



Bilaga 04.

Dnr: GVN/2025:291

Specifika villkor – grundläggande och gymnasial vuxenutbildning

1. Omfattning

Auktorisationsområdet omfattar ämnesnivåer i svenska, svenska som andraspråk, matematik, engelska och samhällskunskap inom grundläggande vuxenutbildning.

Från och med Gy25 omfattar området även de högskoleförberedande gymnasieprogrammen Samhällsvetenskapsprogrammet (SA) och Ekonomiprogrammet (EK), där 15 gymnasiegemensamma ämnesnivåer ingår. Dessa utgör en central del av elevernas utbildning.

Syftet med dessa ämnesnivåer är att ge en bred allmänbildning samt förbereda eleverna för vidare studier på högskola eller universitet.

Kursnamn	Kurskod	Nivå	Poäng
Engelska nivå 1	ENGE1000X	1	100
Engelska nivå 2	ENGE2000X	2	100
Historia nivå 1b	HIST1B00X	1b	100
Matematik nivå 1b	MATE1B00X	1b	100
Matematik nivå 2b	MATE2B00X	2b	100
Naturkunskap nivå 1b	NATU1B00X	1b	100
Religionskunskap nivå 1	RELI1000X	1	50
Samhällskunskap nivå 1b	SAMH1B00X	1b	100
Samhällskunskap nivå 2	SAMH2000X	2	100
Svenska nivå 1	SVEN1000X	1	100
Svenska nivå 2	SVEN2000X	2	100
Svenska nivå 3	SVEN3000X	3	100
Svenska som andraspråk nivå 1	SVEA1000X	1	100
Svenska som andraspråk nivå 2	SVEA2000X	2	100
Svenska som andraspråk nivå 3	SVEA3000X	3	100

Ämnesnivåerna ska genomföras som klassrumsundervisning eller flexundervisning.

Leverantören ska ha teknisk och administrativ kapacitet att ta emot elever vid minst fem (5) tillfällen per år. Planering av kursstarter sker av Karlstads kommun i samverkan med leverantören.

2. Vuxenutbildningens mål/allmänt

Det är vuxenutbildningens ansvar att varje elev i kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna samt motsvarande utbildningar får stöd och undervisning utifrån sina individuella utbildningsmål, behov och förutsättningar.

Vuxenutbildningen ska stödja de elever som under sin studietid har behov av att kombinera utbildning och arbete. Flexibilitet ska alltid eftersträvas när det gäller utbildningen och det kan handla om plats för utbildningens genomförande, tid, studietakt, studieform och sätt att lära.

Vuxenutbildningen ska stimulera elevernas kreativitet, nyfikenhet och självförtroende samt vilja att pröva och omsätta nya idéer i handling och att lösa problem. Vuxenutbildningen ska bidra till att alla elever utvecklar ett förhållningssätt som främjar entreprenörskap, företagande och innovationstänkande vilka ökar elevernas möjligheter till framtida sysselsättning, genom företagande eller anställning. Vuxenutbildningen ska säkerställa att eleverna ges en grundläggande kunskap om arbetsmarknaden.

I ett alltmer digitaliserat samhälle ska vuxenutbildningen också bidra till att utveckla elevernas digitala kompetens. Utbildningen ska bidra till att alla elever utvecklar förståelse av hur digitaliseringen påverkar individen och samhällets utveckling. Alla elever ska ges möjlighet att utveckla sin förmåga att använda digital teknik.

Alla som arbetar inom vuxenutbildningen ska:

- ge stöd och stimulans till alla elever så att de utvecklas så långt som möjligt
- uppmärksamma de elever som är i behov av stöd
- samverka för att göra utbildningen till en god miljö för utveckling och lärande

Utbildningen ska bedrivas kontinuerligt under hela året.

Heltidsstudier beräknas ta ca 40 h/vecka oavsett studieform.

Heltidsstudier utgår från Skolverkets rekommendation på 20 poäng per vecka, men ska i möjligaste mån, individualiseras.

3. Administration

En administratör ska finnas som är tillgänglig för kommunen under kontorstid.

Leverantören ska säkerställa att den administrativa personalen har adekvat utbildning och kompetens för genomförande av uppdraget.

