

[Avtalsvillkor](#)

# 1 PARTER

## Beställaren

Linköpings kommun – 212000-0449 Social- och omsorgsförvaltningen tecknar detta ramavtal för kommunens räkning. Avdelningen Upphandling och Inköp i Linköpings kommun är en inköpscentral som via fullmakter tecknar detta ramavtal i eget namn för följande kommuner:

- Finspångs kommun, 212000-0423
- Mjölby kommun, 212000-0480
- Söderköpings kommun, 212000-0464
- Valdemarsviks kommun, 212000-0431
- Åtvidabergs kommun, 212000-0415
- Norrköpings kommun, 212000-0456

## Utföraren

Företagsnamn/Organisationsnummer

[Avtalsvillkor](#)

## 1.1 Avropande myndigheter

Följande avropande myndigheter är berättigade att avropa från detta ramavtal:

- Linköpings kommun, 212000-0449
- Norrköpings kommun, 212000-0456
- Finspångs kommun, 212000-0423
- Mjölby kommun, 212000-0480
- Söderköpings kommun, 212000-0464
- Valdemarsviks kommun, 212000-0431
- Åtvidabergs kommun, 212000-0415

[Avtalsvillkor](#)

# 2 AVTALSFORM

Ramavtal, nedan benämns som avtal, har slutits mellan parterna angivna ovan. Avtalet består av detta dokument som undertecknats av parterna, samt kompletterande dokument enligt punkten **Handlingarnas inbördes ordning**.

[Avtalsvillkor](#)

# 3 AVTALETS OMFATTNING

Avtalet avser hem för vård eller boende (HVB) gällande barn och ungdom. Med hem för vård eller boende avses hem inom socialtjänsten som tar emot enskilda för vård eller behandling/utredning i förening med ett boende. Nedan används benämningen Utförare när hem för vård eller boende gällande barn och ungdom åsyftas. Syftet med avtalet är att tillgodose barns och ungdomars olika individuella behov för placering på behandlings-/utredningshem. Avsikten är även att underlätta samarbetet mellan utförare och handläggare hos

kommunerna samt mellan olika utförare inom öppenvården.

[Avtalsvillkor](#)

## 3.1 Målgrupp

Målgruppen i detta avtal är personer som är upp till 21 år. Personer som är 18 år och upp till och med 20 år kan placeras antingen enligt ramavtalen för "HVB-tjänster barn och ungdom" eller enligt ramavtalen för "HVB tjänster för vuxna"

[Avtalsvillkor](#)

## 4 AVTALSTID

Avtalet löper t.om 2031-03-31 från och med avtalets undertecknande, dock tidigast 2023-02-01 för anbudsområden 1,5, 8 och 9 och tidigast 2023-04-01 för anbudsområde 2, 3, 4, 6, 7, 10 och 11.

Linköpings kommun har ensidig rätt att säga upp ramavtalen, utan specifik orsak, med en uppsägningstid om tre (3) månader dock tidigast 2024-12-31

Respektive avropande myndighet har rätt att göra en avstegsanmälan från ramavtalet efter samråd med Linköpings kommun.

Utföraren har rätt att säga upp ramavtalen, utan specifik orsak, med en uppsägningstid om tre (3) månader. Sådan uppsägning får dock ske tidigast 48 månader efter ingånget avtal.

[Avtalsvillkor](#)

## 4.1 Takvolym

Kommunen kan under hela ramavtalstiden som högst komma att avropa HVB-tjänster inom respektive anbudsområde för angivna värden som framgår nedan.

Dessa volymer utgör en övre gräns för hur mycket kommunerna tillsammans får avropa inom respektive område. Kommunerna förbinder sig inte att avropa för dessa volymer, utan kan komma att avropa till lägre värden än vad som framgår av tabellerna i bilagan. Kommunerna äger rätt att med omedelbar verkan säga upp avtal inom aktuellt anbudsområde om takvärdet inom området nås.

<b>Anbudsområde 1.</b>	<b>60 000 vård dygn</b>
<b>Anbudsområde 2.</b>	<b>114 000 vård dygn</b>
<b>Anbudsområde 3.</b>	<b>60 000 vård dygn</b>
<b>Anbudsområde 4.</b>	<b>30 000 vård dygn</b>
<b>Anbudsområde 5.</b>	<b>126 000 vård dygn</b>
<b>Anbudsområde 6.</b>	<b>140 000 vård dygn</b>
<b>Anbudsområde 7.</b>	<b>126 000 vård dygn</b>
<b>Anbudsområde 8.</b>	<b>22 000 vård dygn</b>
<b>Anbudsområde 9.</b>	<b>30 000 vård dygn</b>
<b>Anbudsområde 10.</b>	<b>50 000 vård dygn</b>
<b>Anbudsområde 11.</b>	<b>60 000 vård dygn</b>

## 5 HANDLINGARNAS INBÖRDES ORDNING

För avtalet gäller följande handlingar, som kompletterar varandra. Förekommer mot varandra motstridiga bestämmelser i dessa handlingar gäller de i ordning mellan varandra enligt följande

1. Avrop/beställning från detta avtal
2. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
3. Detta avtal med tillhörande bilagor
4. Eventuella kompletteringar av upphandlingsdokumenten
5. Upphandlingsdokument med bilagor
6. Anbud

## 6 SPRÅK

All kommunikation och dokumentation ska vara på svenska språket om inte annat överenskommits.

## 7 KONTAKTPERSONER

Parterna ska utse minst en kontaktperson var som ansvarar för frågor som avser avtalet, klagomål och fakturaförfrågningar. Kontaktpersonen ska vara tillgänglig 08:00 – 17:00 helgfria vardagar.

Parterna ska omgående meddela varandra om kontaktperson byts ut.

Utförarens kontaktperson ska ha erforderlig kompetens och erfarenhet för att kunna tolka och förstå uppdragsbeskrivningar och kravspecifikationer, för att kunna utvärdera och bedöma tjänsten utifrån beställarens uppdragsbeskrivningar, kravspecifikationer och urvalskriterier.

Utförarens kontaktperson ska vara behörig att fatta beslut eller omedelbart kunna inhämta beslut i frågor rörande beställarens uppdrag.

Vid samarbetssvårigheter eller kompetensbrist hos/med kontaktpersoner äger beställaren rätt att utan kostnad begära att utföraren byter ut den kontaktpersonen. Utföraren svarar själv för kostnader och tidsåtgång för byte av kontaktpersonen.

Utföraren ska, utan tillkommande kostnad för beställaren, tillse att denne uppfyller vid varje tidpunkt tillämpliga lagkrav samt att utföraren innehar eventuella nödvändiga tillstånd eller godkännanden.

Utföraren eller någon som denne svarar för får inte utöva verksamhet som i något avseende negativt kan påverka beställarens förtroende för utföraren eller som kan anses skada beställarens anseende och ska iakttä etiska normer och god sed i övrigt.

Vid utförandet av åtagandena under avtalet ska utföraren på bästa sätt verka för att störningar i beställarens verksamhet minimeras.

Utföraren ska vara objektiv vid utförandet av sina åtaganden under avtalet. Vid utförande av tjänster får rådgivning och rekommendationer inte vara påverkade eller beroende av ekonomiska eller andra intressen som kan inverka på utförarens objektivitet. Om det finns risk för intressekonflikt ska utföraren genast informera beställaren därom och invänta vidare instruktioner.

[Avtalsvillkor](#)

## 8 KVALITET OCH UTFÖRANDE

Utföraren ska utföra sina åtaganden enligt avtalets bestämmelser på ett fackmannamässigt sätt och med den skicklighet, kvalitet och omsorg som beställaren har anledning att förvänta sig av ett välrenommerat företag i branschen.

Utföraren ska under hela ramavtalets giltighetstid uppfylla de i upphandlingsdokumenten ställda kraven.

Beslut om HVB-insatser erhålls efter biståndsbeslut på socialkontoret enligt Socialtjänstlagen (SoL) eller Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

[Avtalsvillkor](#)

### 8.1 Utförarens åtagande

Utföraren åtar sig att under hela avtalsperioden tillhandahålla tjänsten i enlighet med i detta avtal, angivna villkor och kraven uppställda i upphandlingsdokumenten. Arbete som inte utförs på ett fackmässigt sätt ska om beställaren så fordrar snarast rättas eller göras om av utföraren utan krav om ersättning.

Angivna avtalsvillkor ska tillämpas på samtliga uppdrag varför utföraren inte äger rätt att hänvisa till andra villkor.

Utföraren ska vidare beakta samt efterleva för var tid gällande och tillämpliga lagar och förordningar inom avtalad tjänst.

Utföraren ska löpande hålla beställaren underrättad om hur arbetet fortskrider och anmäla behov av arbete, som inte ingår i uppdraget. Beställaren och utföraren ska underrätta varandra om förhållanden som kan antas ha betydelse för uppdraget.

Utföraren får inte av annan än uppdragsgivarens kontaktperson för uppdraget motta eller inhämta direktiv för arbetets genomförande i vidare utsträckning än vad beställaren bestämmer. Utföraren ska för uppdragets genomförande samarbeta med andra som beställaren anlitat.

[Avtalsvillkor](#)

### 8.2 Parternas förhållningssätt

Parterna ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att kontinuerligt informera varandra om händelser som påverkar, eller kan komma påverka avtalet. Utföraren ska inte verka i sammanhang som är ägnade att rubba förtroendet för beställarens verksamhet. Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med avtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om avtalets praktiska tillämpning och utveckling. Händelser som inträffar under avtalet ska hanteras i omedelbar anslutning till händelsen i syfte att möjliggöra en enklare hantering för parterna. Parterna ska föra en löpande dialog för att upprätthålla en god avtalsrelation.

