

Lycksele kommun	Diarie UH-2020-22
Skakrav	Namn LOV inom hemtjänst Lycksele Kommun

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

Introduktion

Detta är upphandlingens ska-kravsbilaga. Vi har valt att lyfta ut och särskilt belysa de kvalificerande kraven vi bedömer vara av särskild vikt för genomförande av uppdraget. Vi vill dock poängtera att samtliga villkor i upphandlingsdokumenten skall uppfyllas för att få medverka i valfrihetssystemet.

1.0 Krav

1.1 Krav

Sökande accepterar att den upphandlande myndigheten Lycksele Kommun, socialnämnden (Beställaren) gör den slutliga bedömningen av huruvida ansökan uppfyller respektive krav som ställts i förfrågningsunderlaget.

2.0 Information om utförare

2.1 Krav

Ange Företagets namn

2.2 Krav

Ange organisationsnummer alt personnummer vid enskild firma. OBS! Ska avse sökande företag.

2.3 Krav

Ange adress, postnummer och ort.

2.4 Krav

Ange behörig firmatecknare.

2.5 Krav

Ange namn, telefon och e-post till kontaktperson under handläggningstiden

2.6 Krav

Ange namn, telefon och e-post till kontaktperson under avtalstiden

3.0 Förfrågningsunderlag

3.1 Krav

Sökande har läst, förstått samt accepterar samtliga tillhörande villkor och föreskrifter som gäller för upphandlingen.

3.2 Krav

Sökande intygar på heder och samvete att samtliga lämnade uppgifter är sanningsenliga.

4.0 Uteslutningsgrunder

4.1 Krav

En upphandlande myndighet kan med stöd av 7 kap. 1 § LOV komma att utesluta Sökande från upphandling om denne:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande enheten kan visa det
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i Sverige eller annan stat inom ESS- området, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna bestämmelse. Är den sökande en juridisk person, får utföraren uteslutas om en företrädare, för den juridiska personen har dömts för brott, som avses i punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4. Samtliga personal hos utföraren räknas gentemot brukaren som företrädare för utföraren.

Beställaren får begära att den sökande visar att det inte finns någon grund för att utesluta utföraren med stöd av punkterna 1, 2, 3 eller 5.

Beställaren kommer via skatteverket och andra myndigheter samt företaget Bisnode kontrollera att sökande uppfyller i Sverige eller i hemvistlandet lagenligt ställda krav avseende sina registreringsskyldigheter såsom registrering avseende F/FA-skattesedel etc. Om det vid kontrollen framkommer brister i fullgörande av någon registreringsskyldighet kan det innebära att ansökan förkastas.

Genom att kryssa i ja-rutan intygar Sökande att denne enligt 7 kap. 1 § LOV är fri från hinder för att lämna in ansökan om att bli utförare i denna upphandling.

4.2 Krav

Vid tecknande av avtal gäller följande:

Om Utföraren under avtalstiden kommer i skuld för skatter och sociala avgifter och rättelse inte sker inom av Kommunen angiven tidsram, är parterna överens om att detta är rättslig grund för Kommunen att häva avtalet, utan att Utföraren kan ställa ekonomiska krav på Kommunen. Sådant hävning kan ske med omedelbar verkan i det fall Kommunen bedömer att Utföraren inte kan fullfölja sitt åtagande enligt avtal. Hävning kan också ske med omedelbar verkan om inte Utföraren undertecknat en avbetalningsplan eller liknande med kronofogdemyndigheten.

5.0 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Sökande skall ha en organisation med kapacitet att hantera och leverera upphandlingsföremålet i efterfrågad omfattning. Sökande skall inneha och kunna uppvisa dokumenterade resurser och kompetens att utföra uppdraget.

5.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Företagspresentation Ledning] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Utföraren ska lämna en beskrivning av företaget, dess ledning och organisation. Utföraren ska här bekräfta att företaget har såväl en organisation som de erfarenheter och övriga resurser som krävs för att fullfölja uppdraget. Se P. 3.9-3.11 "Kommersiella villkor".

Minst en person i ledningen ska ha, för uppdraget, relevant utbildning och dokumenterad erfarenhet från verksamhetsområdet. Personer i ledningen ska ha erfarenhet av personalledning och kunskaper som i övrigt bedöms som relevanta för att driva företag så som ekonomisk redovisning och inbetalning av skatter och avgifter mm.

5.2 Krav

Sökanden intygar att företagets ledning har minst en person med kunskap om vid var tid gällande lagstiftning och föreskrifter som gäller för verksamheten

5.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Referensuppdrag] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

En redovisning av två (2) referensuppdrag som avser liknande uppdrag. Referensuppdragen skall vara genomförda, eller pågående, de senaste fem (5) åren. Redovisningen skall innehålla:

- Uppdragsgivarens namn
- Tidsperiod
- Beskrivning av referensuppdraget
- Kontaktperson hos uppdragsgivaren med namn, e-postadress och telefon.

