



AVTALSVILLKOR (UTKAST TILL AVTAL)

Anmärkning: Text markerad med blå stil i detta utkast till avtal kommer att justeras i enlighet med uppgifter i vinnande anbud.

1.0 PARTER

Nedanstående avtal har tecknats mellan följande parter

KOMMUNEN

Karlstads kommun
Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen
651 84 Karlstad
Organisationsnummer 212000-1850
nedan kallas kommunen.

LEVERANTÖREN

Företagsnamn
Adress
Postadress
Organisationsnummer [Organisationsnummer](#)
som nedan kallad leverantören.

2.0 KONTAKTPERSONER

Kontaktpersoner enligt [bilaga Kontaktpersoner](#). Vid byte av kontaktpersoner hos kommunen eller leverantör ska parterna meddela varandra omgående.

3.0 DEFINITIONER

Ord och begrepp i avtalet och dess bilagor ska ha den innebörd som anges i nedanstående tabell.

Generella auktorisationsvillkor	De övergripande auktorisationsvillkor som samtliga leverantörer måste uppfylla, oavsett auktorisationsområde, för att godkännas som leverantör i auktorisationsmodellen. Bilaga till detta avtal.
Specifika auktorisationsvillkor	De specifika auktorisationsvillkor som gäller för varje auktorisationsområde som leverantören måste uppfylla för att godkännas som leverantör i auktorisationsmodellen. Bilaga till detta avtal.
Auktorisationsmodell	Den modell för auktorisation av leverantörer av vuxenutbildning inom ramen för vilket detta avtal träffas.
Auktorisationsutfärdare	Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen i Karlstads kommun.
Avtal	Detta avtalsdokument med bilagor.
Etableringsfas	Det arbete som görs med att etablera avtalet och den verksamhet som leverantören ska bedriva enligt avtalet.
Handlingsplan	Leverantörens plan för beskrivning av problem och åtgärder.

Kommun/kommunen	Karlstads kommun genom gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen.
Leverantör	Leverantör som efter prövning enligt erhållit avtal och därigenom blivit part i avtalet.
Uppdraget	Det uppdrag (vuxenutbildning) som leverantören åtar sig att utföra för Karlstads kommuns räkning.
Sökande	Sökande om att bli auktoriserad enligt Karlstads kommuns auktorisationsmodell för vuxenutbildning.
Vuxenutbildningscenter	Karlstads kommuns samordnande enhet för vuxenutbildning, antagning, studie- och yrkesvägledning samt stöd. Ansvarar för kvalitetsuppföljning av externa utbildningsanordnare inom vuxenutbildning samt handlägger ansökningar om auktorisation.

4.0 AVTALSHANDLINGAR

Avtalet omfattar utöver detta huvudavtal följande bilagor vilka kompletterar varandra och utgör en integrerad del av avtalet, även utan särskild hänvisning i detta avtal.

[Bilaga 0X. Kontaktpersoner](#)

[Bilaga 0X. Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt](#)

[Bilaga 0X. Administrativa villkor](#)

[Bilaga 0X. Ersättningsvillkor](#)

[Bilaga 0X. Personuppgiftsbiträdesavtal samt Instruktioner till personuppgiftsbiträdesavtal \(bifogas inte\)](#)

[Bilaga 0X. Annonserad dokumentation av auktorisationsmodell med bilagor \(bifogas inte\)](#)

[Bilaga 0X. Leverantörens ansökningshandlingar inklusive svar och förtydliganden \(bifogas inte\)](#)

[Ovanstående bilagor tillförs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet.](#)

Om de handlingar som tillsammans utgör avtalet skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till avtal
2. detta avtal med bilagor
3. annonserad dokumentation av auktorisationsmodell med bilagor
4. leverantörens ansökningshandlingar med bilagor

5.0 UPPDRAGSBESKRIVNING

Auktorisationsmodellen innebär att leverantörer ansöker om och i beslut beviljas auktorisation som utförare av kommunal vuxenutbildning. I avtalet regleras de åtaganden mellan parterna avseende det uppdrag som leverantören ska tillhandahålla.

Kommunen har som mål med auktorisationsmodellen att främja långsiktiga relationer med de auktoriserade leverantörerna. Detta för att i samverkan utveckla vuxenutbildningen över tid samt tillgodose de behov som finns och kommer att finnas av kommunal vuxenutbildning.

5.1 AVTALETS OMFATTNING

Avtalet omfattar Karlstads kommuns generella auktorisationsvillkor för kommunal vuxenutbildning samt specifika auktorisationsvillkor för nedanstående område.

