



Karlstads kommun	Diarie VON/2020:412
Skakrav	Namn LOV Hemtjänst

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Företagsinformation

1.1 Krav

Företagets namn.

1.2 Krav

Företagsform/bolagsform/juridisk person.

1.3 Krav

Organisationsnummer alt personnummer vid enskild firma. OBS! Ska avse sökande företag.

1.4 Krav

Adress, postnummer och ort.

1.5 Krav

Behörig firmatecknare.

1.6 Krav

Namn, telefon och e-post till kontaktperson under handläggningstiden.

1.7 Krav

Namn, telefon och e-post till kontaktperson under avtalstiden.

1.8 Krav

Adress till eventuell hemsida.

2.0 Företags- och verksamhetsbeskrivning

2.1 Krav

Utföraren ska lämna en beskrivning av företaget och dess organisation, verksamhet, kvalitetsmål, antal anställda, personalkompetens och erfarenhet. Utföraren ska här bekräfta att företaget har såväl en organisation som de erfarenheter och övriga resurser som krävs för att fullfölja uppdraget.

2.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Företags och verksamhetsbeskrivning] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga bilaga med beskrivning enligt krav 2.1.



3.0 Krav på utföraren

3.1 Krav

Utföraren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

3.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Intyg skatter och avgifter] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Utföraren ska inkomma med underlag från berörda myndigheter som bevis på att ska-krav 3.1 uppfylls.

3.3 Krav

Utföraren intygar att kraven enligt LOV 7 kap 1§ uppfylls. Utföraren har ansvarsförsäkringar som håller den enskilde skadelös vid fel eller försummelse i tjänsten eller olycka förorsakad av personal hos utföraren.

3.4 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Ansvarsförsäkring] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Kopia på utförarens ansvarsförsäkring enligt krav 3.3.

3.5 Krav

Vid ansökningstillfället ska utföraren vara verksam inom likvärdigt uppdrag och dessutom kunna, via referenser, uppvisa att ansökande företag (juridisk person) varit verksamt sedan minst två (2) år tillbaka i annan kommun med uppdrag för LOV hemtjänst, inklusive delegerade och ordinerade hälso- och sjukvård.

I det fall en av kommunen redan godkänd befintlig utförare inom kommunens valfrihetssystem LOV Hemtjänst ombildas med nytt organisationsnummer (ny juridisk person), kan undantag från ovan ske. Denna bedömning görs i varje enskilt fall och bedöms av Kommunen.

Utföraren ska bifoga uppdragsavtal från en referenskommun som styrker krav 3.5. Uppdragsavtalet ska vara pågående vid tiden för denna LOV-ansökan och avtalet ska vara signerat av båda avtalsparter. För godkännande ska den angivna referenskommunen tillstyrka gott omdöme och goda referensresultat i uppdragets utförande avseende det ansökande företagets befintliga LOV-uppdrag i referenskommunen.

3.6 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Referensintyg] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga referensintyg med kontaktuppgifter enligt krav 3.5.

4.0 Krav på finansiell ställning

4.1 Krav



Utföraren ska ha en stabil ekonomisk bas. Risken för att utföraren ska hamna i konkurs, tvångs-förvaltning, ackord eller liknande förfarande ska var mycket låg. Utföraren ska ha en rating på lägst 4 från Bisnode eller motsvarande betyg från annat likvärdigt kreditupplysningsföretag. I det fall lägre kreditvärdering redovisas kan kommunen pröva om anbudsgivaren i anbudet lämnat en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren, själv eller genom återopande av annans kapacitet, har tillräcklig ekonomisk förmåga att genomföra efterfrågat uppdrag. Bedömningen görs av kommunen. Kommunen kan i sin bedömning avslå ansökan med hänvisning till otillräcklig ekonomisk förmåga, utifrån kravet 4.1, att genomföra efterfrågat uppdrag.

4.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Kreditupplysning] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Utföraren ska bifoga kreditupplysning som bevis för att ska-krav 4.1 uppfylls.

4.3 Krav

I vissa fall kan kommunen, utifrån kommunens bedömning av företagets stabilitet och seriositet, kräva att Utföraren uppvisar en bankgaranti (fullgörandegaranti) för det rätta fullgörandet av utförarens avtalsenliga förpliktelser gentemot kommunen om minst 300 000 SEK. Särskild framställan om detta görs av Kommunen och Utföraren kommer då meddelas därom.

Bankgarantin ska vara utställd av en svensk eller utländsk bank. Det ska klart framgå garantins omfattning, giltighetstid och villkor. Bankgarantin måste vara av typen on-demand. Med bankgaranti avses här följande: Bankgaranti innebär att banken går i borgen såsom för egen skuld för någons skulder gentemot en borgenär. I bankgarantin anges vad den gäller för och inom vilka tidsfrister ett krav mot banken måste framställas. För att banken ska gå med på att ställa ut en bankgaranti kräver banken att uppdragsgivaren/gäldenären undertecknar en motförbindelse. Denna motförbindelse innebär att gäldenären gentemot banken oftast måste ställa säkerhet för det belopp som bankgarantin motsvarar. Motförbindelsen träder i kraft om banken tvingas betala i enlighet med bankgarantin. Kostnaden för en bankgaranti varierar i normalfallet mellan en och fem procent av bankgarantibeloppet.

5.0 Miljö

5.1 Krav

Utföraren intygar att miljöfrågorna integreras i det dagliga arbetet och att samtliga rutiner planeras så att miljöpåverkan minimeras samt att utförarens personal är väl medveten om innehållet i Kommunens miljö- och klimatstrategi.

