

Upphandling

HVB-tjänster barn och ungdom

Dokument

1. Upphandlingsföreskrifter

Diarienummer

Ks26 2022-112

Datum

2023-01-30

1 Inledning

Linköpings kommun i egenskap av inköpscentral för aktuell upphandling inbjuder Leverantörer att ansöka om att delta i upphandlingen av HVB-tjänster för barn och ungdom och sker i samarbete med flera kommuner i Östergötland. Linköpings kommun, Inköpscentral, genomför upphandlingen för samtliga kommuner (Avropande myndigheter).

De anbudsområden som omfattas av upphandlingen framgår av punkten ramavtal och anbudsområden.

2 UPPHANDLANDE MYNDIGHET

Upphandlande myndighet är Linköpings kommun, 212000-0449.

2.1 Samordnad upphandling

Upphandlingen genomförs som en samordnad upphandling där nedan angivna upphandlande myndigheter är avropsberättigade.

Linköpings kommun, 212000-0449, Social- och omsorgsförvaltningen fattar tilldelningsbeslut och tecknar ramavtal för kommunens räkning. Avdelningen Upphandling och Inköp i Linköpings kommun är en inköpscentral som via fullmakter fattar tilldelningsbeslut och tecknar ramavtal i eget namn för följande resterande kommuner:

- Norrköpings kommun, 212000-0456,
- Finspångs kommun, 212000-0423
- Mjölby kommun, 212000-0480
- Söderköpings kommun, 212000-0464
- Valdemarsviks kommun, 212000-0431
- Åtvidabergs kommun, 212000-0415

Avropande myndigheter benämns nedan som "kommunerna"

3 BESKRIVNING AV UPPHANDLING

Upphandlingen avser hem för vård eller boende (HVB) för barn och ungdom. Med HVB avses ett hem inom socialtjänsten som tar emot enskilda för vård eller behandling i förening med ett boende. Upphandlingen avser även utredningsuppdrag av föräldrar och barn. Nedan används benämningen Utförare när HVB gällande barn och ungdom åsyftas.

Syftet med upphandlingen är att tillgodose barns och ungdomars olika individuella behov för placering på behandlingshem. Upphandlingen omfattar behandlingshem med olika inriktning, metoder och innehåll. Även utredning av föräldrar med barn ingår i upphandlingen. Avsikten är även att underlätta samarbetet mellan utförare och handläggare hos de avropande myndigheterna samt mellan olika utförare inom öppenvården.

3.1 Målgrupp

Målgruppen i detta ramavtal är personer som är upp till 21 år. Personer som är arton (18) och upp till och med tjugo (20) år kan placeras antingen enligt ramavtalen för "HVB-tjänster barn och ungdom" eller enligt ramavtalen för "HVB tjänster för vuxna".

Upphandling

HVB-tjänster barn och ungdom

Dokument

1. Upphandlingsföreskrifter

Diarienummer

Ks26 2022-112

Datum

2023-01-30

3.2 Anbudsområden

Denna upphandling består av följande anbudsområden som utvärderas var för sig:

1. Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och/eller psykisk ohälsa i samband med missbruk endast för flickor
2. Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och/eller psykisk ohälsa i samband med missbruk endast för pojkar
3. Kriminalitet endast för flickor
4. Kriminalitet endast för pojkar
5. Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och/eller psykisk ohälsa endast för flickor
6. Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och/eller psykisk ohälsa endast för pojkar
7. Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och/eller psykisk ohälsa för flickor och pojkar
8. Skyddsplaceringar av flickor
9. Skyddsplaceringar av pojkar
10. Akutplaceringar
11. Utredning av föräldrar med barn

Anbudsgivarna kan lämna anbud på ett eller flera av anbudsområden.

3.3 Upphandlingens takvärde

Kommunen kan under hela ramavtalstiden som högst komma att avropa HVB-tjänster inom respektive anbudsområde för angivna värden som framgår nedan. Dessa volymer utgör en övre gräns för hur mycket kommunerna tillsammans får avropa inom respektive område.

Kommunerna förbinder sig inte att avropa för dessa volymer, utan kan komma att avropa till lägre värden än vad som framgår av tabellerna i bilagan. Kommunerna äger rätt att med omedelbar verkan säga upp avtal inom aktuellt anbudsområde om takvärdet inom området nås.