I samband med avtalsstart sker ett uppstartsmöte, därefter träffas parterna kontinuerligt för uppföljning av avtalet om inte beställaren meddelar något annat. Beställaren kallar till dessa möten. Vardera parten svarar för sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

[📄 Avtalsvillkor](#)

## 9 BESKRIVNING AV UPPDRAG

[📄 Avtalsvillkor](#)

### 9.1 Målsättning

Kommunerna vill erbjuda adekvata behandlingsinsatser till alla barn och ungdomar med det behovet. I första hand erbjuds öppenvårdsinsatser med olika inriktning och omfattning. Flera kommuner har behandlingshem i egen regi. Vid behov av placering av barn/ungdomar ska egen regi-verksamheten användas i första hand, om det är lämpligt utifrån barnets eller ungdomens behov. Genom att utveckla olika öppenvårdsinsatser är målsättningen att antalet vårdtygn på behandlingshem ska minska. Om öppenvårdsinsatserna inte kan anses tillräckliga kan Kommun erbjuda behandling på behandlingshem.

Placering på behandlings-/utredningshem innebär heldygnsomsorg med personal, dygnet runt under årets alla dagar.

Alla stöd- och behandlingsinsatser syftar till att stärka den enskildes egen förmåga och skapa förutsättningar för ett fungerande liv med familj, vänner, skola och/eller arbete.

Kommunerna eftersträvar att minimera individens vårdtid på behandlingshemmet.

[📄 Avtalsvillkor](#)

### 9.2 Insatser i form av bistånd enligt SOL och LVU

Insatsen kan ges i form av bistånd enligt SoL eller LVU.

### 9.3 Verksamhetsinriktning

Kommunerna strävar efter att erbjuda sociala insatser som är baserade på forskning och beprövad erfarenhet. Forskning visar att tydliga strukturerade behandlingsprogram som är tidsbegränsade, i de flesta fall främjar ett gott resultat. Likaså betonas vikten av relevant skolundervisning utifrån förutsättningar för eleven, systematisk utvärdering, välutbildad personal med samsyn på behandlings-/ utredningsprogrammet och dess innehåll, ett målmedvetet arbete för att förebygga sammanbrott samt en väl förberedd hemflyttning.

Genom att erbjuda bra eftervårdsinsatser och stödinsatser i hemkommunen bedöms tiden på behandlingshem kunna minskas. För att erbjuden vård och stödinsatser ska få avsedd effekt kan det bli nödvändigt att olika Utförare samarbetar med varandra.

[Avtalsvillkor](#)

## 9.4 Boendetyper

[Avtalsvillkor](#)

### 9.4.1 Område 1 Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och/eller psykisk ohälsa i samband med missbruk endast för flickor

#### Målgrupp

Detta område gäller för flickor med åldrar inom spannet 0 – 20 år med eller utan en diagnos samt med begynnande eller pågående riskbruk/missbruk. Utföraren väljer själv exakt åldersspann som dennes HVB ska ha, dock längst upp till 21 år.

#### Utförarens åtagande

Utföraren ska hjälpa och vägleda den placerade individen till ett fungerande, missbruksfritt och drägligt liv. Utföraren ska ha kunskap om neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, psykisk ohälsa och missbruksproblematik. Utföraren ska kunna hantera PTSD eller andra trauman, utåtagerande beteenden, självskadebeteenden, relationsproblematik, anknytningsproblem med mera. Utförarens verksamhet ska ha kunskap om och utarbetade metoder för att arbeta med denna målgrupp, individens aktuella diagnoser och de särskilda krav på förhållningssätt som diagnoserna innebär. Utföraren ska arbeta åldersadekvat i enlighet med individens mognad och förmåga.

[Avtalsvillkor](#)

### 9.4.2 Område 2 Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och/eller psykisk ohälsa i samband med missbruk endast för pojkar

#### Målgrupp

Detta område gäller för pojkar med åldrar inom spannet 0 -20 år med eller utan en diagnos samt med begynnande eller pågående riskbruk/missbruk. Utföraren väljer själv exakt åldersspann som dennes HVB ska ha, dock längst upp till 21 år.

#### Utförarens åtagande

Utföraren ska hjälpa och vägleda den placerade individen till ett fungerande, missbruksfritt och drägligt liv. Utföraren ska ha kunskap om neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, psykisk ohälsa och missbruksproblematik. Utföraren ska kunna hantera PTSD eller andra trauman, utåtagerande beteenden, självskadebeteenden, relationsproblematik, anknytningsproblem med mera. Utförarens verksamhet ska ha kunskap om och utarbetade metoder för att arbeta med denna målgrupp, individens aktuella diagnoser och de särskilda krav på förhållningssätt som diagnoserna innebär. Utföraren ska arbeta åldersadekvat i enlighet med individens mognad och förmåga.

[Avtalsvillkor](#)

### 9.4.3 Område 3 Kriminalitet endast för flickor

#### Målgrupp

Detta område gäller för flickor med åldrar inom spannet 0 – 20 år. Området gäller för flickor med kriminellt beteende. Utföraren väljer själv exakt åldersspann som dennes HVB ska ha, dock längst upp till 21 år.

#### Utförarens åtagande

Utföraren ska utöver kriminellt beteende även kunna hantera PTSD eller andra trauman, utåtagerande beteenden, självskadebeteenden, relationsproblematik, anknytningsproblem med mera. Utförarens verksamhet ska ha kunskap om och utarbetade metoder för att arbeta med denna målgrupp, individens aktuella diagnoser och de särskilda krav på förhållningssätt som diagnoserna innebär. Utföraren ska arbeta åldersadekvat i enlighet med individens mognad och förmåga.

[Avtalsvillkor](#)

### 9.4.4 Område 4 Kriminalitet endast för pojkar

#### Målgrupp

Detta område gäller för pojkar med åldrar inom spannet 0 – 20 år. Området gäller för pojkar med kriminellt beteende. Utföraren väljer själv exakt åldersspann som dennes HVB ska ha, dock längst upp till 21 år.

#### Utförarens åtagande

Utföraren ska utöver kriminellt beteende även kunna hantera PTSD eller andra trauman, utåtagerande beteenden, självskadebeteenden, relationsproblematik, anknytningsproblem med mera. Utförarens verksamhet ska ha kunskap om och utarbetade metoder för att arbeta med denna målgrupp, individens aktuella diagnoser och de särskilda krav på förhållningssätt som diagnoserna innebär. Utföraren ska arbeta åldersadekvat i enlighet med individens mognad och förmåga.

[Avtalsvillkor](#)

### 9.4.5 Område 5 Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och/eller psykisk ohälsa endast för flickor

#### Målgrupp

Detta område gäller för flickor med åldrar inom spannet 0 – 20 år. Området gäller för flickor med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och/eller psykisk ohälsa. Utföraren väljer själv exakt åldersspann som dennes HVB ska ha, dock längst upp till 21 år.

#### Utförarens åtagande

Utföraren ska kunna hantera neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, PTSD eller andra trauman, utåtagerande beteenden, självskadebeteenden, relationsproblematik, anknytningsproblem med mera. Utförarens verksamhet ska ha kunskap om och utarbetade metoder för att arbeta med denna målgrupp, individens aktuella diagnoser och de särskilda krav på förhållningssätt som diagnoserna innebär. Utföraren ska arbeta åldersadekvat i enlighet med individens mognad och förmåga.

[Avtalsvillkor](#)

### 9.4.6 Område 6 Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och/eller

## psykisk ohälsa endast för pojkar

### Målgrupp

Detta område gäller för pojkar med åldrar inom spannet 0 – 20 år. Området gäller för pojkar med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och/eller psykisk ohälsa. Utföraren väljer själv exakt åldersspann som dennes HVB ska ha, dock längst upp till 21 år.

### Utförarens åtagande

Utföraren ska kunna hantera neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, PTSD eller andra trauman, utåtagerande beteenden, självskadebeteenden, relationsproblematik, anknytningsproblem med mera. Utförarens verksamhet ska ha kunskap om och utarbetade metoder för att arbeta med denna målgrupp, individens aktuella diagnoser och de särskilda krav på förhållningssätt som diagnoserna innebär. Utföraren ska arbeta åldersadekvat i enlighet med individens mognad och förmåga.

[Avtalsvillkor](#)

## 9.4.7 Område 7 Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och/eller psykisk ohälsa för flickor och pojkar

### Målgrupp

Detta område gäller för flickor och pojkar med åldrar inom spannet 0 – 20 år. Området gäller för flickor och pojkar med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och/eller psykisk ohälsa. Utföraren väljer själv exakt åldersspann som dennes HVB ska ha, dock längst upp till 21 år.

### Utförarens åtagande

Utföraren ska kunna hantera neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, PTSD eller andra trauman, utåtagerande beteenden, självskadebeteenden, relationsproblematik, anknytningsproblem med mera. Utförarens verksamhet ska ha kunskap om och utarbetade metoder för att arbeta med denna målgrupp, individens aktuella diagnoser och de särskilda krav på förhållningssätt som diagnoserna innebär. Utföraren ska arbeta åldersadekvat i enlighet med individens mognad och förmåga.

