



FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG AVSEENDE VALFRIHETSSYSTEM INOM DAGLIG VERKSAMHET ENLIGT LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONS- HINDRADE, PERSONKRETS 1 OCH 2

Del 1/3

Krav på ansökan om godkännande och utfö-
raren

Upphandlande myndighet:
Linköpings kommun genom Social- och Omsorgsnämnden

Innehåll

ALLMÄN INFORMATION	3
1 KRAV PÅ ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE OCH UTFÖRAREN	4
1.1 Beställare	4
1.2 Beställarens kontaktpersoner	4
1.3 Uppdraget	4
1.4 Beslut om godkännande	5
1.5 Ansökan om godkännande	5
1.6 Ansökans märkning och adressering	5
1.7 Presentation av företaget	5
1.8 Handläggning av ansökningar	5
1.9 Krav på utföraren	6
1.10 Tillstånd och kompetenskrav	6
1.11 Avtalsvillkor	7
1.12 Eventuell sekretess för delar av ansökan	7

ALLMÄN INFORMATION

Linköpings kommun, genom Social- och omsorgsnämnden, inbjuder till förfarande för godkännande av utförare inom systemet för eget val avseende insatsen daglig verksamhet enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Privata företag, kooperativ och ideella organisationer kan ansöka om att bli godkända som utförare. Kommunen bedömer om den sökande uppfyller ett antal krav, bland annat kvalitet. I nedanstående ansökningsformulär benämns sökande som utförare/företag.

Personer som av socialnämnden i Linköping beviljas insatsen daglig verksamhet enligt LSS har möjlighet till eget val. Eget val innebär en rätt att välja bland de av kommunen (genom Social- och omsorgsnämnden) godkända utförarna. Daglig verksamhet enligt LSS kan beviljas personer som bedöms tillhöra personkrets 1 eller 2 enligt LSS, är i yrkesverksam ålder och inte står till arbetsmarknadens förfogande eller utbildar sig. Med yrkesverksam ålder avses i detta fall 18 till 67 år.

Beslut om daglig verksamhet enligt LSS från socialnämnden i Linköping är en förutsättning för att omfattas av eget val.

Eget val omfattar daglig verksamhet med undantag av BoDa verksamheter. I BoDa verksamheter erbjuds daglig verksamhet inom ramen för boendet.

Förfrågningsunderlaget innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för utföraren. Samtliga handlingar som ingår i underlaget kompletterar varandra. Förfrågningsunderlaget är uppdelat i tre avsnitt samt bilagor.

1. Krav på ansökan om godkännande och utföraren
2. Ansökningsformulär
3. Avtalsförlaga

Ansökan som inte uppfyller samtliga skall-krav kommer att avslås.

1 KRAV PÅ ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE OCH UTFÖRAREN

I följande avsnitt framgår krav på anbudet och anbudsgivaren.

1.1 Beställare

Linköpings kommun genom Social- och Omsorgsnämnden.
Linköpings kommun
581 81 LINKÖPING

Social- och Omsorgsnämnden i Linköpings kommun ansvarar bl.a. för upphandling av verksamheter inom LSS-området.

1.2 Beställarens kontaktpersoner

Handläggare:

Maria Lindfors, tel. 013 - 20 70 02
e-post: maria.lindfors@linkoping.se

Adress: Linköpings kommun, Social- och omsorgsförvaltningen, Box 356, 581 03 Linköping

1.3 Uppdraget

Daglig verksamhet har som syfte att bidra till den enskildes personliga utveckling och delaktighet i samhället. Ett övergripande mål med insatsen är att på kortare eller längre sikt utveckla den enskildes möjlighet till arbete. Verksamheten ska grundas på respekt för den enskildes integritet och självbestämmande. Den enskilde ska ha inflytande och medbestämmande över de insatser som ges. Insatsen ska vara individuellt utformad samt erbjuda stimulans, utveckling och gemenskap utifrån den enskildes förutsättningar och behov. I insatsen daglig verksamhet ingår omvårdnad i de fall den enskilde har sådana behov. Utifrån särskilda skäl kan i vissa fall personlig assistans förekomma inom den dagliga verksamheten.