I övrigt gäller bilagan “Administrativa villkor”

4. Klassrumsundervisning

Den studerande ska erbjudas **minst 60 timmars schemalagd lärarledd klassrumsundervisning** för varje ämnesnivå per 100 poäng. **Av dessa kan som mest 20 timmar erbjudas i form av schemalagd lärarledd fjärrundervisning som spelas in och tillgängliggörs för eleverna på lärplattformen.**

Schemat för den lärarledda undervisningen ska i god tid finnas tillgänglig för eleverna så att de kan planera och kombinera sin övriga tid, som bäst passar individen.

Schemalagd lärarledd undervisning innebär att läraren planerar lektionen, anpassar undervisningens upplägg, innehåll och arbetsformer efter elevernas skiftande behov och förutsättningar. Varje lärare förväntas hålla sig orienterad och följa den pedagogiska utvecklingen och forskningen, inom sitt ämnesområde, för att undervisningen på bästa sätt ska utgå från den enskilda elevens behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande.

Varje ämnesnivå ska ha en pedagogisk och tydligt strukturerad uppbyggnad på en digital lärplattform så att eleven själv kan arbeta med sina uppgifter.

4.1 Lärplattform

Leverantören ska ge alla elever de kunskaper och det stöd som krävs för att kunna använda lärplattformen. Stödet ska finnas tillgängligt under hela studietiden.

Eleven ska genom lärplattformen kunna välja olika uppgifter inom samma undervisningsmoment.

Eleven ska ges möjlighet att kontakta läraren dagligen. Elevens frågor ska besvaras inom två (2) dagar.

Eleven ska erbjudas flera olika sätt att inhämta kunskap och färdigheter, exempelvis genom film, inspelade lektioner, talböcker i de fall det finns att tillgå etc.

Laborationer, eller andra praktiska moment som kräver speciell utrustning, ska ske i lokal utrustad för detta som leverantören tillhandahåller.

Nationella prov ska ske i lokaler hos leverantören.

Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att all skriftlig kommunikation mellan elev och lärare dokumenteras och kan följas upp.

Lärplattformen ska innehålla forum där elever kan ha kontakt med andra elever.

Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att lärare kan kommunicera med hela gruppen och/eller enskilt med varje elev.

Leverantören ska arbeta för och ha verktyg för att upptäcka fusk och plagiat. Lärplattformen bör innehålla inspelade lektions- /kursmoment.

Ett undervisningspass/lektion får endast i undantagsfall överstiga 90 minuter. Eleverna behöver sina raster för att kunna tillgodogöra sig lärandet. Det är viktigt att eleverna får sin undervisningstid och därför poängterar vi att raster inte ingår i undervisningstiden. Raster ska vara minst 15 minuter, förutom lunchraster som ska vara längre.

5. Flexundervisning

Flexundervisning är en blandning mellan utbildning på plats i leverantörens lokaler och flexibel distansutbildning. Det innebär att den studerande ska erbjudas lärarledd undervisning på plats i leverantörens lokaler, kombinerat med elevens egna studier. Varje ämnesnivå har en pedagogisk och tydligt strukturerad uppbyggnad på en digital lärplattform så att eleven själv kan arbeta med sina uppgifter. Examineringar bör genomföras på plats.

Studieformen kräver att eleven har grundläggande datavana och tillgång till dator med internetuppkoppling när studierna påbörjas.

Den studerande ska erbjudas **minst 30 timmars schemalagd lärarledd klassrumsundervisning** för varje ämnesnivå per 100 poäng. **Av dessa kan som mest 20 timmar erbjudas i form av schemalagd lärarledd fjärrundervisning som spelas in och tillgängliggörs för eleverna på lärplattformen.**

Schemat för den lärarledda undervisningen ska i god tid finnas tillgänglig för eleverna så att de kan planera och kombinera sin övriga tid, som bäst passar individen.

Tanken med flexundervisning är att elever som är i behov av en flexibel utbildning ska kunna erbjudas detta. Det är därför viktigt att en god och kontinuerlig kontakt mellan elev och lärare sker på lärplattformen.

Flexundervisning innebär att läraren planerar lektionen och anpassar undervisningens upplägg, innehåll och arbetsformer efter elevernas skiftande behov och förutsättningar. Varje lärare förväntas hålla sig orienterad och följa den pedagogiska utvecklingen och forskningen, inom sitt ämnesområde, för att undervisningen på bästa sätt ska utgå från den enskilda elevens behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande.