[Avtalsvillkor](#)

## 9.4.8 Område 8 Skyddsplaceringar endast för flickor

### Målgrupp

Detta område gäller för flickor med åldrar inom spannet 0 – 20 år, med eller utan en social problematik, som i sin miljö är utsatta för våld, förtryck eller någon form av hotbild och därmed behöver en skyddsplacering. Utföraren väljer själv exakt åldersspann som dennes HVB ska ha, dock längst upp till 21 år.

### Utförarens åtagande

Utföraren ska hjälpa och vägleda den placerade individen till ett fungerande, drägligt liv utan hotbild, våld, förtryck eller hedersutsatthet/utövning. Utföraren ska uppge den grad av skydd som HVB-verksamheten kan leverera (exempelvis skalskydd, självskyddshandledning, personuppgiftsskydd, hemlighållande av vistelseort, mm). Utföraren bör utöver detta ha kunskap om neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, psykisk ohälsa och missbruksproblematik. Utföraren ska kunna hantera PTSD eller andra trauman, utåtagerande beteenden,



självskadebeteenden, relationsproblematik, anknytningsproblem med mera. Utförarens verksamhet ska ha kunskap om och utarbetade metoder för att arbeta med denna målgrupp, individens aktuella diagnoser och de särskilda krav på förhållningssätt som diagnoserna innebär. Utföraren ska arbeta åldersadekvat i enlighet med individens mognad och förmåga.

[Avtalsvillkor](#)

## 9.4.9 Område 9 Skyddsplaceringar endast för pojkar

### Målgrupp

Detta område gäller för pojkar med åldrar inom spannet 0 – 20 år, med eller utan en social problematik, som i sin miljö är utsatta för våld, förtryck eller någon form av hotbild och därmed behöver en skyddsplacering. Utföraren väljer själv exakt åldersspann som dennes HVB ska ha, dock längst upp till 21 år.

### Utförarens åtagande

Utföraren ska hjälpa och vägleda den placerade individen till ett fungerande, drägligt liv utan hotbild, våld, förtryck eller hedersutsatthet/utövning. Utföraren ska uppge den grad av skydd som HVB-verksamheten kan leverera (exempelvis skalskydd, självskyddshandledning, personuppgiftsskydd, hemlighållande av vistelseort, mm). Utföraren bör utöver detta ha kunskap om neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, psykisk ohälsa och missbruksproblematik. Utföraren ska kunna hantera PTSD eller andra trauman, utåtagerande beteenden, självskadebeteenden, relationsproblematik, anknytningsproblem med mera. Utförarens verksamhet ska ha kunskap om och utarbetade metoder för att arbeta med denna målgrupp, individens aktuella diagnoser och de särskilda krav på förhållningssätt som diagnoserna innebär. Utföraren ska arbeta åldersadekvat i enlighet med individens mognad och förmåga.

[Avtalsvillkor](#)

## 9.4.10 Område 10 Akutplaceringar

### Målgrupp

Detta område gäller akutplaceringar för flickor och/eller pojkar med åldrar inom spannet 0-20 år. Utföraren väljer själv exakt åldersspann som dennes HVB ska ha, dock längst upp till 21 år. Med akutplacering avses en tillfällig placering inom 24 timmar efter avrop i väntan på att individen får en varaktig placering utifrån individens behov.

### Utförarens åtagande

Inom detta område ska utföraren kunna hantera minst ett av följande problemområden:

- neuropsykiatrisk funktionsnedsättning,
- psykisk ohälsa,
- missbruksproblematik,
- PTSD eller andra trauman,
- utåtagerande beteenden,
- självskadebeteenden,
- relationsproblematik,
- anknytningsproblem,
- utredning föräldraförmåga
- skyddsbehov

Detta område gäller inte för akutplaceringar avseende utredningsplats för föräldrar med barn.

[Avtalsvillkor](#)

## 9.4.11 Område 11 Utredning av föräldrar med barn

### Målgrupp

Detta område gäller för målgruppen förälder/vårdnadshavare tillsammans med barn. Området gäller utredning av föräldraförmågan hos en eller två vårdnadshavare var för sig eller gemensamt.

### Utförarens åtagande

Utföraren ska erbjuda utredningsplatser för utredning av föräldraförmågan. Målsättningen med utredningar är att kommunerna ska få ett säkrare underlag för ställningstagande till lämplig behandlingsinsats.

Uppdraget avser social utredning inklusive erforderliga utlåtanden från psykolog och/eller psykiater.

Utredningstiden ska omfatta högst tolv (12) veckor. Utredningstiden ska i förväg fastställas med angivande start- respektive slutdatum. Utföraren ska kalla ansvarig socialsekreterare till ett möte för avstämning efter att halva tiden har passerats.

Inom detta område ska Utföraren minst en (1) gång i veckan skriftligen rapportera objektiva observationer i respektive ärende till ansvarig socialsekreterare hos avropande kommun.

[Avtalsvillkor](#)

## 10 KRAV PÅ UTFÖRAREN

[Avtalsvillkor](#)

### 10.1 Lagar, tillstånd och tillsyn

Utföraren har det fulla ansvaret för att utverka alla tillstånd och bemyndiganden som krävs för att fullgöra uppdrag i enlighet med de för var tid gällande lagar, förordningar och krav som gäller för tjänstens utförande.

Om lag, förordning och krav ändras eller tillkommer inom uppdragsområdet ska dessa gälla för uppdrag.

[Avtalsvillkor](#)

#### 10.1.1 Gällande lagstiftning, föreskrifter och allmänna råd

Utförarens verksamhet ska bedrivas i enlighet med gällande lagstiftning, allmänna mål och riktlinjer inom området.

Viktig lagstiftning för den aktuella verksamheten är bland annat:

- Socialtjänstlagen (SoL), inklusive bestämmelsen om Lex Sarah (14 kap 1 §),
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL),
- Förordningen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten,
- Lag om registerkontroll av personal vid sådana hem för vård eller boende som tar emot barn,
- Lag om besöksinskränkning vid viss tvångsvård,
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL),

- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Skollagen
- Barnkonventionen (Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter)

Därutöver gäller Socialstyrelsens föfattningssamling och allmänna råd, till exempel Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem.

För systematiskt kvalitetsarbete som gäller för både enskild och offentlig socialtjänst (SOSFS 2011:9), Socialtjänstförordningen (2001:937) om dokumentation samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om "Hem för vård eller boende" (SOSFS 2003:20), Gemensamma föfattningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m. (HSLF-FS 2016:55).

[Avtalsvillkor](#)

### 10.1.2 Föreståndares och verksamhetschefs ansvar

Föreståndarens ansvar regleras i socialtjänstförordningen (2001:937). Enligt hälso- och sjukvårdslagen ska det, där det bedrivs sjukvård finnas en verksamhetschef.

Verksamhetschefens uppgifter framgår bland annat av förordningen om verksamhetschef inom hälso- och sjukvården (1996:933) samt SOSFS 2015:3 (M).

[Avtalsvillkor](#)

### 10.1.3 Tillstånd och förändringar

Utförare ska se till att verksamheten vid varje gällande tidpunkt bedrivs med vederbörliga tillstånd, och i förekommande fall även att av utförarens anlitade underleverantörer har sådana tillstånd.

Alla förändringar avseende tillstånd ska omgående rapporteras till kontaktpersonen i respektive kommun.

[Avtalsvillkor](#)

### 10.1.4 Tillsyn

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har enligt SoL tillsynsansvar över socialtjänsten. IVO har rätt att inspektera verksamhet som står under dess tillsyn och får inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar och annat material som behövs för tillsynen.

Utföraren ska omgående informera kommunerna (och ansvarig socialsekreterare i det enskilda ärendet) om IVO inlett tillsyn i verksamheten. När IVO gjort tillsyn skall IVO rapporten skyndsamt skickas in till angiven avtalsansvarig hos Avropande kommuner.

[Avtalsvillkor](#)

## 10.2 Lokaler och utrustning

Lokaler och utemiljö ska vara ändamålsenliga, tillgodose aktuella myndighetskrav och vara i gott i skick. Inomhusmiljön ska vara ombonad och välskött, Varje placerad individ ska tilldelas eget rum. Finns anpassning eller möjlighet till anpassning av lokalerna för placerade individers funktionsnedsättningar, ska Utföraren informera kommunen om detta.

Utförare ska utrusta samtliga lokaler samt anskaffa och bekosta möbler och lämplig utrustning. Utförare svarar även för och bekostar installationer och driftskostnader för verksamhetsanknuten utrustning i bostäder och lokaler till exempel, larm för skydd av boende och personal, inventarier samt byte av lås eller låssystem vid behov.

Byte/ombyggnad av lokal under ramavtalstiden ska meddelas avropande Kommuns kontaktperson.

Utföraren ska ha tillgång till lokal med tillgänglighet avseende besökande personer, från den placerades nätverk eller från myndighet, som är fysiskt funktionsnedsatta med rullstol.

[Avtalsvillkor](#)

## 10.3 Säkerhetsansvar

Utföraren ska ha, för boende och personal, kända rutiner gällande utrymning vid brand. Rutinerna ska kunna visas upp på anmodan av kommunerna. Utföraren ska bedriva ett aktivt systematiskt brandskyddsarbete.

[Avtalsvillkor](#)

## 10.4 Information om utförarens verksamhet

Utföraren ska på kommunernas begäran informera om sin verksamhet skriftligt och muntligt till kommunernas socialnämnd, omsorgsnämnd eller motsvarande och andra berörda personer. Utföraren ska utan anmodan skriftligt och muntligt informera kommunernas socialnämnd, omsorgsnämnd eller motsvarande informera om verksamheten, helt eller delvis, avvecklas eller tillfälligt pausas.