Anbudsområde 1.	60 000 vård dygn
Anbudsområde 2.	114 000 vård dygn
Anbudsområde 3.	60 000 vård dygn
Anbudsområde 4.	30 000 vård dygn
Anbudsområde 5.	126 000 vård dygn
Anbudsområde 6.	140 000 vård dygn
Anbudsområde 7.	126 000 vård dygn
Anbudsområde 8.	22 000 vård dygn
Anbudsområde 9.	30 000 vård dygn
Anbudsområde 10.	50 000 vård dygn
Anbudsområde 11.	60 000 vård dygn

4 FÖRTECKNING ÖVER UPPHANDLINGSDOKUMENT

Upphandlingsdokumenten består av nedanstående bilagor.

1. Upphandlingsföreskrifter
2. Krav på anbudsgivaren

Upphandling

HVB-tjänster barn och ungdom

Dokument

1. Upphandlingsföreskrifter

Diarienummer

Ks26 2022-112

Datum

2023-01-30

3. Ramavtal
4. Anbudsområden
5. Bilaga boendetyper
6. Linköpings kommuns policy mot mutor för anställda och förtroendevalda
7. Riktlinje avseende gåvor och andra förmåner i Norrköpings kommun
8. Bilaga Faktureringsvillkor Linköping
9. Bilaga Faktureringsvillkor Finsspång
10. Bilaga Faktureringsvillkor Mjölby
11. Bilaga Faktureringsvillkor Norrköping
12. Bilaga faktureringsvillkor Söderköping
13. Bilaga Faktureringsvillkor Valdemarsvik
14. Bilaga Faktureringsvillkor Åtvidaberg

5 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som ett **öppet ansökningsförfarande** i enlighet med 19 kap. Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Anbud, tillika ansökningar, kan komma att antas utan föregående förhandling.

5.1 Om upphandlingsformen

Förfarandet innebär att anbudsgivare ansöker om att ingå som avtalade Leverantörer. De anbudsgivare som uppfyller kvalificeringskraven, samt de obligatoriska kraven godkänns och det finns på så vis ingen begränsning gällande antalet leverantörer som kan ingå. Ansökan kan göras löpande under det öppna ansökningsförfarandets giltighetstid.

5.2 Om processen

Ansökan, att ingå i det öppna ansökningsförfarandet, till den del som avser uppfyllande av obligatoriska krav, ska vara skriven på svenska språket. Undantag får i dessa fall göras för fackuttryck och tekniska beskrivningar. Intyg, certifikat och andra originalhandlingar får lämnas in i originalspråk. För dessa handlingar på annat språk ska Anbudsgivaren bekosta översättning till svenska om Kommunen så efterfrågar.

De svar som Anbudsgivaren lämnar i sin ansökan är underlag för kvalificering och utvärdering av Anbudsgivaren. Det är därför ytterst viktigt att ansökan innehåller alla efterfrågade uppgifter. Anbudsgivaren uppmanas att begränsa sin ansökan till att endast omfatta efterfrågade uppgifter.

Svar ska lämnas på avsedd plats i upphandlingsdokumentet såsom svarsalternativen anges. Möjligheten att komplettera ansökan med uteblivna handlingar är begränsad varför en icke komplett ansökan kan komma att förkastas utan särskild prövning.

5.3 Giltighetstid för ansökningsperioden

Giltighetstiden för det öppna ansökningsförfarandet är satt till 2030-03-31. Ansökningar efter sista dag för ansökningsförfarandet kommer ej att tas i beaktande.

Upphandling

HVB-tjänster barn och ungdom

Dokument

1. Upphandlingsföreskrifter

Diarienummer

Ks26 2022-112

Datum

2023-01-30

5.4 Inledande ansökningsperiod efter annonsering

Från och med den dag då ansökningsinbjudan att ingå i det öppna ansökningsförfarandet, publicerats löper en inledande ansökningsperiod t.om **2023-01-02**.

Efter att inkomna ansökningar handlagts meddelar Kommunen tilldelningsbeslut för antagna Leverantörer. Anbudsgivare som ej antagits vid detta tillfälle äger rätten att inkomma med ny ansökan. Beskedet skickas till den e-post som använts i samband med inlämnande av ansökan.

5.5 Ansökningsperiod efter inledande ansökningsperiod

Efter den inledande ansökningsperioden utvärderar Kommunen ansökningar löpande från att ansökan inkommit. Handläggningstiden kan bli något längre under semesterperioderna juni, juli och augusti. Efter att en ansökan handlagts meddelar Kommunen Leverantören huruvida ansökan godkänts eller ej och om ett eventuellt avtal kan tecknas. Anbudsgivare som ej antagits vid detta tillfälle äger rätten att inkomma med ny ansökan.