Gymnasial vuxenutbildning, klassrumsundervisning, flexundervisning, orienteringskurs och komvuxarbete.

Grundläggande vuxenutbildning, klassrumsundervisning, flexundervisning och orienteringskurs.

5.2 AVTALSTID

Avtalet gäller tills vidare under förutsättning att leverantören bibehåller sin auktorisation. Avtalet träder i kraft när det undertecknats av bägge parter.

Avtalet upphör omgående om leverantörens auktorisation upphör.

Vardera parten kan när som helst säga upp avtalet helt eller delvis till upphörande sex (6) månader efter skriftligt meddelande därom.

Har leverantören inte erhållit något uppdrag inom en tolv månadersperiod (12) upphör avtalet automatiskt att gälla. Vid samma tidpunkt som avtalet upphör att gälla upphör även beslutet om auktorisation.

5.2.1 Upphörande på egen begäran

Leverantör som inte längre vill vara kvar i auktorisationsmodellen ska medverka vid byte av leverantör så att olägenheter för elev och kommun minimeras.

Om leverantören vill utträda ur auktorisationsmodellen på grund av att leverantören inte kan eller vill acceptera nya krav för godkännande eller avtalsvillkor, har leverantören rätt att utträda ur auktorisationsmodellen genom att skriftligen säga upp avtalet. Uppsägningen ska ske sex (6) månader före utträdet om inget annat överenskommit mellan parterna.

5.3 LEVERANTÖRENS ÅTAGANDEN

Leverantören ska på ett professionellt sätt genomföra uppdraget i enlighet med vad som stadgas i detta avtal med bilagor. Leverantören ansvarar för att uppdraget utförs på ett fullgott sätt i enlighet med vid var tids gällande lagar, förordningar, allmänna råd och föreskrifter, detta avtal, samt Karlstads kommuns rutiner och riktlinjer som avser detta område.

Det åligger leverantören att ha kapacitet och förmåga att leverera samtliga kurser inom det auktorisationsområde inom vilket leverantören är auktoriserad. Aktuell kursutbud för leverantören fastställs initialt i etableringsfasen, och därefter löpande innan kursstart. Kursutbudet ska anpassas efter det vid tiden aktuella behovet på arbetsmarknaden.

6.0 UPPDRAGET**6.1 ETABLERING**

Omedelbart efter detta avtals undertecknande ska leverantörens verksamhet enligt avtalet etableras, i enlighet med vad som stadgas i avtalet. Detta innebär att processer och rutiner för verksamheten ska fastställas och kommuniceras med kommunen, exempelvis avseende bemanning och tillhandahållande av kompetent personal, iordningsställande av för uppdraget ändamålsenliga lokaler, redovisning och kursutbud på därav avsedd webbplats, rapportering till beställaren etc.

Etableringsplanen ska innehålla en tidsplan.

Under etableringsfasen ska leverantören samarbeta nära med kommunens representant. Bland annat ska parterna gemensamt gå igenom, förutom ovan nämnda processer och rutiner, även verksamhetsplaner, styrdokument, kvalitetssäkringsdokument och liknande av kommunen framtagna rutiner.

Innan leverantören får påbörja uppdraget ska kommunen skriftligen godkänna etableringsfasen.

6.2 LEVERANTÖRS SKYLDIGHET INFÖR UTBILDNING- OCH KURSSTART

Efter genomförd och av kommunen godkänd etableringsfas, ska leverantören påbörja utbildning, dvs. tillhandahålla uppdraget. Erbjudna kurser ska påbörjas det datum som fastställts i etableringsfasen.

Därvid ska leverantören följa de av kommun antagna administrativa rutiner för kursstarter, antagning etc. Leverantören förbinder sig att löpande inför första

kursstarterna och löpande under avtalsperioden, utföra uppdraget i för ändamålet avsedda lokaler, med kvalificerade och behöriga lärare och med tillgång till kompetent övrig personal, enligt vad som stadgas i detta avtal.

Inför kursstarter ska leverantören vidta de åtgärder som stadgas i avtalet. Brister leverantören i sina skyldigheter enligt denna punkt, eller i det fall kommunen inte godkänner av leverantören lämnad redogörelse, får leverantören inte starta aktuell kurs. Inställd kurs får påbörjas tidigast nästkommande kurstillfälle.

6.3 BETYGSRÄTT OCH HANTERING AV BETYG

Leverantören ska vid detta avtals ingående och under avtalsperioden inneha betygsrätt. Genom detta avtal övergår del av myndighetsansvaret till leverantören enligt vad som stadgas i [bilaga Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt](#). Detta medför att leverantören är skyldig att ha rektor, samt i övrigt vidta de åtgärder och bedriva verksamheten på det sätt som stadgas i detta avtal samt tillhörande bilagor.

