

Linköpings kommun	Diarie Ks26 2021-161
Skakrav	Namn Bostäder med särskild service enlig SoL eller LSS

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Information om kravuppfyllnad

Texten högst upp på denna sida "uppfyller 15 av 15 krav", samt att rutan "Ja" efter varje krav är ikryssad innebär endast att anbudsgivaren har besvarat frågorna, och själv anser att dennes anbud uppfyller respektive krav i förfrågningsunderlaget.

1.1 Krav

Anbudsgivaren accepterar att de upphandlande myndigheterna gör den slutliga bedömningen av huruvida anbudsgivarens anbud uppfyller respektive krav som ställts upp i upphandlingsdokumentet.

2.0 Uteslutningsgrunder

2.1 Krav

Anbudsgivare och eventuella underleverantörer ska vara fria från omständigheter som ska medföra uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU och 13 kap. 2 § LOU.

Anbudsgivare och eventuella underleverantörer ska vara fria från omständigheter som får medföra uteslutning enligt 13 kap. 3 § LOU.

Genom att acceptera detta krav försäkrar anbudsgivaren, på heder och samvete, att omständigheter enligt ovan inte föreligger.

Anbudsgivaren ska på begäran ge in sådan bevisning som anges i 15 kap. 7-9 §§ LOU för att bevisa att varken leverantören, underleverantörer eller företag vars kapacitet åberopas omfattas av någon uteslutningsgrund.

3.0 Sanktioner enligt EU

3.1 Krav

Enligt EUs sanktionerna är det förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt med:

- ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland
- juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i föregående punkt
- fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i föregående punkter.

Anbudsgivaren ska i fritextfältet nedan ange om denne omfattas av denna sanktion.

4.0 Krav på skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering

4.1 Krav

Anbudsgivaren ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter samt vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i det land där leverantörens verksamhet är etablerad. Anbudsgivaren ska även vara registrerad för mervärdesskatt, undantaget skattefria verksamheter, samt inneha F-skattebevis.

Linköpings kommun kontrollerar, genom inhämtande av uppgifter från aktuella myndigheter, att leverantören uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina inbetalningar av skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering. Kravet ska vara uppfyllt per den dag inhämtandet sker. I det fall det inte är möjligt för Linköpings kommun att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudsgivaren när Linköpings kommun så begär tillhandahålla dessa uppgifter.

Utländsk leverantör ska, efter begäran från upphandlande myndighet, kunna tillhandahålla bevis i engelsk version som styrker att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet med motsvarande den information som framgår av Skatteverkets blankett SKV 4820 samt bevis i engelsk version som styrker registrering i det land verksamheten bedrivs enligt landets regler om aktiebolagsregister, handelsregister eller liknande register.

5.0 Krav på ekonomisk och finansiell ställning

5.1 Krav

Anbudsgivaren ska ha sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att avtalet kan genomföras utan risk för störningar p.g.a. ekonomiska problem. Linköpings kommun inhämtar och bedömer leverantörens kreditvärdighet med hjälp av affärs- och kreditupplysningsföretaget Bisnode. Anbudsgivaren ska för att kravet ska anses vara uppfyllt inneha en rating motsvarande minst sex (6) på en skala där 1 är lägst och 10 är högst.

I de fall anbudsgivaren har lägre rating eller av annan anledning inte kan erhålla rating kan anbudsgivaren ändå anses uppfylla detta krav genom att redovisa sin ekonomiska ställning på annat sätt och styrka att de har tillräcklig finansiell ställning för att fullgöra uppdraget under avtalstiden.

Bevis kan utgöras av senaste resultaträkning, moderbolagsgaranti eller annan garant, revisorsintyg, eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på kreditvärdig är uppfyllt.

Linköpings kommun kan komma att begära in förtydliganden avseende anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning.

6.0 IVO tillstånd

6.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Tillstånd] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga en kopia av gällande tillstånd utfärdade av tillsynsmyndighet.

7.0 Typ av boende/kompetens

7.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Boendetyyp] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga komplett ifylld bilaga "Boendetyyp" per offererat boende.

