

Linköpings kommun	Diarie AN 2024-218
Skakrav	Namn Auktorisation kommunal vuxenutbildning

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

Introduktion

Auktorisationssystem kommunal vuxenutbildning

1.0 Generella auktorisationsvillkor: Ekonomiska och juridiska villkor

1.1 Krav

Leverantören får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tillsvidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud.

1.2 Krav

Leverantören får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat förfarande.

1.3 Krav

Leverantören och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.

1.4 Krav

Leverantören och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.

1.5 Krav

Leverantören ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.

1.6 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Registreringsbevis Bolagsverket] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis.

1.7 Krav

Leverantören ska vara godkänd för F-skatt.

1.8 Krav

Leverantören ska senast när verksamheten startar ha nödvändiga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet.

1.9 Krav

Leverantören ska under avtalstiden ha samtliga handlingar och andra databärande media rörande uppdraget förvarade på ett betryggande sätt samt försäkrade mot brand, inbrott och liknande händelser.

Leverantören ska under uppdragstiden samt ett år efter avtalets upphörande ha en ansvarsförsäkring som täcker eventuella skadeståndsanspråk från Linköpings kommun. Leverantören ska på begäran från Linköpings kommun visa upp bevis som visar att adekvat försäkringsskydd finns. Om Linköpings kommun framställt krav på skadestånd ska leverantören utan dröjsmål lämna in en skadeanmälan till sin försäkringsgivare.

1.10 Krav

Leverantören ska genom utdrag från UC eller motsvarande register, eller på annat sätt om leverantörens verksamhet är nystartad, visa att leverantören har ekonomisk kapacitet. Beställaren tar sig rätt att vid behov begära in ytterligare information avseende ovanstående punkt.

1.11 Krav

Leverantören är skyldig att omedelbart meddela förändring som innebär att kraven ovan inte längre uppfylls.

2.0 Generella auktorisationsvillkor: Betygsrätt

2.1 Krav

Intyg som visar att leverantören har betygsrätt för avtalade kurser och ämnen.

2.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Beslut om betygsrätt] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga Skolinspektionens beslut om betygsrätt relevanta för de auktorisationsområden som ni väljer att ansöka om auktorisation inom.

3.0 Genrelle auktorisationsvillkor: Personal

3.1 Krav

Leverantören ansvarar för att anställa rektor. Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt. Den som anställs som rektor ska ha genomgått statlig rektorsutbildning, eller påbörja denna snarast möjligt efter att rektorn tillträtt sin anställning. Utbildningen ska vara genomförd inom fyra år efter tillträdesdagen, enligt skollagens 2 kap 11-12 §§. Rektor ska ha insyn i och driva den dagliga verksamheten samt finnas fysiskt tillgänglig i verksamheten varje månad om egen lokal och personal finns i Linköping.

3.2 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [CV rektor] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga rektors CV till ansökan.

3.3 Krav

Leverantören ansvarar för att anställa behöriga och legitimerade lärare. Behörig och legitimerad lärare ska ansvara för bedömning av nationella prov.

3.4 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Lärarlegitimationer] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga lärarlegitimationer för auktorisationsområden/ämnen/kurser som ni väljer att ansöka auktorisation inom.

3.5 Krav

Leverantören ska säkerställa att den administrativa personalen har adekvat utbildning och kompetens för genomförande av uppdraget.

3.6 Krav

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla studie- och yrkesvägledning till eleverna under studietiden. Leverantören ska säkerställa att personalen som anställs har adekvat utbildning samt kompetens för genomförande av uppdraget.

Linköpings kommun genom Centrum för vuxenutbildning tillhandahåller vägledning för vuxna inför studiestarten, ger konsultativt stöd till leverantörerna under studietiden och i samband med studiernas slutförande.

3.7 Krav

Leverantören ska i direkt anslutning till byte av personal skriftligen meddela Centrum för vuxenutbildning. CV/lärarlegitimation ska bifogas.

4.0 Generella auktorisationsvillkor: Rektors ansvar till följd av betygsrätt

4.1 Krav

Rektor ansvarar för att alla punkterna i avtalet följs.

5.0 Generella auktorisationsvillkor: Det pedagogiska arbetet

5.1 Krav

Leverantören redovisar hur utbildningen är upplagd så att eleverna når de statliga och kommunala målen. Här ingår att beskriva hur undervisningen är anpassad till varje elevs behov och förutsättningar.

5.2 Krav

Leverantören redovisar hur lärarna dokumenterar elevernas progression mot kursmålen.

5.3 Krav

Leverantören redovisar hur den individuella studieplanen används som en resurs för eleverna.

5.4 Krav

Leverantören redogör för hur introduktion av nya elever går till.

5.5 Krav

Leverantören beskriver mot vilken bransch, intresseområde, mål etc kurser och ämnen infärgas.

5.6 Krav

Leverantören ska inom ramen för sina organisation kunna ge pedagogiskt stöd åt elever inom vuxenutbildningen. Stödet ska utgå från elevens behov och förutsättningar för att kunna tillgodogöra sig utbildningen.