Omfattningen av insatsen innebär att varje person ska erbjudas upp till 7,5 timmar per dag, inklusive lunch. Daglig verksamhet skall vara tillgänglig alla vardagar på året, med undantag för fyra (4) veckors semester under sommaren. Utföraren har även möjlighet att stänga verksamheten två (2) vardagar per år för verksamhetsplanering och eller utbildning. Antalet dagar verksamheten är tillgänglig ska minst uppgå till 225 dagar/år.

Ersättning utbetalas månadsvis i efterskott för avtalade och fullgjorda prestationer. Kommunen kommer årligen att fastställa ersättningsnivåerna. I ersättningen ingår allt som har med uppdraget att göra, med undantag av habiliteringsersättning. Ersättning utges i 6 nivåer för antingen hel eller halv dag.

Information om eget val och valbara utförare finns via Linköpings kommuns hemsida och informationsblad. Det finns även en LSS-lots anställd inom Linköpings kommun som har i uppdrag att informera enskilda om aktuella valmöjligheter, vara ett stöd och vägledning i att välja samt nivåbestämma på individnivå för ersättning

till utförare. Utföraren är ansvarig för att det finns en hemsida på internet som beskriver den verksamhet som erbjuds som Linköpings kommun via sin information kan hänvisa till.

Kommunens utförare Leanlink utgör ickevalsalternativet. Enskilda som inte vill eller kan välja kommer därmed att erbjudas daglig verksamhet via Leanlink.

1.4 Beslut om godkännande

Godkännande av utförare i valfrihetssystemet inom daglig verksamhet enligt LSS personkrets 1 eller 2 beslutas av Linköpings kommun, genom Social- och omsorgsnämnden.

1.5 Ansökan om godkännande

Ansökan ska utgöras av ansökningsformuläret samt begärda bilagor. Utföraren ska i ansökan lämna samtliga efterfrågade uppgifter på sådant sätt att det framgår att samtliga krav och eventuella övriga åtaganden uppfylls. Utföraren ska på ett tydligt sätt beskriva begärda uppgifter.

Ansökan om godkännande kan ske när som helst under året.

De uppgifter som utföraren ska lämna framgår av del 2, ”Ansökningsformulär”.

Reservationer i anbudet accepteras inte.

Utföraren förutsätts före ansökan ha skaffat sig kännedom om verksamheten och de förutsättningar som råder.

1.6 Ansökans märkning och adressering

Ansökan sänds i tillslutet kuvert eller omslag till:

Linköpings kommun
Social- och omsorgsförvaltningen
581 81 LINKÖPING

Kuvertet märks med ”**Ansökan om godkännande - Daglig verksamhet**”

1.7 Presentation av företaget

Företag som ansöker om godkännande kan komma att inbjudas till kommunen för att presentera sin verksamhet. Ersättning för förlorad arbetsinkomst, resa och andra kostnader i samband med detta utges ej.

1.8 Handläggning av ansökningar

Inkommen ansökan till kommunen avseende godkännande om att få delta i valfrihetssystemet kommer att handläggas skyndsamt, beslut meddelas utföraren inom 16 veckor från ansökans ankomstdag.

En förutsättning för att godkännande ska kunna ske är att Inspektionen för vård och omsorg, IVO, utfärdat tillstånd till företaget att bedriva verksamhet enligt LSS, LSS-

tillstånd. Ansökan om godkännande kan skickas in innan LSS-tillstånd är klart, beslut kan dock ej fattas förrän LSS-tillstånd beviljats och kopia på tillståndsbevis inkommit till Linköpings kommun, Social- och omsorgsförvaltningen.

1.9 Krav på utföraren

Utföraren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Utföraren ska vara registrerad för F-skatt.