Utföraren ska ha en hemsida som presenterar verksamheten. Kommunerna ser en fördel i att utföraren på sin hemsida anger vilka denne har ramavtal med.

[Avtalsvillkor](#)

### 10.4.1 Förändringar i utförarens verksamhet

Utförare ska meddela respektive kommuns kontaktperson om planerade förändringar i verksamheten, till exempel avseende målgrupp, behandlingsprogram, personalsammansättning, personalbemanning, byte av föreståndare eller resurser i övrigt som har betydelse för vården.

[Avtalsvillkor](#)

## 10.5 Klagomålshantering och anmälan av tillbud m.m.

Utförare ska ha en rutin för klagomålshantering. Rutinen ska visa hur man samlar in och tar emot klagomål och/eller synpunkter och hur man använder dessa i verksamheten. Av rutinen ska det framgå hur en enskild person (vårdtagare eller annan) kan framföra sina klagomål och/eller synpunkter till verksamhetsansvarig, men också till kommunerna.

Utföraren ska ha en rutin för tillbudsrapportering (avvikelser). Rutinen ska ange skyldigheten att anmäla till respektive kommun (socialnämnden) om man i verksamheten får kännedom om något som innebär behov av ingripande för den enskildes skydd.

Rutin för tillämpning av bestämmelsen i Socialtjänstlagen gällande Lex Sarah (SOSFS 2011:5 och SOSFS 2013:16) ska finnas.

Senast inom 30 dagar efter kommunernas begäran ska utföraren inkomma med en sammanställning över samtliga klagomål och tillbud avseende efterfrågad period. Sammanställningen ska innehålla en redogörelse över hur varje klagomål och tillbud hanterats.

[📄 Avtalsvillkor](#)

## 10.6 Regler och myndighetsbeslut

Utföraren ska uppfylla i Sverige lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Utföraren ska på begäran från beställaren kunna uppvisa dokument som styrker ovanstående.

[📄 Avtalsvillkor](#)

## 10.7 Kvalitetssäkring

Utföraren ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med ISO 9001 eller FR2000. I de fall utföraren saknar certifiering ska utföraren ha ett eget kvalitetsledningssystem.

Ett likvärdigt kvalitetsledningssystem ska minst innehålla följande vad gäller koppling till HVB-tjänster för barn och ungdom:

- 1) Kvalitetspolicy som visar vilka åtgärder som vidtas för att förbättra utförarens HVB-tjänster.
- 2) Hur utförarens kvalitetsledningssystem är en naturlig del av organisationen.
- 3) Hur utförarens kvalitetsledningssystem hålls känt för de anställda.
- 4) Kvalitetsmål och hur dessa följs upp och revideras.
- 5) Hur leveransavvikelser hanteras.

[📄 Avtalsvillkor](#)

## 10.8 Miljöarbete

Utföraren ansvarar för att i sin verksamhet aktivt verka för att minimera negativt miljöpåverkande faktorer. Miljöfrågorna ska integreras i det dagliga arbetet.

Utföraren ska upprätta en plan där verksamhetens systematiska miljöarbete beskrivs genom att sätta upp konkreta och mätbara miljömål. Utföraren ansvarar för att miljömålen har satts upp för de områden som har en stor miljöpåverkan utifrån sitt uppdrag. Utföraren ansvarar vidare för kontinuerlig utbildning av alla medarbetare i miljöfrågor kopplade till uppdraget. Det egna miljöarbetet ska följas upp årligen av utföraren.

Utföraren ska på begäran av beställaren kunna uppvisa plan gällande miljöarbete samt hur det implementeras i det dagliga arbetet.

Utföraren ansvarar för att hålla sig uppdaterad gällande lagar och föreskrifter avseende miljöarbete under hela avtalstiden.

## 10.9 Underleverantör

Det åligger utföraren att tillse att anlitad underleverantör uppfyller de krav och villkor som gäller för utföraren. Utföraren ansvarar gentemot beställaren för eventuell underleverantör och dess personal såsom för sig själv.

Eventuella underleverantörer ska skriftligen godkännas av beställaren. Vid byte eller tillägg av underleverantör ska detta meddelas beställaren omgående och beställaren ska skriftligen godkänna ny underleverantör om inget sakligt skäl däremot föreligger.

Underleverantör äger ej rätten att fakturera beställaren

[Avtalsvillkor](#)

## 10.10 Arbetsgivaransvar

Utföraren förbinder sig att under hela avtalsperioden fullgöra sina skyldigheter avseende innehav av giltig F eller FA skattsedel samt redovisning och betalning av skatter enligt tillämplig lagstiftning.

[Avtalsvillkor](#)

## 10.11 Beredskapsplaner

Utförare ska upprätta planer samt utbilda, informera och regelbundet öva sin personal, bland annat tillsammans med räddningstjänst, i syfte att ha en handlingsberedskap för exempelvis brand, svåra olyckor, sabotage, elavbrott eller utebliven vattenförsörjning.

[Avtalsvillkor](#)

## 10.12 Utvecklingsarbete

Utförare ska ha omvärldsbevakning inom sitt område i syfte att förbättra verksamheten. I det fall kommunerna ordnar vårdgivarträffar i samverkan med berörda Utförare ska Utföraren delta på dessa träffar.

[Avtalsvillkor](#)

## 10.13 Kvalitetskontroller

Utföraren ska medverka vid åtgärder som syftar till kvalitetsmätning och kvalitetskontroll från kommunernas sida.

[Avtalsvillkor](#)

## 10.14 Dokumentation

Krav på dokumentation finns inom såväl hälso- och sjukvården som inom socialtjänsten. Dokumentation ska utformas utifrån de bestämmelser som gäller för respektive område och hållas åtskilda från varandra.

Journalhandlingar enligt Socialstyrelsens författningssamling och allmänna råd (SOSFS 2003:20, 4 kap) ska finnas för varje individ för att beskriva den behandling som ges. Journalerna ska förvaras på ett betryggande sätt och vara oåtkomliga för obehöriga. I förekommande fall ska journaler även föras enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och patientdatalagstiftningen.

Utförare ska se till att förekommande journalföringsplikt utförs i enlighet med socialtjänstförordningen och socialstyrelsens allmänna råd.

Utförare ansvarar för att handlingar som rör den enskildes personliga förhållanden förvaras så att den som är obehörig inte får tillgång till dem. Se även vad som gäller för genomförandeplaner enligt ovan.

[Avtalsvillkor](#)

## 11 KRAV PÅ TJÄNSTENS UTFÖRANDE

Utföraren åtar sig att vara tillgänglig med erforderliga resurser för utförande av tjänsten under avtalets löptid.

Uppdragen innebär såväl deltagande i fysiska möten hos beställaren samt deltagande i distansmöten

[Avtalsvillkor](#)

### 11.1 Personal

Utföraren ska ha personal i den omfattning och med den kompetens som krävs för att utföra uppdrag enligt detta avtal.

Utföraren ska se till att personalen har adekvat utbildning i förhållande till uppdraget. Utföraren ska även se till att personalen får den fortbildning som krävs för att upprätthålla och utveckla kompetensen inom yrket.

Utföraren ska ha beredskap att anpassa organisationen efter uppkomna behov.

[Avtalsvillkor](#)

#### 11.1.1 Beställarens rätt att byta ut utförarens personal

Utföraren är skyldig att utan oskäligt dröjsmål, dock senast 5 dagar från beställarens begäran, byta ut person, som beställaren skäligen anser sakna erforderlig kompetens eller som beställaren anser sig ha samarbetssvårigheter med. Utbyte av person berättigar inte utföraren till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor.

[Avtalsvillkor](#)

### 11.2 Teori och evidens

Utförarens behandlings-/utredningsinnehåll ska bygga på en tydlig teoretisk grund och baseras på evidens. Med detta menas att det finns forskning som visar att de metoder som behandlings-/utredningsinnehåll grundas på har effekt och har visat goda resultat. Metoderna ska bygga på forskning om vad som är viktigt att inkludera i behandling av de problemområden som respektive barn/ungdom uppvisar.

Mot bakgrund av ovanstående ska behandlingen innefatta:

- Arbete med barnet/ungdomens behov utifrån flera behovsområden,
- Aktivt arbete med att stärka barnets/ungdomens delaktighet,
- Arbete med risk- och skyddsfaktorer

Vistelsen hos Utföraren ska därutöver präglas av hög vuxennärvaro, en välstrukturerad vardag, en aktiv fritid, läxhjälp, trivsel och gemenskap samt hänsyn och ansvar.

## 11.3 Barns Behov I Centrum

Utföraren ska ha goda kunskaper om Barns Behov I Centrum (BBIC). Utföraren ska i det enskilda ärendet arbeta utifrån BBIC genom underlicens från avropande Kommun. I detta ingår bland annat att skriva genomförandeplaner utifrån BBIC. BBIC-dokument ska användas och sådana erhåller Utföraren i varje enskilt ärende av Kommunen.

[Avtalsvillkor](#)

## 11.4 Vård- och genomförandeplan

Placering av en enskild individ föregås av ett beslut om bistånd enligt SoL eller ett beslut om vård enligt LVU. En vårdplan upprättas av ansvarig socialsekreterare där det ska framgå behov, syfte och målsättning för den aktuella behandlingen/utredningen samt enligt vilket lagrum vården ska bedrivas.