5.2 Krav

Utföraren accepterar och intygar att under avtalstiden följa Kommunens miljö- och klimatstrategi i sin helhet.

6.0 Krav på acceptans av handlingar

6.1 Krav

Utföraren accepterar Utkast till avtal inklusive samtliga bilagor.



7.0 Sanningsförsäkran

I enlighet med Lagen om valfrihetssystem (SFS 2008:962) ska följande krav ställas på potentiella utförare till offentlig sektor. Vi ber er därför att intyga nedanstående förhållanden.

Som behörig företrädare intygar jag genom min underskrift och genom att svara Ja i kryssrutorna i detta anbudsförmulär att ovanstående verksamhet och dess företrädare:

7.1 Krav

inte är i konkurs eller likvidation, eller är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller annat liknande förfarande eller tills vidare inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.

7.2 Krav

inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.

7.3 Krav

inte är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.

7.4 Krav

inte har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.

7.5 Krav

inte är dömd för brott enligt LOV 7 kap 1§.

7.6 Krav

har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området i alla väsentliga hänseende lämna korrekta begärda upplysningar som begärts med stöd av LOV 7 kap 1§.

7.7 Krav

Vid tecknande av avtal gäller följande:

Om Utföraren under avtalstiden kommer i skuld för skatter och sociala avgifter och rättelse inte sker inom av Kommunen angiven tidsram, är parterna överens om att detta är rättslig grund för Kommunen att häva avtalet, utan att Utföraren kan ställa ekonomiska krav på Kommunen. Sådan hävning kan ske med omedelbar verkan i det fall Kommunen bedömer att Utföraren inte kan fullfölja sitt åtagande enligt avtal. Hävning kan också ske med omedelbar verkan om inte Utföraren undertecknat en avbetalningsplan eller liknande med kronofogdemyndigheten. Utföraren är medveten om att oriktiga uppgifter i denna försäkran också är grund för hävande av avtal.

7.8 Krav

Utföraren intygar att informationen är aktuell, sanningsenlig och korrekt. Detta gäller som sanningsförsäkran och för samtliga ingående sidor i detta anbudsförmulär, inklusive begärda egna bilagor.



8.0 Arbetsvillkor

8.1 Krav

Utföraren intygar att i de fall utföraren har anställd personal följs svensk arbetsrättslig lagstiftning. Utföraren får inte vidta åtgärd, som kan antas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller strida mot vad som är allmän praxis inom verksamhetens kollektivavtalsområde. Utförare som inte tecknat kollektivavtal har för sin personal tecknat arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring, tjänstepension och avtalspension, motsvarande gällande kollektivavtal. Intyg från försäkringsbolag och pensionsförvaltare ska kunna uppvisas på begäran.

8.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Kollektivavtal el kollektivavtalsliknande villkor] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga kopia på dokumentation enligt krav 8.1.

8.3 Krav

Utföraren intygar att gällande arbetstidslag efterföljs.

8.4 Krav

Utföraren intygar att all personal bär arbetskläder vid uppdragets utförande samt att Socialstyrelsens riktlinjer för hygien avseende arbetskläder följs vid uppdragets utförande.

9.0 Ledning för uppdraget

9.1 Krav

Utföraren ska bifoga en presentation över de personer i företagets ledning som kommer att arbeta med uppdraget. Utföraren ska här bekräfta att man har den erfarenhet och övriga resurser som krävs för att fullfölja uppdraget i enlighet med Utkast till Avtal.

9.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Ledningen] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Presentation av ledningen enligt krav 9.1.

9.3 Krav

Utföraren intygar att det finns en verksamhetschef för uppdragets utförande.

9.4 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Verksamhetschef] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Om möjligt namnge ansvarig verksamhetschef. Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.



10.0 Kompetenskrav personal

10.1 Krav

Utföraren ansvarar för och intygar att anställd personal hos utföraren har kompetens för uppdraget. Dessutom intygas att all personal kan läsa, tala, förstå och skriva på svenska språket.

10.2 Krav

Utföraren ansvarar för arbete inom uppdraget utifrån hälso- och sjukvårdslagen, patientsäkerhetslagen och patientdatalagen, inom följande områden:

- Personalens kompetens utifrån uppdragets omfattning
- Vikarieanskaffning och vikariekompetens
- Patientsäkerhet
- Delegering/ordination
- Hygien
- Dokumentation.

10.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Kompetens personal HSL PSL PDL] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Beskriv arbetet utifrån krav 10.2.

10.4 Krav

Utföraren ansvarar för arbete inom uppdraget utifrån socialtjänstlagen (SoL), inom följande områden:

- Personalens kompetens.
- Vikarieanskaffning och vikariekompetens.
- Dokumentation.

10.5 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Kompetens personal SoL] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Beskriv arbetet utifrån krav 10.4.

11.0 Specialisering

11.1 Krav

Ange om ni som utföraren har någon specialisering för att utföra uppdraget, exempelvis språkinriktning.

12.0 Geografiska områden

12.1 Krav

Totalt är kommunen indelad i 12 geografiska områden som alla omfattas av denna upphandling, hemtjänst enligt LOV. Dessa områden specificeras i upphandlingsföreskrifter. Ange vilket eller vilka geografiska områden som ansökan avser. Om ansökan avser enskilda stadsdelar inom ett geografiskt område, ange vilken/vilka stadsdelar.



13.0 Kapacitetstak

13.1 Krav

Utföraren ska ange om kapacitetstak finns. Om kapacitetstak finns ska maximalt antal timmar som kan utföras per månad anges.

14.0 Tilläggstjänster

14.1 Krav

Utföraren ska ange om tilläggstjänster erbjuds och i så fall vilken typ av tillggstjänst (-er).