



| | |
|-------------------------|--|
| Karlstads kommun | Diarie VON-2019-280 |
| Skakrav | Namn LOV - Daglig Verksamhet |

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Information om utföraren

1.1 Krav

Ange företagets namn, företagsform, postadress samt organisationsnummer(ska avse sökande företag).

1.2 Krav

Ange behörig firmatecknare.

1.3 Krav

Ange namn, titel, telefon och e-post till kontaktperson under handläggningstiden.

1.4 Krav

Ange namn, titel, telefon och e-post till kontaktperson under avtalstiden.

2.0 Krav på utföraren

2.1 Krav

Utföraren ska ha en väl fungerande organisation, erfarenhet och övriga resurser som krävs för att driva verksamhet inom efterfrågat område enligt uppställda krav.

Utföraren ska visa på att ovan ställda krav är uppfyllda genom att beskriva företaget, företagsstrukturen och erfarenheter inom efterfrågat område.

2.2 Krav

Utföraren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte och avgiftsskyldigheter.

2.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Skatter och avgifter] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga F-skattebevis och registerutdrag från Skatteverket SKV 4820, som bevis på att ska-krav 2.2 uppfylls.

2.4 Krav

Utföraren ska ha en stabil ekonomisk bas. Risken för att utföraren ska hamna i konkurs, tvångs-förvaltning, ackord eller liknande förfarande ska var mycket låg. Utföraren ska ha en rating på lägst 4 från Bisnode eller motsvarande betyg från annat likvärdigt kreditupplysningsföretag.



I det fall lägre kreditvärdering redovisas kan kommunen pröva om anbudsgivaren i anbudet lämnat en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren, själv eller genom åberopande av annans kapacitet har tillräcklig ekonomisk förmåga att genomföra efterfrågat uppdrag.

I det fall anbudslämnarens ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag, ska det intygas i svaret på detta ska-krav samt styrkas via ett intyg undertecknat av behörig företrädare för moderbolaget som ska skickas in på begäran. Kraven ska i detta fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget. Samtliga bifogade dokument ska vara på svenska eller engelska.

2.5 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Kreditupplysning] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga kreditupplysning som bevis för att ska-krav 2.4 uppfylls.

2.6 Krav

Utföraren ska ha giltigt tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO att bedriva daglig verksamhet vid driftsstart. Kommunen kan, om inte giltigt tillstånd finns vid ansökningstillfället, utvärdera Utförarens ansökan. Godkänd ansökan enligt LOV villkoras med att Utföraren erhåller godkänt intyg från IVO att bedriva Daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade.

2.7 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Intyg IVO] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Kopia på intyg från IVO alternativt dokument som beskriver att ansökan görs när Kommunen är klar med utvärderingsprocessen.

2.8 Krav

Utföraren ska under hela avtalstiden inneha ansvarsförsäkringar som håller den enskilde skadelös vid fel eller försummelse i tjänsten eller olycka förorsakad av personal hos utföraren.

2.9 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Ansvarsförsäkring] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Kopia på utförarens ansvarsförsäkring bifogas.

2.10 Krav

Utföraren ska bedriva ett aktivt kvalitetsarbete, utifrån Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete samt eventuella tillkommande författningar och föreskrifter. Anbudslämnaren ska, på Kommunens initiativ, även vara beredd att delta i och rapportera i nationellt tagna register under avtalstiden.

2.11 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Kvalitetsarbete] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga beskrivning av utförarens kvalitetsarbete så att kraven enligt 2.10 uppfylls.

2.12 Krav

Anbudslämnaren ska från och med avtalsstart bedriva miljöarbete inom ramen av ett miljöledningssystem. Miljöledningssystemet ska minst omfatta:

- Miljöpolicy
- Regelbunden inplanerad miljöutbildning för all personal
- Miljömål med handlingsplaner för hur och när målen ska uppfyllas samt kvalitetssäkring i form av uppföljning av att målen uppfylls.

Utföraren ska integrera miljöfrågorna i det dagliga arbetet för att minimera miljöpåverkan.

2.13 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Miljöarbete] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bilagan ska innehålla beskrivning av utförarens miljöarbete så att ska-krav 2.12 uppfylls.

2.14 Krav

Anbudslämnaren ska ha en jämställdhetsplan i enlighet med diskrimineringslagen (2008:567) för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

2.15 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Jämställdhetsplan] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga jämställdhetsplan så att kraven enligt 2.14 uppfylls.

3.0 Information om utförarens verksamhet och organisation

3.1 Krav

Inom ramen för gruppverksamhet ska utföraren beskriva den dagliga verksamhet som bedrivs/kommer bedrivas. Vad är den huvudsakliga inriktningen?

3.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Daglig verksamhet] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga beskrivning enligt ska-krav 3.1

3.3 Krav

Ange om ni som utförare har någon specialisering, exempelvis språkinriktning. Om specialisering ej erbjuds ange detta i ert textsvar.



3.4 Krav

Inom ramen för gruppverksamhet ska utföraren beskriva företagets kvalitetsmål, antal anställda, personalkompetenser och erfarenheter kopplat till den huvudsakliga verksamhetsinriktningen.