Utförare ska upprätta en individuell genomförandeplan för varje enskild, i samråd med ansvarig socialsekreterare och den placerade individen samt vårdnadshavare, snarast möjligt efter placeringen. Genomförandeplanen ska utgå från den upprättade vårdplanen. Genomförandeplanen ska ge en samlad beskrivning av hur varje individ får sitt behov av stöd, service och vård tillgodosett med angivande av konkreta mål för de olika behovsområden som ska bearbetas under behandlingstiden (5 kap 1a § p. 2 Socialtjänstförordningen 2001:937).

Skriftlig rapport av genomförandeplanen ska lämnas till ansvarig socialsekreterare minst varannan månad eller mer frekvent om det finns behov av det. Rapportering ska ske enligt BBIC i enlighet med ovan.

Efter avslutad behandling ska en utvärdering skickas till ansvarig socialsekreterare. Denna individuella utvärdering ska vara ansvarig socialsekreterare tillhanda inom tre (3) veckor från avslutad behandling.

[Avtalsvillkor](#)

## 11.5 Uppföljning av resultat

Utföraren ska ha system för uppföljning och mycket noga dokumentera resultat av behandlings-/utredningsarbetet.

Vid placering av ensamkommande barn eller vissa kvotflyktingar ska Utföraren utöver ordinarie uppföljning även kvartalsvis besvara ett frågedokument för den specifika placeringen. Frågedokumentet bifogas placeringsbeslutet i de ärenden som är aktuella för denna rapportering.

Utföraren ska aktivt arbeta för att minimera antalet sammanbrott samt särskilt följa upp sammanbrotten. En skriftlig rapport inklusive analys av orsaken till att vården inte kunnat fullföljas ska skickas till ansvarig socialsekreterare inom en månad efter sammanbrottet.

## 11.6 Uppföljningsträffar



Vårdplanen och genomförandeplanen utgör grunden för uppföljningen och ska revideras efter behov, dock minst var tredje (3:e) månad, då Utförare, ansvarig socialsekreterare och den placerade individen samt vårdnadshavare deltar. I uppdraget ingår att Utförare vid varannan uppföljningsträff ska åta sig att resa till ungdomens hemkommun och varannan träff ska ansvarig socialsekreterare resa till Utföraren. Även kommunens öppenvård kan vara delaktig och ha ett ansvar när det gäller uppföljningen.

Utförare ska, efter varje uppföljningsträff, upprätta protokoll som godkänns av ansvarig socialsekreterare.

[Avtalsvillkor](#)

## 11.7 Samverkan inför avslut

Utföraren ska samverka med den enskilde individen och, om denne inte är myndig, även vårdnadshavaren, samt ansvarig socialsekreterare inför eventuella andra insatser och/eller eftervård.

Innan utskrivning sker ska en genomförandeplan för tiden efter vistelsen hos Utförare utarbetas tillsammans med ansvarig socialsekreterare. I den ska det framgå de insatser som planeras efter tiden hos behandlande Utförare och hur ansvaret för olika insatser och åtgärder fördelas.

[Avtalsvillkor](#)

## 11.8 Slutrapportering

Inför tidpunkten för behandlingens-/utredningens färdigställande eller avslutande ska Utföraren sammanställa en tydlig rapport med angivande av beskrivning av behandlings-/utredningsprocessen och dess resultat. Utförarens ska skicka rapporten i pappersformat till ansvarig socialsekreterare. Parterna ska tillsammans gå igenom slutrapporten inom fem (5) arbetsdagar från det att ansvarig socialsekreterare har tagit emot rapporten.

[Avtalsvillkor](#)

## 11.9 Samordning av insatser

Den placerade individen kan ha behov av insatser från flera Utförare/verksamheter. I vårdplanen ska det framgå hur ansvaret för olika insatser fördelas och vem som är huvudansvarig. Utförare ska även utifrån den placerade individens behov och förmåga kunna vara behjälplig med olika myndighetskontakter.

[Avtalsvillkor](#)

## 11.10 Skolundervisning

Utföraren ska se till att placerade barn och ungdomar erhåller fullvärdig undervisning enligt gällande styrdokument. Undervisning ska ske under ansvarig rektor i kommunal skola eller av Skolinspektionen godkänd fristående skola.

En handlingsplan för skolgången efter utskrivning ska utarbetas i samråd mellan Utföraren, aktuell avlämnande skola och skolansvarig i hemkommunen.

Vid eventuell förändrad skolplanering ska Utföraren rapportera detta till skolansvarig i hemkommunen.

[Avtalsvillkor](#)

### 11.10.1 Utförarens medverkande till skolgång

Utföraren ska medverka till att adekvat skolgång ordnas under placeringstiden i en av Skolinspektionen godkänd grund-, gymnasie eller särskola. Utföraren ska tillse att barnet/ungdomen om möjligt kan gå i ordinarie skola på placeringsorten. Utföraren ansvarar för att hålla sig informerad och ha en samverkan med skolan.

Utföraren ska:

- ha tydliga rutiner för hur skolundervisningen snarast ska komma igång i ordinarie skolan
- regelbundet följa upp barnet/ungdomens skolresultat
- arbeta aktivt för att barnet/ungdomen slutför grundskolan med godkända slutbetyg för att möjliggöra studier på gymnasienivå
- erbjuda läxläsning/stöd i skolarbetet, enskilt eller i grupp utifrån barnets/ungdomens behov
- ha datorer med internetuppkoppling tillgängliga i den omfattning som krävs för att den enskilde ska kunna utföra sitt skolarbete.

Om barnet/ungdomen har behov av utökade resurser i skolan ligger kostnadsansvaret på aktuell skola.

[Avtalsvillkor](#)

### 11.11 Hälsa

Placerande socialsekreterare hos Kommun tillser att den placerade genomgår en hälsoundersökning inför placering. I de fall då sådan hälsoundersökning inte har skett ska Utföraren ansvara för att få sådan undersökning genomförd hos Regionen. Undersökningen ska vara genomförd senast 8 veckor efter inskrivningen.

Utföraren ska särskilt beakta behovet av samverkan för att säkerställa att den placerade individen får sina behov av hälso- och sjukvård, tandvård, syn- och hörsel undersökning samt elevhälsa tillgodosedda.

[Avtalsvillkor](#)

### 11.12 Kost

Måltider har stor betydelse i den dagliga tillvaron och ska vara en integrerad del av omsorgen och vården. Maten ska tillfredsställa såväl smak som energi- och näringsbehov. Det ska finnas tillgång till kost efter behov, såsom vegetarisk kost och övrig specialkost för olika sjukdomar.

Hänsyn ska tas till den enskildes önskemål av hälso- etniska eller religiösa skäl.

[Avtalsvillkor](#)

### 11.13 Individens kläder, skor inför placering

Den placerade individens avropande kommun svarar för att den placerade individen har nödvändiga kläder, skor för första placeringsmånaden utifrån aktuell årstid och sedvanlig behovsbedömning. Därefter ansvarar Utföraren för inköp av nödvändiga kläder, skor under placeringstiden.

[Avtalsvillkor](#)

### 11.14 Nätverks- och familjearbete

Kommunen ser vistelsen hos Utföraren som en fas i en längre stöd- och behandlingsinsats på hemmaplan. Utföraren ska därför redan under tiden som den enskilde individen är placerad hos Utföraren arbeta med familj, övrigt socialt nätverk, boende och skola. Allt för att hemflyttningen ska bli så väl förberedd som möjligt.

Vårdplanens mål angående familj och nätverk är grundläggande för den placerades möjlighet att få ett fungerande liv. Ansvar för nätverks- och familjearbete ligger hos Kommunen. Utföraren ska samverka med Kommunen och vara delaktig i nätverks- och familjearbetet i enlighet med genomförandeplanen.

[Avtalsvillkor](#)

## 11.15 Individens självständighet

Utföraren ska arbeta för den placerade individens självständighet och vuxenliv, avseende ADL, ekonomi, bostad och sysselsättning. Vid behov ska utföraren även stötta den placerade till att söka vård hos adekvata vuxeninstanser.

[Avtalsvillkor](#)

## 11.16 Tillgänglighet

Utförare ska kunna nås under verksamhetstid via telefon med telefonsvarare. Utförare ska tillhandahålla aktuella telefonnummer. Utförare ska ha en aktuell hemsida där det tydligt framgår hur kontakt kan erhållas med Utförare samt en aktiv fungerande e-postadress. Under semestertider eller liknande ska Utföraren förmedla kontaktuppgifter avseende ersättare gällande placeringsansvar till avropande Kommuner utan dröjsmål.

[Avtalsvillkor](#)

## 12 UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Utförare ska biträda avropande Kommun vid uppföljning och utvärdering av verksamheten. Utföraren ska vid begäran och utan krav om extra kostnad tillhandahålla uppgifter om verksamheten som Kommunen kan komma att begära. Så som exempelvis:

- en kortfattad sammanställning av utförda prestationer samt uppnådda resultat vad gäller uppställda mål för verksamheten samt hur man arbetat under året med verksamhetens kvalitet och personalens kompetensutveckling,
- en sammanfattning och redovisning av statistikuppgifter och resultatanalys gällande de placerade individerna,
- aktuell bemanningsplan

Avropande Kommun förbehåller sig rätten att komplettera utförarens rapportering med egna besök i verksamheten och genom andra egna underlag som erhålls genom till exempel enkätundersökning eller motsvarande. Likaså förbehåller sig kommunerna rätten att presentera resultat av olika typer av resultat- och nöjdhetsundersökningar på respektive kommuns hemsida för information.