Kontaktpersonen skall kunna vitsorda att sökande utfört eller utför uppdraget med god kvalitet och samarbetsförmåga. För nybildade företag/organisationer kan referenser anges för företagets/organisationens ledning och verksamhetschef.

Exempel på frågor som kommer att ställas till referenterna:

- I vilket sammanhang har Du/Ni till fått erfarenhet av sökandes leveransförmåga?
- När hade ni senast professionell kontakt?
- Bedömer Du/Ni att sökande har kompetens för uppdraget som utförare av tjänsten?
- Har den verksamhet sökande drivit på ert uppdrag haft en god kvalitet?
- Kan du rekommendera sökande som utförare av tjänsterna?

5.4 Krav

Om sökande avser att använda underleverantörer skall deras avsedda arbetsuppgifter redovisas. Deras fullständiga namn och organisationsnummer skall anges i textruta nedan.

Underleverantörer skall vara registrerade i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i den stat där underleverantörens verksamhet är etablerad. De skall också ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i Sverige eller enligt de lagenligt ställda krav på skatte- och avgiftsskyldigheter som finns i den stat underleverantörens verksamhet är etablerad

Om underleverantör/-er kommer att anlitas för uppdrag ska underleverantörens tillstånd från IVO bifogas ansökan, för att prövning av underleverantör ska kunna ske.

5.5 Krav

Utförare ska kunna tillhandahålla flera personer med likartad kompetens. Förlust av enskild medarbetare får inte påverka utförarens förutsättningar att försämma utförares möjligheter att tillhandahålla avtalad kompetens eller resurser. Kravet avser all personal för uppdragets genomförande och gäller även under semester och annan frånvaro.

5.6 Krav

Utförare ansvarar för att ha erforderlig personal för uppgiften. Personalbemanningen ska vid varje tillfälle vara anpassad så att samtliga brukare får den service och personlig omvårdnad som anges i uppdrag och genomförandeplaner.

5.7 Krav

Utföraren ansvarar för och intyggar att anställd personal hos utföraren har kompetens för uppdraget. Dessutom intyggas att all personal:

- behärska det svenska språket i tal och skrift
- ha datorvana för att kunna dokumentera social dokumentation i verksamhetssystem
- ha kunskap i basala hygienrutiner
- ha genomgått brandskyddsutbildning

6.0 Krav på utföraren

6.1 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Tillstånd IVO] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Tillstånd för verksamheten från Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO)

Från den 1 januari 2019 krävs tillstånd från IVO för att bedriva Hemtjänst enligt socialtjänstlagen.

Det innebär att det åligger Utföraren samt dess eventuella underleverantörer att ansöka och erhålla godkänt tillstånd från IVO för att bli godkänd som Hemtjänstutförare för Lycksele kommun.

Utföraren och eventuell underleverantör/-er ska ansvara för myndighetskontakter och göra samtliga anmälningar som erfordras för uppdragets genomförande.

6.2 Krav

Enligt 5 kap 1 § LOV kan fysiska eller juridiska personer kan var för sig eller tillsammans med andra leverantörer lämna en ansökan. Den upphandlande myndigheten får inte ställa upp villkor om att en grupp ska ha en bestämd juridisk form för att få lämna en ansökan. Den upphandlande myndigheten får dock begära att en grupp ska ha en viss juridisk form när den blivit tilldelad kontraktet, om det krävs för att kontraktet ska kunna fullgöras på ett godtagbart sätt.

Sökande ska senast vid avtalstecknande vara registrerad i aktiebolagsregister, handelsbolagsregister eller motsvarande register om sådan skyldighet finns. Upphandlingscenter kommer att kontrollera detta och Sökanden behöver inte bifoga några dokument.

Ekonomiska föreningar, ideella föreningar och stiftelser etc. kommer beställaren anmoda att inkomma med skriftliga handlingar som utvisar vilka personer som ingår i styrelsen och vem/vilka som är firmatecknare.

6.3 Krav

Utföraren intygar att all personal bär arbetskläder vid uppdragets utförande samt att Socialstyrelsens riktlinjer för basala hygienrutiner avseende arbetskläder följs vid uppdragets utförande.

6.4 Krav

Utföraren intygar att i de fall utföraren har anställd personal följs svensk arbetsrättslig lagstiftning. Utföraren får inte vidta åtgärd, som kan antas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller strida mot vad som är allmän praxis inom verksamhetens kollektivavtalsområde. Utförare som inte tecknat kollektivavtal har för sin personal tecknat arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring, tjänstepension och avtalspension, motsvarande gällande kollektivavtal.