5.1 Lärplattform

Leverantören ska ge alla elever de kunskaper och det stöd som krävs för att kunna använda lärplattformen. Stödet ska finnas tillgängligt under hela studietiden.

Eleven ska genom lärplattformen kunna välja olika uppgifter inom samma undervisningsmoment.

Eleven ska ges möjlighet att kontakta läraren dagligen. Elevens frågor ska besvaras inom två (2) dagar.

Eleven ska erbjudas flera olika sätt att inhämta kunskap och färdigheter, exempelvis genom film, inspelade lektioner, talböcker i de fall det finns att tillgå etc.

Laborationer, eller andra praktiska moment som kräver speciell utrustning, ska ske i lokal utrustad för detta som leverantören tillhandahåller.

Nationella prov ska ske i lokaler hos leverantören.

Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att all skriftlig kommunikation mellan elev och lärare dokumenteras och kan följas upp.

Lärplattformen ska innehålla forum där elever kan ha kontakt med andra elever.

Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att lärare kan kommunicera med hela gruppen och/eller enskilt med varje elev.

Leverantören ska arbeta för och ha verktyg för att upptäcka fusk och plagiat. Lärplattformen bör innehålla inspelade lektions- /kursmoment.

6. Rektor

Rektor ska finnas tillgänglig fysiskt på plats i verksamheten minst 50 % för att driva och utveckla verksamheten.

Rektor ansvarar för att alla punkterna i avtalet, villkoren och bilagorna följs.

Rektor ansvarar för att bilagan "Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt" följs.

Samtliga personer som arbetar med elevers lärande och utveckling inom Vuxenutbildningen Karlstad ska ha en pedagogiskt väl utvecklad modell/metodik, som främjar varje elevs lärande och utveckling. Personen ska på ett utförligt och tydligt sätt kunna beskriva och förklara hur sin undervisnings genomförande, på bästa sätt främjar varje elevs lärande och utveckling mot kursens/utbildningens mål.

Rektor ansvarar för att varje person som arbetar med elevers lärande och utveckling innehar dessa kompetenser och förmågor, samt att det kontinuerligt pågår pedagogiskt utvecklingsarbete i dessa delar.

Rektor ska på ett utförligt och tydligt sätt kunna beskriva och förklara hur planering, struktur, metodik och genomförande av undervisningen/utbildningen, inom sin verksamhet, på bästa sätt främjar varje elevs lärande och utveckling mot kursens/utbildningens mål.

7. Lärare

Sedan 2010 anger skollagen att all utbildning ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Varje lärare förväntas hålla sig orienterad inom sitt ämnesområde och följa den pedagogiska utvecklingen och forskningen. Därför är det viktigt att personalen får möjlighet att arbeta med kollegialt lärande, att utveckla sina ämnes- och metodkunskaper samt att få stöd när det gäller att ta del av den senaste forskningen.

Leverantören ansvarar för att det från uppstart för de utbildningar som avtalet omfattar, finns lärare med behörighet och legitimation, enligt skollag och förordning. Leverantören ansvarar för att lärarna har kunskap om gällande avtal mellan kommunen och leverantören, ämnesdidaktisk och vuxenpedagogisk kompetens. Kommunen kan komma att begära in utbildningsbevis/legitimation när som helst under året.

Leverantören ansvarar för att lärarresurs finns tillgänglig för varje individ utifrån behov. Bland annat innebär det att varje lärare ska ha relevant kompetens avseende funktionsvariationer och konsekvenser dessa får för studierna.

Leverantören ansvarar för att lärarna har relevant kunskap gällande IT- och de verksamhetssystem som tillämpas. Leverantören bör sträva mot att samtliga lärare innehar adekvat kunskap om undervisning utifrån ett andraspråksperspektiv.

Lärare ska som drivande av den pedagogiska utvecklingen ges förutsättningar för reflektion och möjligheter till samarbete, både organisatoriskt (arbete i arbetslag, arbete i ämnesarbetslag, mötesordning m.m.) samt genom att de ges möjligheter att delta i relevant kompetensutveckling för vuxnas lärande.