[Avtalsvillkor](#)

## 13 KRAV PÅ LEDNING, BEMANNING OCH KOMPETENS

Utföraren ska säkerställa att verksamheten är bemannad för att kunna fullfölja uppdraget samt att personalen har nedan efterfrågad utbildning och erfarenhet. Utförarens personal ska ha kulturell kompetens, det vill säga förmågan som finns till att effektivt kunna samverka med människor oavsett vilken kultur de härstammar från eller vilka socioekonomiska bakgrunder de har.

Utförarens personal ska ha adekvat utbildning och erfarenhet för att kunna hantera de målgrupper inom de områden som efterfrågas.

Arbetsledningen och arbetsgivaransvar utgår från Utföraren. Personalbemanningen ska anpassas efter den enskilda individens behov. Tillgång till personal ska finnas dygnet runt hos Utföraren. Utförare ska kunna öka bemanningen temporärt, i upp till två (2) veckor, inom ramen för gällande ramavtal.

Utföraren ska säkerställa att:

- föreståndare har lämplig utbildning och erfarenhet av liknande arbetsuppgifter,
- nyanställd personal ges erforderlig introduktion,
- det inom verksamheten finns tillräckligt med personal,
- personalen har adekvat utbildning och metodkompetens för att kunna genomföra angiven behandling-/utredning för angiven målgrupp och personlig lämplighet för arbetsuppgifterna,
- registerkontroll genomförs enligt gällande lagstiftning vid anställning av personal,
- extern handledning ges kontinuerligt till samtlig behandlande/utredande personal,
- arbetsplatsträffar för all personal ordnas kontinuerligt,
- fortlöpande kompetensutveckling sker för personalen med beaktande av kraven på verksamheten,
- ledningen och samtlig personal ska ha kunskap om innehållet, krav och riktlinjer i ramavtal och tillhörande bilagor.

[📄 Avtalsvillkor](#)

## 14 AVROP AV UPPDRAG ENLIGT SÄRSKILD FÖRDELINGSNYCKEL

Avrop av uppdrag grundas på en bedömning av vad som är ändamålsenligt och lämpligt utifrån individens bästa och dennes behov, en så kallad särskild fördelningsnyckel. Nedan redogörs hur kommunerna är skyldiga att genomföra denna bedömning.

Kommun ska vid bedömningen av den enskilda individens bästa och behov först identifiera vilket anbudsområde som är aktuellt att avropa från. Därefter ska kommunen se över samtliga avtalade utförares utbud inom det anbudsområdet och jämföra utbudet mot individens faktiska behov för att på så sätt identifiera vilken/vilka utförare som är mest lämpliga för placering av individen. I det fall kommunen endast identifierar en utförare kommer placeringsavtal att tecknas med den utföraren. Om kommunen konstaterat att det finns flera utförares verksamheter som är lämpliga för placering av individen ska valet av utförare och dennes verksamhet grunda sig på det lägsta priset. Det innebär att den utförares verksamhet vars pris är lägst ska väljas i det fall flera utförares verksamheter är lämpliga för placering av individen.

Kommunerna förbehåller sig rätten att i speciella fall, utifrån individens behov anlita andra utförare än de som ramavtal tecknas med.

[Avtalsvillkor](#)

## 14.1 Inskrivning

Ansvarig socialsekreterare hos kommunen förmedlar beslut om placering av barn eller ungdom till föreståndaren hos Utföraren. Därefter ska föreståndaren, per omgående skriftligen bekräfta placeringen till ansvarig socialsekreterare med angivande av inskrivningsdatum för den planerade placeringen. Utförarens bekräftelse ska vara bindande.

[Avtalsvillkor](#)

## 14.2 Uppsägning eller avbrott av placering

### Utföraren

Utföraren äger ej rätt att avbryta/säga upp placeringar utan särskilda skäl. Utförarens särskilda skäl ska godkännas av beställaren innan platsen avbryts/sägs upp.

### Beställaren

Beställaren äger rätten att avbryta/säga upp placering utan föregående uppsägningstid. Vid en avbruten placering ska Utföraren samverka med kommunen för att hitta en lämplig lösning för individen ifråga.

[Avtalsvillkor](#)

## 15 UTFÖRARENS ERSÄTTNING

[Avtalsvillkor](#)

### 15.1 Priser

Utförarens ersättning framgår av till avtalet bilagd prisbilaga.

Samtliga avtalspriser är angivna i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdesskatt. Expeditions-, fakturerings- eller andra avgifter får inte debiteras.

Ersättningen utgår för de dygn som individen är inskriven hos Utföraren (vårddygn). Utföraren har inte rätt att ta ut egna avgifter från den placerade individen eller dennes vårdnadshavare. I avtalad vårddygnsersättning ingår samtliga kostnader förenade med genomförandet av uppdraget. Därutöver ingår även följande kostnader i Utförarens vårddygnsersättning:

- förberedelsearbete inför inskrivning,
- den placerades samtliga resor under vistelsen hos Utföraren inklusive medföljande personals resor,
- Utförarens aktiviteter för placerade individer,
- kläder och skor anpassade till aktuell årstid och individens storlek,
- nödvändiga hygienartiklar,
- fickpengar enligt konsumentverkets rekommendationer,
- kostnader i samband med arbete med föräldrar och övriga nära relationer,
- mat-, res- och fickpengar vid planerade och av avropande Kommuns godkända ledigheter,

- kostnader utöver statliga subventioner för införskaffande av linser och glasögon,
- kostnader utöver statligt subventionerad medicin,
- lokaler och driftskostnader,
- tolktjänster vid behov i samband med uppföljningsmöten och liknande som utförs hos Utföraren. Vid uppföljningsmöten i hemkommunen står Avropande kommun för tolkkostnaden.

I ersättningen inkluderas vidare löne- och lönebikostnader, skatter och sociala avgifter.

Inga övriga kostnader och ersättningar accepteras.

[Avtalsvillkor](#)

## 15.2 Övertid

Övertidsersättning utgår ej till utföraren.

[Avtalsvillkor](#)

## 15.3 Resor och boenden

Ersättning för resor (såsom rese- och restidsersättning samt parkering) och boende och traktamenten utgår ej till utföraren.

[Avtalsvillkor](#)

## 15.4 Justering av ersättning

Avtalade priser ska vara fasta t.om 2023-12-31.

Därefter justerar Linköpings kommun priserna inför varje nytt avtalsår.

Justering av priser sker med 100 procent baserat på definitiv omsorgsprisindex (OPI), som publiceras av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Upphör ovan angivna index att framställas ska annat likvärdigt index användas i dess ställe, varvid Linköpings kommun beslutar om vilket sådant likvärdigt index som ska användas.

[Avtalsvillkor](#)

## 16 FAKTURERING OCH BETALNING

Faktureringsvillkor för respektive avropande myndighet framgår av bilagorna

- Bilaga Faktureringsvillkor Linköping
- Bilaga Faktureringsvillkor Finspång
- Bilaga Faktureringsvillkor Mjölby
- Bilaga Faktureringsvillkor Norrköping
- Bilaga faktureringsvillkor Söderköping
- Bilaga Faktureringsvillkor Valdemarsvik
- Bilaga Faktureringsvillkor Åtvidaberg

[Avtalsvillkor](#)

## 17 ANSVAR FÖR FEL OCH BRISTER

[Avtalsvillkor](#)

### 17.1 Rättelse, prisnedsättning och hävning

Fel föreligger om utförarens tjänst avviker i förhållande till vad som avtalats mellan parterna.

Om utföraren brister i att utföra uppdraget enligt detta ramavtal är utföraren skyldig att, efter reklamation från kommun, utan oskäligt uppehåll vidta rättelse.

Med fel eller brist avses att utföraren tillhandahåller ett resultat som innehåller fel eller brist i förhållande till ramavtalet eller inte genomför uppdraget på det sätt som är överenskommet, exempelvis att personalen saknar avtalad kompetens.

Rättelse ska ske genom att utföraren fullgör uppdraget eller korrigerar felet eller bristen, såsom tillämpligt. Sker inte rättelse utan oskäligt uppehåll har kommunen rätt till nedsättning av den avtalade ersättningen med ett belopp som skäligen kan anses motsvara felet eller bristen.

Härutöver har kommunen rätt till skadestånd inom ramen för avtalad ansvarsbegränsning. Är felet/bristen av väsentlig betydelse för kommunen och har rättelse inte skett inom trettio (30) dagar från det att kommunen reklamerade felet eller bristen har kommunen rätt att med omedelbar verkan häva ramavtalet i dess helhet eller den del av ramavtalet som är hänförlig till felet eller bristen.

Fel eller brist som upptäcks efter att uppdraget slutförts eller upphört ska skriftligen reklameras till utföraren inom skälig tid efter att uppdraget avslutats.

[Avtalsvillkor](#)

### 17.2 Ansvar för skada

Utföraren ansvarar för samtliga skador som utföraren, eller annan för vilken utföraren ansvarar, orsakar genom fel eller försummelse.

Om utföraren enligt lag eller rättspraxis har ett så kallat strikt ansvar för en uppkommen skada, ansvarar utföraren för den uppkomna skadan oberoende av om vållande föreligger.

Utförarens ansvar för skada på eller förlust av egendom begränsas till 10 Mkr per skadetillfälle.