6.4 FÖRÄNDRING AV VERKSAMHET

I fall där leverantören avser att stänga en hel skolenhet/skola eller på annat sätt väsentligen förändra en skolenhet/skola, ska leverantören skriftligen underrätta kommunen om detta, senast sex (6) månader före förändringen avses ske. I meddelandet ska leverantören även presentera en handlingsplan för hur de elever som berörs av förändringen, avses att hanteras. Handlingsplanen ska godkännas av kommunen. Eleverna ska därvid utsättas för minsta möjliga påverkan. I sådana fall ska kommunen snarast efter mottagandet av leverantörens meddelande ange ett tidigaste datum då förändringen får ske. Sådan fördröjning kan ske i kommunikation mellan kommunen och leverantören.

Vid större förändringar i kursutbud, kurslokaliteter med mera åligger det leverantören att senast fyra (4) månader innan kursstart, till kommunen översända skriftlig redogörelse för de aktuella förändringarna. Denna redogörelse ska innehålla en pedagogisk konsekvensanalys. Sådan redogörelse ska skriftligen godkännas av kommunen.

6.4.1 Förändring av auktorisationsvillkor

I de fall kommunen ändrar auktorisationsvillkoren upprättas en ny auktorisation och ett nytt avtal.

Kommunen ska informera om den nya auktorisationen till auktoriserade leverantörer och leverantörer vars ansökan är under handläggning. Information om den nya auktorisationen ska ske senast sex (6) månader innan ikraftträdande.

Leverantören meddelar då om de avser att vara med i den nya auktorisationen eller om de vill utträda ur auktorisationsmodellen. Om de nya villkoren leder till att leverantören inte längre bedöms uppfylla kraven för den nya auktorisationen är avtal och/eller auktorisationen inte aktuell.

6.5 UNDERLEVERANTÖR

Leverantören äger inte rätt att anlita underleverantörer för fullgörande av sina skyldigheter enligt detta avtal.

7.0 ERSÄTTNINGSVILLKOR

Ersättning i SEK enligt [bilaga Ersättningsvillkor](#).

8.0 LEVERANS OCH LEVERANSFÖRSENING

Leverans av vad som avtalats sker genom att etableringsfasen genomförs enligt den tidsplan som överenskommits.

Skulle etableringsfasen inte slutföras eller godkännas av kommunen, eller om leverantören inte påbörjar utbildning och kurser enligt avtal, och detta inte beror på omständigheter orsakade av kommunen, föreligger leveransförsening.

Vid sådan leveransförsening får leverantören tidigast påbörja uppdraget vid nästkommande sökperiod.

Skulle leveransförseningen pågå i mer än tre (3) månader har kommunen rätt att säga upp hela eller delar av avtalet till omedelbart upphörande.

9.0 UPPHÖRANDE AV AVTAL

Kommunen har rätt att säga upp hela eller delar av avtalet till förtida upphörande om leverantören inte har genomfört kurser för kommunen (exempelvis beroende på alltför lågt elevantal) under en period om tolv (12) månader.

Sägs avtalet upp till förtida upphörande enligt denna punkt, ska leverantören slutföra vid tiden för uppsägningen påbörjade kurser. Nya kurser ska endast påbörjas på sätt så att de avslutas senast då avtalet upphör.

Vid förtida upphörande av avtalet, upphör leverantörens auktorisation.

Vid förtida uppsägning upphör detta avtal att gälla helt eller delvis, vid den tidpunkt som anges i meddelandet om uppsägning, dock minst 30 dagar efter avsändandet av sådant meddelande.

9.1 PÅFÖLJDER VID BRISTERVarning:

Skulle leverantören brista avseende vad som stadgas i detta avtal med bilagor ska leverantören omedelbart åtgärda bristen. Är bristen av sådant slag att den omedelbart inte kan åtgärdas, ska en handlingsplan omedelbart upprättas (inom 10 arbetsdagar), vilken skriftligen ska godkännas av kommunen.

Åtgärdas bristen inte omedelbart eller i förekommande fall enligt handlingsplanen, tilldelas skriftligen leverantören en varning.

Antagningsstopp:

Kommunen äger rätt att införa antagningsstopp för leverantör som tilldelats varning men ändå inte åtgärdat brist eller följt upprättad handlingsplan.