7.1 Läraren ska

- utgå från den enskilda elevens behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande
- tydliggöra vilka vetenskapliga grunder, värderingar och perspektiv som kunskaperna vilar på och vägleda eleverna så att de kan ta ställning till hur kunskaper kan användas
- se till att undervisningen till innehåll och utformning präglas av ett jämställdhetsperspektiv
- stimulera, handleda och stödja eleven
- i förekommande fall samverka med andra lärare i arbetet med att nå utbildningsmålen
- i undervisningen beakta resultat av utvecklingen inom ämnesområdet och för undervisningen relevant pedagogisk och annan forskning
- organisera och genomföra arbetet så att eleven får använda digitala verktyg på ett sätt som främjar kunskapsutveckling
- ge eleven det stöd som krävs för möjlighet att uppnå sina mål utifrån sin individuella studieplan med minst betyg E i sina studier eller, minst Godkänt (G) inom komvux på grundläggande nivå
- genomföra återkopplings-, utvecklings- och betygssamtal

- redovisa för eleverna på vilka grunder betygssättningen sker

7.2 Läraren ska vid betygssättningen

- utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskrav som finns för respektive ämnesnivå
- utifrån de nationella kunskapskrav som finns för respektive ämnesnivå allsidigt utvärdera varje elevs kunskaper

8. Pedagogiskt stöd och extra anpassningar för elever

8.1 Pedagogiskt stöd

Leverantören ska inom ramen för sin organisation kunna ge pedagogiskt stöd och extra anpassningar åt elever inom vuxenutbildningen. Stödet ska utgå från elevens behov och förutsättningar för att kunna tillgodogöra sig utbildningen.

För elever som getts pedagogiskt stöd och/eller extra anpassningar och därefter fortfarande är i behov av ytterligare stöd så erbjuder Karlstads kommun detta genom Lärcenter.

8.2 Extra anpassningar

Lärare och övrig personal behöver uppmärksamma tecken på att en elev kan vara i behov av extra anpassningar, identifiera elevens behov och snarast möjligt börja arbetet med anpassningar. Det ska ske inom ramen för den ordinarie undervisningen om det kommer fram att eleven riskerar att inte nå kunskapskraven som minst ska uppnås. De studerandes bakgrund, förkunskaper och mål med utbildningen kan vara mycket skiftande. Det innebär en pedagogisk utmaning för läraren att anpassa utbildningen och göra den tillgänglig.

Initialt kan läraren utgå från den samlade bedömningen av elevens kunskapsutveckling i relation till kunskapskraven. Därefter kan det vara betydelsefullt att analysera i vilken utsträckning undervisningen har utformats och anpassats för att ge eleven möjlighet att utvecklas så långt som möjligt.

Leverantören ska vara väl insatt i och tillämpa Skolverkets stödmaterial ”Individanpassning, extra anpassningar och orienteringskurser inom vuxenutbildningen” och skapa förutsättningar för att inom ramen för den ordinarie undervisningen tillgodose alla elevers behov.

Kommunens stödteam inom Vuxenutbildningen i Karlstad finns tillgänglig för dialog i olika former vad gäller både elever, lärare och skolledning.

Grundprincipen för vuxenutbildningen är att elever med behov av extra anpassningar ska kunna studera på samma villkor som andra elever. Därför ska studieupplägget vara anpassat efter individens behov och förutsättningar.

8.3 Funktionsnedsättning

En funktionsnedsättning innebär att en person har en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Skolväsendet har ett särskilt ansvar för elever med funktionsnedsättning. Skollagen och andra regelverk ställer inte krav på diagnos utan det är elevens behov som är avgörande.

Motverka funktionsnedsättningens konsekvenser: En elev som till följd av funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskraven ska få stöd som så långt som möjligt motverkar funktionsnedsättningens konsekvenser. En funktionsnedsättning innebär att en person har en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Nedsättningen kan vara medfödd eller finnas som följd av en sjukdom eller skada. Personer med funktionsnedsättning är inte en homogen grupp och olika funktionsnedsättningar får olika konsekvenser.

Att motverka funktionsnedsättningens konsekvenser innebär att läraren tar hänsyn till elevens behov under hela undervisningsprocessen, det vill säga vid planering, genomförande, kunskapsbedömning, betygssättning, uppföljning och dokumentation.

8.4 Elever med svenska som andraspråk

Andelen elever som har svenska som andraspråk är stor. Leverantören ska planera och anpassa utbildningen efter dessa elevers behov så att de kan fullfölja och ges goda möjligheter att klara utbildningens mål.

