

1.0 INLEDNING

Linköpings kommun inbjuder Leverantörer att ansöka om att delta i upphandlingen av Bostäder med särskild service enligt SOL eller LSS.

2.0 UPPHANDLANDE MYNDIGHETER

Upphandlande myndigheter är: Linköpings kommun, 212000-0449.

3.0 ALLMÄNT OM UPPHANDLINGSOMRÅDET

Upphandlingen avser insatser i bostäder med särskild service enligt 9 § p 8, 9 § p9 enligt LSS eller 7 1 § 2 p SoL. Verksamheten riktar sig till personer tillhörande LSS alternativt har beslut enligt SoL, det vill säga personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd, psykisk och eller fysisk funktionsnedsättning. I vissa fall kan kombinationer av flera funktionsnedsättningar förekomma, samt även med medicinska behov.

4.0 RAMAVTAL

Avsikten är att teckna ramavtal med samtliga Utförare som uppfyller samtliga uppställda kvalificerings- och obligatoriska krav på tjänsten.

4.1 Takvolym

Kommunen kan under hela ramavtalstiden som högst komma att avropa 45 placeringar.

Angiven volym är endast en övre gräns för hur mycket Kommunen får avropa. Kommunen förbinder sig inte att avropa för dessa volymer, utan kan komma att avropa till lägre än vad som framgår ovan.

Kommunen äger rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om takvärde nås.

Ramavtalet omfattas inte om någon utfästelse om att avropa för ett visst värde under utan leverantörerna ska leverera det verkliga behovet inom ramen för ovan beskrivet takvärde.

5.0 UPPHANDLINGSFÖRFARANDE

Upphandlingen genomförs, *oavsett vad som anges i annonsen*, som ett **öppet ansökningsförfarande i enlighet med 19 kap. Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)**. Anbud, tillika ansökningar, kan komma att antas utan föregående förhandling.

5.1 Om upphandlingsformen

Förfarandet innebär att anbudsgivare ansöker om att ingå som avtalade Leverantörer. De anbudsgivare som uppfyller kvalificeringskraven, samt de obligatoriska kraven godkänns och det finns på så vis ingen begränsning gällande antalet leverantörer som kan ingå. Ansökan kan göras löpande under det öppna ansökningsförfarandets giltighetstid.

5.2 Om processen

Ansökan, att ingå i det öppna ansökningsförfarandet, till den del som avser uppfyllande av obligatoriska krav, ska vara skriven på svenska språket. Undantag får i dessa fall göras för fackuttryck och tekniska beskrivningar. Intyg, certifikat och andra originalhandlingar får lämnas in i originalspråk. För dessa handlingar på annat språk ska Anbudsgivaren bekosta översättning till svenska om Kommunen så efterfrågar.

De svar som Anbudsgivaren lämnar i sin ansökan är underlag för kvalificering och utvärdering av Anbudsgivaren. Det är därför ytterst viktigt att ansökan innehåller alla efterfrågade uppgifter. Anbudsgivaren uppmanas att begränsa sin ansökan till att endast omfatta efterfrågade uppgifter.

Svar ska lämnas på avsedd plats i upphandlingsdokumentet såsom svarsalternativen anges. Möjligheten att komplettera ansökan med uteblivna handlingar är begränsad varför en icke komplett ansökan kan komma att förkastas utan särskild prövning.

5.3 Giltighetstid för ansökningsperioden

Giltighetstiden för det öppna ansökningsförfarandet är satt till 2025-12-31.

Ansökningar efter sista dag för ansökningsförfarandet kommer ej att tas i beaktande.

5.4 Inledande ansökningsperiod efter annonsering

Från och med den dag, 2022-07-01, då ansökningsinbjudan publicerats att ingå i det öppna ansökningsförfarandet, publicerats löper en inledande ansökningsperiod t.om 2022-09-01.

Efter att inkomna ansökningar handlagts meddelar Kommunen tilldelningsbeslut för antagna Leverantörer. Anbudsgivare som ej antagits vid detta tillfälle äger rätten att inkomma med ny ansökan. Beskedet skickas till den e-post som använts i samband med inlämnande av ansökan.

Mer information avseende tilldelningsbeslut framgår av punkten tilldelningsbeslut nedan.

5.5 Ansökningsperiod efter inledande ansökningsperiod (2022-09-01)

Efter den inledande ansökningsperioden utvärderar Kommunen ansökningar löpande från att ansökan inkommit. Handläggningstiden kan bli något längre under semesterperioderna juni, juli och augusti.

Efter att en ansökan handlagts meddelar Kommunen Leverantören huruvida ansökan godkänts eller ej och om ett eventuellt avtal kan tecknas. Anbudsgivare som ej antagits vid detta tillfälle äger rätten att inkomma med ny ansökan. Beskedet skickas till den e-post som använts i samband med inlämnande av ansökan.

Mer information avseende tilldelningsbeslut framgår av punkten tilldelningsbeslut nedan.

5.6 Ramavtalstid

Ramavtalen löper t.om 2026-12-31 från och med avtalets undertecknande, dock tidigast 2022-10-01.

Linköpings kommun har ensidig rätt att säga upp ramavtalen, utan specifik orsak, med en uppsägningstid om tre (3) månader dock tidigast 2024-12-31.