Vid personskada begränsas utförarens ansvar för skada till 10 Mkr per skadetillfälle.

Vid ren förmögenhetsskada begränsas utförarens ansvar för skada till 1 Mkr per skadetillfälle.

Ovan angivna begränsningar gäller inte om utföraren har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

[Avtalsvillkor](#)

### 17.3 Försäkring

Utföraren ansvarar för att hålla sin verksamhet och sin personal försäkrad på ett erforderligt sätt.

Utföraren förbinder sig att teckna och under hela ramavtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker utförarens ansvar enligt detta ramavtal.

Bevis om att ovan nämnda försäkringar har tecknats ska överlämnas till respektive kommuns kontaktperson senast vid avtalsstart. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till respektive kommuns kontaktperson senast en vecka före det att försäkringen upphör att gälla.

[Avtalsvillkor](#)

## 17.4 Grov vårdslöshet och uppsåt m.m

Utföraren förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker utförarens skadeståndsrättsliga ansvar enligt punkt **Ansvar för skada**.

## 18 VITEN

Vitesföreläggande enligt avtal förfaller till betalning trettio (30) dagar efter fakturadatum. Betalning sker i SEK. Viten angivna i avtalet verkar oberoende av varandra och är angivna exklusive mervärdesskatt.

Uttag av vite förhindrar inte beställarens rätt till skadestånd och andra påföljder.

I samband med debitering av vite tar beställaren ut en administrationsavgift med 2 000 SEK exklusive mervärdesskatt för varje påtalat vite.

[Avtalsvillkor](#)

## 18.1 Vite vid fel/brist i utförarens åtagande enligt avtal

Beställaren har rätt till vite för det fall utföraren brister i sitt åtagande enligt avtalet. Vite utgår med 2 000 SEK per påbörjad vecka som felet/bristen består, vite utgår maximalt 5 veckor därefter har beställaren rätt att häva avtalet. Vite utgår per tillfälle en brist i åtagandet uppstår. Exempel på sådana brister kan vara, men är inte begränsade till, att dokumentation ej tillhandahålls, avvikelser avseende personaltäthet, felfakturering, prisjustering sker utan beställarens godkännande.

[Avtalsvillkor](#)[Särskilt kontraktsvillkor](#)

## 19 SÄRSKILDA KONTRAKTSVILLKOR

[Avtalsvillkor](#)[Särskilt kontraktsvillkor](#)

### 19.1 Sociala och etiska krav

Utföraren ska aktivt verka för att tjänster som levereras enligt detta avtal ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med de grundläggande villkoren. Utföraren ansvarar omfattet att åtgärder vidtas för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från dessa villkor i hela leveranskedjan.

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948),
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)



- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där hela eller delar av tjänsten framställs,
- den arbetsrätt, inklusive regler om lönevillkor, och det socialförsäkringsskydd som gäller i landet där hela eller delar av tjänsten framställs,
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där hela eller delar av tjänsten framställs; samt
- FN:s konvention mot korruption.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationella lagar eller förordningar, ska utföraren sträva efter att efterleva principerna i de internationella bestämmelserna.

Vid överträdelse av någon ovan angivna bestämmelse har beställaren rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan.

[🔗 Avtalsvillkor](#)[👁️ Särskilt kontraktstvillkor](#)

## 19.2 Antidiskrimineringsklausul

Utföraren ska i enlighet med diskrimineringslagen (2008:567) 3 kap bedriva ett processinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Utförarens arbete ska bedrivas fortlöpande.

[🔗 Avtalsvillkor](#)[👁️ Särskilt kontraktstvillkor](#)

## 20 ALLMÄNNA ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR

[🔗 Avtalsvillkor](#)[👁️ Särskilt kontraktstvillkor](#)

### 20.1 Lag och kollektivavtal

Utföraren är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag eller gällande svenska kollektivavtal för arbetet åsidosätts eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom den bransch som uppdraget avser.

Om Utföraren inte har kollektivavtal ska Utföraren ha kollektivavtalsliknande villkor. Utföraren ska ha anställningsvillkor som lägst motsvarar Vårdföretagarnas avtal alternativt Sveriges Kommuner och Landstings villkor för bransch Vård och behandlingsverksamhet avseende frågor som rör:

- semester,
- lön och ersättning,
- pension,
- arbetstid, och
- försäkringar

Utföraren svarar för alla kostnader för till exempel löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader.

På begäran av beställaren ska utföraren lämna erforderliga uppgifter och handlingar för att skyldigheterna enligt ovan ska kunna kontrolleras. I det fall utföraren bryter mot vad som anges ovan har beställaren möjlighet att häva ingånget avtal, utan krav på ersättning från utföraren.

[Avtalsvillkor](#)[Särskilt kontraktstvillkor](#)

## 20.2 Meddelandeskydd

Utföraren åtar sig att säkerställa att samtliga anställda som arbetar i verksamhet som omfattas av uppdrag enligt tecknat avtal, åtnjuter samma meddelandeskydd som beställarens personal. Det innebär en rätt att till massmedia lämna uppgifter för publicering, även vissa sekretessbelagda uppgifter, utan att arbetsgivaren kan vidta repressalier. Meddelarfriheten ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållanden eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållanden för Utföraren.

Arbetsgivaren får inte heller efterforska källa vid anonyma uppgifter.

Den lagstadgade tystnadsplikten omfattas inte av meddelarfriheten.

[Avtalsvillkor](#)

## 21 ALLMÄNHETENS RÄTT TILL INSYN

Utföraren är skyldig att utan oskäligt dröjsmål, efter det att avropande kommun framställt begäran om insyn i verksamheten, lämna sådan information som avses i 8 kap. 17 § kommunallagen. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten sköts. Begäran och informationen ska vara skriftlig.

Det åligger avropande kommun att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Utföraren är inte skyldig att lämna information om utlämnandet strider mot lag eller annan författning till exempel, dataskyddsförordningen. Enligt Offentlighet och sekretesslagen gäller sekretess hos avropande kommun för uppgift om affärs- eller driftsförhållanden för enskild om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs.

Information som lämnas till avropande kommun enligt första stycket ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (2018:558) om företagshemligheter.

Denna bestämmelse har ingen verkan på räckvidden av övriga bestämmelser i ramavtalet.

[Avtalsvillkor](#)

## 22 ÄNDRING OCH TILLÄGG

Varje ändring av avtalet kräver skriftlig överenskommelse och ska undertecknas av Parterna.

Utföraren får inte motsätta sig begäran om ändring från beställaren avseende innehållet i detta avtal och/eller åtagandena under avtalet, om och i den mån sådana ändringar är nödvändiga på grund av organisatoriska eller politiska beslut eller ändrade lagkrav.

Utföraren ska utan ersättning och på beställaren begäran göra mindre ändringar och justeringar avseende tjänsten under förutsättning att dessa ändringar inte innebär en icke-oväsentlig olägenhet eller kostnadsökning för utföraren.

För det fall ändringarna innebär en prissänkning ska beställaren ha rätt till dessa nya priser. Om ändringar innebär en prisökning ska beställaren informeras om detta och parterna ska, i den mån ändringen är tillåten enligt LOU, förhandla tillämpliga priser för det nya sortimentet.

[Avtalsvillkor](#)

## 23 OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

Med anledning av detta avtal kan utföraren komma att ta del av handlingar och/eller uppgifter för vilka det råder sekretess hos beställaren. Beställaren som omfattas av 2 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) är direkt underkastad reglerna i offentlighets- och sekretesslagen.

Utföraren förbinder sig i och med träffandet av detta avtal att inte röja hos beställaren förekommande sekretessbelagd uppgift eller uppgift rörande beställarens interna förhållande, vare sig det sker muntligen, genom att handling lämnas ut eller det sker på annat sätt samt att inte utnyttja sådan uppgift. Utföraren ska informera sin personal om denna sekretess samt tillse att berörd personal, inklusive elever, praktikanter och motsvarande, undertecknar förbindelse om tystnadsplikt. Utföraren ska träffa avtal om denna tystnadsplikt med de underleverantörer som får del av handling eller uppgift för vilka det råder sekretess hos beställaren.

Utföraren svarar för att dennes personal och eventuella underleverantörer känner till och följer ovanstående bestämmelser. Sekretess skyldigheten gäller även efter det att avtalet i övrigt upphört att gälla. Beställarens ansvar för sekretess regleras i gällande lagstiftning.

[Avtalsvillkor](#)

## 24 KOMMUNIKATION, MARKNADSFÖRING OCH FÖRSÄLJNING

Utföraren har inte rätt att utan beställarens medgivande använda sig av avtalat uppdrag i sin marknadsföring.

Utföraren äger inte rätt att gentemot beställaren marknadsföra eller sälja varor eller tjänster som inte omfattas av avtalet. Kommunikation till verksamheter hos beställaren ska godkännas av beställarens inköpsorganisation innan sådan kommunikation sker och får enbart omfatta avtalat uppdrag.

[Avtalsvillkor](#)

## 25 UPPFÖLJNING

Parterna ska träffas för samråd och uppföljning av avtalet minst två (2) gång per år eller oftare om en part påkallar det. Respektive part står för sina egna kostnader i samband med dessa möten.

Vid uppföljningsmötet kan t ex följande diskuteras:

- eventuella förändringar i utförandet eller av beställarens behov
- klagomål som inte administrerats löpande

- incidenter
- problemhantering
- kompetens
- intern kundnöjdhet
- byten av personal
- förbättringsmöjligheter, utveckling av processer och rutiner

Syftet med mötena är att ömsesidigt skapa förutsättningar till förbättring och effektivisering i arbetet. Dessa möten ska dokumenteras av utföraren och justeras av beställaren.