För elever i behov av stöd erbjuder Linköpings kommun, genom Centrum för vuxenutbildning, konsultativt stöd till leverantören samt individuellt stöd till elever inför och under studier i samverkan med leverantören.

5.7 Krav

Leverantören ska i de fall det behövs möta upp elev då denne anländer till skolan med färdtjänst likaså vara behjälplig då eleven ska lämna skolan.

6.0 Generella auktorisationsvillkor: Skyldighet att ta emot elever

6.1 Krav

Leverantören ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den elev som väljer leverantören.

6.2 Krav

Leverantören ska meddela vuxenutbildningen om man inte kan erbjuda kursstart inom avtalad tid enligt meddelad rutin eller annan överenskommelse med Linköpings kommun.

7.0 Generella auktorisationsvillkor: Kvalitetsarbete

7.1 Krav

Leverantören ska ha rutiner för intern kvalitetskontroll och utvärdering och bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete enligt skollagen med utgångspunkt i elevernas måluppfyllelse. I detta ingår att kontinuerligt följa upp sin verksamhet, analysera resultat och vidta åtgärder.

7.2 Krav

Linköpings kommun ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att Linköpings kommun ska få ta del av handlingar som efterfrågas. Leverantören ska delta i uppföljningen som Linköpings kommun genomför.

7.3 Krav

Leverantören ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för de utbildningar leverantören blivit auktoriserad för.

7.4 Krav

Leverantören ska ansvara för att lärare och övrig personal kontinuerligt ges den fortbildning som krävs.

7.5 Krav

Leverantören ska följa Linköpings kommuns administrativa rutiner och riktlinjer för vuxenutbildningen.

7.6 Krav

Leverantören ska följa Linköpings kommuns mål för vuxenutbildningen samt ha en plan för hur dessa ska nås.

8.0 Generella auktorisationsvillkor: Lokaler och IT

8.1 Krav

Leverantörer ska vid avtalsstart och därefter tillhandahålla lokaler ändamålsenliga för de krav som ställs i de specifika auktorisationsvillkoren för respektive auktorisationsområde. Om enbart distansstudier erbjuds ska lokaler tillhandahållas för de moment som enligt avtal ska genomföras i fysisk lokal. Lokalerna ska i övrigt uppfylla följande krav:

Anpassade för pedagogisk verksamhet för elever och personal samt godkända av berörda myndigheter

Lokaliserade inom gångavstånd från allmänna kommunikationsmedel i Linköpings tätort

Tillgänglighetsanpassade

Ha gemensamhetsutrymmen för uppvärmning av medhavd mat

Ge möjlighet till en lugn studiemiljö

8.2 Krav

Leverantörer som auktoriserats av kommunen förbinder sig att använda det administrativa IT-stöd som Linköpings kommun anvisar. Det administrativa IT-stödet används bland annat för att generera underlag för utbetalning av ersättning till anordnarna.

Leverantören ska efter anvisning från Centrum för vuxenutbildning lämna korrekt utbildningsutbud utifrån auktorisationsområde inför utbildningsstart. Leverantören ska lämna efterfrågade kontaktuppgifter i kommunens IT-system.

Leverantören är skyldig att snarast meddela Linköpings kommun förändringar gällande publicerade uppgifter. Leverantören ansvarar också för att de uppgifter som finns registrerade i kommunens IT-system för kommunal vuxenutbildning är uppdaterade.

9.0 Generella auktorisationsvillkor: Digitalisering

9.1 Krav

Leverantören ska arbeta för att alla elever utvecklar en adekvat digital kompetens.

10.0 Generella auktorisationsvillkor: Övriga krav

10.1 Krav

Leverantören ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till Linköpings kommun. En plan över hur dessa ska åtgärdas bifogas ansökan.

10.2 Krav

Anställd hos leverantören har rätt att anmäla missförhållanden till Linköpings kommun. Leverantören får inte efterforska vem som anmält.

10.3 Krav

Om leverantören inom ett auktorisationsområde inte haft något uppdrag under de senaste 12 månaderna avauktoriseras leverantören inom detta område.

10.4 Krav

I leverantörens informations- och kommunikationsmaterial (webbplats, broschyrer osv) ska det tydligt framgå att utbildningarna bedrivs på uppdrag av Linköpings kommun.

Leverantörens marknadsföring av utbildningar och kurser ska vara saklig. Leverantören åtar sig att omgående dra tillbaka marknadsföring som Linköpings kommun skriftligen meddelar inte kan godtas till följd av att den förmedlar värden och/eller intryck som strider mot det Linköpings kommun står för.

10.5 Krav

Beskrivning av erfarenhet av minst två tidigare uppdrag inom det för auktorisationsområdet relevanta utbildningsområden samt hänvisning till två referenspersoner (namn, titel, telefonnummer och e-post).

Linköpings kommun tar utöver detta sig rätt att ta ytterligare referenser.

11.0 Specifika auktorisationsvillkor

I de specifika villkoren preciseras villkoren för respektive auktorisationsområde. Till varje auktorisationsområde finns det specificeras vilka kurser/ämnen/yrkespaket som ingår i auktorisationsområdet.

11.1 Krav

Leverantören förbinder sig att följa samtliga villkor i de Specifika auktorisationsvillkoren.