6 AVTALSTID

Ramavtalen löper t.om 2031-03-31 från och med avtalets undertecknande, dock tidigast 2023-02-01 för anbudsområden 1,5, 8 och 9 och tidigast 2023-04-01 för anbudsområde 2, 3, 4, 6, 7, 10 och 11.

Linköpings kommun har ensidig rätt att säga upp ramavtalen, utan specifik orsak, med en uppsägningstid om tre (3) månader dock tidigast 2024-12-31.

Respektive avropande myndighet har rätt att frånträda ramavtalet, dock tidigast 2024-12-31, efter samråd med Linköpings kommun.

Utföraren har rätt att säga upp ramavtalen, utan specifik orsak, med en uppsägningstid om tre (3) månader. Sådan uppsägning får dock ske tidigast 48 månader efter ingånget avtal.

6.1 Placeringar under avtalstiden

Placering av uppdrag grundas på en bedömning av vad som är ändamålsenligt och lämpligt utifrån individens bästa och dennes behov, en så kallade särskild fördelningsnyckel.

Kommunen ska vid bedömningen av den enskilda individens bästa och behov först identifiera vilket anbudsområde som är aktuellt att avropa från. Därefter ska kommunen se över samtliga avtalade utförares utbud inom det anbudsområdet och jämföra utbudet mot individens behov för att på så sätt identifiera vilken utförare som är mest lämpliga för placering av individen. I det fall kommunen endast identifierar en utförare kommer placeringsavtal att tecknas med den Leverantören. Om kommunen konstaterat att det finns flera utförares verksamheter som är lämpliga för placering av individen ska valet av utförare och dennes verksamhet grunda sig på det lägsta priset. Det innebär att den utförares verksamhet vars pris är lägst ska väljas i det fall flera utförares verksamheter är lämpliga för placering av individen.

Kommunerna förbehåller sig rätten att i speciella fall, utifrån individens behov anlita andra utförare än de som ramavtal tecknas med.

Upphandling

HVB-tjänster barn och ungdom

Dokument

1. Upphandlingsföreskrifter

Diarienummer

Ks26 2022-112

Datum

2023-01-30

7 KRAV PÅ ANBUDET

Anbudsgivaren ska i anbudet visa att den uppfyller förutsättningarna och kraven i upphandlingsdokumenten. Obligatoriska krav på anbudsgivaren och på tjänsten måste uppfyllas.

Genom anbudssvar accepterar anbudsgivaren samtliga föreskrivna villkor i upphandlingsdokumenten. Anbudssvar innebär även ett intyg på att uppgifter i anbud och bilagor är sanningsenliga.

Anbudsgivaren är ansvarig för att efterfrågad information anges och att begärda dokument bifogas anbudet samt att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda. Anbudsgivaren uppmanas därför att noggrant gå igenom och kontrollera sitt anbud innan det lämnas in. De möjligheter som finns till förtydligande och komplettering är mycket begränsade.

Om anbudsgivaren avstår från att svara på något av de ställda kraven eller frågorna kommer detta att tolkas som att kravet inte kan uppfyllas eller att kravet inte accepteras.

Om anbudsgivaren "låst upp" en skyddad bilaga, ett skyddat dokument eller ändrat i skyddade celler kan anbudsgivarens anbud komma att uteslutas.

7.1 Elektroniskt anbud

Anbud ska lämnas i elektronisk form via www.e-avrop.com. Anbud som lämnas i annan form eller på annat sätt kommer att förkastas.

Anbud ska lämnas av behörig person med dennes kontaktuppgifter via www.e-avrop.com. Anbudsgivare som saknar konto på e-Avrop måste registrera sig. Information om hur elektroniskt anbud lämnas finns på: www.e-avrop.com/information/LevEanbud.htm

Det är anbudslämnarens ansvar att kontrollera att det konto som finns registrerat i e-Avrop, och genom vilket anbud lämnas, är uppdaterat med aktuella uppgifter såsom organisationsnummer, adress etc.

Observera att det företag som registrerats som anbudsgivare ska vara samma företag som tecknar eventuellt avtal. Ombud kan alltså inte lämna anbud. För att kommunen ska kunna använda funktionaliteten i e-Avrop fullt ut är det av stor vikt att anbudsgivarens organisationsnummer överensstämmer med kontoinnehavarens organisationsnummer. Den organisation vars organisationsnummer är registrerat för det e-Avropkonto som anbudet är inlämnat ifrån kommer att anses vara anbudsgivare.