9. Trygghet och studiero

Leverantören ska bedriva ett aktivt och målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling, mobbning och diskriminering av elever enligt styrdokumentet.

Det ska för varje verksamhet finnas en handlingsplan mot kränkande behandling som innehåller dels konkreta åtgärder som verksamheten avser att påbörja eller genomföra under det kommande året utifrån en aktuell kartläggning, dels genom en redogörelse för hur föregående års åtgärder har genomförts. Se reglerna för de aktiva åtgärderna i fyra (4) steg nedan.

Aktiva åtgärder är ett främjande och förebyggande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på andra sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Bestämmelserna om aktiva åtgärder gäller för arbetsgivare och leverantör. Till leverantör räknas verksamheter som omfattas av skollagen, högskolelagen och lagen om tillstånd att utfärda vissa examina.

Reglerna innebär att arbetet med aktiva åtgärder ska bedrivas i fyra (4) steg.

Arbetsgivare och leverantör ska:

- undersöka om det finns risker för diskriminering, inklusive trakasserier och sexuella trakasserier, eller repressalier (bestraffning) eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter

- analysera orsakerna till de risker och hinder som har upptäckts
- genomföra åtgärder för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter
- följa upp och utvärdera arbetet

Arbetet ska genomföras och dokumenteras löpande, samt årligen redovisas till kommunen.

10. Elevinflytande

Elevinflytande är en del av arbetet med att uppnå läroplansmålen. Varje elev ska från start få tydlig information om utbildningens mål, innehåll, betygskriterier och arbetsformer, samt vilka rättigheter och skyldigheter eleven har. Leverantören ansvarar för att tillse att eleverna informeras om vilka möjligheter det finns att påverka studierna och hur studierna kan utformas på individuell nivå.

Det ska finnas forum för samråd med eleverna om frågor som är viktiga för verksamheten och som kan ha betydelse för eleverna.

Arbetet ska årligen redovisas till kommunen.

11. Individuell studieplan

Elevens individuella studieplan utarbetas i samband med ansökan med stöd av kommunens studie- och yrkesvägledare. Hemkommunen ansvarar för att individuella studieplaner upprättas.

12. Återkopplings-, utvecklings- och betygssamtal

Vuxenutbildningens uppgift är att skapa förutsättningar för eleven att nå så långt som möjligt. Leverantören ska informera eleven om kursplanen, vilka kunskapskrav som bedömningen utgår ifrån samt hur eleven ska visa sina kunskaper.

Leverantören ska genomföra återkopplings-, utvecklings- och betygssamtal till eleven kopplat mot aktuella kursmål och betygskriterier. En formativ bedömning ska genomföras.

Det första återkopplingssamtalet ska ske senast två (2) veckor in i ämnesnivån, detta för att motverka tidiga avbrott. En allt för hög andel av avbrotten inom vuxenutbildningen sker under de första veckorna.

Läraren ska fortlöpande ge eleven återkoppling och tydliggöra vad som behöver utvecklas. Betygssamtal ska ske före ämnesnivåns slut. Om elev avbryter sina studier och betyg sätts ska eleven informeras om detta och på vilka grunder som betyget satts.

13. Betyg och intyg

Betyg ska sättas och intyg utfärdas i enlighet med författningarna. Vid betygssättningen gör lärarna en allsidig utvärdering av elevernas kunskaper och utnyttjar all tillgänglig information om eleverna kunskaper samt beaktar även sådana kunskaper som eleverna tillägnat sig på annat sätt än genom undervisningen.

Leverantören ska utfärda intyg, utdrag ur betygskatalog eller samlat betygskatalog till elever.

Betygsättning ska göras inom 14 dagar efter slutdatum. Datum för betyg ska vara samma datum som slutdatum. Betyg registreras in av leverantören i kommunens verksamhetssystem om inte annat har angetts.

Betygskatalogerna ska alltid skrivas under av den betygsättande läraren. De skickas signerad på arkivbeständigt papper till kommunen skyndsamt efter slutdatum, till dess att andra direktiv har meddelats av kommunen.

Betygsrätt omfattar inte rätt att utfärda slutbetyg/gymnasieexamen.

Leverantören utfärdar underlag för intyg för elever som vill få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom betyg. Eleverna ska ges information om möjligheten att få ett intyg.