Företaget ska som bevis på att kravet uppfylls till anbudet bifoga kopia av gällande registreringsbevis för företaget, utfärdat av officiell behörig myndighet (för svenska företag ofta Bolagsverket).

Kommunen kommer via Skatteverket att kontrollera om företaget uppfyllt sina skyldigheter vad gäller inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter. Om det vid kontrollen uppdagas brister i fullgörandet av omnämnda skyldigheter kan det innebära att företagets ansökan avslås.

Ansökan kan även lämnas av nystartade företag och företag under bildande. Med nystartade företag avses i detta sammanhang ett företag som varit registrerat/bedrivit verksamhet under maximalt två år.

Företaget som ansöker ska ha tillräcklig kompetens och erfarenhet för att fullgöra uppdraget, samt arbeta utifrån evidensbaserad kunskap, dvs. en kombination av vetenskapligt underlag, beprövad erfarenhet och deltagarnas önskemål.

Företaget ska ha ekonomisk förmåga att fullfölja uppdraget. Det ska bevisas genom uppvisande av årsredovisning, inklusive undertecknad revisionsberättelse, för de senaste två åren. Nystartade företag ska som bevis lämna motsvarande dokumentation rörande erforderlig ekonomisk och finansiell styrka, alternativt ha en bankgaranti.

1.10 Tillstånd och kompetenskrav

Företaget ska ha tillstånd utfärdat av IVO för att bedriva daglig verksamhet enligt LSS, LSS-tillstånd.

Företaget ska som bevis bifoga kopia av LSS-tillstånd.

Företaget ska ha kompetens och erfarenhet för att kunna fullgöra uppdraget. Redogörelse som styrker detta ska lämnas för företagets ledning och för personal.

Ansökan ska innehålla två referenser såsom tidigare uppdragsgivare eller arbetsledare, vilka intygar vilken erfarenhet och vilka kvalifikationer och resurser som företaget förfogar över för att säkerställa ett gott utförande av uppdraget. Nystartade företag kan istället lämna motsvarande referenser för företagets ledning.

Kommunen förbehåller sig rätten att ta referenser utöver de som företaget namnger.

Endast utförare som har goda vitsord när det gäller förmåga att fullgöra uppdraget kommer att bli godkänd. Kommunens eventuella egna erfarenheter kommer att vägas in vid bedömningen.

1.11 Avtalsvillkor

Avtalsvillkor framgår av förfrågningsunderlagets del 3, ”Avtalsförlaga”.

1.12 Eventuell sekretess för delar av ansökan

Linköpings kommun lyder under offentlighetsprincipen. Det innebär att ansökningar som inkommer till kommunen är offentliga om inte annat anges i offentlighets- och sekretesslagen. Om en begäran om utlämnande av ansökningar inkommer till kommunen beslutar kommunen om ansökningen kan lämnas ut. Kommunens beslut kan överklagas till kammarrätten. För att kommunens beslut ska bli så korrekt som möjligt ombeds utförare som har lämnat uppgifter om sina affärs- eller driftsförhållande i ansökan, och som anser att de kan lida ekonomisk skada om dessa uppgifter röjs, att ange detta i sin ansökan på nedan angivna sätt. Ange för vilka uppgifter (avseende affärs- eller driftsförhållande) ni anser att ni kan lida ekonomisk skada om uppgiften röjs. Ange även av vilka skäl ni kan lida ekonomisk skada om dessa uppgifter röjs. Om möjligt ange gärna under hur lång tid ni bedömer att ett röjande av uppgifterna kan vara till ekonomisk skada för er. Kommunen prövar utföraren uppgifter och skäl vid sitt beslut. Normalt kan inte en hel ansökan sekretessbeläggas. Sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller, i detta sammanhang, för uppgift om utförarens affärs- eller driftsförhållande om det av särskild anledning kan antas att utföraren lider ekonomisk skada om uppgiften röjs.