7.2 Anbudsspråk

Anbudet ska vara skrivet på svenska språket. Tekniska specifikationer, intyg och certifikat accepteras på det engelska språket. I de fall Linköpings kommun begär det ska anbudsgivaren inom tio (10) arbetsdagar efter kommunens begäran inkomma med en svensk översättning av den tekniska specifikationen, intyg och certifikat.

7.3 Reservationer

Upphandling

HVB-tjänster barn och ungdom

Dokument

1. Upphandlingsföreskrifter

Diarienummer

Ks26 2022-112

Datum

2023-01-30

Anbudet ska utformas helt enligt upphandlingsdokumenten. Reservationer, alternativa anbud eller så kallade sidoanbud accepteras inte.

Övrig information som inte efterfrågats kan ses som en reservation mot uppställda krav vilket kan resultera i att anbudet förkastas. Exempel på övrig information kan vara offerter och standardvillkor.

Linköpings kommun rekommendera av den anledningen anbudsgivaren att **inte** bifoga andra bilagor, information eller handlingar än det som efterfrågas i upphandlingsdokumentet.

7.4 Anbudspris

Anbudspris ska offereras i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdeskatt.

Priserna ska inkludera all ersättning som anbudsgivaren begär. Tillkommande ersättning godtas ej.

7.5 Giltighetstid

Anbudsgivarens ansökan ska vara giltigt i sex (6) månader från det att ansökan inkommit till Linköpings kommun via upphandlingsverktyget E-avrop.

8 ERSÄTTNING FÖR ANBUD

Ersättning för upprättande och inlämnande av anbud medges inte.

9 FRÅGOR, SVAR OCH FÖRTYDLIGANDEN

I de fall anbudsgivaren har synpunkter på delar av upphandlingsdokumenten, upplever upphandlingsdokumenten som otydlig eller har andra väsentliga brister i något avseende åligger det anbudsgivaren att kontakta upphandlande myndighet.

Kontakt ska tas snarast möjligast under frågor och svarstiden för att undvika missförstånd/öka möjligheten att justera underlaget. Sista dag för frågor framgår av detta dokument samt annons i e-avrop. Samtliga frågor ska ställas via frågor och svarfunktionen i e-Avrop. Frågor inkomna på annat sätt kommer ej att besvaras.

Frågor och svar samt andra kompletterande upplysningar om upphandlingen publiceras löpande och endast via E-avrop.

Svar och kompletteringar kommer att publiceras i upphandlingen, via www.e-avrop.com senast sex (6) dagar före sista anbudsdag.

De anbudsgivare som hämtat upphandlingsdokumenten på annat sätt än via www.e-avrop.com måste själva kontrollera om några svar på inkomna frågor, förtydliganden eller kompletteringar har publicerats. Endast svar, förtydliganden och kompletterande information som lämnats via www.e-avrop.com är bindande för den upphandlande myndigheten.

9.1 Frågor under inledande ansökningsperiod

Upphandling

HVB-tjänster barn och ungdom

Dokument

1. Upphandlingsföreskrifter

Diarienummer

Ks26 2022-112

Datum

2023-01-30

Eventuella frågor och begäran om förtydliganden med anledning av upphandlingen ska ställas på svenska språket senast den **2022-12-20**.

9.2 Frågor efter inledande ansökningsperiod

Anbudsgivaren har efter den inledande ansökningsperioden möjlighet att ställa frågor efter den inledande ansökningsperioden dock är möjligheten att justera underlaget kraftigt begränsade efter den inledande ansökningsperioden.

10 ANBUDSUTVÄRDERING

Avtal kommer tilldelas samtliga Utförare som uppfyller samtliga uppställda kvalificerings- och obligatoriska krav inom respektive anbudsområde.

11 INFORMATION OM REGISTRERING AV PERSONUPPGIFTER

Anbudsgivare som lämnar anbud åt köparen kommer att registreras i upphandlingsverktyget, samt i köparens avtalsdatabas.

Följande uppgifter kommer att registreras:

- Företagets namn och organisationsnummer
- Företagets telefonnummer och adress
- Ansvarig persons namn och telefonnummer

12 NÖJD UPPHANDLING INDEX

Som anbudsgivare till Linköpings kommun kommer du i efterhand bli kontaktat av ett externt konsultbolag som kommer ta reda på dina åsikter gällande att lämna anbud på Linköpings kommuns upphandlingar.