För orienteringskurser ska innehåll, omfattning och kurskod upprättas men beslut om orienteringskurs beslutas av kommunen.

Låst betyg kan inte ändras av leverantören, utan ändring måste godkännas av kommunen.

Eleven begär ut sitt betyg hos kommunen.

14. Avbrott

Avbrott från utbildningen och avbrottsorsak ska redovisas i enlighet med lag och förordning. Avbrott ska löpande registreras och rapporteras in i det verksamhetssystem som erhålls om inget annat har angivits. Leverantören ska ha dokumenterade insatser för att förebygga avbrott.

Leverantören ska följa upp att eleven deltar och är aktiv i undervisningen.

Leverantören ska följa upp elevens studieaktivitet och förebygga oönskade studieavbrott löpande under utbildningstiden. Alla förändringar i elevens status ska omgående registreras i kommunens verksamhetssystem om inget annat har angivits.

Leverantören ska på regelbundet redovisa statistik för avbrott och insatser för att minska avbrott enligt den rutin som kommunen fastslår.

14.1 Ej påbörjad ämnesnivå

Leverantören ska senast två (2) veckor från start rapportera och registrera de elever som inte påbörjat aktiva studier, till dess att andra direktiv har meddelats av kommunen.

14.2 Upphörande av utbildning

Leverantören ansvarar för eleven under studietiden. Om elevens progression uppenbart avviker från studieplaneringen ska leverantören kontakta kommunen för dialog om åtgärder. Leverantören ska meddela kommunen om det finns skäl till att utbildning ska upphöra.

Leverantören ansvarar för dokumentation som tydligt visar att elev saknar

förutsättningar att tillgodogöra sig ämnesnivå eller inte gör tillfredsställande framsteg.

Det är rektor vid kommunen som beslutar i enlighet med bilaga ”Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt” om utbildningen på ämnesnivån får upphöra.

15. Orienteringskurs

Orienteringskurser kan inrättas efter beslut av kommunen.

16. Prövning

Leverantören ska kunna erbjuda prövning, enligt författningarna, i de ämnesnivåer som anbudet avser och för vilka avtal tecknats.

För prövning utgår halva priset för ämnesnivån.

Prövning efter F-betyg/ IG-betyg i ämnesnivån genomförd av leverantören ska erbjudas eleven på förfrågan inom två (2) månader efter avslutad ämnesnivå, utan extra kostnad. Prövning görs då på hela ämnesnivå.

17. Validering

Leverantören ska arbeta utifrån ett validerande förhållningssätt och ta tillvara elevens erfarenheter och kunskaper för att i förekommande fall kunna förkorta individens utbildningsväg genom validering. Elevens erfarenheter och kunskaper ska vara utgångspunkt för det fortsatta lärandet och den individuella planeringen av studierna.

Leverantören ska validera elevers kunskaper mot nationella kursmål och kunna utfärda ett betyg, delbetyg eller intyg i samband med validering i de ämnesnivåer som ges. Leverantörens personal ska vara väl insatt i Skolverkets riktlinjer gällande validering.

Validering ska ske i enlighet med lag och andra författningar.

18. Läromedel/utrustning

Läromedel och utrustning ska vara modern och hålla hög kvalitet. Leverantören ska utifrån kurserna/utbildningen ha adekvat uppdaterad IKT-utrustning.

Trådlöst nätverk med fri och välfungerande wi-fi för eleven ska finnas.

Det ska finnas möjlighet att låna dator i leverantörens lokaler.

Deltagarna bekostar själva de läromedel de ska äga. Leverantören får ta ut avgift för läroböcker som högst motsvarar anskaffningskostnaden.

Aktuell läromedelsförteckning ska delges kommunen och finnas publicerad på leverantörens hemsida.

19. Information och informationsträffar

Leverantören ska kunna erbjuda fysiska informationsträffar i Vuxenutbildningens verksamhet och i leverantörens egna lokaler via studiebesök. Digitala informationer/studiebesök sker efter samråd med Vuxenutbildningen i Karlstad.

Leverantören ska kunna erbjuda att ha information om sin skola, studieform och kurs/utbildning via film och/eller bildspel.

20. Inför utbildningsstart

Det åligger leverantören att kalla eleverna till utbildningsstart. Eleven ska ha fått sin kallelse minst en (1) vecka innan utbildningsstart. Vuxenutbildningen i Karlstad förbehåller sig dock rätten att efteranmäla behöriga sökande.