Avauktorisering:

Kommunen äger rätt att avauktorisera leverantör där kommunen infört antagningsstopp men där leverantören ändå inte åtgärdat brist eller följt upprättad handlingsplan.

9.2 HÄVNING

Part har rätt att häva avtalet omedelbart helt eller delvis om motpart efter avtalets ingående:

- Gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott genom att brista i sina åtaganden enligt detta avtal eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser som utgör en del av avtalet mellan parterna.

Kommunen har vidare rätt att häva avtalet omedelbart helt eller delvis då:

- Leverantören har blivit avauktorerad enligt *punkt 9.1 Påföljder vid brister*.

- Leverantören bryter mot avtalet och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse för kommunen eller eleven.
- Leverantören har lämnat oriktiga uppgifter i ansökan.
- Leverantören blir försatt i konkurs, inlett ackord, inställer sina betalningar, träder i likvidation, blir föremål för företagsrekonstruktion och på grund av detta inte kan fullfölja avtalet och heller inte kan ställa betryggande säkerhet för dess utförande.

9.3 LEVERANTÖRENS SKYLDIGHETER INFÖR OCH EFTER AVTALETS UPPHÖRANDE

Inför detta avtals upphörande ska leverantören utan ersättning medverka till en väl fungerande övergång till annan leverantör.

9.4 AVTALETS UPPHÖRANDE

När detta avtal upphör, upphör också leverantörens auktorisation gentemot kommunen. De stadganden i [Personuppgiftsbiträdesavtal och bilagor som avser personuppgiftsansvar](#), samt leverantörens skyldigheter inför och efter avtalets upphörande fortsätter att gälla även efter det att avtalet i övrigt har upphört.

10.0 HÄLSA OCH SÄKERHET

Arbetsmiljön ska hålla en nivå som överensstämmer med internationella riktlinjer. Anställda ska informeras om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra. Alla anställda ska ha tillgång till och använda relevant skyddsutrustning.

11.0 SOCIAL OCH ETISK HÄNSYN

Leverantören ska följa gällande lagstiftning inom svensk arbetsrätt och svarar för att tillämpa lagstadgade skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor samt allmän praxis inom verksamhetens kollektivavtalsområde för berörd personal.

12.0 ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR ENLIGT KOLLEKTIVAVTAL

Om leverantören saknar kollektivavtal ska leverantören ha kollektivavtalsliknande villkor för de anställda.

13.0 MILJÖHÄNSYN

Leverantören ska kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper etc.

14.0 AVTALSUPPFÖLJNING

Kommunen kan komma att kalla till uppföljningsmöte minst en (1) gång per år, eller efter behov. Ingen ersättning utgår för medverkan i dessa möten.

15.0 UPPSTARTSMÖTE

Kommunen kommer att kalla till uppstartsmöten både före och i samband med etableringsfasen. Ingen ersättning utgår för medverkan i detta möte.

16.0 ANSVAR FÖR SKADA

Leverantören ansvarar för samtliga skador som leverantören, eller annan för vilken leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet. Om kommunen gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska leverantören hålla kommunen skadeslös.

Om leverantören enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantörens ansvar för person- eller sakskada begränsas till 10 Mkr per skada och 20 Mkr per år.

För leverantörens ansvar för ideell skada eller ren förmögenhetsskada enligt

dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR) och lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen), personuppgiftslagen (1998:204), annan svensk lag med tillhörande följdförfattningar inom dataregister- och dataskyddsområdet eller EU-lagstiftning, gäller vad som anges i Personuppgiftsbiträdesavtalet.

Leverantörens ansvar för annan ren förmögenhetsskada än enligt ovan begränsas till 2 Mkr per skada och år

17.0 FÖRSÄKRINGAR

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker leverantörens skadeståndsrättsliga ansvar enligt punkt *Ansvar för skada* ovan.

Bevis om att ovan nämnda försäkringar har tecknats ska överlämnas till kommunen senast två (2) veckor före uppdragets påbörjande. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till kommunen senast en (1) vecka före det att försäkringen går ut.

Om leverantören brister i någon av ovanstående förutsättningar, har kommunen rätt att säga upp avtalet till förtida upphörande.

18.0 GROV VÅRDSLÖSHET OCH UPSÅT MM.

I punkt *Ansvar för skada* angivna ansvarsbegränsningar gäller inte om leverantören har orsakat skadan genom rättighetsintrång, grov vårdslöshet eller uppsåt.

19.0 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Begäran om ändring eller tillägg ska framställas skriftligen till respektive parts kontaktperson för avtalet. Ändringar eller tillägg till avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för kommunen och leverantören.