6.5 Krav

Utföraren intygar att gällande arbetstidslag efterföljs.

6.6 Krav

För att kontinuerligt och långsiktigt utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska utföraren ha ett ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet som uppfyller kraven i gällande lagstiftning för denna typ av verksamhet. Socialstyrelsen har beslutat om föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9. Dokumentation som styrker detta ska på anmodan kunna uppvisas.

Hemtjänsten ska ha sin utgångspunkt i att den enskildes funktioner för den dagliga livsföringen upprätthålls samt att social isolering motverkas. Utföraren skall arbeta utifrån arbetssättet individens behov i centrum (IBIC). Se bilaga "Individens behov i centrum, IBIC"

7.0 Ekonomisk och finansiell ställning

7.1 Krav

Utföraren ska ha en stabil ekonomisk bas. Risken för att utföraren ska hamna i konkurs, tvångs-förvaltning, ackord eller liknande förfarande ska var mycket låg. Utföraren ska ha en rating på lägst 4 från Bisnode eller

motsvarande betyg från annat likvärdigt kreditupplysningsföretag. I det fall lägre kreditvärdering redovisas kan kommunen pröva om anbudsgivaren i anbudet lämnat en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren, själv eller genom åberopande av annans kapacitet, har tillräcklig ekonomisk förmåga att genomföra efterfrågat uppdrag.

Nyetablerade företag eller de som bedriver näringsverksamhet i en företagsform (Ekonomiska föreningar, ideella föreningar och stiftelser etc.) som inte kan kontrolleras via Bisnode vad gäller kravet på ekonomisk stabilitet kommer Upphandlingscenter anmoda att inkomma med skriftliga handlingar som visar att Sökande har en stabil ekonomisk bas.

7.2 Krav

Om sökande har för avsikt att åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet skall sökande till ansökan bifoga en juridiskt bindande överenskommelse, avtal eller motsvarande som visar att denne kommer att förfoga över den åberopade kapaciteten, resursen och/eller tekniska förmågan.

7.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Försäkringsbevis] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Sökande skall ha erforderliga försäkringar för sin verksamhet samt andra försäkringar som fordras för att hålla beställaren skadelös vid skada. En kopia på giltigt försäkringsbevis skall bifogas ansökan.

8.0 Uppdragets omfattning

8.1 Krav

Bekräfta att ansökan omfattar service- och/eller personlig omvårdnad samt delegerade och ordinerade hälso- och sjukvårdsinsatser, i enlighet med ställda krav.

8.2 Krav

Totalt är kommunen indelad i 4 geografiska områden som alla omfattas av denna upphandling, hemtjänst enligt LOV. Dessa områden specificeras i upphandlingsföreskrifter. Ange vilket eller vilka geografiska områden som ansökan avser.

8.3 Krav

Utförare av hemtjänst kan ansöka om att bli godkänd som utförare enligt LOV inom kategori 1 - (Personlig omvårdnad) eller kategori 2 (Service) eller både kategori 1 och 2. Ange vilken vilka kategorier ansökan avser.

9.0 Specialisering / Profil

9.1 Krav

Ange om ni som utföraren har någon specialisering för att utföra uppdraget exv. språk (exv samiska), kultur, demensomvårdnad, neuropsykiatri eller fysisk funktionsnedsättning i enlighet med upphandlingsföreskrifter 2.8.

Om utföraren erbjuder någon specialisering ska denna specialisering beskrivas i ansökan. Om specialisering ej erbjuds ange detta i ert textsvar.

9.2 Krav

Ange om ni som utföraren kommer att erbjuda tilläggstjänster i enlighet med upphandlingsföreskrifter 2.7

Om utföraren erbjuder tilläggstjänster ska dessa beskrivas i ansökan. Om tilläggstjänster ej erbjuds ange detta i ert textsvar.

9.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Utförarpresentation] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Sökande ska till ansökan bifoga ifylld bilaga "Utförarpresentation". Utförarpresentationerna delas ut till brukaren i samband med att brukaren beviljats hemtjänst.

10.0 Övriga krav

10.1 Krav

Utföraren ska tillhandahålla praktikplatser enligt de riktlinjer som antagits av vård- och omsorgscollege/vårdgymnasium inom verksamhetsområdets olika yrkeskompetenser. Utförarens personal ska ge handledning till praktikanter i verksamheten och det är utförarens ansvar att personal som handleder praktikanter har den kompetens som utbildningsanordnaren kräver. Utföraren ska även vara öppen för att ta emot grundskolans och gymnasiets elever i deras yrkesvägledning.