8.0 Kvalitetsledningssystem

8.1 Krav

Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i sin verksamhet som minst omfattar:

1. kvalitetspolicy
2. dokumenterade arbetsrutiner som är tillgängliga och kända för personalen
3. rutin för intern kontroll
4. rutin för ständig förbättring

Anbudsgivare ska till anbudet bifoga beskrivning som är så utförlig att det framgår att punkterna 1-4 är uppfyllda alternativt inneha och bifoga kopia på certifiering enligt ISO 9001 eller FR2000.

Observera att kravet på kvalitetsledningssystem inte kan uppfyllas genom åberopande av annans kapacitet.

8.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Bevis kvalitetsledningssystem] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga certifiering alternativt eget kvalitetsledningssystem.

9.0 Åberopa annans kapacitet

9.1 Krav

Anbudsgivare som inte själv har kapacitet att lämna anbud, har möjlighet att åberopa annans kapacitet för att uppfylla krav de krav som ställs på anbudsgivaren avseende ekonomisk och finansiell ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet, observera att kraven om certifieringar och tillstånd ska uppfyllas av anbudsgivaren och får ej hänvisas till annans kapacitet.

Anbudsgivare som avser att åberopa annans kapacitet ska förfoga över dessa resurser i den omfattning som krävs för att uppfylla de krav som upphandlingen omfattar. I de fall anbudsgivaren åberopar annans kapacitet ska anbudsgivaren bifoga ett juridiskt bindande intyg som visar att anbudsgivaren under hela den kommande kontraktstiden har tillgång till den åberopade kapaciteten.

Intyget ska vara ett juridiskt bindande åtagande från företaget/företagen i fråga som ställer sina resurser till förfogande till anbudsgivaren, eller annat likvärdigt intyg, med uppgift om vilken kapacitet man ställer till anbudsgivarens förfogande. Ett moderbolag kan t ex stå som garant för att anbudsgivaren (dotterbolaget) lever upp till de ekonomiska kraven i upphandlingsdokumentet.

Intyget ska vara undertecknat av parterna (anbudsgivaren samt garanten).

9.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Intyg annans kapacitet] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Undertecknat intyg avseende annans kapacitet.

Observera att systemet kräver att bilaga bifogas, i de fall anbudsgivaren inte åberopar annans kapacitet kan blank bilaga bifogas anbudet.

10.0 Underleverantörer

10.1 Krav

De krav som ställs på anbudsgivaren gäller även för angivna underleverantörer. Anbudsgivaren ansvarar för underleverantörer på motsvarande sätt som om leverantören själv utfört underleverantörens åtagande.

Om anbudsgivaren avser att anlita underleverantörer ska följande uppgifter specificeras nedan av anbudsgivaren:

- Ange företagsuppgifter för underleverantör/-er (företagsnamn, e-postadress, adress, telefonnummer och organisationsnummer).
- Beskriv för vilka delar av detta avtal underleverantör/-er avses anlitas.

11.0 Anbudsgivarens begäran om sekretess

Den upphandlande myndigheten lyder under offentlighetsprincipen. Detta innebär att alla inkomna anbudsuppgifter efter tilldelningsbeslut som huvudregel blir offentlig handling. Vissa uppgifter kan dock lyda under sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs.

Om det finns uppgifter som anses lyda under sekretess och för att underlätta eventuell sekretessprövning av anbudsuppgifterna ombeds anbudsgivaren att skriftligen ange vilka delar samt på vilken grund som uppgifterna anses omfattas av sekretess.

Sekretess kan dock inte garanteras utan en sekretessprövning kommer ske i de fall uppgifter ur anbudet begärs ut.

11.1 Krav

1. Anbudsgivare som anser att en eller flera uppgifter i anbudet bör omfattas av sekretess, enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), anger uppgifterna nedan och skälen till det i svarsrutan.

2. Anbudsgivare som inte anser att uppgifter i anbudet omfattas av sekretess, enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), anger svaret "Nej" i svarsrutan.

Observera att endast ett (1) av två (2) ovan alternativ ska väljas.

12.0 Tillhandahållande av information

12.1 Krav

Anbudsgivaren ska skyndsamt, dock senast inom 5 dagar, inkomma med den bevisning som beställaren efterfrågar.

13.0 Acceptans

13.1 Krav

Genom att acceptera detta krav försäkrar anbudsgivaren, på heder och samvete, att denne accepterar och uppfyller i upphandlingsdokumenten samtliga ställda krav och villkor.