3.5 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Verksamhetsbeskrivning] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga beskrivning enligt ska-krav 3.4.

3.6 Krav

Inom ramen för gruppverksamhet, ange hur många heltidsplatser för kundplaceringar ni avser att erbjuda i den dagliga verksamheten, "kapacitetstak".

3.7 Krav

Inom ramen för gruppverksamhet, beskriv hur Utföraren uppfyller krav på lokaler enligt "utkast till avtal" punkt 5.8.

3.8 Krav

Inom ramen för gruppverksamhet, ange vilken/vilka personkretsar som den dagliga verksamheten ämnar bedrivas för.

3.9 Krav

Inom ramen för gruppverksamhet, ange adress där den dagliga verksamheten kommer bedrivas.

3.10 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Planritning] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga planritning på den lokal där den dagliga verksamheten, avseende gruppverksamhet, ska bedrivas. Om planritning ej finns i nuläget ska detta anges i svaret.

3.11 Krav

Utföraren ska ange om man tänkt erbjuda företagsplats och eventuella företagspartners. Utföraren ska på begäran inkomma med ytterligare uppgifter kring företagsplats.

3.12 Krav

Utföraren ska ange om man tänkt erbjuda företagsgrupp och eventuella företagspartners. Utföraren ska på begäran inkomma med ytterligare uppgifter kring företagsgrupp.

4.0 Ledning och personal

4.1 Krav

Utföraren ska presentera de personer i företagets ledning som kommer att arbeta med uppdraget. Utföraren ska här bekräfta att person/personer i ledande ställning i företaget har de erfarenhet som krävs för att fullfölja uppdraget.

4.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Ledningen] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga beskrivning så att ska-krav 4.1 uppfylls.

4.3 Krav

Utföraren intygar att i de fall utföraren har anställd personal följs svensk arbetsrättslig lagstiftning. Utföraren får inte vidta åtgärd, som kan antas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller strida mot vad som är allmän praxis inom verksamhetens kollektivavtalsområde. Utförare som inte tecknat kollektivavtal har för sin personal tecknat arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring, tjänstepension och avtalspension och övriga erforderliga försäkringar, motsvarande gällande kollektivavtal. Intyg från försäkringsbolag och pensionsförvaltare skall kunna uppvisas på begäran.

4.4 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Kollektivavtalsliknande villkor] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga dokumentation så att kraven enligt ska-krav 4.3 uppfylls.

5.0 Kvalitet

5.1 Krav

Beskriv hur Utföraren kommer arbeta för att verksamheten ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhället samt erbjuda den enskilde stimulans, personlig utveckling, meningsfullhet och gemenskap i enlighet med de bärande principerna enligt LSS; tillgänglighet, inflytande, delaktighet, självbestämmande, helhetssyn och kontinuitet.

5.2 Krav

Beskriv hur ni arbetar med dokumentation så att kraven i punkt 7.4 i utkast till avtal uppfylls.

5.3 Krav

Beskriv hur ni arbetar med att tillse att all personal har adekvat kompetens så att kraven i punkt 5.4, 7.8, 7.9 och 7.16 i utkast till avtal uppfylls.

5.4 Krav

Beskriv hur ni arbetar med rekrytering så att kraven i punkt 7.10 i utkast till avtal uppfylls. Utföraren ska på begäran inkomma med sin rekryteringsplan.

5.5 Krav

Beskriv hur ni arbetar med delegerad/ordinerad hälso- och sjukvård så att kraven i punkt 7.30 i utkast till avtal uppfylls.

5.6 Krav



Beskriv hur ni arbetar funktionsbevarande och funktionshöjande så att kraven i punkt 7.31 i utkast till avtal uppfylls.

6.0 Sanningsförsäkran

I enlighet med Lagen om valfrihetssystem (SFS 2008:962) ska följande krav ställas på potentiella utförare till offentlig sektor. Vi ber er därför att intyga nedanstående förhållanden.

Som behörig företrädare intygar jag genom min underskrift och genom att svara Ja i kryssrutorna i detta anbudsförklarar att ovanstående verksamhet och dess företrädare:

6.1 Krav

inte är i konkurs eller likvidation, eller är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller annat liknande förfarande eller tills vidare inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.

6.2 Krav

inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.

6.3 Krav

inte är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.

6.4 Krav

inte har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.

6.5 Krav

inte är dömd för brott enligt LOV 7 kap 1§.

6.6 Krav

har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området i alla väsentliga hänseende lämna korrekta begärda upplysningar som begärts med stöd av LOV 7 kap 1§.

6.7 Krav

i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf.

7.0 Sekretess

7.1 Krav

Ange om sekretess begärs på någon eller några delar av anbud. I det fall sekretess begärs på någon eller några delar av anbudet, önskas anbudsgivaren inkomma med ytterligare en version av original anbudet med sekretessmarkeringar (mörkat) i de delar som sekretessbegäran avser. OBS! Kommunen gör alltid en sekretessprövning av begärd sekretess. Därmed garanteras ej att begärd sekretess beviljas.



8.0 Krav på acceptans av handlingar

8.1 Krav

Utföraren accepterar "utkast till avtal" samt alla övriga ingående dokument och bilagor.