Senast vid utbildningsstart ska eleven få inloggning till skolans lärplattform. Nya elever ska tas emot i en uppstartsträff som syftar till att ge eleven bästa förutsättningar tillframgångsrika studier.

Leverantören ska vid utbildningsstart:

- följa upp eventuell nivåbedömning som gjorts på Vuxenutbildningen i Karlstad och återkoppla vid eventuell avvikande bedömning
- erbjuda introduktion i studieteknik och inlärningsstrategier
- Introducera arbetssätt och lärverktyg som leverantören använder till exempel lärplattform och andra hjälpmedel
- Informera om kursinnehåll och betygssystem
- Informera om studieform och aktivitet i studierna
- Informera om fusk och plagiat
- Informera om extra anpassningar och stöd
- informera om rutinerna kring klagomålshantering och planen mot kränkande behandling

21. Volymer/kontinuerliga starter

Kommunen kan inte garantera något lägsta antal starter eller elever. I samråd mellan leverantören och kommunen kan enstaka elever tas emot vid andra tillfällen än de fem (5) starterna.

Leverantören förbinder sig att ta emot och ge undervisning till de deltagare kommunen beslutat om efter dialog med leverantören.

21.1 Samverkan med kommunen

Leverantören ska delta i konferenser/möten som kommunen inbjuder till.

Leverantören bör vid behov samverka med andra leverantörer/aktörer som kommunen ingått avtal med.

22. Utvärdering av kurs/utbildning

Kommunen tillhandahåller Es-maker där utvärdering av utbildningen sker halvårsvis.

Leverantören ska genomföra kursutvärderingar på underlag som kommunen tillhandahåller.

23. Studie- och yrkesvägledning

Leverantören ska via studie- och yrkesvägledningen, **under elevernas pågående studier**, bidra till att nedanstående syfte uppnås och att de tre fokusområdena realiseras. Leverantören ska samverka med kommunens studie- och yrkesvägledning för att tillsammans ge en studie- och yrkesvägledning av hög kvalitet.

23.1 Syfte

Elevens behov av studie- och yrkesvägledning kan summeras som att eleven, utifrån sina förutsättningar, ska:

- bli medveten om sig själv; sina behov, intressen och förutsättningar
- bli medveten om olika valalternativ, såsom olika utbildningar och yrken
- bli medveten om relationen mellan sig själv och valalternativen
- lära sig att fatta beslut och genomföra dem
- ta ansvar för sin egen karriärprocess
- kunna söka information om utbildningar, praktik och arbetsmarknad

Inom vuxenutbildningen i Karlstad bedrivs studie- och yrkesvägledningen med tre (3) fokusområden:

Inre drivkraft och framtidstro

Eleven får stöd i att utveckla god självkännetdom och samspel med andra människor.

Träna sig i att hitta sina styrkor och talanger för att öka självinsikten; varför går jag i utbildning, vilken är min egen roll och hur kan jag påverka, vilka är mina möjligheter och begränsningar.

Eleven ges stöd för att utveckla självkänsla och gott självförtroende.

Omvärldskunskap

Eleven ska ges möjligheter att utveckla kunskaper om arbetslivet, arbetsmarknaden samt om utbildningssystemet och utbildningsvägar och även kunna koppla dessa kunskaper till en ständigt pågående samhällsutveckling.

Elever medvetandegörs om konsekvenserna av olika utbildnings- och yrkesval som kan påverka möjligheterna att få ett arbete, en egen försörjning och ett självständigt liv.

Vägledning med ett normkritiskt perspektiv

Elever erbjuds studie- och yrkesvägledning, enskilt eller i grupp, som syftar till framtidsplanering i samband med val till vidare studier och arbetsliv.

Eleven får genom vägledningssamtalet ökad och fördjupad förståelse för samband mellan kommande/pågående utbildning och framtida studie- och yrkesval.

I all vägledning ska ett normkritiskt perspektiv vägas in.

24. Krisplan

Utbildningsanordnaren ska ha en dokumenterad krisplan för att hantera oväntade händelser och krissituationer som kan påverka elever, personal eller den dagliga verksamheten. Krisplanen ska inkludera rutiner för akuta situationer såsom olyckor och hot.