, analysera resultat och vidta åtgärder.	Bifogas ansökan Uppföljning	Varning Antagningsstopp Avauktorisering
Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få ta del av handlingar som efterfrågas. Leverantören ska delta i uppföljningen som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning
Leverantören ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för de utbildningar leverantören blivit auktoriserad för.	Uppföljning	Varning Antagningsstopp Avauktorisering

Leverantören ska ansvara för att lärare och övrig personal kontinuerligt ges den fortbildning som krävs.	Uppföljning	Varning
Leverantören ska följa kommunens administrativa rutiner och riktlinjer för vuxenutbildningen.	Uppföljning	Varning
Leverantören ska följa kommunens mål för vuxenutbildningen samt ha en plan för hur dessa ska nås.	Uppföljning	Varning

4.12 Lokaler och IT

Kvalificeringsvillkor	Kontroll	Vid brist
<p>Leverantörer ska vid avtalsstart tillhandahålla lokaler ändamålsenliga för de krav som ställs i de specifika auktorisationsvillkoren för respektive auktorisationsområde, lokalerna ska i övrigt uppfylla följande krav:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anpassade för pedagogisk verksamhet för elever och personal samt godkända av berörda myndigheter - Grupprum - Lokaliserade inom gångavstånd från allmänna kommunikationsmedel i Karlstads kommun - Tillgänglighetsanpassade - Ha gemensamhetsutrymmen för uppvärmning av medhavd mat - Ge möjlighet till en lugn studiemiljö 	<p>Bifogas ansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Varning</p> <p>Antagningsstopp</p> <p>Avauktorisering</p>

Leverantörer som auktoriserats av kommunen förbinder sig att använda det administrativa IT-stöd som kommunen anvisar. Det administrativa IT-stödet används bland annat för att generera underlag för utbetalning av ersättning till anordnarna.	Visas vid auktorisation Uppföljning	Varning Antagningsstopp Avauktionering
---	--	--

4.13 Digitalisering

Kvalificeringsvillkor	Kontroll	Vid brist
Leverantören ska arbeta för att alla elever utvecklar en adekvat digital kompetens.	Uppföljning	Varning

4.14 Övriga krav

Kvalificeringsvillkor	Kontroll	Vid brist
Leverantören ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen. En plan över hur dessa ska åtgärdas bifogas ansökan.	Uppföljning	Varning
Anställd hos leverantören har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Leverantören får inte efterforska vem som anmält.	Uppföljning	Varning
Om leverantören inte haft något uppdrag under de senaste 12 månaderna avauktioneras leverantören.	Uppföljning	Avauktionering
I leverantörens informations- och kommunikationsmaterial (webbplats, broschyrer osv) ska det tydligt framgå att utbildningarna bedrivs	Uppföljning	Varning

på uppdrag av kommunen.		
<p>Leverantörens marknadsföring av utbildningar och kurser ska vara saklig.</p> <p>Leverantören åtar sig att omgående dra tillbaka marknadsföring som kommunen skriftligen meddelar inte kan godtas till följd av att den förmedlar värden och/eller intryck som strider mot det kommunen står för eller anses osaklig.</p>	Uppföljning	Varning
<p>Leverantören bör ha erfarenhet av minst två (2) tidigare uppdrag inom det för auktorisationsområdet relevanta utbildningsområden.</p> <p>Beskrivning av tidigare uppdrag med hänvisning till två (2) referenspersoner (namn, titel, telefonnummer och epost) bifogas ansökan.</p> <p>Leverantörer som saknar tidigare erfarenhet kan ändå bli auktoriserad om kommunen anser att leverantören har annan erfarenhet/kompetens som anses likvärdig/tillräcklig.</p> <p>Kommunen tar utöver detta sig rätt att ta ytterligare referenser.</p>	Bifogas ansökan	Avauktorisering