20.0 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Leverantören får inte överlåta avtalet eller del av avtalet utan att kommunen har lämnat sitt skriftliga godkännande.

21.0 PERSONUPPGIFTSANSVARIG OCH PERSONUPPGIFTSBITRÄDE

Ett skriftligt avtal ska upprättas mellan kommunen och leverantören om leverantörens behandling av personuppgifter enligt artikel 28.3, Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 med villkor enligt [bilaga Personuppgiftsbiträdesavtal](#) och [Instruktioner till personuppgiftsbiträdesavtal](#).

22.0 SEKRETESS OCH ALLMÄNHETENS INSYN

Parterna förbinder sig, utan begränsning i tiden, att inte för utomstående avslöja någon information som en Part mottagit från den andra Parten och som är av sådan art att den är att betrakta som den andra Partens affärshemlighet. Utföraren är dock införstådd med och accepterar att Kommunens åtagande enligt detta avsnitt är begränsat till svensk lags (och i synnerhet offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)) möjligheter att hemlighålla information. Om Kommunen lämnar ut information med stöd av föregående mening ska dock Utföraren, i den mån det är möjligt med beaktande av bland annat de tidsfrister som följer av gällande svensk lag, samråda med Utföraren rörande utlämnande av information. Oaktat det föregående har Part rätt att lämna ut sådan information som anges ovan till tredje part i den mån det skäligen krävs för Parts fullgörande av sina åtaganden enligt Avtalet.

Kommunen ska alltid ha rätt att lämna information avseende alla delar av Uppdraget, och all därtill relaterad information som Kommunen har tillgång till, till (a) myndighet när så erfordras, och (b) till tredje part som har behov av tillgång till

sådan information inför och i samband med ingående av avtal med Beställaren (t.ex. i samband med upphandling) eller för utförande av åtaganden enligt avtal med kommunen.

Utföraren är skyldigt att utan oskäligt dröjsmål efter det att Kommunen framställt begäran, lämna sådan information som avses i 8 kap 17 § kommunallagen (2017:725). Kommunen ska i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Den information som Utföraren lämnar ska vara av sådan kvalitet att informationen gör det möjligt för allmänheten att få insyn i hur Utföraren utför Avtalet. Den aktuella informationen ska, om inte annat avtalas mellan Parterna, lämnas i skriftlig form. Kommunens möjligheter att motsätta sig att lämna ut uppgifter är begränsade av vad som följer av svensk lag och det övriga regelverk som Beställaren har att följa.

23.0 RÄTT TILL RESULTAT

Kommunen erhåller fullständig ägande- och förfoganderätt samt upphovsrätt och övriga immateriella rättigheter till allt arbete och material som upp- och tillkommit i samband med utförande av uppdrag (nedan i denna punkt resultat). Särskild ersättning till Leverantören utgår inte härför.

Kommunen har rätt att, utan Leverantörens tillstånd, utföra ändringar i resultatet. Kommunen har även rätt att, utan Leverantörens tillstånd, överlåta och upplåta resultat samt upphovsrätt och övriga immateriella rättigheter vidare.

Leverantören får inte publicera eller på annat sätt nyttja resultat som tillhör Kommunen utan dennes skriftliga medgivande. Allt sådant material ska överlämnas till Kommunen när det inte längre behövs eller senast vid uppdragets slut. Leverantören ska gentemot dennes personal och eventuell underleverantör göra förbehåll om Kommunens rätt enligt denna punkt.

24.0 ANSVARSBEGRÄNSNING, FORCE MAJEURE

Om part förhindras att fullgöra sina åtaganden enligt avtalet på grund av omständighet utanför partens kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets ingående och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestation och befrielse från vite och andra påföljder. För att part ska ha rätt att göra gällande sådan befrielsegrund ska denne omedelbart, då denne får kännedom om sådan omständighet som kan utgöra befrielsegrund, underrätta motparten härom. Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än nittio (90) dagar på grund av sådan angiven omständighet äger motparten, utan ersättningskyldighet, rätt att skriftligen säga upp och frånträda avtalet.

25.0 TVIST

Tvist angående tillämpning eller tolkning av avtalet ska avgöras i första hand genom förhandling mellan parterna och i andra hand av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Värmlands tingsrätt ska vara första instans.

Den omständighet att tvist överlämnats till rättsligt avgörande berättigar inte leverantören att avbryta uppdraget.

26.0 UNDERSKRIFTER

Detta avtal är digitalt signerat av nedanstående parter.

För Karlstads kommun
Anders Petersson
Nämndordförande

För Leverantören
Namn
Befattning