5.7 Avropsmodell**5.7.1 Allmänt**

Avrop i form av förnyad konkurrensutsättning kommer ske löpande under avtalstiden.

5.7.2 Tilldelning efter avrop

Placering sker i första hand enligt rangordning där utförarens med lägst pris rangordnas högst, förutsatt att samtliga krav är uppfyllda.

Beställaren förbehåller sig dock rätten att göra avsteg från rangordningen utifrån individens specifika behov. Vid ett avsteg görs en sammanvägd bedömning av vilken leverantör som lämnat lägst pris och bäst uppfyller kriterierna, utifrån individens behov som angetts i förfrågan. Den Utförare som bäst uppfyller individens specifika behov tilldelas placeringen.

Kriterier som kan ligga till grund för individens behov är:

- bemanning
 - personalkompetens
 - barnperspektiv
-

- specifika behov t.ex. intresse, språk och/eller kulturella kunskaper, särskilda personalbehov, storlek på boendeenhet
- geografiskt läge, både avstånd och levnadsmiljö
- lokaler, särskilda behov vid funktionsnedsättning
- evidensbaserade metod/-er.

6.0 UPPHANDLINGSdokUMENTENS INNEHÅLL

Upphandlingsdokumenten består av följande dokument:

- Upphandlingsföreskrifter (detta dokument)
- Ramavtal
- Skakrav
- Boendetyp
- Linköpings kommuns policy mot mutor för anställda och förtroendevalda

7.0 ANBUDET

7.1 Helt eller delat anbud

Anbud kan lämnas för bostäder med särskild service enligt SoL och/eller LSS.

7.2 Form och innehåll

Anbud ska lämnas i elektronisk form via www.e-avrop.com. Anbud som lämnas i annan form eller på annat sätt kommer att förkastas.

Anbudet ska vara skrivet på svenska språket. Intyg, certifikat och tryckt informationsmaterial accepteras på det engelska språket. Utföraren ska dock inom tio (10) arbetsdagar efter upphandlande myndighets begäran inkomma med en svensk översättning av intyg, certifikat och tryckt informationsmaterial.

Upphandlingsdokumenten innehåller ett antal kvalificeringskrav och obligatoriska krav. Samtliga krav måste vara uppfyllda för att ett anbud ska kunna ingå i den slutliga anbudsutvärderingen.

Ersättning utgår inte för nedlagt arbete i samband med anbudsgivning.

7.3 Reservationer

Anbudet ska utformas helt enligt upphandlingsdokumenten. Reservationer, alternativa anbud eller så kallade sidoanbud accepteras inte.

7.4 Anbudspris i samband med avrop

Anbudspris ska offereras i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt.

Den verksamhet som upphandlas ska följa gällande moms lagstiftning.

7.5 Giltighetstid

Anbudsgivarens ansökan ska vara giltigt i sex (6) månader från det att ansökan inkommit till kommunen via upphandlingsverktyget E-avrop.

8.0 FRÅGOR UNDER INLEDANDE ANSÖKNINGS PERIOD

Om anbudsgivaren har synpunkter på delar av upphandlingsdokumentationen eller upplever den som otydlig i något avseende, är det viktigt att kontakta upphandlande myndighet snarast möjligt under anbudstiden för att undvika missförstånd/öka möjligheten att justera underlaget. Samtliga frågor ska ställas via frågor- och svarfunktionen i e-Avrop. Frågor inkomna på annat sätt kommer ej att besvaras.

Eventuella frågor och begäran om ska ställas på svenska språket senast den 2022-08-19.

Observera att Linköpings kommun inte besvarar några frågor under veckorna 28 t.om 32.

Svar och kompletteringar kommer att publiceras i upphandlingen, via www.e-avrop.com senast 2022-08-25.

Registrerade prenumeranter aviseras via e-post från e-Avrop när kompletteringar i upphandlingen publicerats.

Se länken nedan för mer information om Frågor och Svar: www.e-avrop.com/information/LevQA.htm

De utförare som hämtat upphandlingsdokumenten på annat sätt än via www.e-avrop.com måste själva kontrollera om några svar på inkomna frågor, förtydliganden eller kompletteringar har publicerats. Endast svar, förtydliganden och kompletterande information som lämnats via www.e-avrop.com är bindande för den upphandlande myndigheten.

9.0 LÄMNA IN ANBUD

Elektroniskt anbud ska lämnas av behörig person med dennes kontaktuppgifter via www.e-avrop.com.

Utförare som saknar konto på e-Avrop måste registrera sig. Information om hur elektroniskt anbud lämnas finns på www.e-avrop.com/information/LevEanbud.htm

10.0 ANBUDSUTVÄRDERING

De utförare som uppfyller samtliga uppställda krav kommer att antas.

11.0

Tilldelningsbeslut

Meddelande om tilldelningsbeslut delges elektroniskt till samtliga sökande efter inledande ansökningsperiod som inkommit med anbud.

Tilldelningsbeslut och meddelande om tilldelningsbeslut innebär inte en sådan accept som medför att leveransavtal träffats med antagen ramavtalsleverantör. Bindande avtal uppkommer först efter båda parter undertecknande av leveransavtalet.

Sedvanlig avtalsspärr i enlighet med 20 kap. 1 § gäller inte vid ett öppet ansökningsförfarande varför ramavtal kan komma att tecknas omgående med vinnande leverantörer.