

Faktura ska skickas i fullt elektroniskt fakturaformat enligt PEPPOL BIS Billing 3.0, och vara tydligt specificerad enligt [11 kap. 8 § Momslagen](#). Åtvidabergs kommuns e-adress via Peppolnätverket: 0007-2120000415 E-faktura kan även skickas som Svefaktura via beställarens VAN-operatör, Swedbank.

För att komma igång med e-faktura till Åtvidabergs kommunkoncern, kontaktas er företagsbank i första hand och i andra hand vi kvarstående frågor: ekonomi@atvidaberg.se.

Ytterligare uppgifter som ska framgå på fakturan:

Fakturauppgift Anges med

Referenskod ZA-nummer (anförs vid beställning)

Beställarindivid För- & efternamn (anförs vid beställning)

Avtalsreferens Avtalets referensnummer

Artikeluppgifter Artikelnummer el. artikelnamn eller beskrivande fritext

E-postadress För fakturafrågor från oss

Betalning sker i efterskott inom 30 dagar netto efter ankomstdag för korrekt faktura. Expeditions-, order eller faktureringsavgifter godkänns ej och kommer inte att betalas. Detta gäller oaktat vad leverantören intagit generellt i sin orderrutin. Vid försenad betalning äger leverantören (företaget) rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen. Fakturamottagaren (beställaren) ska kunna identifieras med organisationsnummer utan krav på GLN-kod. Acontobetalning godkänns ej.

Artikeluppgifter

Fritextuppgifterna ska detaljerat tydliggöra leverans eller utförande, så att uppföljning kan ske enkelt kring exakt vad fakturan avser.

Fakturaöverlåtelse

Fakturering får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från beställaren.

Felfakturering

Om beställaren vid en granskning av redan godkända och betalda fakturor upptäcker felaktigheter ska leverantören se till att kreditering sker snarast möjligt, dock senast inom fyra veckor från att den felaktiga faktureringen påtalats.

Felaktig fakturering kan exempelvis vara att högre pris än det avtalade fakturerats, avgifter som inte avtalats fakturerats eller att avtalad tjänst inte utförts för den aktuella perioden.