[Avtalsvillkor](#)

## 25.1 Statistik

Utföraren ska, inom tio (10) arbetsdagar, på begäran, utan ytterligare kostnad, redovisa statistik av genomförda beställningar från beställaren. Följande uppgifter ska då redovisas:

- Antal inskrivna brukar
- Antal vård dygn per inskriven brukare
- Totalsumma i SEK för samtliga brukar

Ytterligare uppgifter kan komma att begäras.

[Avtalsvillkor](#)

## 26 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Part får inte utan skriftligt godkännande överlåta, upplåta eller pantsätta detta avtal eller leveransavtal till annan. En avtalsöverlåtelse förutsätter att detta kan ske i enlighet med gällande lagstiftning, däribland LOU.

[Avtalsvillkor](#)

## 27 SKYLDIGHETER VID FÖRNYAD UPPHANDLING SAMT AVTALETS UPPHÖRANDE

I samband med att avtalstiden löper ut, sägs upp eller hävs är utföraren skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att säkra en smidig och säker övergång av uppdraget. Detta inkluderar till exempel att förse beställaren och eventuell ny utföraren med all information som beställaren eller den nya utföraren finner nödvändig för att genomföra överföringen på avsett vis samt proaktivt samarbeta med beställaren och den nya utföraren i syfte att säkra en säker överföring.

[Avtalsvillkor](#)

## 28 EU:S SANKTIONER

[Avtalsvillkor](#)

### 28.1 Förbud om att tilldela eller fullgöra offentliga kontrakt

Enligt EU:s sanktionspaket, Rådets förordning (EU) 2022/576, är det förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt med:

1. Ryska medborgare (även personer med fler medborgarskap än enbart ryskt omfattas).
2. Fysiska och juridiska personer, enheter eller organ (oavsett form) som är etablerade i Ryssland.

3. Juridiska personer, enheter eller organ (oavsett form) som till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av någon som avses i 1) eller 2) ovan.
4. Fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, någon person eller organisation som avses i 1) – 3) ovan.

Förbuden gäller även om en underleverantör, samarbetspartner eller enhet vars kapacitet åberopas tillhör någon av punkterna 1) – 4) ovan och står för mer än 10 % av kontraktets värde.

Framtida politiska beslut skulle kunna leda till att sanktionerna förändras, Kommunen förbehåller sig därför rätten att ändrar detta avsnitt med för var tid gällande sanktioner mot Ryssland.

[📄 Avtalsvillkor](#)

## 28.2 Upplysningar om ändrade förhållanden

Utföraren ska så snart denne får kännedom om förändring som innebär att utföraren omfattas av någon av sanktionerna som anges i avsnitt **Förbud om att tilldela eller fullgöra offentliga kontrakt**, upplysa Kommunen om förändringen.

Utföraren ska även på samma sätt upplysa Kommunen om det finns anledning att misstänka att en underleverantör eller ett åberopat företag omfattas av sanktionerna som anges i avsnitt **Förbud om att tilldela eller fullgöra offentliga kontrakt**.

Utföraren ska så snart denne får kännedom om att utföraren själv, en underleverantör eller ett åberopat företag har brutit mot EU:s importförbud, upplysa Kommunen om den inträffade överträdelsen.

[📄 Avtalsvillkor](#)

## 29 FÖRTIDA UPPHÖRANDE

Part äger rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om andra parten i väsentlig grad åsidosatt sina åtaganden enligt avtalet.

Om förutsättningarna i avtalet ändras i väsentlig mån på grund av politiska beslut om förändringar i beställarens verksamhet, ska avtalet upphöra att gälla 30 dagar efter skriftlig uppsägning från beställaren. Om uppsägning av avtalet sker på denna grund ska utföraren gottgöras för skäligen avvecklingskostnader. Därutöver ska ingen ersättning utgå.

Beställaren har ensidig rätt att skriftligen säga upp avtalet med en uppsägningstid på 30 dagar eller häva avtalet om någon av nedanstående situationer föreligger:

- Avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU.
- Utföraren vid tidpunkten för beslutet att ingå avtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kapitlet 1, 2 och 3 §§ LOU och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen.
- Utföraren under avtalstiden befinner sig i någon av de situationer som avses i 13 kapitlet 1, 2 och 3 §§ LOU.
- Utföraren lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter inte var av oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelningen av avtalet.
- Utföraren omfattas av Europeiska unionens sanktioner gällande Ryssland.

- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Regionen ingå avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.
- Utföraren inte uppfyller i avtalet ställda krav.
- Fel har påtalats av beställaren vid mer än tre (3) tillfällen inom en löpande tolv månadersperiod, även om rättelse skett av de enskilda avvikelserna.
- Vite har utdömts vid mer än tre (3) tillfällen inom en löpande tolv månadersperiod.
- Avtalets takvolym har uppnåtts.

Beställaren ska, innan uppsägning av avtal aktualiseras, tillstålla utföraren en skriftlig anmodan. I de fall anmodan om uppsägning beror på utföraren fel/brister har utföraren möjlighet att vidta rättelser inom trettio (30) dagar efter Beställarens skriftliga anmodan därom.

I händelse av Beställarens hävning enligt detta avsnitt ska utföraren ersätta beställaren för den skada som denne lidit med anledning av hävningen.

Uppsägning av avtal ska inte påverka uppdrag som pågår vid tidpunkten för uppsägningen. Uppsägning eller hävning ska ske skriftligt. Part ska därvid uppge grunden för uppsägning/hävning. Har detta skett ska uppsägning/hävning anses vara fullgjord.

Utföraren äger ej rätt till ersättning för avvecklingskostnader vid förtida upphörande.

[📄 Avtalsvillkor](#)

## 30 BEREDSKAPSPLANER FÖR SVÅRA OCH OVÄNTADE PÅFRESTNINGAR I SAMHÄLLET

Kommunens arbete med krisberedskap omfattar kris, extraordinär händelse i fredstid samt höjd beredskap. Linköpings kommun ansvarar för sin verksamhet inom sitt geografiska område (det geografiska områdesansvaret). Krisberedskap regleras idag i en rad lagar och förordningar bl.a. lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, förordning om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt kommunallagen. Utföraren ska, liksom vad gäller för avtalet i övrigt, följa vid var tid gällande lagstiftning.

Samhällsviktig verksamhet ska bedrivas med kontinuitet för att tillförsäkra att brukarna får sina behov tillgodosedda. Som avtalspart till kommunen inom detta område, ska Utföraren därför fullgöra sitt avtalade åtagande oavsett yttre eller andra omständigheter. Det finns med anledning härav inte några omständigheter som innebär att Utföraren befrias från ansvar för den avtalade driften av verksamheten (ingen force majeure).

Vid en kris eller vid en extraordinär händelse i fredstid, exempelvis pandemi, kan Beställaren påkalla ett närmare samarbete mellan Beställaren och de Utförare och Entreprenörer kommunen har avtal med. Det kan till exempel röra sig om en situation då antalet brukare i behov av vård och omsorg kraftigt ökar samtidigt som en stor andel av personalen är sjuka. För att se till att enskilda i behov av nödvändiga insatser får sina behov tillgodosedda, kan Beställaren besluta om att Entreprenörer och Utförare ska samarbeta med varandra och med Beställaren för att gemensamt se till att tillgängliga personalresurser fördelas på ett lämpligt sätt.

För att säkerställa att Utföraren har förmåga att hantera en kris ska Utföraren ha en organisation samt de planer som behövs för att verksamheten ska kunna hantera en sådan händelse. Utföraren ska härutöver informera och regelbundet öva sin personal i hantering av kris, i syfte att ha en handlingsberedskap för exempelvis brand, hot, svåra olyckor, sabotage, elavbrott, eller att trygghetslarmen slutar fungera. Utföraren är vidare skyldig att delta i övningar som initierats av kommunen eller annan myndighet.

Utföraren ska, utöver vad som beskrivits ovan, arbeta med preventiva åtgärder, såsom systematiskt brandskyddsarbete inkluderat individbaserat brandskydd.

Kommunen är enligt förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap skyldig ha de planer som behövs för verksamheten under höjd beredskap. Utföraren ska, i syfte att uppfylla kommunens skyldighet enligt förordningen, upprätta en sådan plan. Planen ska innehålla uppgifter om den verksamhet som är avsedd att bedrivas under höjd beredskap samt hur verksamheten ska kunna fortlöpa under höjd beredskap.

[Avtalsvillkor](#)

## 31 TVIST

Twister angående tolkning och tillämpning av avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand avgöras genom förhandling parterna emellan. Om inte uppgörelse nås vid dessa förhandlingar ska tvisten avgöras av svensk domstol, tingsrätten i Linköping, med tillämpning av svensk rätt.

Rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal bestäms av svensk lag. Svenska lagvalsregler ska dock inte vara tillämpliga.

[Avtalsvillkor](#)

## 32 TECKNANDE AV AVTAL

För avtalets ikraftträdande krävs att båda parterna har undertecknat avtalet.

Detta avtal signeras elektroniskt av:

För utföraren: Förnamn Efternamn, Titel

För Linköpings kommun inköpscentral: Förnamn Efternamn, Titel, Verksamhet

När avtalet är signerat finns det tillgängligt för båda parter.